

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone w trybie podstawowym
na dostawę materiałów biurowych i eksploatacyjnych
finansowanych z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014–2021
w ramach projektu pn. „Pilotażowe kompleksy penitencjarne”,
moduł nr 2 pn. „Modernizacja systemu szkolenia kadry Służby Więziennej”
nr sprawy 9/NMF/zp/22.

ZATWIERDZAM

SPORZĄDZIŁA:

Renata Wawrzyniak

Spis treści

I. ZAMAWIAJĄCY	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
III. INFORMACJA,CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.....	3
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	7
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	8
VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA.....	8
VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	9
IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH	9
X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI,ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	10
XI. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69	11
XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	11
XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	11
XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ.....	11
XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	12
XVI. OTWARCIE OFERT	13
XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	13
XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	13
XIX. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY	15
XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	15
XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	15
XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	15
XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....	15
XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA	16
XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ	17
Załącznik nr 1 do SWZ.....	18
Załącznik nr 2 do SWZ.....	64
Załącznik nr 3 do SWZ.....	18
Załącznik nr 4 do SWZ.....	72
Załącznik nr 5 do SWZ.....	74
Załącznik nr 6 do SWZ.....	75

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa oraz adres zamawiającego
Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości
ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa
NIP 521-384-22-28
2. Numer telefonu: **22 602 44 14**
3. Adres poczty elektronicznej: **zp@swws.edu.pl**
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej także „ustawą”.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający **nie wymaga** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
4. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94.
5. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

III. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych**.
Zamówienie będzie zrealizowane na rzecz Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości na podstawie porozumienia nr 1/20/DSF/NMF zawartego ze Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Sprawiedliwości na powierzenie realizacji zadań finansowanych z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014–2021 w ramach projektu pn. „Pilotażowe kompleksy penitencjarne”, moduł nr 2 pn. „Modernizacja systemu szkolenia kadry Służby Więziennej” z zakresu działań zmierzających do poprawy systemu penitencjarnego w Polsce, w tym opracowania i wdrożenia zmodernizowanego systemu kształcenia kadry Służby Więziennej.

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do Kampusu Mundurowego Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, Kalisz, ul. Wrocławska 193-195.

CPV 30192000-1 – wyroby biurowe

CPV 22851000-0 – skoroszyty

CPV 30199500-5 – segregatory

CPV 30197100-7 – zszywki

CPV 30192125-3 – pisaki

CPV 30192121-5 – długopisy



Norway

grants

CPV 30197630-1 – papier do drukarek

CPV 30197000-6 – drobny sprzęt biurowy

CPV 30125110- 5 – toner do drukarek

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1a i 1b do SWZ.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych poprzez składanie ofert na poszczególne części. Za ofertę częściową uważa się ofertę obejmującą pełen asortyment danej części. Liczba części: 2

I. Materiały biurowe

1	Atrament do pióra	szt.	8
2	Biuwar z listwą	szt.	4
3	Bloczek samoprzylepny	szt.	50
4	Bloczek samoprzylepny żółty 76x76	szt.	100
5	Bloczek samoprzylepny żółty 51x76	szt.	30
6	Blok techniczny A4	szt.	5
7	Blok notatnikowy A5	szt.	20
8	Cienkopis czerwony	szt.	90
9	Cienkopis zielony	szt.	50
10	Cienkopis żółty	szt.	70
11	Cienkopis niebieski	szt.	140
12	Cienkopis niebieski 0,5 mm	szt.	10
13	Cienkopis czarny 0,5mm	szt.	10
14	Długopis niebieski automatyczny 0,7mm	szt.	500
15	Długopis niebieski 1mm	szt.	100
16	Długopis niebieski	szt.	20
17	Długopis czarny	szt.	20
18	Długopis czerwony	szt.	20
19	Długopis zielony	szt.	20
20	Długopis czerwony automatyczny 0,7mm	szt.	50
21	Druk akcydensowy - pocztowa książka nadawcza	szt.	50
22	Dziennik zajęć	szt.	60
23	Etykiety samoprzylepne A4	opak.	11
24	Etykiety samoprzylepne A4	opak.	5
25	Folia do laminowania A4	opak.	15
26	Folia stretch czarna	szt.	10
27	Folia stretch przezroczysta	szt.	5
28	Gąbka do tablicy sucha ścieralnej	szt.	40
29	Gumka do ścierania	szt.	50
30	Gumki recepturki	opak.	10
31	Kalkulator biurowy	szt.	5
32	Karton ozdobny diamentowa biel 220 g/m2	szt.	5
33	Klej biurowy w sztyfcie	szt.	120
34	Klip biurowy 25mm	opak.	100
35	Koperta B4	opak.	11
36	Koperta B5	opak.	6



Norway

grants



SWWS

Szkoła Wyższa
Wymiaru Sprawiedliwości

37	Koperta bąbelkowa 18H	szt.	600
38	Koperta bąbelkowa 17G	szt.	400
39	Koperta bąbelkowa 16F	szt.	300
40	Koperta C4	opak.	15
41	Koperta C5	opak.	24
42	Koperta DL	opak.	0,5
43	Koperta E4	szt.	1500
44	Koperta rozszerzana C4	szt.	2300
45	Koperty rozszerzane C4 brązowe	szt.	300
46	Koperty rozszerzane B4 białe	szt.	150
47	Koperty rozszerzane B4 brązowe	szt.	150
48	Koperta standardowa C4 brązowa	szt.	50
49	Koperta C6	opak.	2
50	Korektor	szt.	70
51	Koszulki krystaliczne	opak.	100
52	Koszulki krystaliczne poszerzane	szt.	300
53	Kartki kostki nieklejone (bloczek)	op.	30
54	Dziennik korespondencyjny granatowy 300 kart	szt.	1
55	Dziennik korespondencyjny bordowy 300 kart	szt.	1
56	Kubek na długopisy czarny	szt.	5
57	Laminator	szt.	1
58	Linijka - 20 cm	szt.	25
59	Linijka plastikowa - 20 cm	szt.	25
60	Linijka biurowa 30 cm	szt.	2
61	Linijka - 50 cm	szt.	10
62	Magnesy czarne	szt.	50
63	Magnesy białe	szt.	10
64	Marker czarny permanentny dwustronny	szt.	30
65	Marker do tablic sucho ścieralnych	kpl.	100
66	Marker wodoodporny	szt.	2
67	Marker 4 kolory wodoodporny	kpl.	6
68	Notes A5	szt.	20
69	Nożyczki	szt.	30
70	Olej do niszczarek	szt.	10
71	Ołówek	szt.	100
72	Ołówek techniczny szary	szt.	6
73	Papier ksero	ryza	700
74	Papier ksero A3	ryza	30
75	Papier image A4 160 gm3 /250 szt.	opak.	3
76	Pióro kulkowe niebieskie	szt.	100
77	Pióro kulkowe czerwone	szt.	50
78	Pióro kulkowe automatyczne 0,5 mm	szt.	50
79	Poduszka do pieczętek	szt.	10



Norway

grants

80	Pojemnik na spinacze	szt.	50
81	Przekładki kartonowe	opak.	18
82	Przekładki kartonowe czerwone	opak.	5
83	Plastelina	opak.	1
84	Podkładka pod mysz żelowa pod nadgarstek	szt.	8
85	Pojemnik szer. grzbietu 7 cm.	szt.	10
86	Pojemnik na dokumenty żółty	szt.	3
87	Pojemnik na dokumenty brzoskwiniowy	szt.	2
88	Pojemnik na dokumenty niebieski	szt.	3
89	Półka na dokumenty plastikowa	szt.	5
90	Przybornik na biurko metalowy	szt.	47
91	Segregator A4	szt.	750
92	Segregator A4 bordowy 75mm	szt.	5
93	Segregator A4 szary 75mm	szt.	5
94	Segregator A4 niebieski 75mm	szt.	35
95	Segregator A4 szary 50mm	szt.	3
96	Segregator A4 niebieski 50mm	szt.	25
97	Segregator A4 bordowy 350 kartek	szt.	3
98	Segregator A4 żółty 50mm	szt.	3
99	Segregator biurowy 50mm	szt.	10
100	Segregator A4 2 ringi 40mm	szt.	10
101	Spinacze	opak.	50
102	Spinacze 70mm	opak.	10
103	Sznurek konopny	szt.	2
104	Taśma dwustronna	szt.	40
105	Taśma klejąca bezbarwna	szt.	100
106	Taśma pakowa	szt.	90
107	Taśma klejąca bezbarwna szeroka	szt.	60
108	Taśma pakowa transparentna	szt.	5
109	Taśma klejąca z podajnikiem przezroczysta	szt.	5
110	Teczka do podpisu	szt.	10
111	Teczka do podpisu 20 kart. bordowa	szt.	2
112	Teczka do podpisu 20 kart. granatowa	szt.	2
113	Teczka wiązana na akta studenckie,	szt.	900
114	Teczka papierowa na dokumenty A4 wiązana	szt.	100
115	Teczka z gumką	szt.	550
116	Teczka z gumką granatowa lakierowana	szt.	100
117	Teczka z gumką czerwona	szt.	100
118	Temperówka	szt.	30
119	Zakładki samoprzylepne	kpl.	200
120	Zakładki samoprzylepne strzałki indeksujące	opak.	10
121	Zakładki samoprzylepne indeksujące różowe	opak.	25
122	Zakładki samoprzylepne indeksujące zielone	opak.	25



Norway

grants

123	Zakładki samoprzylepne indeksujące pomarańczowe	opak.	25
124	Zakładki samoprzylepne indeksujące mix kolorów	opak.	10
125	Zakładki samoprzylepne indeksujące papierowe	opak.	6
126	Zakreślacz - różne kolory	kpl.	65
127	Zestaw 3 szuflad metalowy	szt.	47
128	Zeszyt A4	szt.	30
129	Zeszyt A5	szt.	40
130	Zszywki 23/23	opak.	4
131	Zszywacz	szt.	30
132	Zszywacz bezzszywkowy (do 10 kartek)	szt.	5
133	Zszywki 23/15	opak.	1
134	Zszywki 24/6	opak.	100
135	Zszywki 23/13	opak.	10

II. Materiały eksploatacyjne

1	CF226X	szt.	3
2	CE410X black	szt.	2
3	CE411A cyan	szt.	2
4	CE412A yellow	szt.	2
5	CE413A magenta	szt.	1
6	CF280X	szt.	1
7	CF283X	szt.	2
8	55X	szt.	2
9	TN-3170	szt.	2
10	49X	szt.	2
11	CF259X	szt.	1
12	Xerox 106R03623	szt.	1

Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji prac objętych zamówieniem od dnia podpisania umowy.

Wykonawca dostarczy rzeczy własnym transportem oraz na własny koszt. Wykonawca poniesie również koszty związane z prawidłowym zabezpieczeniem rzeczy podczas dostawy, w tym koszty ich opakowania.

- Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy w terminie **do 21 dni** od dnia zawarcia umowy.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być

wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający wykluczy wykonawcę również na podstawie przesłanki, o której mowa w art. 109 ust. 1:
 - 1) pkt 1 ustawy, tj. wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - 2) pkt 4 ustawy, tj. wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) pkt 5 ustawy, tj. wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 4) pkt 7 ustawy, tj. wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 5) pkt 8 ustawy, tj. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia zamawiający żąda od wykonawcy dołączenia do oferty oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 4 do SWZ.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w pkt. 1 ÷ 3, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 ÷ 3, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
6. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 ÷ 3, będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

**X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ,
PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z
WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I
ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI
ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zwanej dalej „platformą”, pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio na platformie komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, stosownie do treści § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) powinien zapoznać się z instrukcją składania ofert dostępną pod adresem
 - 3) <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i stosować się do jej zaleceń.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w niniejszym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Nie dotyczy.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- (1) Renata Wawrzyniak,
- (2) Mariusz Duda,

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **22.11.2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona w języku polskim; w przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, wykonawca przekazuje je wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformy;
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Zasady poświadczania za zgodność z oryginałem określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
9. Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzaniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego na platformie za pośrednictwem formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty, wynosi 150 MB, natomiast podczas komunikacji 500 MB.
11. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej dokonuje jego mocodawca lub notariusz.
12. **Każdy wykonawca składa ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w SWZ. Ofertę stanowi formularz ofertowy (wzór załącznik nr 2 do SWZ). Wraz z ofertą wykonawca składa:**
 - 1) **oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ**
 - 2) **formularz cenowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3a i 3b do SWZ;**
 - 3) **pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).**
13. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia
 - 1) Oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zawierać:
 - a. wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 58 ustawy (nazwy i adresy);
 - b. wskazanie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załączeniem pełnomocnictwa;
 - c. wskazanie adresu poczty elektronicznej, pod który ma służyć do komunikacji.
 - 2) Dokument ustanawiający pełnomocnika należy załączyć do oferty zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 11.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć **24.10.2022 r do godz. 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w SWZ.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zaleca się stosowanie podpisu osobno na każdym załączonym pliku.

4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XVI. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **24.10.2022** r. o godz. 10:15, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformie w sekcji „Komunikaty” informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych we wzorze umowy.

XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
4. W formularzu cenowym podaną cenę jednostkową netto każdego przedmiotu zamówienia (kol. 4) należy pomnożyć przez ilość (kol. 5), otrzymując wartość netto (kol. 6). Następnie wartość netto (kol. 6) należy pomnożyć przez podaną stawkę VAT (kol. 7), otrzymując wartość VAT (kol. 8). Następnie należy zsumować wartość netto (kol. 6) i wartość VAT (kol. 8) otrzymując wartość brutto każdego przedmiotu zamówienia (kol. 9). Wartość oferty stanowi suma wartości brutto wszystkich asortymentów zawartych w kolumnie 9.
5. Cena oferty musi być podana z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:



Norway

grants

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 9) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
 - 10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 11) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;
 - 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 13) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 14) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3;
 - 15) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia;
 - 16) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 17) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. z 2020 r. poz. 1369, z 2021 r. poz. 2333 i 2445 oraz z 2022 r. poz. 655), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
 - 18) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.
- 9.** Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 10.** W ofercie, o której mowa w pkt.8, wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIX. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium najniższej ceny oferty.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
4. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Umowa może być zawarta przed upływem ww. terminów, jeśli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 308 ust. 3 ustawy.
3. W celu zawarcia umowy osoby podpisujące umowę powinny przedstawić dokumenty potwierdzające tożsamość i umocowanie do podpisania umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie (konsorcjum) zamówienia zamawiający zażąda przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi) oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje w szczególności na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi

się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, e-mail: sekretariat@swws.edu.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: iod@swws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej ustawą Pzp.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w szczególności osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa ¹.
7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 ust. 1-3 RODO w zw. art. 75 ustawy Pzp ²;
 - 2) żądania sprostowania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 16 RODO w zw. z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy Pzp ³;

¹ Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

² W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 75 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

³ Skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 19 ust. 2 ustawy Pzp) oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników (art. 76 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Projekt współfinansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021, w ramach Projektu pn. „Pilotażowe kompleksy penitencjarne” moduł nr 2 pn. „Modernizacja systemu szkolenia kadry Służby Więziennej”



Norway

grants

- 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 18 RODO w zw. z art. 19 ust. 3 oraz 74 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁴;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do:
- 1) usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawa przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
11. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 9 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Wykaz załączników do SWZ będących jej integralną częścią:

Załącznik nr 1a – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia cz. I

Załącznik nr 1b – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia cz. II

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy (wzór)

Załącznik nr 3a – formularz cenowy dla części I (wzór)

Załącznik nr 3b – formularz cenowy dla części II (wzór)

Załącznik nr 4 – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania (wzór)

Załącznik nr 5 – dodatkowe zalecenia techniczne

Załącznik nr 6 – wzór umowy

Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

⁴ Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 ustawy Pzp). W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (art. 74 ust. 3 ustawy Pzp).

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część I Materiały biurowe:

1. Atrament do pióra – 8 szt.

- pojemność min.57 ml
- kolor niebieski
- do pióra PARKER



Zdjęcie poglądowe

Źródło : <https://www.ceneo.pl/49743286>

2. Biuwar z listwą – 4 szt.

- podkład na biurko / biuwar z kalendarzem i notatnikiem,
- kalendarz na 2 lata
- Papierowy wkład zawiera ok.25 arkuszy,
- klejone od dołu jako ochrona przed zagnieceniem i marszczeniem
- Podkład antypoślizgowy, wykonany z tworzywa sztucznego
- Wymiary podkładu: Szerokość: (+/- 590 mm, Wysokość: 420 mm)



Zdjęcie poglądowe

Źródło : <https://www.ceneo.pl/53913808#>

3. Bloczek samoprzylepny – 50 szt.

- wymiary ok.76x76 mm
- w 1 bloczku mieści się 100 karteczek
- uniwersalne do wielokrotnego przyklejania
- nie pozostawia śladów na klejonej powierzchni
- mix kolorów



Zdjęcie poglądowe

Źródło: https://allegro.pl/oferta/karteczki-samoprzylepne-stick-n-76x76-zielony-10036133751?reco_id=bf3d1cd6-296d-11ec-a0d5-b026284983f0&sid=041047f9c36843e364ecb91b45c568a2755aa386fe7e14ee7421a14291fbf951

4. Bloczek samoprzylepny żółty 76x76 – 100 szt.

- wymiary ok.76x76 mm
- w 1 bloczku mieści się 100 karteczek
- uniwersalne do wielokrotnego przyklejania
- nie pozostawia śladów na klejonej powierzchni



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://abis.pl/index.php?marka=&kod1=kfo7611&kodkat=2&kodkat2=20m&kodkat3=20m06>

5. Bloczek samoprzylepny żółty 51x76 – 30 szt.

- wymiary ok. 51x76 mm
- w 1 bloczku mieści się 100 karteczek
- uniwersalne do wielokrotnego przyklejania
- nie pozostawia śladów na klejonej powierzchni

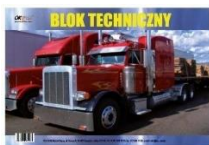


Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.ceneo.pl/37695352>

6. Blok techniczny A4, 10 kartek, biały – 5 szt.

- 10 kartek
- Kolor biały
- Format A4

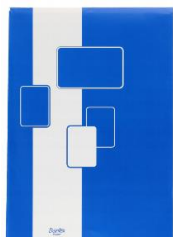


Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://extrabiuro.pl/pl/products/blok-techniczny-a3-10-kartek-ok-office-5291>

7. Blok notatnikowy A5, 50 kartek, kratka – 20 szt.

- Ok. 50 kartek
- Kratka
- Format A5



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://allegro.pl/oferta/blok-notatnikowy-a5-100-kratka-bantex-budget-8203251398>

8. Cienkopis czerwony – 90 szt.

- kolor wkładu: czerwony
- tusz odporny na wysychanie (bezzapachowy)
- linia pisania ok. 0,4 mm
- cienkopis wykonany z plastiku
- cienkopis ze skuwka w kolorze tuszu
- odporny na wysychanie
- tusz na bazie wody
- uniwersalny cienkopis do pisania podkreślania, kreślenia i kolorowania

Projekt współfinansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021,
w ramach Projektu pn. "Pilotażowe kompleksy penitencjarne"
moduł nr 2 pn. „Modernizacja systemu szkolenia kadry Służby Więziennej”

- mocna, oprawiona w metal końcówka jest odporna na złamania i rozwarstwienia, co gwarantuje wysoki komfort pisania aż do całkowitego wyczerpania tuszu



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.ceneo.pl/56943258#tab=spec>

9. Cienkopis zielony – 50 szt.

- kolor wkładu: zielony
- tusz odporny na wysychanie (bezzapachowy)
- linia pisania ok.0,4 mm
- cienkopis wykonany z plastiku
- cienkopis ze skuwka w kolorze tuszu
- odporny na wysychanie
- tusz na bazie wody
- uniwersalny cienkopis do pisania podkreślania, kreślenia i kolorowania
- mocna, oprawiona w metal końcówka jest odporna na złamania i rozwarstwienia, co gwarantuje wysoki komfort pisania aż do całkowitego wyczerpania tuszu



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.ceneo.pl/56943258#tab=spec>

10. Cienkopis żółty – 70 szt.

- kolor wkładu: żółty
- tusz odporny na wysychanie (bezzapachowy)
- linia pisania ok.0,4 mm
- cienkopis wykonany z plastiku
- cienkopis ze skuwka w kolorze tuszu
- odporny na wysychanie
- tusz na bazie wody
- uniwersalny cienkopis do pisania podkreślania, kreślenia i kolorowania
- mocna, oprawiona w metal końcówka jest odporna na złamania i rozwarstwienia, co gwarantuje wysoki komfort pisania aż do całkowitego wyczerpania tuszu



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.ceneo.pl/56943258#tab=spec>

11. Cienkopis niebieski – 140 szt.

- kolor wkładu: niebieski
- tusz odporny na wysychanie (bezzapachowy)
- linia pisania ok.0,4 mm
- cienkopis wykonany z plastiku
- cienkopis ze skuwka w kolorze tuszu
- odporny na wysychanie



Norway grants

- tusz na bazie wody
- uniwersalny cienkopis do pisania podkreślania, kreślenia i kolorowania
- mocna, oprawiona w metal końcówka jest odporna na złamania i rozwarstwienia, co gwarantuje wysoki komfort pisania aż do całkowitego wyczerpania tuszu



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.ceneo.pl/56943258#tab=spec>

12. Cienkopis 0.5mm, niebieski – 10 szt.

- cechy tuszu żelowy
- grubość końcówki 0.5mm
- grubość linii pisania 0.3 mm
- ilość sztuk w opakowaniu 1 szt.
- jednostka sprzedaży 1
- posiada klips
- kolor obudowy niebieski
- kolor tuszu niebieski
- rodzaj końcówki igłowa
- bez wymiennego wkładu
- długość linii pisania ok.1700 m
- klasa produktu Premium



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.ofix.pl/produkt/cienkopis-pilot-bx-v5-0-5mm-niebieski-983>

13. Cienkopis 0.5mm, czarny – 10 szt.

- cechy tuszu żelowy
- grubość końcówki 0.5mm
- grubość linii pisania 0.3 mm
- ilość sztuk w opakowaniu 1 szt.
- jednostka sprzedaży 1
- posiada klips
- kolor obudowy czarny
- kolor tuszu czarny
- rodzaj końcówki igłowa
- bez wymiennego wkładu
- długość linii pisania 1700 m
- klasa produktu Premium



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.ofix.pl/produkt/cienkopis-pilot-bx-v5-0-5mm-czarny-172>

14. Długopis Automatyczny 0,7 mm niebieski – 500 szt.

- Automatyczny długopis w plastikowo-niebieskiej obudowie.
- Gumowa końcówka długopisu ułatwiająca trzymanie.
- Wkład w długopisie - wymienny
- Kolor wkładu: niebieski
- Grubość końcówki: ok.0.7 mm

Projekt współfinansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021,
w ramach Projektu pn. "Pilotażowe kompleksy penitencjarne"
moduł nr 2 pn. „Modernizacja systemu szkolenia kadry Służby Więziennej”



Norway

grants

- Grubość linii pisania: ok. 0.27 mm
- Długość linii pisania: min.1500 m
- Długość produktu: ok.142.6 mm
- Maksymalna średnica obudowy: 14.3 mm
- Obudowa: PS (polistyren)
- Końcówka: "niklowane srebro"
- Kulka: WC (węgiel wolframu)



Zdjęcie poglądowe

Źródło: [https://soleibabe.pl/Dlugopis-Automatyczny-07mm-](https://soleibabe.pl/Dlugopis-Automatyczny-07mm-Pentel?soleires&utm_source=ceneo&utm_medium=referral)

[Pentel?soleires&utm_source=ceneo&utm_medium=referral](https://soleibabe.pl/Dlugopis-Automatyczny-07mm-Pentel?soleires&utm_source=ceneo&utm_medium=referral)

15. Długopis 1mm, niebieski – 100 szt.

- grubość linii 1mm
- ilość sztuk w opakowaniu 1 szt.
- jednostka sprzedaży 1
- kolor obudowy transparentny niebieski
- kolor tuszu niebieski
- mechanizm automatyczny nie
- rodzaj obudowy plastik
- bez uchwytu gumowego
- z klipse
- klasa produktu Standard



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.ofix.pl/produkt/dlugopis-bic-round-stic-classic-1mm-niebieski-10043008>

16. Długopis , 0.7mm niebieski - 20 szt.

- cechy tuszu olejny
- grubość końcówki [mm] 0.7
- grubość linii 0.27 mm
- ilość sztuk w opakowaniu 1 szt.
- jednostka sprzedaży 1
- kolor obudowy transparentny
- kolor tuszu niebieski
- mechanizm automatyczny nie
- rodzaj obudowy plastik
- tusz wodoodporny
- z klipse
- z wymiennym wkładem
- długość linii pisania min.1700 m
- klasa produktu Premium



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.ofix.pl/produkt/dlugopis-pentel-superb-bk77-0-7mm-niebieski-41493>

17. Długopis , 0.7mm czarny – 20 szt.

- cechy tuszu olejny
- grubość końcówki [mm] 0.7
- grubość linii 0.27 mm
- ilość sztuk w opakowaniu 1 szt.
- jednostka sprzedaży 1
- kolor obudowy transparentny
- kolor tuszu czarny
- rodzaj obudowy plastik
- tusz wodoodporny
- z klipsem
- z wymiennym wkładem
- długość linii pisania min.1700 m
- klasa produktu Premium



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.ofix.pl/produkt/dlugopis-pentel-superb-bk77-0-7mm-czarny-41489>

18. Długopis , 0.7mm czerwony – 20 szt.

- cechy tuszu olejny
- grubość końcówki [mm] 0.7
- grubość linii 0.27 mm
- ilość sztuk w opakowaniu 1 szt.
- jednostka sprzedaży 1
- kolor obudowy transparentny
- kolor tuszu czerwony
- rodzaj obudowy plastik
- tusz wodoodporny
- z klipsem
- z wymiennym wkładem
- długość linii pisania min.1700 m
- klasa produktu Premium



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.ofix.pl/produkt/dlugopis-pentel-superb-bk77-0-7mm-czerwony-41491>

19. Długopis , 0.7mm zielony – 20 szt.

- cechy tuszu olejny
- grubość końcówki [mm] 0.7
- grubość linii 0.27 mm
- ilość sztuk w opakowaniu 1 szt.
- jednostka sprzedaży 1
- kolor obudowy transparentny
- kolor tuszu zielony
- rodzaj obudowy plastik
- tusz wodoodporny
- z klipsem
- z wymiennym wkładem
- długość linii pisania min.1700 m
- klasa produktu Premium



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://maxibiuro.pl/produkt/dlugopis-pentel-superb-bk77-zielony>

20. Długopis Automatyczny 0,7 mm czerwony – 50 szt.

- Automatyczny długopis w plastikowo-czerwonej obudowie.
- Gumowa końcówka długopisu ułatwiająca trzymanie.
- Wkład w długopisie - wymienny BKS7E
- Kolor wkładu: czerwony
- Grubość końcówki: min.0.7 mm
- Grubość linii pisania: min.0.27 mm
- Długość linii pisania: min.1500 m
- Długość produktu: min.142.6 mm
- Maksymalna średnica obudowy: ok.14.3 mm
- Obudowa: PS (polistyren)



Zdjęcie poglądowe

Źródło: https://www.solokolos.pl/94424,Długopis-automatyczny-BK417-Pentel--czerwony?utm_source=ceneo&utm_medium=referral

21. Druk akcydensowy - pocztowa książka nadawcza – 50 szt.

- Papier samokopiujący
- Wydawnictwo: np.Typograf
- Format A5
- Ilość kartek: 80



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.ceneo.pl/25320138#tab=spec>

22. Dziennik zajęć – 60 szt.

- dziennik zajęć pozalekcyjnych MEN-I/6
- Format A4
- Papier offsetowy



Zdjęcie poglądowe

Źródło:

<https://www.ceneo.pl/134083249;pla?se=YxWbm1iqQxdyrhZALD2q02WnsAqEsNg5&shop=583909976&gclid=EA1aIQobChMImLW2hviO-gIVGXAYCh1f0gHqEAQYCSABEgJT8PD BwE>

23. Etykiety samoprzylepne – 11 op.

- etykiety uniwersalne
- arkusz formatu A4
- w opakowaniu 100 arkuszy
- 2 etykiety na arkuszu
- rozmiar 210x148 mm
- kolor biały



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.ceneo.pl/82133105>

24. Etykiety samoprzylepne – 5 op.

- etykiety uniwersalne
- arkusz formatu A4
- w opakowaniu 100 arkuszy
- 1 etykieta na arkuszu
- rozmiar 210x297 mm
- kolor biały



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://m.burwa.pl/item/3130353430303735>

25. Folia do laminowania A4 – 15 opak.

- 100 szt/op.
- Format A4
- 100 mic
- Folia laminacyjna przezroczysta o właściwościach antystatycznych
- Umożliwia łatwe wprowadzenie kartki papieru do kieszeni foliowej
- Folia zgrzewana po krótkim boku



A4 216 x 303 mm

Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://burwa.pl/folia-do-laminowania-a4-100-mic-opus-opufila4100>

26. Folia stretch czarna – 10 szt.

Folia zabezpieczająca stretch, 0.5x120m, 1.5kg, 25µm, czarny

- długość roli: min.120 m
- grubość [µm]: 25 µm
- kolor: czarny
- rodzaj folii: stretch
- szerokość: ok. 0.5 m
- waga: ok.1.5 kg
- jednostka sprzedaży: 1



Norway
grants

- ilość jednostek w opakowaniu zbiorczym: 6 szt.
- klasa produktu: Standard



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.ofix.pl/produkt/folia-zabezpieczajaca-stretch-0-5x120m-1-5kg-25-m-czarny-166447>

27. Folia stretch przezroczysta – 5 szt.

Folia zabezpieczająca stretch,

- długość roli: min.95 m
- grubość [μm]: 23 μm
- kolor: przezroczysty
- rodzaj folii: stretch
- szerokość: ok. 0.5 m
- waga: ok.1 kg
- jednostka sprzedaży: 1



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://erli.pl/folia-stretch/folia-zabezpieczajaca-stretch-0-5-x-95m-1kg-23m-przezroczysty,15804282#galeria>

28. Gąbka do tablicy suchościernalnej – 40 szt.

- Gąbka magnetyczna do tablic magnetyczno suchościernalnych
- Warstwa magnetyczna,
- Można przytwierdzić do tablic magnetycznych
- Nie rysuje powierzchni tablicy
- Ma wymienne wkłady
- Wymiary ok. 13,5 x 55 mm



Zdjęcie poglądowe:

Źródło: https://biurwa.pl/gabka-magnetyczna-nobo-do-tablic-suchosciernalnych?gclid=EAlaIQobChMIImKne4df48QIVECIYCh2e9gdJEAAYASAAEgLTnVD_BwE

Projekt współfinansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021,
w ramach Projektu pn. "Pilotażowe kompleksy penitencjarne"
moduł nr 2 pn. „Modernizacja systemu szkolenia kadry Służby Więziennej”

29. Gumka do ścierania – 50 szt.

- gumka nie niszczy kartki
- kauczukowa
- nie brudząca podczas ścierania
- do każdego rodzaju papieru



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://allegro.pl/oferta/bic-galet-gumka-do-scierania-mazania-pvc-free-9931794302>

30. Gumki recepturki - 10 op.

- Elastyczne gumki
- W słoiczku
- Różne rozmiary
- Jednostka 40g



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://biurwa.pl/gumki-recepturki-dalprint-sloiczek-40g>

31. Kalkulator biurowy – 5 szt.

- 12 pozycji
- wymiary ok.13,2x12,8x2,8cm
- podwójne zasilanie
- obliczanie % i pierwiastków
- klawisz zmiany znaków +/-
- klawisz cofania
- funkcja check & correct do 120 kroków



Zdjęcie poglądowe

Źródło : https://www.empik.com/kav-vc-555-kalkulatorvectorbiu-casio,p1236814353,szkolne-i-papiernicze-p?cq_src=google_ads&cq_cmp=13934292637&cq_term=&cq_plac=&cq_net=u&cq_plt=gp&gclid=EAlaIqobChMIq72l5IOP-gIVJAd7Ch17aA4CEAQYBCABEgKyU_D_BwE&gclid=aw.ds

32. Karton ozdobny diamentowa biel 220 g/m² – 5 szt.

- dwustronnie metalizowany z delikatnym, drobnym tłoczeniem z jednej strony do przygotowania zaproszeń, kart okolicznościowych, wizytówek, dyplomów, menu.
- gramatura 220 g/m²
- polecamy szczególnie do kolorowych drukarek laserowych
- format A4
- opakowanie 20 arkuszy



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.biurowi.pl/pl/p/Karton-ozdobny-Argo-A4-Iceland-diametowa-biel-220/9529#galleryName=productGallery,imageNumber=1>

33. Klej biurowy w sztyfcie- 120 szt.

- nie zawiera rozpuszczalników
- przeznaczony do klejenia papieru, zdjęć i kartonu,
- bezbarwny,
- pojemność ok.15g



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.ceneo.pl/7763975#tab=spec>

34. Klipy do dokumentów 25 mm – 100 op.

- kolor czarny
- w 1 opakowaniu mieści się 12 szt.
- metalowe
- galwanizowane
- odporne na odkształcenia



Zdjęcie poglądowe

Źródło :<https://www.ceneo.pl/41576256>

35. Koperta B4 - 11 op.

- Biała
- Opakowanie – 250 szt.
- Z samoprzylepnym paskiem

36. Koperta B5 – 6 op.

- Biała
- Opakowanie – 500 szt.
- Z samoprzylepnym paskiem

37. Koperta bąbelkowa 18H - 600 szt.

- Biała
- Z samoprzylepnym paskiem

38. Koperta bąbelkowa 17G - 400 szt.

- Biała

- Z samoprzylepnym paskiem

39. Koperta bąbelkowa 16F - 300 szt.

- Biała
- Z samoprzylepnym paskiem

40. Koperta C4 – 15 op.

- Biała
- Opakowanie – 250 szt.
- Z samoprzylepnym paskiem

41. Koperta C5 – 24 op.

- Biała
- Opakowanie – 50 szt.
- Z samoprzylepnym paskiem

42. Koperta DL – 0,5 op.

- Biała
- Opakowanie – 1000 szt.
- Z samoprzylepnym paskiem

43. Koperta E4 – 1500 szt.

- Biała
- Z samoprzylepnym paskiem

44. Koperta rozszerzana C4 – 2300 szt.

- Biała
- Z samoprzylepnym paskiem

45. Koperta rozszerzana, C4, brązowy – 300 szt.

- format koperty C4
- kolor brązowy
- rodzaj rozszerzana
- rodzaj zamknięcia samoklejąca z paskiem
- rozmiar kopert ok. 229x324mm, szerokość po rozszerzeniu: 25mm
- jednostka sprzedaży 1
- klasa produktu Standard



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.ofix.pl/produkt/koperta-rozszerzana-wz-eurocopert-c4-125-sztuk-brazowy-10016074>

46. Koperta rozszerzana, B4, z paskiem HK, biały – 150 szt.

- format koperty B4
- gramatura ok. 120 g/m²
- ilość warstw 1
- kolor biały
- produkt ekologiczny
- rodzaj rozszerzana
- rodzaj zamknięcia z paskiem
- rozmiar koper tok. 250x353x50mm
- jednostka sprzedaży 1
- jednostka sprzedaży opak
- klasa produktu Standard



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.ofix.pl/produkt/koperta-rozszerzana-bong-b4-z-paskiem-hk-25-sztuk-bialy-10034420>

47. Koperta rozszerzana , B4 z paskiem HK, brązowy – 150 szt.

- format koperty B4
- gramatura ok.120 g/m²
- ilość warstw 1
- kolor brązowy
- produkt ekologiczny tak
- przyjazny środowisku tak
- rodzaj rozszerzana
- rodzaj zamknięcia z paskiem
- rozmiar kopert ok.250x353x50mm
- jednostka sprzedaży 1
- jednostka sprzedaży opak
- klasa produktu Standard



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.ofix.pl/produkt/koperta-rozszerzana-bong-b4-z-paskiem-hk-25-sztuk-brazowy-10034422>

48. Koperta standardowa NC, C4, z paskiem HK, 250 sztuk, brązowy –50 szt.

- format koperty C4
- gramatura ok.90 g/m²
- ilość sztuk w opakowaniu 250 szt.
- kolor brązowy
- rodzaj standardowa
- rodzaj zamknięcia z paskiem
- rozmiar ok. 229x324mm
- jednostka sprzedaży 1
- jednostka sprzedaży opak
- klasa produktu Standard



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.ofix.pl/produkt/koperta-standardowa-nc-c4-z-paskiem-hk-50-sztuk-brazowy-3440>

49. Koperta C6 – 2 op.

- kolor biały
- klejenie na bazie lateksu
- klej znajduje się na dwóch zaklejających się powierzchniach
- pakowana po 1000 szt.

C-6 SK 114 x 162 mm



50. Korektor - 70 szt.

W taśmie

- nie pozostawia śladów i cieni na kserokopiach i faksach
- nietoksyczny, nie zawiera rozpuszczalników
- przezroczysta obudowa umożliwia kontrolę zużycia taśmy
- nakładka zabezpieczająca taśmę przed zerwaniem
- możliwość stosowania na każdym rodzaju papieru
- szerokość taśmy: ok. 5 mm
- jednostka sprzedaży: 1
- kolor: biały



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <http://www.taurustrade.pl/produkty/korektory/korektor-w-tasmie-5-mm-x-8-m>

51. Koszulki krystaliczne – 100 op.

- do przechowywania dokumentów o formacie A4,
- wykonana z miękkiej gładkiej folii polipropylenowej o grubości ok. 50 µm,
- ilość sztuk w opakowaniu: 100,
- antyelektrostatyczna,
- antyrefleksowa,
- ilość dziurek do wpięcia: 11



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.ceneo.pl/30274009#tab=click>

52. Koszulki krystaliczne poszerzane – 300 szt.

- cechy dodatkowe: poszerzane
- format: A4
- grubość [µm]: 170 µm
- kolor: transparentny
- mieści materiały do 27 mm grubości
- wymiary zewnętrzne: ok. 245x306 mm
- jednostka sprzedaży: 1
- wykonana z gładkiej ekologicznej folii polipropylenowej



Zdjęcie poglądowe

Źródło : https://biurwa.pl/koszulki-na-katalogi-donau-a4-krystaliczne?gclid=EAlaIQobChMIgJGT35KP-gIVePiyCh1zFgkwEAQYASABEgLVm_D_BwE

53. Kartki kostki nieklejone (bloczek) – 30 opak.

- długość: 90
- gramatura: ok. 70 g/m²
- ilość kartek: 800
- jednostka sprzedaży: 1
- kolor: mix kolorów
- rodzaj kostki: nieklejona
- szerokość: 90 mm (+/- 1 mm)
- wysokość: 90 mm (+/- 1 mm)
- przyjazny środowisku: tak
- ilość jednostek w opakowaniu zbiorczym: 12 szt.
- klasa produktu: Standard



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.ofix.pl/produkt/kostka-do-notowania-donau-nieklejona-90x90x90mm-800-kartek-mix-kolorow-10019750>

54. Dziennik korespondencyjny, A4, 300 kart, granatowy – 1 szt.

- Format A4
- gramatura papieru ok. 60 g/m²
- ilość druków w bloczku 300
- jednostka sprzedaży 1
- kolor okładki granatowy
- przeznaczenie druków pocztowy
- typ papieru matowy
- wydawnictwo np. Barbara
- druk dwustronny
- klasa produktu Economy

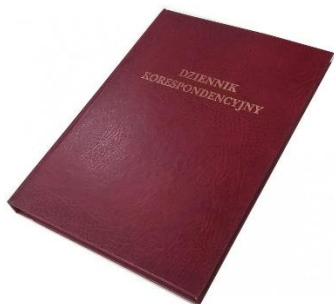


Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.ofix.pl/produkt/dziennik-korespondencyjny-barbara-a4-300-kart-granatowy-10036710>

55. Dziennik korespondencyjny A4, bordowy 300 kart – 1 szt.

- Format A4
- gramatura papieru ok.60 g/m²
- ilość druków w bloczku 300
- jednostka sprzedaży 1
- kolor okładki bordowy
- przeznaczenie druków pocztowy
- typ papieru matowy
- wydawnictwo np.Barbara
- druk dwustronny
- klasa produktu Economy



Zdjęcie poglądowe

Źródło: [Dziennik korespondencyjny Barbara, A4, 300 kart, bordowy - Hurtownia Ofix.pl](#)

56. Kubek na długopisy , druciany, kwadrat, czarny – 5 szt.

- jednostka sprzedaży 1
- kolor czarny
- rodzaj tworzywa metal
- typ bez wyposażenia
- wymiar ok. 80x80x100mm
- zastosowanie długopisy



Zdjęcie poglądowe

Źródło: [Kubek na długopisy Q-Connect Office Set, druciany, kwadrat, 80x80x100mm, czarny - Hurtownia Ofix.pl](#)

57. Laminator – 1 szt.

- kolor czarny
- maksymalna grubość folii [mikrometr]: min.125
- maksymalny format dokumentu: A4
- prędkość laminacji [cm/min]:ok. 30
- rodzaje laminacji: Na gorąco, Na zimno



Zdjęcie poglądowe

Źródło: [Laminator TRACER TRL-A4 - Tracer | Sklep EMPIK.COM](https://sklep.empiik.com/pl/Tracer-TRL-A4-laminator)

58. Linijka aluminiowa - 20 cm – 25 szt.

- wytrzymałe aluminium
- opakowanie jednostkowe z zawieszką
- cm
- długość: 20

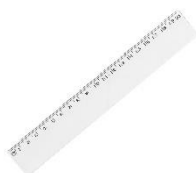


Zdjęcie poglądowe

Źródło : https://szkolnezakupy.pl/Linijka-GRAND-aluminiowa-20-cm-GR-119-20?utm_source=ceneo&utm_medium=referral

59. Linijka plastikowa - 20 cm – 25 szt.

- transparentna
- rodzaj: plastikowa
- skala w cm
- długość: 20



Zdjęcie poglądowe

Źródło : https://atakt0.pl/linijka-20cm-plastik-taurus?gclid=EA1aIQobChMItdrWt5aP-glVawWiAx1jRQ6CEAQYBiABEgJyNvD_BwE

60. Linijka aluminiowa - 30 cm – 2 szt.

- wytrzymałe aluminium
- cm
- długość: 30



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.biurfan.pl/linijka-aluminiowa-grand-30cm-id-2107>

61. Linijka aluminiowa - 50 cm – 10 szt.

- wytrzymałe aluminium
- opakowanie jednostkowe z zawieszką
- cm
- długość: 50

Zdjęcie poglądowe

Źródło : <https://szkolnezakupy.pl/Linijka-GRAND-aluminiowa-50-cm-GR-122-50>

62. Magnesy do tablicy czarne – 50 op.

- magnes w rozmiarze ok.20 mm
- kształt okrągły
- kolor: czarny
- magnesy pakowane w zestawach po 10 szt.



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://extrabiuro.pl/pl/products/magnesy-grand-srednica-20mm-10-sztuk-czarny-23588>

63. Magnesy do tablicy białe – 10 op.

- magnes w rozmiarze ok.20 mm
- kształt okrągły
- kolor: biały
- magnesy pakowane w zestawach po 10 szt.



Zdjęcie poglądowe

Źródło: https://biurowezakupy24.pl/pl/p/Grand-Magnesy-20-Mm-130-1689/33045?gclid=EAlaIqObChMluof4t5iP-gIVJBI7Ch3hYwF9EAKYASABEgI2wvD_BwE

64. Marker czarny permanentny dwustronny – 30 szt.

- Foliopis
- dwustronny, czarny
- Waga:ok.0.009 kg



CENEO.pl

Zdjęcie poglądowe

Źródło: https://www.ceneo.pl/81210408?se=Y0dwsx96F-7bICyuzIHxUB7H0C1TBDZh&gclid=EAlaIqObChMli_3j0fz48QIVbgWiAx1mcw04EAAAYiAAEgISYvD_BwE

65. Marker do tablic sucho ścieralnych – 100 kpl.

- rodzaj końcówki: okrągła
- nietoksyczny, nie zawiera ksyłenu i toluenu
- grubość linii pisania: 1-3 mm

Projekt współfinansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021,
w ramach Projektu pn. "Pilotażowe kompleksy penitencjarne"
moduł nr 2 pn. „Modernizacja systemu szkolenia kadry Służby Więziennej”

- kolor: czarny, czerwony, niebieski, zielony.



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://sklep.iwarpol.pl/marker-do-tablic-suchoscieralnych-komplet-4-kolory-taurus.html>

66. Marker wodoodporny – 2 szt.

- okrągły.
- Do stosowania na większości powierzchni: papier, karton, szkło, plastik, metal.
- Nie wysycha bez skuwki przez 1 miesiąc.



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://papierek.pl/markery/1991-marker-wodoodporny-bic-marking-2000-okragly-855.html>

67. Marker wodoodporny – 6 kpl.

- Marker przeznaczony do pisania, wykonywania oznaczeń na papierze
- Trwały atrament na bazie alkoholu, szybko schnący
- Z okrągłą końcówką ok. 1,0-3,0mm
- Podwójny system szczelności skuwki
- zasobnik atramentu pozwala na bardzo długą linię pisania min. 1600m
- Kolor: czarny, niebieski, czerwony, zielony
- w komplecie 4 kolory



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://biurwa.pl/marker-permanentny-kamet-gigant-koncowka-okragla-zestaw-4-kolory>

68. Notes A5 – 20 szt.

- blok biurowy w kratkę
- format A5
- 50 kartek
- podkładka z grubej tektury
- okładka z kredy ok. 115 g/m
- oryginalne, nowoczesne wzory okładek



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.ceneo.pl/55279493>

69. Nożyczki – 30 szt.

- rączki nożyczek wykonane z wytrzymałego tworzywa sztucznego
- miękki gumowany uchwyt
- zaokrąglone końcówki
- rozmiar 8,25" (21 cm)



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://kwtrade.pl/product/130-1825/>

70. Olej do niszczarek – 10 szt.

- Gwarancja 24miesiące
- Pojemność min.255 ml



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.mediaexpert.pl/>

71. Ołówek – 100 szt.

- ołówek wykonany z drewna
- twardość: HB
- lakierowany korpus
- grafit klejony na całej długości
- ołówek z gumką



Zdjęcie poglądowe

Źródło: https://allegro.pl/oferta/olowek-hb-z-gumka-klasyczny-12-szt-orange-9021194306?reco_id=50955abd-d048-11eb-80f6-bc97e12c81a0&sid=3ec404f37aa2fad6253fa5dd6bb023427743f77ee2f01bb84454c4701b8c0118

72. Ołówek techniczny , szary – 6 szt.

- ilość sztuk w opakowaniu 1
- jednostka sprzedaży 1
- kolor obudowy szary
- rodzaj tworzywa drewno
- twardość HB
- zastrzone końcówki
- klasa produktu Economy



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.ofix.pl/produkt/olowek-techniczny-grand-hb-szary-354143>

73. Papier xero - 700 ryz

- papier w kolorze białym
- gramatura min. 80g/ m²,
- liczba arkuszy w ryzie 500
- format A4
- białość min. 153 CIE



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.ceneo.pl/106162436>

74. Papier ksero A3 – 30 ryz.

- papier w kolorze białym
- gramatura min. 80g/ m²,
- liczba arkuszy w ryzie 500
- format A3
- białość min. 161 CIE



Zdjęcie poglądowe

Źródło: https://atakto.pl/papier-ksero-a4-80g-153-polspeed500?gclid=EAIaIQobChMIquGC9b2x7QIVT7TVCh2iEgAUeAQYASABEgJXSPD_BwE#

Projekt współfinansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021,
w ramach Projektu pn. "Pilotażowe kompleksy penitencjarne"
moduł nr 2 pn. „Modernizacja systemu szkolenia kadry Służby Więziennej”

75. Papier image A4 160 gm3 /250 szt. – 3 opak.

- Papier satynowany A4 ok.160g 250 arkuszy
- Specjalistyczny papier satynowany do druku laserowego
- Idealny do prezentacji, raportów sprzedaży oraz dokumentów biznesowych.



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.ceneo.pl/51582925>

76. Pióro kulkowe niebieskie – 100 szt.

- Cienkopis automatyczny niebieski
- Kulkowy
- linia pisania 0.25 mm
- długość linii min.800 m



Zdjęcie

Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.biurowi.pl/pl/p/Cienkopis-automatyczny-Pilot-Hi-tecpoint-V5-RT-niebieski/3719>

77. Pióro kulkowe czerwone – 50 szt.

- Cienkopis automatyczny czerwony
- Kulkowy
- - linia pisania min. 0.25 mm
- - długość linii ok. 800 m



Zdjęcie

Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.biurowi.pl/pl/p/Cienkopis-automatyczny-Pilot-Hi-tecpoint-V5-RT-niebieski/3719>

78. Pióro kulkowe automatyczne , niebieski - 50 szt.

- Automatyczny
- cechy tuszu żelowy



Norway

grants

- długość linii pisania ok.900 m
- grubość końcówki ok. 0.5mm
- grubość linii pisania ok.0.25 mm
- ilość sztuk w opakowaniu 1 szt.
- jednostka sprzedaży 1
- kolor obudowy niebieski
- kolor tuszu niebieski
- rodzaj automatyczny
- rodzaj obudowy ABS (przód)/PC z recyklingu (tył)
- typ pióro kulkowe
- z klipse
- z wymiennym wkładem
- klasa produktu Premium



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.ofix.pl/produkt/pioro-kulkowe-automatyczne-pentel-energel-blm-75-0-5mm-niebieski-10003927>

79. Poduszka do pieczętek – 10 szt.

- Poduszka do pieczętki ok.160x90mm
- zamykana
- Czarna



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://allegro.pl/oferta/poduszka-do-stempli-trodat-9053-160x90mm-czarna-7932077974>

80. Pojemnik na spinacze – 50 szt.

- Pojemnik magnetyczny na spinacze okrągły ze spinaczami
- wykonany z przezroczystego tworzywa sztucznego okrągły pojemnik z magnetycznym czarnym wieczkiem
- przeznaczony do przechowywania spinaczy biurowych o różnych rozmiarach



Zdjęcie poglądowe

Źródło: https://www.hitbiuro.pl/1113,galanteria-biurowa/1118,spinacze-i-klipy-biurowe/t23703,pojemnik-magnetyczny-na-spinacze-office-products?gclid=EAlalQobChMIgdCF9-X48QIVWRDmCh1GtgQAEAQYASABEgLyuvD_BwE

81. Przekładki kartonowe – 18 opak.

- wykonane z kartonu o gramaturze ok. 190 g/m²
- pakowane jednostkowo w folię ochronną
- mix kolorów
- format: 1/3 A4
- dziurkowanie: 4 otwory



Norway

grants

- szeroka gama zastosowań
- wymiary: ok. 235 x 105 mm
- opakowanie: 100 szt.
- do wpinania w pionie i poziomie



Zdjęcie poglądowe

Źródło: [https://eofficemedia.pl/szukaj-](https://eofficemedia.pl/szukaj-o_s_0_1.html?keyword=PRZEK%C5%81ADKI+KARTONOWE+DONAU+1%2F3+A4&search=simple)

[o_s_0_1.html?keyword=PRZEK%C5%81ADKI+KARTONOWE+DONAU+1%2F3+A4&search=simple](https://eofficemedia.pl/szukaj-o_s_0_1.html?keyword=PRZEK%C5%81ADKI+KARTONOWE+DONAU+1%2F3+A4&search=simple)

82. Przekładki kartonowe czerwone – 5 opak.

- wykonane z kartonu o gramaturze 190 g/m²
- pakowane jednostkowo w folię ochronną
- kolor: czerwony
- format: 1/3 A4
- dziurkowanie: 4 otwory
- szeroka gama zastosowań
- wymiary: 235 x 105 mm
- opakowanie: 100 szt.
- do wpinania w pionie i poziomie



Zdjęcie poglądowe

Źródło: [https://eofficemedia.pl/szukaj-](https://eofficemedia.pl/szukaj-o_s_0_1.html?keyword=PRZEK%C5%81ADKI+KARTONOWE+DONAU+1%2F3+A4&search=simple)

[o_s_0_1.html?keyword=PRZEK%C5%81ADKI+KARTONOWE+DONAU+1%2F3+A4&search=simple](https://eofficemedia.pl/szukaj-o_s_0_1.html?keyword=PRZEK%C5%81ADKI+KARTONOWE+DONAU+1%2F3+A4&search=simple)

83. Plastelina – 1 opak.

- plastelina szkolna
- miękka i elastyczna
- zapakowane w poręczną plastikową kasetkę
- zestaw zawiera: 16 kolorów



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.empik.com/plastelina-16-kolorow-herlitz-sp-z-o-o,prod10360244,szkolne-i-papiernicze-p>

84. Podkładka pod mysz żelowa pod nadgarstek – 8 szt.

- Podkładka żelowa pod mysz i nadgarstek, zachowująca kształt, czarny
- ergonomiczny kształt
- gwarancja: 2 lata
- jednostka sprzedaży: 1
- nadruk: nie
- rodzaj tworzywa: żel
- kolor: czarny
- klasa produktu: Premium



Zdjęcie poglądowe

Źródło: https://biurwa.pl/podkladka-pod-mysz-i-nadgarstek-fellowes-memory-foam?gclid=EAlaIQobChMIp67HkrKR-gIVcEiRBR2dEA0hEAQYASABEgKtZ_D_BwE

85. Pojemnik szer. grzbietu 7 cm. – 10 szt.

- Wykonany z mocnej folii PVC
- Kieszonka z etykieta opisowa na grzbiecie
- Grzbiet 7cm
- Format: A4
- Służy do przechowywania dokumentów na biurku, półce czy w pomieszczeniu archiwizacyjnym
- Na grzbiecie kieszonka na wymienne etykiety, ułatwiająca opisywanie zawartości
- Z otworem ułatwiającym wyjmowanie



Zdjęcie poglądowe

Źródło: https://extrabiuro.pl/pl/products/pojemnik-na-dokumenty-a4-plastikowy-70mm-kbk-czarny-16645?utm_source=ceneo&utm_medium=referral&ceneo_cid=a8409168-0ce5-6368-bc0c-90e31e6d1bf8

86. Pojemnik na dokumenty A4, 72mm, żółty – 3 szt.

- Długość 256mm
- Format A4
- Głębokość 260 mm
- jednostka sprzedaży 1
- kolor żółty
- rodzaj tworzywa polistyren
- szerokość ok.72 mm
- klasa produktu Standard



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.ofix.pl/produkt/pojemnik-na-dokumenty-esselte-colour-ice-a4-72mm-zolty-10041005>

87. Pojemnik na dokumenty A4, 72mm, brzoskwinowy – 2 szt.

- Długość 256mm
- Format A4
- Głębokość 260 mm
- jednostka sprzedaży 1
- kolor brzoskwinowy
- rodzaj tworzywa polistyren
- szerokość 72 mm
- klasa produktu Standard



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.ofix.pl/produkt/pojemnik-na-dokumenty-esselte-colour-ice-a4-72mm-brzoskwinowy-10041006>

88. Pojemnik na dokumenty A4, 72mm, niebieski – 3 szt.

- Długość 256mm
- Format A4
- Głębokość 260 mm
- jednostka sprzedaży 1
- kolor niebieski
- rodzaj tworzywa polistyren
- szerokość 72 mm
- klasa produktu Standard



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.ofix.pl/produkt/pojemnik-na-dokumenty-esselte-colour-ice-a4-72mm-niebieski-10041007>

89. Półka na dokumenty, A4, plastikowa, dymny – 5 szt.

- Format A4
- kolor dymny
- możliwość ustawiania półek jedna na drugiej: prosto lub schodkowo
- wykonana z trwałego polistyrenu
- posiada miejsce na umieszczenie etykiet
- wymiary zewnętrzne (spód) : ok.346x254x60mm
- wymiary wewnętrzne: ok.325x244x43mm



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://extrabiuro.pl/pl/products/szuflada-na-dokumenty-a4-kbk-przezroczysta-dymny-18161>

90. Przybornik na biurko , bez wyposażenia (druciany), metalowy, 3 przegrody, czarny – 47 szt.

- jednostka sprzedaży 1
- kolor czarny
- rodzaj tworzywa metal
- typ bez wyposażenia
- wymiar ok.205x103x98mm
- zastosowanie wielozadaniowy



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.ofix.pl/produkt/przybornik-na-biurko-q-connect-office-set-bez-wyposazenia-druciany-metalowy-3-przegrody-205x103x98mm-czarny-487751>

91. Segregator A4 – 750 szt.

- A4, szerokość grzbietu 75mm,
- do 500 kartek, ekonomiczny,
- szary, czarny, czerwony, niebieski zielony



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.empik.com/segregator-na-dokumenty-master-a4-brazowy-75-mm-donau,p1260000399,szkolne-i-papiernicze-p>

92. Segregator, A4, szerokość grzbietu 75mm, bordowy – 5 szt.

- dolna listwa wzmacniająca nie
- dwustronne pokrycie okładki folią
- etykieta grzbietowa wymienna
- format A4
- ilość ringów 2
- kolor bordowy
- materiał powlekający folia polipropylenowa
- max. ilość kartek 500
- mechanizm dźwigniowy

Projekt współfinansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021,
w ramach Projektu pn. "Pilotażowe kompleksy penitencjarne"
moduł nr 2 pn. „Modernizacja systemu szkolenia kadry Służby Więziennej”



Norway

grants

- metalowe okucia
- otwór na palec
- szerokość grzbietu 75 mm
- gwarancja 3 lata
- klasa produktu Standard



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.ofix.pl/produkt/segregator-esselte-no-1-power-a4-szerokosc-grzbietu-75mm-do-500-kartek-bordowy-2561>

93. Segregator, A4, szerokość grzbietu 75mm, szary – 5 szt.

- dolna listwa wzmacniająca nie
- dwustronne pokrycie okładki folią tak
- etykieta grzbietowa wymienna
- format A4
- ilość ringów 2
- kolor szary
- materiał powlekający folia polipropylenowa
- max. ilość kartek 500
- mechanizm dźwigniowy
- metalowe okucia
- otwór na palec
- szerokość grzbietu 75 mm
- gwarancja 3 lata
- klasa produktu Standard



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.ofix.pl/produkt/segregator-esselte-a4-szerokosc-grzbietu-75mm-do-500-kartek-ekonomiczny-szary-188063>

94. Segregator, A4, szerokość grzbietu 75mm, niebieski – 35 szt.

- dwustronne pokrycie okładki folią
- etykieta grzbietowa wymienna
- format A4
- ilość ringów 2
- kolor niebieski
- materiał powlekający folia polipropylenowa
- max. ilość kartek 500
- mechanizm dźwigniowy
- metalowe okucia
- otwór na palec
- szerokość grzbietu 75 mm
- gwarancja 3 lata
- klasa produktu Standard



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.ofix.pl/produkt/segregator-esselte-a4-szerokosc-grzbietu-75mm-do-500-kartek-ekonomiczny-niebieski-2613>

95. Segregator, A4, szerokość grzbietu 50mm, szary – 3 szt.

- dwustronne pokrycie okładki folią
- etykieta grzbietowa wymienna
- format A4
- ilość ringów 2
- kolor szary
- materiał powlekający folia polipropylenowa
- max. ilość kartek 350
- mechanizm dźwigniowy
- metalowe okucia
- otwór na palec
- szerokość grzbietu 50 mm
- gwarancja 3 lata
- klasa produktu Standard



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.ofix.pl/produkt/segregator-esselte-a4-szerokosc-grzbietu-50mm-do-350-kartek-ekonomiczny-szary-188068>

96. Segregator, A4, szerokość grzbietu 50mm, niebieski – 25 szt.

- dwustronne pokrycie okładki folią
- etykieta grzbietowa wymienna
- format A4
- ilość ringów 2
- kolor niebieski
- materiał powlekający folia polipropylenowa
- max. ilość kartek 350
- mechanizm dźwigniowy
- metalowe okucia
- otwór na palec
- szerokość grzbietu 50 mm
- gwarancja 3 lata
- klasa produktu Standard



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.ofix.pl/produkt/segregator-ofix-economy-a4-szerokosc-grzbietu-50mm-do-350-kartek-niebieski-10007874>

97. Segregator, A4, szerokość grzbietu 50mm, bordowy – 3 szt.

- dwustronne pokrycie okładki folią



Norway

grants

- etykieta grzbietowa wymienna
- format A4
- ilość ringów 2
- kolor bordowy
- materiał powlekający folia polipropylenowa
- max. ilość kartek 350
- mechanizm dźwigniowy
- metalowe okucia
- otwór na palec
- szerokość grzbietu 50 mm
- gwarancja 3 lata
- klasa produktu Standard



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.ofix.pl/produkt/segregator-esselte-a4-szerokosc-grzbietu-50mm-do-350-kartek-ekonomiczny-bordowy-337779>

98. Segregator, A4, szerokość grzbietu 50mm, żółty – 3 szt.

- dwustronne pokrycie okładki folią
- etykieta grzbietowa wymienna
- format A4
- ilość ringów 2
- kolor żółty
- materiał powlekający folia polipropylenowa
- max. ilość kartek 350
- mechanizm dźwigniowy
- metalowe okucia
- otwór na palec
- szerokość grzbietu 50 mm
- gwarancja 3 lata
- klasa produktu Standard



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.ofix.pl/produkt/segregator-esselte-a4-szerokosc-grzbietu-50mm-do-350-kartek-ekonomiczny-zolty-2667>

99. Segregator biurowy 50mm – 10 szt.

- Mechanizm standardowy
- Okładka z papieru wyklejona wewnątrz szarym papierem
- Etykieta przyklejona na grzbiecie
- Otwory blokujące przednią okładkę, otwór na palec na grzbiecie i metalowe okucia na dolnych krawędziach ułatwiają użytkowanie i bezpieczne przechowywanie dokumentów
- Mieści min.350 kartek A4 (80 gsm)
- Certyfikat FSC®
- Wymiary ok. 51 x 318 x 290
- Kolory: niebieski, czerwony, zielony, żółty, czarny

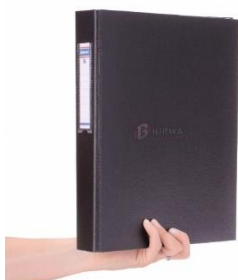


Zdjęcie poglądowe

Źródło: https://biurwa.pl/segregator-biurowy-esselte-rainbow-50mm-5902812179200?gclid=EAlalQobChMIrtq0nfj48QIV1gWiAx1nMQW2EAQYASABEgLyfD_BwE

100. Segregator A4 2 ringi 40mm – 10 szt.

- wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową 100 µm
- grubość kartonu skrzydeł: ok.1,9 mm
- gramatura kartonu: min.1170 g/m²
- 25-milimetrowa średnica pierścieni
- 2 pierścieniowy mechanizm
- szerokość grzbietu: 40 mm
- wymienna etykieta grzbietowa
- 2 lata gwarancji na mechanizm
- wymiary: ok.262x320x40mm
- kolory: czarny, czerwony, niebieski, zielony



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://biurwa.pl/segregator-donau-a4-2-ringi-40mm>

101. Spinacze – 50 opak.

- Spinacze,
- trójkątne,
- 31 mm,
- 100 sztuk,
- srebrny



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://erli.pl/narzedzia-biurowe-spinacze-klipsy-i-pinezki/spinacze-grand-trojkatne-31-mm-100-sztuk-srebrny,15805283#galeria>

102. Spinacze 70mm – 10 opak.

- Spinacze,
- okrągłe,
- 70 mm,
- 100 sztuk,
- srebrny



Zdjęcie poglądowe

Źródło: https://www.biuronet.com/produktone_250215.html,spinacze-metalowe-70mm-grand-plikowe-okragle-w-kartoniku-100-sztuk

103. Sznurek konopny – 2 szt.

- szpagat jutowy 50dkg
- sznurek pakowy
- jednostka sprzedaży 1 szt.



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://biurowe-zakupy.pl/sznurek-jumatex-szpagat-jutowy-50dkg-p-145426.html>

104. Taśma dwustronna – 40 szt.

- Taśma dwustronna, ok. 38mm x 10m, biały



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://erli.pl/pakowanie-i-wysluka-tasmy-pakowe/tasma-dwustronna-dalpo-38mm-x-10m-bialy,15804090>

105. Taśma klejąca bezbarwna – 100 szt.

- Taśma klejąca, ok.18mm x 20m, przezroczysty
- bezwonna
- wykonana z polipropylenu

Projekt współfinansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021,
w ramach Projektu pn. "Pilotażowe kompleksy penitencjarne"
moduł nr 2 pn. „Modernizacja systemu szkolenia kadry Służby Więziennej”



Norway

grants

- grubość 40 mikronów
- pokryta emulsyjnym klejem akrylowym na bazie wody
- nie zawiera rozpuszczalników organicznych
- stabilna substancja klejąca odporna na działanie światła
- wzmocniona powłoka taśmy



Zdjęcie poglądowe

Źródło: https://topoffice.pl/tasmy-klejace-i-podajniki-do-tasmy/4141-tasma-klejaca-grand-18-mm-x-20-y-slupek-8-szt-5903364234256?gclid=EAIaIQobChMIy5ja4On48QIVLCB7Ch1iJQIKEAAYASAAEgl2gfD_BwE

106. Taśma pakowa – 90 szt.

- Taśma pakowa, ok. 50 mm x 60 m, brązowy
- długość: min. 60 m
- ilość sztuk w opakowaniu: 1
- kolor: brązowy
- nadruk: brak
- rodzaj: kauczukowa
- rodzaj kleju: solvent (kauczuk naturalny)
- rodzaj tworzywa: PP
- szerokość: 50 mm
- zakres temperatur: od 60° do -20°C



Zdjęcie poglądowe

Źródło: https://extrabiuro.pl/pl/products/tasma-pakowa-smart-50mm-x-66m-brazowa-kauczuk-naturalny-21732?gclid=EAIaIQobChMI5PWqq8WR-gIVj9GyCh3cdQU9EAQYAiABEgKfKPD_BwE

107. Taśma klejąca bezbarwna szeroka – 60 szt.

- Taśma pakowa ok. 50mm x 66m bezbarwna kauczuk naturalny
- Taśma samoprzylepna polipropylenowa z emulsją klejącą na bazie naturalnej gumy.
- Wytrzymała - nie zrywa się w trakcie oklejania
- Mocna - dzięki swoim właściwości nie odkleja się z kartonów pod wpływem niskich temperatur
- Szerokość rolki: 50mm
- Długość rolki: min. 66m



Zdjęcie poglądowe

Źródło: https://biurwa.pl/tasma-pakowa-smart-50mm-x-66m-bezbarwna-kauczuk-naturalny?SCX-4200&utm_source=ceneo&utm_medium=referral

108. Taśma pakowa transparentna - 5 szt.

- Długość min.50 m
- ilość sztuk w opakowaniu 1
- jednostka sprzedaży 1
- kolor transparentny
- nadruk brak
- wykonana z polipropylenu, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym
- bezwonna
- szerokość 48 mm
- zakres temperatur od 0 st. C do + 40 st. C



Zdjęcie poglądowe

Źródło: https://extrabiuro.pl/pl/products/tasma-pakowa-grand-48x50mm-transparentna-21736?gclid=EAIaIQobChMIiqiC49CR-gIvA-uyCh1SVwKsEAQYAyABEgJe7vD_BwE

109. Taśma klejąca z podajnikiem, przezroczysta – 5 szt.

- długość taśmy: min.7.5 m
- ilość sztuk w opakowaniu: 1
- jednostka sprzedaży: 1
- kolor: przezroczysty matowy
- możliwość pisania na taśmie: tak
- rodzaj tworzywa folia PP
- szerokość taśmy 19 mm
- usuwalna: tak
- klasa produktu Premium

Projekt współfinansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021,
w ramach Projektu pn. "Pilotażowe kompleksy penitencjarne"
moduł nr 2 pn. „Modernizacja systemu szkolenia kadry Służby Więziennej”



Zdjęcie poglądowe

Źródło: Taśma klejąca Scotch Magic 890, z podajnikiem, 19mmx7.5m, przezroczysty matowy - Wygodne zakupy dla Firm - ofix.pl

110. Teczka do podpisu – 10 szt.

- Teczka do podpisu A4, 20 kartek, czarny
- teczki wykonane z tektury litej, pokrytej skóropodobnym tworzywem w kolorach: czarnym, bordowym, granatowym lub zielonym
- grzbiet wykonany harmonijkowo
- kartki wewnętrzne kartonowe białe z dziurkami w celu pokazania zawartości teczki



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.empik.com/teczka-do-podpisu-barbara-a4-20-kartek-czarny-barbara,p1257299197,szkolne-i-papiernicze-p>

111. Teczka do podpisu, A4, 20 kartek, bordowy – 2 szt.

- Długość 33 cm
- etykieta opisowa nie
- gramatura ok.1250 g/m²
- ilość kartek 20
- szerokość 22.5 cm
- format A4
- kolor bordowy
- rodzaj do podpisu
- rodzaj tworzywa karton
- rodzaj zamknięcia brak
- szerokość grzbietu 3 cm
- klasa produktu Standard



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.ofix.pl/produkt/teczka-do-podpisu-barbara-a4-20-kartek-bordowy-42937>

112. Teczka do podpisu, A4, 20 kart. Granatowa – 2 szt.

- Długość 33 cm
- etykieta opisowa nie
- gramatura ok.1250 g/m²
- ilość kartek 20
- szerokość 22.5 cm

Projekt współfinansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021,
w ramach Projektu pn. "Pilotażowe kompleksy penitencjarne"
moduł nr 2 pn. „Modernizacja systemu szkolenia kadry Służby Więziennej”

- format A4
- kolor granatowy
- rodzaj do podpisu
- rodzaj tworzywa karton
- rodzaj zamknięcia brak
- szerokość grzbietu 3 cm
- klasa produktu Standard



Zdjęcie poglądowe

Źródło: [Teczka do podpisu Barbara, A4, 20 kartek, granatowy - Hurtownia Ofix.pl](#)

113. Teczka wiązana na akta studenckie– 900 szt.

- Spis akt studenckich na wewnętrznej stronie okładki.
- 100% celulozy
- kolor: biały
- gramatury: ok. 300 g/m²
- Tasiemka:
- szerokość 10 mm
- 100% celulozy bawełnianej
- włókna są niebielone chemicznie i nie pochodzą z recyklingu
- kolor biały
- splot jodełkowy
- Wymiary ok. 320x230x50mm

Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://beskidplus.com/pl/product/teczka-wiazana-na-akta-studenckie-carta-rocca/1>

114. Teczka papierowa na dokumenty A4 wiązana– 100 szt.

- 50 szt biała
- 50 szt. Niebieska
- Teczka wiązana karton kolor A4/350g.
- Teczka wiązana na dokumenty kolorowa, o wym. Ok.32x23cm.



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://abchurt.com.pl/produkt/2838,teczka-wiazana-karton-kolor-a4-350g-tesk>

115. Teczka z gumką– 550 szt.

- Teczka tekturowa z gumką, A4, 250g, biały
- wykonane z tektury bezkwasowej, wyposażone w gumkę wzdłuż długiego boku
- posiadają trzy wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem
- format: A4



Zdjęcie poglądowe

Źródło: https://eofficemedia.pl/teczka-kartonowa-barbara-a4-z-gumka-biaa-350-gm2-hc-o_3756373.html?gclid=EAlalQobChMI9-_L1O_48QIVmKkYCh24ywK7EAAAYASAAEglXTfD_BwE

116. Teczka kartonowa z gumką lakierowana, A4, granatowa – 100 szt.

- format A4
- gramatura ok.400 g/m²
- ilość kartek 100
- kolor granatowy
- lakierowana powierzchnia
- rodzaj tradycyjne
- rodzaj tworzywa karton
- rodzaj zamknięcia gumka
- szerokość grzbietu 4 mm



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.ofix.pl/produkt/teczka-kartonowa-z-gumka-lakierowana-esselte-a4-400g-m2-4mm-granatowy-14278>

117. Teczka kartonowa z gumką, A4, czerwony – 100 szt.

- format A4
- gramatura ok.300 g/m²
- gumka w kolorze teczki
- ilość kartek 100
- kolor czerwony
- rodzaj tworzywa karton
- rodzaj zamknięcia gumka
- szerokość grzbietu 3 mm



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.ofix.pl/produkt/teczka-kartonowa-z-gumka-barbara-a4-3mm-czerwony-11121>

118. Temperówka– 30 szt.

- Temperówka, aluminium,
- 2 otwory,
- srebrny



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://papiernicy.com.pl/pl/p/Temperowka-aluminiowa-2-otwory%2C-Astra/1434>

119. Zakładki samoprzylepne – 200 kpl.

- Zakładki samoprzylepne proste,
- indeksujące, papier,
- min.20x50mm,
- 4x40 sztuk,
- mix kolorów



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.ofix.pl/produkt/zakladki-samoprzylepne-dalpo-proste-indeksujace-folia-transparentne-20x50mm-4x40-sztuk-mix-kolorow-10019733>

120. Zakładki samoprzylepne transparentne strzałki, indeksujące, mix kolorów - 10 op.

- długość 45 mm
- ilość zakładek ok.5x25
- jednostka sprzedaży 1
- kolor mix kolorów
- kształt strzałki
- możliwość pisania na powierzchni
- nadruk brak
- rodzaj indeksujące
- rodzaj tworzywa folia
- szerokość ok.12 mm
- typ transparentne
- wielokrotne przyklejanie/odklejanie tak
- przyjazny środowisku tak
- jednostka sprzedaży opak
- klasa produktu Economy



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.ofix.pl/produkt/zakladki-samoprzylepne-d-rect-transparentne-strzalke-indeksujace-45x12mm-5x25-sztuk-mix-kolorow-10022167>

121. Zakładki samoprzylepne, indeksujące, różowy - 25 op.

- Długość 25 mm
- ilość zakładek 1x50
- jednostka sprzedaży 1

Projekt współfinansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021,
w ramach Projektu pn. "Pilotażowe kompleksy penitencjarne"
moduł nr 2 pn. „Modernizacja systemu szkolenia kadry Służby Więziennej”



Norway

grants

- kolor różowy
- kształt proste
- możliwość pisania na powierzchni
- nadruk brak
- pojemnik
- rodzaj samoprzylepne indeksujące
- rodzaj tworzywa folia
- szerokość ok. 45 mm
- typ z podajnikiem
- wielokrotne przyklejanie/odklejanie tak
- jednostka sprzedaży op.
- klasa produktu Standard



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.ofix.pl/produkt/zakladki-samoprzylepne-donau-indeksujace-25x45mm-1x50-sztuk-rozowy-10028853>

122. Zakładki samoprzylepne, indeksujące, zielone - 25 op.

- Długość 25 mm
- ilość zakładek 1x50
- jednostka sprzedaży 1
- kolor zielony
- kształt proste
- możliwość pisania na powierzchni tak
- nadruk brak
- pojemnik
- rodzaj samoprzylepne indeksujące
- rodzaj tworzywa folia
- szerokość ok.45 mm
- typ z podajnikiem
- wielokrotne przyklejanie/odklejanie tak
- jednostka sprzedaży op.
- klasa produktu Standard



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.ofix.pl/produkt/zakladki-samoprzylepne-donau-indeksujace-25x45mm-1x50-sztuk-zielony-10028869>

123. Zakładki samoprzylepne, indeksujące, pomarańczowe - 25 op.

- Długość 25 mm
- ilość zakładek 1x50
- jednostka sprzedaży 1
- kolor pomarańczowy
- kształt proste
- możliwość pisania na powierzchni tak
- pojemnik tak

Projekt współfinansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021,
w ramach Projektu pn. "Pilotażowe kompleksy penitencjarne"
moduł nr 2 pn. „Modernizacja systemu szkolenia kadry Służby Więziennej”



Norway

grants

- rodzaj samoprzylepne indeksujące
- rodzaj tworzywa folia
- szerokość ok.45 mm
- typ z podajnikiem
- wielokrotne przyklejanie/odklejanie tak
- jednostka sprzedaży op.
- klasa produktu Standard



Zdjęcie poglądowe

Źródło:<https://www.ofix.pl/produkt/zakladki-samoprzylepne-donau-indeksujace-25x45mm-1x50-sztuk-pomarancowy-10028854>

124. Zakładki samoprzylepne proste, indeksujące, folia, mix kolorów neonowych – 10 op.

- Długość 45 mm
- ilość zakładek ok.125
- jednostka sprzedaży 1
- kolor mix kolorów neonowych
- kształt proste
- możliwość pisania na powierzchni
- rodzaj samoprzylepne indeksujące
- rodzaj tworzywa folia
- szerokość 12 mm
- typ bez podajnika
- wielokrotne przyklejanie/odklejanie tak
- klasa produktu Standard



Zdjęcie poglądowe

Źródło:<https://www.ofix.pl/produkt/zakladki-samoprzylepne-donau-proste-indeksujace-folia-12x45mm-5x25-sztuk-mix-kolorow-neonowych-336657>

125. Zakładki samoprzylepne proste, indeksujące, papier, mix kolorów – 6 op.

- długość ok.20 mm
- ilość zakładek 4x40
- jednostka sprzedaży 1
- kolor mix kolorów
- kształt proste
- możliwość pisania na powierzchni tak
- nadruk brak
- rodzaj samoprzylepne indeksujące
- rodzaj tworzywa papier
- szerokość 50 mm
- typ bez podajnika
- wielokrotne przyklejanie/odklejanie tak
- jednostka sprzedaży op.
- klasa produktu Standard



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.ofix.pl/produkt/zakladki-samoprzylepne-dalpo-proste-indeksujace-papier-20x50mm-4x40-sztuk-mix-kolorow-9276>

126. Zakreślacz - różne kolory – 65 kpl.

- Zakreślacz,
- końcówka ścięta,
- 4 sztuki, mix kolorów fluorescencyjnych



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.ofix.pl/produkt/zakreslacz-office-products-scieta-4-sztuki-mix-kolorow-fluorescencyjnych-10031617>

127. Zestaw 3 szuflad, metalowy – 47 szt.

- tacka na dokumenty metalowa została wyprodukowana z trwałej, metalowej siateczki
- metalowe szuflady na dokumenty składają się z trzech półek
- jednostka sprzedaży: 1 sztuka
- kolor: półki na dokumenty metalowe w czarnym odcieniu



Zdjęcie poglądowe

Źródło: https://dlabiura24.pl/zestaw-3-szuflad-q-connect-office-set-metalowy-czarny?cmp_id=1&utm_source=google&adgroupid=?network=x?creativ=?position=?cmp_id=17530887960&gclid=EAlalQobChMlo_uX6tuR-gIVIAWiAx2OBwTHEAQYASABEgliQ_D_BwE

128. Zeszyt A4 – 30 szt.

- sztywna okładka w kratkę 96 kartek
- Brulion, A4, kratka, 96 kartek, twarda okładka



Zdjęcie poglądowe

Źródło: https://www.lyreco.com/webshop/PLPL/brulion-office-products-a4-oprawa-twarda-kratka-96-kartek-product-0000000005312557.html?context=reco&scheme=product2_rr

Projekt współfinansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021,
w ramach Projektu pn. „Pilotażowe kompleksy penitencjarne”
moduł nr 2 pn. „Modernizacja systemu szkolenia kadry Służby Więziennej”

129. Zeszyt A5 – 40 szt.

- sztywna okładka w kratkę 96 kartek
- Brulion, A5, kratka, 96 kartek, twarda okładka



Zdjęcie poglądowe

Źródło: https://www.lyreco.com/webshop/PLPL/brulion-office-products-a4-oprawa-twarda-kratka-96-kartek-product-00000000005312557.html?context=reco&scheme=product2_rr

130. Zszywki 23/23 – 4 opak.

- Zszywki 23/23 zszywają do 200 kartek.
- Specjalistyczne zszywki do zszywaczy o dużej wytrzymałości.
- Zszywki zaostrzone na końcach dzięki czemu łatwiej przechodzą przez zszywane kartki.
- Rozmiar: 23/23
- Ilość zszywanych kartek: 200
- Opakowanie zawiera: 1000 sztuk.



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://sklep.lobos.pl/galanteria-biurowa/zszywacze-zszywki/zszywki-2323-eagle,prod259154,259154.html>

131. Zszywacz – 30 szt.

- ilość zszywanych kartek – 2-30
- zszywki - 26/6, 24/6
- maks. głębokość wsuwania kartek – min.53 mm
- ilość zszywek w magazynku – do 100
- wykonany z metalu, wykończenia z tworzywa sztucznego
- zszywanie do wewnątrz i na zewnątrz
- funkcja zszywania tapicerskiego



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <http://www.taurustrade.pl/produkty/zszywacze-zszywki-rozszywacze/zszywacz-2461-do-30-kartek>

132. Zszywacz bezzszywkowy (do 10 kartek) – 5 szt.

- Zszywacz wyposażony jest w redukcję siły zszywania -
- Kompaktowy rozmiar - Możliwe zszywanie zarówno rogów jak i boków dokumentów
- W dolnej części łatwy do opróżniania pojemnik na ścinki. Zszywacz jest ekonomiczny - nie wymaga użycia materiałów eksploatacyjnych
- Elementy konstrukcyjne wykonane z metalu, pozostałe z plastiku pochodzącego z recydingu
- Zszywacz wyposażony jest w specjalne okienko, które umożliwia kontrolę miejsca zszywania

- Posiada listwę formatową umożliwiającą dokładne przedziurkowanie kartek w formacie A4 w celu wpięcia do skoroszytu lub segregatora
- Listwę formatową można przechowywać w korpusie zszywacza, gdy nie jest używana (odległość między krawędzią papieru a zszywanym otworem jest o 2 mm większa niż w przypadku zwykłych zszywaczy)
- Maksymalna ilość zszywanych kartek: 10



Zdjęcie poglądowe

Źródło: https://biurwa.pl/zszywacz-plus-sl-112a-eu-10-kartek-levzs112?gclid=EAlalQobChMIzp3KxID58QIVMQd7Ch3BagPVEAQYAIAABEgJvifD_BwE

133. Zszywki 23/15 – 1 opak.

- Zszywki 23/15 o dużej wytrzymałości
- galwanizowane elektrycznie
- opakowanie zawiera: 1000 sztuk



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://www.ceneo.pl/35409393#tab=spec>

134. Zszywki 24/6 – 100 opak.

- Zszywki 24/6 o dużej wytrzymałości
- wysokiej jakości stalowe zszywki w standardowym rozmiarze
- przeznaczone do wszelkich zszywaczy biurowych
- opakowanie zawiera: 1000 sztuk



Zdjęcie poglądowe

Źródło: <https://inkhouse.pl/zszywki-246-1000-szt-yanda-369,p3833.html>

135. Zszywki 23/13 – 10 opak.

- Zszywki 23/13 o dużej wytrzymałości
- galwanizowane elektrycznie
- opakowanie zawiera: 1000 sztuk



Zdjęcie poglądowe

Źródło: https://allegro.pl/oferta/zszywki-biurowe-taurus-23-13-heavy-duty-1000szt-11837628105?utm_feed=aa34192d-eee2-4419-9a9a-de66b9dfae24&utm_content=supercena&utm_content=lvsku&utm_term=desc-yes&utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=dio_przemysl-biuro_pla_pmax_sc&ev_campaign_id=17958850545&gclid=EAlaIqObChMIg-zW_v-T-gIVIZCyCh0a-QGEEAQYAIBegKYt_D_BwE

Część II. Materiały eksploatacyjne

I.p.	Toner/ Tusz	Nazwa drukarki	Nazwa artykułu	ilość	wydajność (minimum)
1	Toner	HP M426fdn	CF226X lub równoważny	3	9000 stron
2	Toner	HP M475dn	CE410X black lub równoważny	2	4000 stron
3	Toner	HP M475dn	CE411A cyan lub równoważny	2	2600 stron
4	Toner	HP M475dn	CE412A yellow lub równoważny	2	2600 stron
5	Toner	HP M475dn	CE413A magenta lub równoważny	1	2600 stron
6	Toner	HP M425fdn	CF280X lub równoważny	1	6800 stron
7	Toner	HP M225dn	CF283X lub równoważny	2	2200 stron
8	Toner	HP P3015	55X lub równoważny	2	18500 stron
9	Toner	Brother HL-5250DN	TN-3170 lub równoważny	2	7000 stron
10	Toner	HP 1320n	49X lub równoważny	2	7900 stron
11	Toner	HP M428fdn	CF259X lub równoważny	1	10000 stron
12	Toner	Xerox 3345	Xerox 106R03623 lub równoważny	1	15000 stron

- Oferowane materiały eksploatacyjne muszą być w 100% materiałami oryginalnymi – zalecanymi przez producenta sprzętu, nieregenerowanymi, fabrycznie nowymi oraz objętymi gwarancją producenta
- Przy zaoferowaniu oryginalnych, prawidłowo oznakowanych materiałów eksploatacyjnych (np. hologram) zalecanych przez producenta sprzętu, Zamawiający nie wymaga dodatkowych dokumentów potwierdzających ich oryginalność.
- Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych pod warunkiem, że produkty te posiadają identyczne lub lepsze parametry w odniesieniu do produktów oryginalnych – zalecanych przez producenta urządzeń, nie powodują negatywnych objawów i wyświetlania ostrzegawczych komunikatów. Przez „produkt równoważny” Zamawiający rozumie produkt spełniający łącznie następujące warunki:
 - pełna kompatybilność oferowanych produktów równoważnych z odpowiednimi w/w urządzeniami, wymienionymi w opisie przedmiotu zamówienia,
 - oferowane produkty równoważne mają być fabrycznie nowe, których proces produkcji obejmuje użycie obok komponentów nowych także pełnowartościowe elementy z odzysku, przy czym wałek optyczny, listwa czyszcząca wałka optycznego, element zamykający zbiornik z tonerem, listwa wałka magnetycznego, toner, chipy sterujące pracą kasety są komponentami nowymi; nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania. Używanie produktów równoważnych nie powoduje utraty gwarancji na urządzenia.
 - produkty równoważne nie mogą ograniczać pełnej współpracy z programem drukarki monitorującym stan zużycia materiału eksploatacyjnego,
- Opakowania produktów równoważnych powinny zawierać następujące informacje:
 - nazwę producenta,
 - nazwę ,symbol (kod) produktu równoważnego,
 - termin przydatności do użycia,

- d) wydajność wydruku standardowych stron A4 mierzona zgodnie z normą ISO/IEC 19798 – w przypadku tonerów do drukarek laserowych kolorowych, lub mierzona zgodnie z normą ISO/IEC 19752 dla urządzeń wielofunkcyjnych lub równoważnych
 - e) oferowany produkt równoważny ma równą lub wyższą oraz powtarzalną jakość i wydajność wydruków co materiał zalecany przez producenta urządzenia,
 - f) oferowane produkty równoważne muszą być: dopuszczone do obrotu na terenie RP, wolne od wad technicznych i prawnych, cała partia (ten sam typ) danego produktu musi posiadać identyczne oznaczenia oraz oryginalne fabryczne opakowania.
5. Materiały eksploatacyjne muszą posiadać termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy licząc od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego, termin przydatności jest równy gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne.
6. Wykonawca zagwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone. W przypadku utraty praw gwarancji producenta urządzenia Wykonawca przejmie wszystkie zobowiązania gwarancyjne producenta.
4. W przypadku oferowania tonerów innych producentów niż zalecane przez producenta urządzenia, Wykonawca złoży np. zaświadczenie (raport z testów) wystawione przez producenta oferowanych tonerów do drukarek lub jego upoważnionego przedstawiciela, potwierdzające spełnienie odpowiednio normy ISO/IEC 19752 i/lub ISO/IEC 19798 w zakresie testowania wydajności oferowanych tonerów lub zaświadczenie wystawione przez niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości potwierdzający, że dostarczone produkty odpowiadają ww. normom technicznym lub równoważne zaświadczenie wystawione przez podmioty mające swoją siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Wszystkie złożone dokumenty winny być w języku polskim lub ich tłumaczeniem na język polski potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Udowodnienie równoważności artykułów eksploatacyjnych leży po stronie Wykonawcy.

nazwa wykonawcy

adres

nr tel. / fax

adres e-mail

REGON

NIP

FORMULARZ OFERTOWY

(wzór)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na **dostawę materiałów biurowych i eksploatacyjnych finansowanych z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014–2021 w ramach projektu pn. „Pilotażowe kompleksy penitencjarne”, moduł nr 2 pn. „Modernizacja systemu szkolenia kadry Służby Więziennej” (nr sprawy 9/NMF/zp/22)** prowadzonego przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości, finansowanego z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014–2021 w ramach projektu pn. „Pilotażowe kompleksy penitencjarne”, moduł nr 2 pn. „Modernizacja systemu szkolenia kadry Służby Więziennej”, składamy niniejszą ofertę na kwotę:

Część I. Materiały biurowe

wartość netto zł

(słownie:)

VAT zł

(słownie:)

wartość brutto zł

(słownie:)

Zgodnie z formularzem cenowym.

Część II. Materiały eksploatacyjne.

wartość netto zł

(słownie:)

VAT zł

(słownie:)

wartość brutto zł

(słownie:)

Zgodnie z formularzem cenowym.

2. **Oświadczamy, że:**

a) jesteśmy / nie jesteśmy * mikro przedsiębiorstwem **;

b) jesteśmy / nie jesteśmy * małym przedsiębiorstwem **;

c) jesteśmy / nie jesteśmy * średnim przedsiębiorstwem **;

d) wystawimy / nie wystawimy * ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia;

e) jesteśmy związani niniejszą ofertą na zasadach określonych w dziale XIII SWZ;

f) wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w terminie określonym we wzorze umowy.

3. Zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie ze wzorem umowy załączonym do specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁶

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1.	Formularz cenowy	str.nr
2.	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia	str.nr
3.	Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) *	str. nr

* niepotrzebne skreślić

** Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

- 1) **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
- 2) **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;
- 3) **średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

⁶ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, wykonawca wykreśla treść oświadczenia.

FORMULARZ CENOWY

Część I .Materiały biurowe

L.p.	Nazwa artykułu	Jedno stka miary	Cena jednostkow a netto	Ilość	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Atrament do pióra	szt.		8				
2.	Biuwar z listwą	szt.		4				
3.	Bloczek samoprzylepny	szt.		50				
4.	Bloczek samoprzylepny żółty 76x76	szt.		100				
5.	Bloczek samoprzylepny żółty 51x76	szt.		30				
6.	Blok techniczny A4	szt.		5				
7.	Blok notatnikowy A5	szt.		20				
8.	Cienkopis czerwony	szt.		90				
9.	Cienkopis zielony	szt.		50				
10.	Cienkopis żółty	szt.		70				
11.	Cienkopis niebieski	szt.		140				
12.	Cienkopis niebieski 0,5 mm	szt.		10				
13.	Cienkopis czarny 0,5mm	szt.		10				
14.	Długopis niebieski automatyczny 0,7mm	szt.		500				
15.	Długopis niebieski 1mm	szt.		100				
16.	Długopis niebieski	szt.		20				
17.	Długopis czarny	szt.		20				
18.	Długopis czerwony	szt.		20				
19.	Długopis zielony	szt.		20				
20.	Długopis czerwony automatyczny 0,7mm	szt.		50				
21.	Druk akcydensowy - pocztowa książka nadawcza	szt.		50				

L.p.	Nazwa artykułu	Jedno stka miary	Cena jednostkow a netto	Ilość	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
22.	Dziennik zajęć	szt.		60				
23.	Etykiety samoprzylepne A4	opak.		11				
24.	Etykiety samoprzylepne A4	opak.		5				
25.	Folia do laminowania A4	opak.		15				
26.	Folia stretch czarna	szt.		10				
27.	Folia stretch przezroczysta	szt.		5				
28.	Gąbka do tablicy sucho ścieralnej	szt.		40				
29.	Gumka do ścierania	szt.		50				
30.	Gumki recepturki	opak.		10				
31.	Kalkulator biurowy	szt.		5				
32.	Karton ozdobny diamentowa biel 220 g/m2	szt.		5				
33.	Klej biurowy w sztyfcie	szt.		120				
34.	Klip biurowy 25mm	opak.		100				
35.	Koperta B4	opak.		11				
36.	Koperta B5	opak.		6				
37.	Koperta bąbelkowa 18H	szt.		600				
38.	Koperta bąbelkowa 17G	szt.		400				
39.	Koperta bąbelkowa 16F	szt.		300				
40.	Koperta C4	opak.		15				
41.	Koperta C5	opak.		24				
42.	Koperta DL	opak.		0,5				
43.	Koperta E4	szt.		1500				
44.	Koperta rozszerzana C4	szt		2300				
45.	Koperty rozszerzane C4 brązowe	szt.		300				

L.p.	Nazwa artykułu	Jedno stka miary	Cena jednostkow a netto	Ilość	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
46.	Koperty rozszerzane B4 białe	szt.		150				
47.	Koperty rozszerzane B4 brązowe	szt.		150				
48.	Koperta standardowa C4 brązowa	szt.		50				
49.	Koperta C6	opak.		2				
50.	Korektor	szt.		70				
51.	Koszulki krystaliczne	opak.		100				
52.	Koszulki krystaliczne poszerzane	szt.		300				
53.	Kartki kostki nieklejone (bloczek)	op.		30				
54.	Dziennik korespondencyjny granatowy 300 kart	szt.		1				
55.	Dziennik korespondencyjny bordowy 300 kart	szt.		1				
56.	Kubek na długopisy czarny	szt.		5				
57.	Laminator	szt.		1				
58.	Linijka - 20 cm	szt.		25				
59.	Linijka plastikowa - 20 cm	szt.		25				
60.	Linijka biurowa 30 cm	szt.		2				
61.	Linijka - 50 cm	szt.		10				
62.	Magnesy czarne	szt.		50				
63.	Magnesy białe	szt.		10				
64.	Marker czarny permanentny dwustronny	szt.		30				
65.	Marker do tablic suchościeralnych	kpl.		100				
66.	Marker wodoodporny	szt.		2				
67.	Marker 4 kolory wodoodporny	kpl.		6				
68.	Notes A5	szt.		20				
69.	Nożyczki	szt.		30				

L.p.	Nazwa artykułu	Jedno stka miary	Cena jednostkow a netto	Ilość	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
70.	Olej do niszczarek	szt.		10				
71.	Ołówek	szt.		100				
72.	Ołówek techniczny szary	szt.		6				
73.	Papier ksero	ryza		700				
74.	Papier ksero A3	ryza		30				
75.	Papier image A4 160 gm3 /250 szt.	opak.		3				
76.	Pióro kulkowe niebieskie	szt.		100				
77.	Pióro kulkowe czerwone	szt.		50				
78.	Pióro kulkowe automatyczne 0,5 mm	szt.		50				
79.	Poduszka do pieczętek	szt.		10				
80.	Pojemnik na spinacze	szt.		50				
81.	Przekładki kartonowe	opak.		18				
82.	Przekładki kartonowe czerwone	opak.		5				
83.	Plastelina	opak.		1				
84.	Podkładka pod mysz żelowa pod nadgarstek	szt.		8				
85.	Pojemnik szer. grzbietu 7 cm.	szt.		10				
86.	Pojemnik na dokumenty żółty	szt.		3				
87.	Pojemnik na dokumenty brzoskwiowy	szt.		2				
88.	Pojemnik na dokumenty niebieski	szt.		3				
89.	Półka na dokumenty plastikowa	szt.		5				
90.	Przybornik na biurko metalowy	szt.		47				
91.	Segregator A4	szt.		750				
92.	Segregator A4 bordowy 75mm	szt.		5				
93.	Segregator A4 szary 75mm	szt.		5				

L.p.	Nazwa artykułu	Jedno stka miary	Cena jednostkow a netto	Ilość	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
94.	Segregator A4 niebieski 75mm	szt.		35				
95.	Segregator A4 szary 50mm	szt.		3				
96.	Segregator A4 niebieski 50mm	szt.		25				
97.	Segregator A4 bordowy 350 kartek	szt.		3				
98.	Segregator A4 żółty 50mm	szt.		3				
99.	Segregator biurowy 50mm	szt.		10				
100.	Segregator A4 2 ringi 40mm	szt.		10				
101.	Spinacze	opak.		50				
102.	Spinacze 70mm	opak.		10				
103.	Sznurek konopny	szt.		2				
104.	Taśma dwustronna	szt.		40				
105.	Taśma klejąca bezbarwna	szt.		100				
106.	Taśma pakowa	szt.		90				
107.	Taśma klejąca bezbarwna szeroka	szt.		60				
108.	Taśma pakowa transparentna	szt.		5				
109.	Taśma klejąca z podajnikiem przezroczysta	szt.		5				
110.	Teczka do podpisu	szt.		10				
111.	Teczka do podpisu 20 kart. bordowa	szt.		2				
112.	Teczka do podpisu 20 kart. granatowa	szt.		2				
113.	Teczka wiązana na akta studenckie,	szt.		900				
114.	Teczka papierowa na dokumenty A4 wiązana	szt.		100				
115.	Teczka z gumką	szt.		550				
116.	Teczka z gumką granatowa lakierowana	szt.		100				
117.	Teczka z gumką czerwona	szt.		100				

L.p.	Nazwa artykułu	Jedno stka miary	Cena jednostkow a netto	Ilość	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
118.	Temperówka	szt.		30				
119.	Zakładki samoprzylepne	kpl.		200				
120.	Zakładki samoprzylepne strzałki indeksujące	opak.		10				
121.	Zakładki samoprzylepne indeksujące różowe	opak.		25				
122.	Zakładki samoprzylepne indeksujące zielone	opak.		25				
123.	Zakładki samoprzylepne indeksujące pomarańczowe	opak.		25				
124.	Zakładki samoprzylepne indeksujące mix kolorów	opak.		10				
125.	Zakładki samoprzylepne indeksujące papierowe	opak.		6				
126.	Zakreślacz - różne kolory	kpl.		65				
127.	Zestaw 3 szuflad metalowy	szt.		47				
128.	Zeszyt A4	szt.		30				
129.	Zeszyt A5	szt.		40				
130.	Zszywki Eagle 23/23	opak.		4				
131.	Zszywacz	szt.		30				
132.	Zszywacz bezszywkowy (do 10 kartek)	szt.		5				
133.	Zszywki 23/15	opak.		1				
134.	Zszywki 24/6	opak.		100				
135.	Zszywki 23/13	opak.		10				
razem						x		

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

FORMULARZ CENOWY

Część II .Materiały eksploatacyjne

L.p.	Nazwa artykułu	Jedn ostka miary	Cena jednostk owa netto	Ilość	Wartość netto	Stawk a VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	CF226X	szt.		3				
2	CE410X black	szt.		2				
3	CE411A cyan	szt.		2				
4	CE412A yellow	szt.		2				
5	CE413A magenta	szt.		1				
6	CF280X	szt.		1				
7	CF283X	szt.		2				
8	55X	szt.		2				
9	TN-3170	szt.		2				
10	49X	szt.		2				
11	CF259X	szt.		1				
12	Xerox 106R03623	szt.		1				
razem				X		X		

Oświadczenie wykonawcy
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę materiałów biurowych i eksploatacyjnych finansowanych z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014–2021 w ramach projektu pn. „Pilotażowe kompleksy penitencjarne”, moduł nr 2 pn. „Modernizacja systemu szkolenia kadry Służby Więziennej” (nr sprawy 9/NMF/zp/22)** prowadzonego przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości :

1. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)
2. *(jeżeli dotyczy)* oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie** podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art.** ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1,4, 5, 7, 8)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy, podjąłem następujące czynności:
..... *
..... *
** jeżeli nie dotyczy, proszę przekreślić*
3. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835),
4. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

DODATKOWE ZALECENIA TECHNICZNE

1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .zip lub .7Z. Zamawiający dopuszcza format kompresji danych .rar
4. Zamawiający podkreśla, że w rozporządzeniu, o którym mowa u pkt. 1, nie są ujęte formaty: .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone niezgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi przez zamawiającego.
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi 5 MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zamawiający wskazuje, że komunikacja z wykonawcami będzie odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie zaś za pośrednictwem adresu e-mail.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością, dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
12. Podczas podpisywania plików zamawiający zaleca stosowanie algorytmu skrótu SHA2, zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik .zip, zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Wprowadzanie zmian w plikach może skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

UMOWA nr/NMF/zp/22

(wzór)

zawarta w dniu2022 r. w Warszawie, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Szkołą Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości, ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa, NIP: 5213842228, REGON: 381510697, z adresem do korespondencji: ul. Karmelicka 9, 00-155 Warszawa, reprezentowaną przez: **kpt. Jacka Maciochę**, zwaną dalej: „Zamawiającym”,

a

/w przypadku spółek prawa handlowego/

..... z siedzibą w wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd, Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem o kapitale zakładowym zł, opłaconym w całości, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:

....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

/w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/

....., legitymującym się dowodem osobistym seria: ... nr: ..., zamieszkałym:, prowadzącym/ącą działalność gospodarczą pod firmą, z siedzibą w, wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

(odpis z rejestru przedsiębiorców KRS / informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców KRS / wydruk zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / pełnomocnictwo do zawarcia umowy stanowi Załącznik nr 4 do Umowy) , zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każdą z osobna „**Stroną**”,

Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości w Warszawie, stosownie do treści § 4 ust.1 lit. a Porozumienia z dnia 4 listopada 2020 r. nr 1/20/DSF/NMF w sprawie dofinansowania projektu „Pilotażowe kompleksy penitencjarne” (dalej: „Projekt”) oraz postanowień Umowy Partnerstwa z dnia 4 września 2020 r. w sprawie wdrażania Modułu nr 2 pn. „Modernizacja systemu szkolenia kadry Służby Więziennej” w ramach projektu pn. „Pilotażowe kompleksy penitencjarne” realizowanego w ramach Programu pn. „Sprawiedliwość” finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021, jako Partner Projektu, realizuje zadania zmierzające do poprawy systemu penitencjarnego w Polsce, w tym opracowania i wdrożenia zmodernizowanego systemu kształcenia kadry Służby Więziennej. Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym nr sprawy 9/NMF/zp/22, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.), Strony zawarły Umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania polegającego na **dostawie materiałów biurowych część I /materiałów eksploatacyjnych część II**, zwanego dalej „Przedmiotem Umowy”, którego zakres obejmuje dostarczenie Zamawiającemu materiałów określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Przedmiotu Umowy wskazanego w ust. 1 w cenach i ilościach określonych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada możliwości wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową i w terminach w niej określonych oraz, że nie istnieją żadne przeszkody, w szczególności natury

technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić jego wykonanie oraz gwarantuje, że dostarczone materiały będą nowe, opakowane, pełnowartościowe i wolne od wad.

§ 2

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędnym zapleczem do wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności: wiedzą, doświadczeniem oraz personelem i zobowiązuje się do wykonania Umowy z największą starannością, rzetelnie i terminowo.

§ 3

Termin realizacji Umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać w całości Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1, w **terminie do 21 dni** od dnia zawarcia umowy.

§ 4

Realizacja Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Przedmiotu Umowy, o których mowa w § 1 ust. 1 pod adres: ul. Wrocławska 193/195, 62-800 Kalisz.
2. Dostawa Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i w ilościach określonych w załączniku nr 2 do Umowy zostanie zrealizowana jednorazowo w terminie do dnia określonego w § 3, po wcześniejszym uzgodnieniu tego terminu z Zamawiającym.
3. Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy własnym transportem oraz na własny koszt. Wykonawca poniesie również koszty związane z prawidłowym zabezpieczeniem materiałów biurowych podczas dostawy, w tym koszty ich opakowania.
4. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania rozładunku materiałów oraz wniesienia ich do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego. Za szkody powstałe w trakcie transportu, rozładunku oraz wnoszenia do pomieszczeń wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego odpowiada Wykonawca.
5. Dostawa zostanie zrealizowana według wskazań Zamawiającego w dniu powszednim od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.
6. Protokół odbioru Przedmiotu Umowy zostanie sporządzony w ciągu 3 dni roboczych od wydania Zamawiającemu wszystkich materiałów, o których mowa w § 1 ust. 1 i w ilościach określonych w załączniku nr 2 do Umowy.
7. Jeżeli dostarczone Zamawiającemu rzeczy będą posiadały wady lub braki ilościowe, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na dostarczenie Przedmiotu Umowy zgodnego z umową. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie wstrzymuje naliczenia kar umownych z tytułu nienależytej realizacji Umowy w terminie.
8. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie fakt usunięcia wad.
9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń co do ilości lub jakości Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt i ryzyko oraz do dostarczenia do miejsca wskazanego w ust. 1.
10. Gdy usunięcie wad nie jest możliwe, albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w wyznaczonym terminie, albo też gdy Wykonawca nie usunął wad lub braków ilościowych w terminie, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający może od Umowy odstąpić w całości lub w części.
11. Wykonawca oznaczy logotypami funduszy norweskich wszelkie dokumenty zgodnie ze szczegółami dotyczącymi prawidłowego oznakowania materiałów, znajdującymi się w pliku pdf pt. Komunikacja i identyfikacja wizualna Fundusze EOG i fundusze norweskie 2014–2021, dostępnym na stronie internetowej <http://www.eog.gov.pl/strony/zapoznaj-sie-z-funduszami/podstawy-prawne/>.

§ 5

Przedstawiciele Stron

1. Do kontaktów w bieżących sprawach wykonania Umowy wyznacza się:
 - 1) po stronie Zamawiającego:; tel.:.....;

- e-mail:.....
- 2) po stronie Wykonawcy:; tel.:.....;
e-mail:.....
2. W trakcie realizacji Umowy Strony przewidują następujące sposoby doręczeń:
- 1) przesłanie w formie pisemnej listem poleconym na adres:
- a) po stronie Zamawiającego: ul. Karmelicka 9, 00-155 Warszawa,
b) po stronie Wykonawcy:
- 2) przesłanie na adresy e-mail, o ile Umowa lub przepisy prawa powszechnie obowiązującego nie przewidują obowiązku formy pisemnej:
- a) po stronie Zamawiającego: sekretariat@swws.edu.pl,
b) po stronie Wykonawcy:
3. Strony mają prawo do wyznaczenia dodatkowych osób do bieżących kontaktów, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy. Powiadomienie w tym przedmiocie powinno zostać wysłane w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy osób wskazanych w ust. 1.

§ 6

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, w łącznej wysokości:
- wartość netto: zł
słownie:
- podatek VAT: zł
słownie:
- wartość brutto:zł
słownie:
2. Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane jest ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na adres ul. Karmelicka 9, 02-520 Warszawa, prawidłowo wystawioną fakturę VAT w formie pisemnej. Prawidłowo wystawiona faktura VAT w opisie powinna wskazywać Przedmiot Umowy oraz numer Umowy, na podstawie której jest wystawiona. Przesłanie faktury VAT przez Wykonawcę w innej formie niż pisemna nie będzie rodziło po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, na podstawie faktury VAT doręczonej Zamawiającemu. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru, bez wad, usterek oraz uwag.
5. Strony ustalają 30-dniowy termin płatności, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przenieść wynagrodzenie na rachunek Wykonawcy.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności w stosunku do terminu określonego w ust. 4, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
7. Strony oświadczają, że wynagrodzenie, określone w ust. 1, wliczone są wszelkie koszty związane z wykonaniem przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności: koszt dostawy, koszt załadunku, rozładunku, koszt udzielenia gwarancji i rękojmi, należne podatki, w tym podatek VAT, co pozbawia Wykonawcę prawa do żądania zwiększenia wynagrodzenia.

§ 7

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320, z 2021 r. poz. 1509).

- 2- Wykonawca zobowiązuje się usunąć niezwłocznie wady Przedmiotu Umowy zgłoszone przez Zamawiającego w okresie rękojmi, jednakże nie później niż w terminie do 7 dni licząc od dnia zgłoszenia lub w innym, dłuższym terminie, wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3- Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad Przedmiotu Umowy na własny koszt.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Z ważnych powodów Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu. W szczególności za ważne powody Strony uznają następujące zdarzenia leżące po stronie Wykonawcy:
 - 1) jeżeli Wykonawca popadnie w opóźnienie w stosunku do terminu wykonania Przedmiotu Umowy wskazanego w § 3 Umowy o przynajmniej 5 dni;
 - 2) gdy Wykonawca będzie realizował Umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i nie zmieni sposobu realizacji mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego, w terminie określonym w wezwaniu;
 - 3) jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia całości lub istotnej części jego majątku.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Przedmiotu Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w razie rozwiązania Porozumienia z dnia 4 listopada 2020 r. nr 1/20/DSF/NMF, na podstawie którego finansowana jest niniejsza Umowa.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 ÷ 3.
6. Ponadto, poza przypadkami wyżej wymienionymi Strony mogą odstąpić od Umowy w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności wymienionych w § 8 ust. 1 pkt 1 i 2 Umowy – w wysokości 10% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1;
 - 2) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
 - 3) z tytułu zwłoki w stosunku do terminu wykonania Przedmiotu Umowy, wskazanego w § 3 – w wysokości 0,2% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy;
2. Niezależnie od zastrzeżenia lub zapłaty kar umownych określonych w ust. 1 powyżej, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, a do pełnej wysokości poniesionej szkody.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji określonej w art. 456 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

4. Maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie może przekraczać 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
5. Zakończenie okresu obowiązywania Umowy nie wyłącza uprawnienia do dochodzenia kar umownych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o których mowa w ust. 1, z wynagrodzenia należnego za wykonanie Umowy zgodnie z § 6 ust. 1.

§ 10

Wykonawstwo zastępcze

W przypadku, gdy Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób, który zdaniem Zamawiającego stwarza zagrożenie niedotrzymania terminu określonego w § 3, albo w sytuacji gdy Wykonawca popadł w opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy w odniesieniu do terminu określonego w § 3, Zamawiający niezależnie od możliwości odstąpienia od Umowy lub naliczenia kar umownych ma prawo do wprowadzenia wykonawcy zastępczego, aby wykonał on część lub całość Przedmiotu Umowy na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 11

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany, rozwiązanie i uzupełnienia treści Umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy może nastąpić z zastrzeżeniem treści ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
3. Umowa może być zmieniona w stosunku do treści złożonej oferty w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, która wymusza zmianę treści Umowy;
 - 2) w przypadku zmian istotnych przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, powodujących konieczność dostosowania Przedmiotu Umowy do zmian przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji Umowy;
 - 3) w przypadku zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy, a są one korzystne dla Zamawiającego.
4. Zmiana terminu wykonania Umowy może nastąpić, gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie Umowy w określonym Umową terminie lub gdy niewykonanie Umowy w terminie wyniknie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany Umowy odbywać się będą na wniosek Strony, zawierający informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 3. W razie konieczności wprowadzenia zmiany do Umowy, Strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest do złożenia drugiej stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia okoliczności, będących podstawą zmiany.
3. Wniosek o zmianę umowy, którym mowa w ust. 5 powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany;
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień Umowy;
 - 4) informację i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.

§ 12

Przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób, których dane udostępnił Zamawiającemu, o treści art. 16 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”. Informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.

2. Strony zobowiązują się do wzajemnego wykonania obowiązków informacyjnych wskazanych w art. 14 RODO wobec osób, których dane Strony udostępniły sobie wzajemnie w związku z zapewnieniem właściwej realizacji Umowy oraz ułatwieniem komunikacji związanej z jej wykonaniem.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy wszelkie oświadczenia zawarte w ofercie są aktualne.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową, jak również dla jej wykładni mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320, z 2021 r. poz. 1509). oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).
3. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu związanego z wykładnią lub wykonaniem Umowy Strony zobowiązane są do podjęcia starań w celu polubownego rozwiązania zaistniałego sporu.
4. W sytuacji, jeżeli Strony nie rozwiążą sporu polubownie w terminie 30 dni od dnia jego zaistnienia, każda ze Stron uprawniona jest po tym terminie do poddania rozstrzygnięcia tego sporu przez sąd powszechny właściwy ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego (sąd właściwy).
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się bezskuteczne lub nieważne, Strony zobowiązują się renegocjować Umowę i w miejsce postanowień bezskutecznych lub nieważnych, wprowadzić nowe postanowienia, które w pełni realizowałyby cel Umowy. Bezskuteczność lub nieważność części postanowień Umowy pozostaje bez wpływu na ważność i skuteczność Umowy w pozostałym zakresie.
6. Przelew wierzytelności z Umowy wymaga pisemnej zgody dłużnika.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
9. Integralną częścią Umowy są:
 - 1) **załącznik nr 1** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz cenowy;
 - 3) **załącznik nr 3** – informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego;
 - 4) **załącznik nr 4** – informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego dotycząca Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 3
do Umowy nr ../NMF/zp/22
z dnia r.

Informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, e-mail: sekretariat@swws.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: iod@swws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
 - 1) w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - 2) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 3) w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonywania umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymywania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Strony lub osoby, których dane dotyczą uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: