

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

I. NUMER SPRAWY.

ZP-16/22

II. NAZWA POSTĘPOWANIA.

„Dostawa materiałów jednorazowego użytku do poboru i preparowania krwi.”

III. INFORMACJE PODSTAWOWE.

1. **Zamawiający:** Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie, ul. Rzeźnicza 11, 31-540 Kraków, tel. +48 12 261 88 20, e-mail: sekretariat@rckik.krakow.pl.
2. **Adres strony postępowania:**
3. **Tryb udzielania zamówienia:** postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisu art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2022 r., poz. 1710), zwanej dalej „ustawą”.
4. **Informacja o uprzedniej ocenie ofert:** stosownie do dyspozycji przepisu art. 139 ust. 1 ustawy, Zamawiający w pierwszej kolejności dokona badania i oceny ofert, a następnie przeprowadzi kwalifikację podmiotową wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
5. **Osoby wyznaczone do kontaktu z Wykonawcami:**
 - 5.1. mgr Robert Kochański, r.kochanski@rckik.krakow.pl – w zakresie formalnym;
 - 5.2. mgr Krzysztof Zając, k.zajac@rckik.krakow.pl – w zakresie formalnym;
 - 5.3. mgr Anna Leśniewska, a.lesniewska@rckik.krakow.pl – w zakresie merytorycznym.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Opis przedmiotu zamówienia:
„Dostawa materiałów jednorazowego użytku do poboru i preparowania krwi.”
2. Szczegółowe wymagania przedmiotu zamówienia dotyczące przewidywanych ilości, parametrów jakościowych zawiera Załącznik nr 3A-3J do SWZ – Formularz Kalkulacja Cenowa – Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Ilekroć Zamawiający w treści SWZ wskazuje konkretne normy lub procesy lub produkty, które mogłyby prowadzić do ograniczenia konkurencji, postanowienia te należy interpretować jako wymagania przykładowe. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie równoważnego przedmiotu zamówienia pod warunkiem spełnienia przez zaoferowany przedmiot wymagań minimalnych określonych przez Zamawiającego. Ciężar dowodu w przedmiotowym zakresie spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w następujących zadaniach:
Zadanie nr 1 - Dostawa jednorazowych nakłuwaczy laboratoryjnych,
Zadanie nr 2 - Dostawa pojemników na odpady medyczne,
Zadanie nr 3 - Dostawa plastrów na tkaninie bawełnianej,
Zadanie nr 4 - Dostawa kompresów jałowych,
Zadanie nr 5 - Dostawa zestawów iniekcyjnych,
Zadanie nr 6 - Dostawa podkładów niejłowych,
Zadanie nr 7 - Dostawa plastrów z opatrunkiem hemostatycznym,
Zadanie nr 8 - Dostawa wskaźników napromieniowania preparatów,
Zadanie nr 9 - Dostawa mikrokuwet kompatybilnych z hemoglobinometrem Hemo Control Manager,
Zadanie nr 10 - Dostawa stazy bezłateksowej.
5. W przypadku poniesienia szkody w związku z niemożnością wykonywania badań w laboratoriach Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do naprawy tej szkody poprzez zapłatę różnicy pomiędzy badaniami zleconymi na zewnątrz, a badaniami wykonywanymi w laboratoriach Zamawiającego.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Oznaczenie kodowe CPV: **33141000-0 – Jednorazowe niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne, 33141112-8 – Plastry, 33141119-7 – Kompresy, 33141111-1 – Opatrunki przyklepne, 33140000-0 – Materiały medyczne, 38341200-9 – Dozymetry promieniowania.**

V. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez zaoferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - 1.1. Foldery, katalogi, opisy oferowanego przedmiotu zamówienia, karty charakterystyki – materiały opracowane przez producenta.
 - 1.2. Certyfikaty lub inne równoważne dokumenty potwierdzające spełnienie przez zaoferowany przedmiot zamówienia wymagań właściwych norm zharmonizowanych.
 - 1.3. Karty charakterystyk.
2. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
3. W przypadku niezłożenia środków dowodowych wymienionych w pkt. 1 powyżej lub złożenia środków zawierających braki, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. Niezależnie od postanowienia pkt. 2, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych przedmiotowych środków dowodowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiot zamówienia należy realizować do **31.12.2024r.** począwszy od:
 - 1.1. Zawarcia umowy nie później jednak niż od 25.11.2022r. – w Zadaniu nr 1,
 - 1.2. Zawarcia umowy nie później jednak niż od 25.11.2022r. – w Zadaniu nr 2,
 - 1.3. Zawarcia umowy nie później jednak niż od 25.11.2022r. – w Zadaniu nr 3,
 - 1.4. Zawarcia umowy nie później jednak niż od 25.11.2022r. – w Zadaniu nr 4,
 - 1.5. Zawarcia umowy nie później jednak niż od 21.12.2022r. – w Zadaniu nr 5,
 - 1.6. Zawarcia umowy nie później jednak niż od 25.11.2022r. – w Zadaniu nr 6,
 - 1.7. Zawarcia umowy nie później jednak niż od 25.11.2022r. – w Zadaniu nr 7,

- 1.8. Zawarcia umowy nie później jednak niż od 25.11.2022r. – w Zadaniu nr 8,
 - 1.9. Zawarcia umowy nie później jednak niż od 25.11.2022r. – w Zadaniu nr 9,
 - 1.10. Zawarcia umowy nie później jednak niż od 26.11.2022r. – w Zadaniu nr 10.
2. Poszczególne dostawy będą realizowane sukcesywnie z uwzględnieniem bieżących potrzeb Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez pracownika Zamawiającego.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy:
 - 1.1. wobec których zachodzą podstawy wykluczenia wymienione w art. 108 ust. 1 ustawy;
 - 1.2. wobec których zachodzą podstawy wykluczenia wymienione w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 7, 8 i 10 ustawy.
 - 1.3. wobec których zachodzą podstawy wykluczenia wymienione w art. 7 ust. 1 pkt. 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. - o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835).
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-2, 5-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 2-10, jeżeli:
 - 2.1. Naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem;
 - 2.2. Wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując z właściwymi organami, w tym z organami ścigania lub zamawiającym;
 - 2.3. Podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a. Zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi z nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy.
 - b. Zreorganizował personel.
 - c. Wdrożył system sprawozdawczości i kontroli.
 - d. Utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 - e. Wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający dokonuje oceny podjętych przez Wykonawcę czynności naprawczych z uwzględnieniem wagi i okoliczności czynu Wykonawcy.
4. W przypadku uznania podjętych przez Wykonawcę środków za niewystarczające do wykazania jego rzetelności Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. W przypadku okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. a-g oraz art. 108 ust. 1 pkt. 2 – wykluczenie następuje na okres 5 lat od uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w wyroku wskazano inny okres wykluczenia.
6. W przypadku okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. h oraz art. 108 ust. 1 pkt. 2 – wykluczenie następuje na okres trzech lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia.
7. W przypadku okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt. 4 – wykluczenie następuje na okres na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne.
8. W przypadku okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4-7 – wykluczenie następuje na okres trzech lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
9. W przypadku okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt. 8 – wykluczenie następuje na okres dwóch lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
10. W przypadku okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt. 10 – wykluczenie następuje na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
11. W przypadku okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 pkt. 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. - o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835) – wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie ustanawia szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.

1. Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, na wezwanie Zamawiającego składa:
 - 1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
 - 1.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w ppkt. 1.1. Sekcji VII SWZ:
 - a. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2, art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem.
 - b. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2021 r., poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
 - c. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt. 1.1., w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 3 ustawy.
 - 1.3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w ppkt. 1.2. Sekcji VII SWZ:
 - a. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.
 - b. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt. 1.1., w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 5-10 ustawy.
 - 1.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w ppkt. 1.3. Sekcji VII SWZ:

- a. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)..
2. Oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 1.1., Wykonawca składa w formie dokumentu elektronicznego na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy Wykonawca.
4. W przypadku powołania się na zasoby podmiotu trzeciego, Wykonawca składa oświadczenie dotyczące tego podmiotu.
5. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia składa – na żądanie Zamawiającego – oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 1.1. dotyczące podwykonawców.
6. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy powołującego się na zasoby podmiotu udostępniającego, dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania podmiotu udostępniającego.
7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w ppkt. 1.2. lit. a, oraz w ppkt. 1.3. lit. a, składa odpowiednio:
 - 7.1. informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – sporządzony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem.
 - 7.2. dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.
8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 7.1. i 7.2., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. W zakresie terminów sporządzenia dokumentów postanowienie ppkt. 7.1. i 7.2. stosuje się.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w ppkt. 1.1., złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu.

X. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_krakow/proceedings, zwanej dalej Platforma Zakupowa.
3. Ofertę oraz Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) należy składać w formie **dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej**.
4. Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy: k.zajac@rckik.krakow.pl, r.kochanski@rckik.krakow.pl jedynie w przypadkach wskazanych w niniejszej SWZ.
5. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji, zawiadomienia oraz inne informacje do upływu terminu otwarcia ofert w postępowaniu należy przysyłać wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. Zamawiający udzieli wyjaśnień poprzez publikację na stronie postępowania.
6. Wykonawcy mogą składać wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później do końca 14 dnia przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu. Wniosek spóźniony Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania.
7. Po upływie terminu otwarcia ofert Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane w pkt. 4. W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
8. Podstawowe zasady korzystania z Platformy Zakupowej:
 - 8.1. Zaleca się przed przystąpieniem do postępowania rejestrację na Platformie Zakupowej – **rejestracja nie jest obowiązkowa**. W trakcie procesu rejestracji Wykonawca wypełnia wszystkie pola formularza rejestracji, chyba że pole oznaczone jest jako opcjonalne. Rejestracja na Platformie Zakupowej wymaga akceptacji regulaminu.
 - 8.2. Zakładając konto użytkownika, Wykonawca wyraża wolę zawarcia umowy na świadczenie usług drogą elektroniczną.
 - 8.3. Niezwłocznie po przesłaniu wypełnionego formularza, Wykonawca otrzyma drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w procesie rejestracji potwierdzenie założenia konta wraz z linkiem aktywacyjnym.
 - 8.4. Z chwilą aktywacji konta Wykonawca ma dostęp do usług nieodpłatnych udostępnionych w ramach konta użytkownika, w tym między innymi składania ofert i prowadzenia korespondencji z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy Zakupowej, automatycznego wycofania oferty w przypadku złożenia nowej oferty.
9. Działając na podstawie § 11 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku – w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r., poz. 2452), Zamawiający ustanawia następujące wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, a także specyfikacji połączenia, formatów przekazywanych danych oraz zasad kodowania i sposobu oznaczania czasu ich przekazania:
 - 9.1. Maksymalny **rozmiar plików** lub spakowanych plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.
 - 9.2. Niezależnie od postanowienia ppkt. 9.1. występuje limit ilości plików, maksymalna liczba plików możliwych do załączenia – **10 plików lub spakowanych folderów. W przypadku większych plików zaleca się spakowanie plików w mniejsze paczki po 150 MB każda.**
 - 9.3. Dopuszczalny **format plików** to: **.doc, docx, odt, pdf, xls**.
 - 9.4. Dopuszczalny **format kompresji** to: **zip7, rar**.

- 9.5. Za **datę złożenia** oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania na Platformie Zakupowej lub ich otrzymania przez Zamawiającego na wskazany adres e-mail do kontaktów z Wykonawcami.
- 9.6. **Niezbędne wymagania sprzętowe – aplikacyjne** umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
 - a. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 56 KB/s.
 - b. Komputer klasy PC z zainstalowanym systemem operacyjnym Microsoft Windows XP/Vista/Windows 7/ Windows 10 lub iOS; w przypadku komputera z systemem operacyjnym Microsoft Windows 7/ Windows 8 przeglądarka MS Internet Explorer 10.0 (lub nowsza) z obsługą Active X lub dla systemów operacyjnych XP/Vista/Windows 7/Windows 8 przeglądarka Firefox z obsługą Javy, siła szyfrowania: 128bit; w przypadku komputera z systemem operacyjnym Microsoft Windows 10 przeglądarka MS Internet Explorer 11 z obsługą Active X lub FireFox z obsługą Javy, siła szyfrowania: 128bit.
 - c. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa: Chrome; Mozilla, FireFox, Safari.
 - d. Podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.
- 9.7. Dopuszczalny **format kwalifikowanego podpisu elektronicznego**:
 - a. Dokumenty w formacie „pdf” **zaleca się** podpisywać formatem PAdES.
 - b. Dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.
 - c. W przypadku podpisywania dokumentów podpisem zewnętrznym – Wykonawca spakuje pliki (podpis + dokument) w jedno archiwum (zamawiający dopuszcza formaty zip, 7z, RAR) i spakowany plik umieści na Platformie Zakupowej.
- 9.8. Inne dopuszczalne **formaty podpisów**:
 - a. Wykonawcy nieposiadający kwalifikowanego podpisu elektronicznego, ofertę lub oświadczenia lub dokumenty podpisują podpisem zaufanym albo elektronicznym podpisem osobistym.
10. Informacja na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypięta do dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas godzina: minuta : sekunda (hh:mm:ss).
11. W przypadku wątpliwości dotyczących korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca może skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Open Nexus Sp. z o.o. – dostawcy rozwiązania teleinformatycznego, pod numerem +48 22 101 02 02, e-mail: cwk@platfor-mazakupowa.pl.

XI. INFORMACJA O INNYM SPOSOBIE KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

Zamawiający nie ustanawia innych sposobów komunikacji z Wykonawcami poza wskazanymi w Sekcji X SWZ.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do 24.11.2022 r.** Okres związania rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
2. Zamawiający może jeden raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania.
4. Przedłużenie terminu możliwe jest wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, a gdy nie jest to możliwe – z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wymagania podstawowe:
 - 1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia w danym Zadaniu.
 - 1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
 - 1.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 1.4. Zaleca się sporządzenie oferty na formularzach stanowiących załączniki do SWZ lub ściśle według wzorów.
 - 1.5. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
 - 1.6. Jeśli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to treść pełnomocnictwa musi wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
 - 1.7. W przypadku, o którym mowa w pkt 1.6. powyżej, dla uznania ważności oferty wymagane jest załączenie oryginału stosownego pełnomocnictwa w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób umocowanych do reprezentacji zgodnie z dokumentami rejestrowymi).
 - 1.8. W przypadku gdy Wykonawca dysponuje jedynie **pełnomocnictwem w formie pisemnej**, konieczne jest uzyskanie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 *Prawa o notariacie*).
2. Forma oferty:
 - 2.1. Oferta musi być sporządzona w formie elektronicznej pod rygorem nieważności. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej.
 - 2.2. Oferta musi być napisana w języku polskim, w sposób gwarantujący jej odczytanie.
 - 2.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Poświadczenia tłumaczenia dokonuje Wykonawca lub tłumacz przysięgły.
 - 2.4. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie elektronicznych oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem elektronicznych kopii dokumentów. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje przy użyciu podpisu wymienionego w pkt. 9.7. lub 9.8. Sekcji X SWZ.
 - 2.5. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ powinny być złożone w formie elektronicznych oryginałów.
3. Zawartość oferty:
 - 3.1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – Załącznik nr 2 do SWZ.
 - 3.2. Wypełniony i podpisany Formularz Kalkulacja Cenowa – Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 3A/3B/3C/3D/3E/3F/3G/3H/3I/3J do SWZ.
 - 3.3. Przedmiotowe środki dowodowe.
 - 3.4. Stosowne Pełnomocnictwo.

- 3.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. – o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. 2020r., poz. 1913), co do których Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” i złożone jako odrębny plik. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
5. Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:
 - 5.1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie z siedzibą przy ul. Rzeźniczej 11, 31-540 Kraków, tel. 12 261 88 20, sekretariat@rckik.krakow.pl.
 - 5.2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IODO) – e mail iodo@rckik.krakow.pl.
 - 5.3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (dane identyfikacyjne postępowania np. nazwa, numer) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 5.4. Odbiorcami Pana /Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 i 6 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2022r., poz. 1710), dalej ustawa.
 - 5.5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - 5.6. Obowiązek podania przez Pana /Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
 - 5.7. W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - 5.8. Posiada Pan /Pani:
 - a. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
 - b. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych;
 - c. Na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
 - 5.9. Nie przysługuje Panu/Pani:
 - a. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d. lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - c. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIV.SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie pod adresem [Profil Nabywcy - Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie \(platformazakupowa.pl\)](https://platformazakupowa.pl), w terminie do **26.09.2022r. do godz. 10:00**.

XV.TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Sesja otwarcia ofert wczytanych na platformę zakupową odbędzie się w siedzibie Zamawiającego (IV p., pok. 4.13) w dniu **26.09.2022r. o godz. 11:00**.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający opublikuje na platformie zakupowej pod adresem [Profil Nabywcy - Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie \(platformazakupowa.pl\)](https://platformazakupowa.pl) informacje o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

XVI.WADIUM, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić następujące zasady:
 - 3.1. Ilekroć w postanowieniach niniejszej Sekcji jest mowa o cenie należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu cenach towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 178).
 - 3.2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej, tzn. w złotych polskich (PLN). Cenę oferty podaje się z zaokrągleniem do jednego grosza, zgodnie z polskim systemem płatniczym. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady: końcówki poniżej 0,5 grosza pomniejsza się, a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
 - 3.3. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług. Cenę oferty należy przedstawić jako cenę brutto zawierającą podatek od towarów i usług (VAT) w należnej wysokości.
 - 3.4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Istotnych Postanowieniach Umowy (Załącznik nr 1 do SWZ).
 - 3.5. Zaoferowana cena ofertowa brutto winna uwzględniać wszystkie koszty, należne podatki i opłaty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności Istotnych Postanowień Umowy.

4. Zgodnie z art. 225 ustawy, jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Zamawiający jest zarejestrowany dla potrzeb transakcji wewnątrzwspólnotowych i posiada NIP PL678-27-26-055.
6. Wykonawca, w okolicznościach wskazanych w pkt. 5 powyżej zobowiązany jest:
 - 6.1. Poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
 - 6.2. Wskazać nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania obowiązku podatkowego.
 - 6.3. Wskazać bez kwoty podatku wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego.
 - 6.4. Wskazać stawki podatku od towarów i usług VAT, która zgodnie z jego wiedzą będzie miała zastosowanie.

XVII. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Zasady oceny
1	Cena (C)	60%	(najniższy cena/cena badanej oferty) x 10 x waga.
2	Termin realizacji dostaw (T).	40%	Ocenić podlega zaofertowany termin realizacji dostaw. Zamawiający przypisał następujące wartości punktowe: Za zaofertowanie terminu dostaw zwykłych: Do 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia – 2 punkty. Powyżej 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia – 0 punktów. Za zaofertowanie terminu dostaw na cito: Do 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia – 2 punkty. Powyżej 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia – 0 punktów. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w kryterium: 4 punkty. Zamawiający oceni ofertę według wzoru: Ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę/maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w kryterium x 10 x waga.

Ocenę łączną stanowi suma punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach oceny ofert wyszczególnionych w tabeli.

2. Obliczenia w kryteriach dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglania punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to cyfra ta zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, a jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty w sposób określony w pkt. 3 powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie.
5. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zawiera najkorzystniejszy bilans w podanych kryteriach spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg algorytmów, określonych w pkt 1 niniejszej Sekcji SWZ.

XVIII. FORMALNOŚCI POPRZEDZAJĄCE ZAWARCIE UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy zawartych w Załączniku nr 1 do SWZ.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać – przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający oceni czy umowa konsorcjum nie zmierza do obejścia zakazu wynikającego z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.), w szczególności w świetle wykładni dokonanej przez Sąd Najwyższy w wyroku z dnia 2 czerwca 2016r. (sygn. I CSK 486/15, dostępny pod adresem: <http://www.sn.pl/sites/orzecznictwo/Orzeczenia3/I%20CSK%20486-15-1.pdf>).
3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 263 ustawy.
4. Zamawiający prześle umowę Wykonawcy, którego oferta została wybrana na jego wniosek wyrażony na piśmie.

XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera Załączniki nr 1 do SWZ.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy lub konkursie lub zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy lub zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego zobowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym..
6. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do jego wniesienia w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli kopia odwołania została Zamawiającemu przekazana za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 15 dni od dnia przekazania informacji stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż wskazane w pkt. 7-8, wnosi się w terminie 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
11. Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 506-521 ustawy.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.579-590 ustawy.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ stosuje się:
 - 1.1. Przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2022 r., poz. 1710) wraz z przepisami aktów wykonawczych wydanych na podstawie delegacji ustawowej.
 - 1.2. Przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. 2022 r., poz. 1360, ze zm.).

2. Integralną część niniejszej SWZ stanowią załączniki oznaczone jako:

Załącznik nr 1 – Istotne Postanowienia Umowy.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3A/3B/3C/3D/3E/3F/3G/3H/3I/3J – Formularz Kalkulacja Cenowa – Opis Przedmiotu Zamówienia.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy składane w trybie art. 126 ust. 1 ustawy – dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt.3 ustawy.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawcy składane w trybie art. 126 ust. 1 ustawy – dotyczące przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy.

Załącznik nr 6 – Oświadczenie wykonawcy składane w trybie art. 126 ust. 1 ustawy – dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie art. 109 ust. 1 pkt.7 - 8 ustawy.

Załącznik nr 7 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.

Kraków, 20.09.2022r.

*Dyrektor
Regionalnego Centrum
Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
w Krakowie*

Iek. Beata Mazurek