

## WZÓR UMOWY

**Załącznik nr 3**  
**do SWZ nr postępowania PZS/TP/03/2024**

### UMOWA

*zawarta w formie elektronicznej pomiędzy:*

*lub*

*zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2024 r. w \_\_\_\_\_, pomiędzy:*

Powiatowym Zespołem Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica,  
wpisanym do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego  
pod numerem 000000002093 oraz rejestru samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej  
KRS prowadzonej przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia- Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział  
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000186473, NIP: 9111847075;  
REGON: 932966540,  
reprezentowanym przez .....  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

\_\_\_\_\_ (nazwa Wykonawcy lub imię i nazwisko), z siedzibą/miejscem  
prowadzenia działalności/miejscem zamieszkania dla celów podatkowych w  
\_\_\_\_\_ (adres siedziby/miejsca prowadzenia działalności/miejsca  
zamieszkania), NIP \_\_\_\_\_, wpisanym do \_\_\_\_\_ (rodzaj lub nazwa rejestru) prowadzonego  
przez \_\_\_\_\_ pod numerem \_\_\_\_\_ – z którego wyciąg/odpis/wydruk z Centralnej Informacji  
KRS sporządzony na dzień \_\_\_\_\_ stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy:  
reprezentowanym przez: \_\_\_\_\_  
zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

W wyniku przeprowadzonej procedury przetargowej pn.: **Zakup, dostawa fabrycznie nowego ambulansu typu B wraz z wyposażeniem medycznym do Powiatowego Zespołu Szpitali” PZS/TP/03/2024** prowadzonego przez Powiatowy Zespół Szpitali ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, w trybie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej, niż progi unijne w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt. 1 PZP) na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j.) zwanej dalej PZP, Strony zawierają umowę o następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa fabrycznie nowego ambulansu typu B wraz z wyposażeniem medycznym do Powiatowego Zespołu Szpitali** zwanego dalej ambulansem, wraz z jego uruchomieniem oraz przeszkoleniem personelu Zamawiającego w zakresie obsługi oraz sposobów eksploatacji na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określono w załączniku nr 5 do SWZ, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że ambulans, o którym mowa w ust. 1 jest:

- a) fabrycznie nowy, wyprodukowane w roku 2023,
  - b) zabudowa medyczna, skompletowana w roku 2024,
  - c) wolny od wad prawnych i nie stanowi zabezpieczenia roszczeń na rzecz osób trzecich,
  - d) wolny od wad fizycznych,
  - e) kompletny i gotowy do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych,
  - f) Sprzęt medyczny dopuszczony do obrotu i stosowania w podmiotach leczniczych, zgodnie ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz.U.2022.974 ze zm.) i posiada stosowne certyfikaty, deklaracje zgodności lub inne dokumenty wymagane przez prawo
  - g) posiada instrukcję obsługi oraz wszystkie niezbędne dokumenty do zarejestrowania pojazdu w języku polskim.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, wiedzę i doświadczenie, a także dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy.

## § 2

### MIEJSCE I TERMINY REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zgodny z warunkami i parametrami technicznymi opisanymi w ofercie wykonawcy, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy wraz z dokumentami niezbędnymi do rejestracji pojazdu jako specjalnego sanitarnego, jego eksploatacji, prawidłowej obsługi i ubezpieczenia takimi jak:
  - karta pojazdu,
  - wyciąg ze świadectwa homologacji dla pojazdu bazowego,
  - instrukcja obsługi pojazdu w języku polskim,
  - karta gwarancyjna pojazdu,
  - książka obsługi (przeglądów) pojazdu.
  - wyciąg ze świadectwa homologacji pojazdu skompletowanego tj. po wykonaniu zabudowy,
  - deklaracja zgodności na pojazd po zabudowie.
2. Wykonawca powiadomi zamawiającego na piśmie (listownie, e- mailem) o terminie dostawy, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby zamawiającego przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko.
4. Na wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia, niekompletności lub utraty przedmiotu umowy, aż do chwili podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do dnia \_\_\_\_\_ wraz z dokumentami do rejestracji ambulansu tj. fakturą, świadectwem homologacji, kartą pojazdu oraz innymi dokumentami wskazanymi w ust. 1 powyżej.
6. Upoważnionymi pracownikami ze strony zamawiającego do kontaktu w realizacji umowy oraz odbioru przedmiotu umowy jest Paweł Gawłowski tel: +48 501 219 291
7. Zamawiający może odmówić odebrania przedmiotu umowy, jeśli będzie on niezgodny z ofertą oraz skorzystać z uprawnienia wykonania zastępczego, o którym mowa w Art. 480 kodeksu cywilnego. Takie samo uprawnienie przysługuje zamawiającemu, gdy wykonawca opóźnia się z terminem realizacji umowy w sposób wskazujący na niewywiązanie się z umowy w terminie.

8. Wraz z zabudowanym ambulansem wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących zabudowy przedziału medycznego, wraz z:
- a) instrukcją obsługi elementów zabudowy przedziału medycznego, obsługi urządzeń i sprzętu stanowiącymi wyposażenie ambulansu
  - b) książką gwarancyjną zabudowy przedziału medycznego,
  - c) kartami gwarancyjnymi elementów zabudowy posiadających odrębne gwarancje,
  - d) kartami gwarancyjnymi urządzeń i sprzętu stanowiących wyposażenie ambulansu,
  - e) deklaracjami zgodności dla wszystkich wyrobów medycznych,
  - f) paszportami technicznymi sprzętu medycznego,
  - g) dokumentami informującymi o siedzibach serwisów gwarancyjnych i pogwarancyjnych (ambulansu oraz wyposażenia).
9. W chwili przekazania przedmiotu umowy, wraz z kompletnymi dokumentami, sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy.

### § 3

#### WARTOŚĆ UMOWY I REGULOWANIE NALEŻNOŚCI

1. Wartość umowy stanowi:
  - a) kwota brutto: ..... zł. słownie: .....
  - b) kwota netto: ..... zł. słownie: .....
  - c) należny podatek Vat .....zł. słownie: .....
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 ust. 9 niniejszej umowy. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury Vat w terminie 3 dni od podpisania powyższego protokołu.
3. Płatność z tytułu wykonanej usługi będzie dokonana przelewem na konto Wykonawcy, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT w postaci elektronicznej ma adres e-mail: [ksiegowosc@pzsolesnica.pl](mailto:ksiegowosc@pzsolesnica.pl) lub w postaci papierowej doręczonej bezpośrednio do siedziby Zamawiającego. Za datę dostarczenia faktury w wersji papierowej uznaje się datę prezentaty kancelarii Zamawiającego na fakturze, lub datę na ZPO w przypadku doręczenia faktury za pośrednictwem doręczyciela pocztowego.
4. Kwota wymieniona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 umowy oraz w SWZ.
5. Rozliczenia będą prowadzone w walucie polskiej.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Na wszystkich fakturach dotyczących niniejszego postępowania Wykonawca umieści w widoczny sposób numer umowy Zamawiającego.

### § 4

#### GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony ambulans, o którym mowa w § 1 ust. 1 na okres ..... miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu bezusterkowego odbioru.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy z tytułu rękojmi. Strony rozszerzają okres rękojmi, który równy będzie okresowi na jaki udzielono gwarancji wskazanemu w ust.1.
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od

- uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.
4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje wady fizyczne powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy, jak i powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
  5. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia umownego do:
    - a) bezpłatnej obsługi serwisowej, napraw oraz wykonywania przeglądów okresowych zgodnie z zaleceniami producenta, w tym wymiany jego elementów,
    - b) usunięcia na swój koszt awarii i usterek oraz dokonania napraw ambulansu, w tym wymiany jego elementów,
    - c) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu po każdej czynności serwisowej, konserwacji, przeglądów oraz każdej naprawie ambulansu tzw. raport serwisowy zawierający opis wykonanych czynności serwisowych lub wykonanej naprawy, oznaczenia czasu ich trwania, zużytych do naprawy części, uwagi oraz informację czy samochód jest sprawny i może być użytkowany.
  6. Szczegółowe zasady udzielonej gwarancji i serwisu określa załącznik nr 3 do niniejszej umowy do niniejszej umowy.
  7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić samochód zastępczy lub zwrot kosztów za samochód zastępczy w przypadku usuwania usterki, awarii gwarancyjnej, której naprawa potrwa dłużej niż 14 dni.
  8. Zgłoszenia wady, usterki lub awarii na adres e-mail Zamawiającego podany na zgłoszeniu.
  9. W razie nieusunięcia wad, usterek lub awarii w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wad, usterek lub awarii, zlecić naprawę lub wymianę jego elementu innemu podmiotowi (autoryzowanemu serwisowi producenta) na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym także za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe, praw wynikających z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem przedmiotu umowy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Zamawiający zwolniony jest od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw określonych w zdaniu pierwszym.

## **§ 5 KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych:
  - a) w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 lit a) umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, za poszczególne urządzenie/ samochód, które nie zostało dostarczone w terminie, o którym mowa w §2 ust. 5 umowy,
  - b) w okresie gwarancyjnym w przypadku zwłoki w naprawie przedmiotu umowy, jego wymianie, wykonywaniu przeglądów okresowych lub realizacji innych obowiązków gwarancyjnych i serwisowych - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. a) umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki za poszczególne urządzenie/ samochód, którego zwłoka dotyczy,

- c) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. a) w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy w całości lub w części przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. a) w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy w całości lub w części przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
  3. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, o której mowa w ust. 1, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
  4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający z wszelkich tytułów przewidzianych w Umowie, nie może przekraczać 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. a).
  5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców i osób, którymi będzie posługiwał się do wykonania Umowy, jak za działania własne.

## **§ 6. ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień Umowy możliwa jest w następujących przypadkach:
  - a) zmiany stawki podatku VAT – przez odpowiednią zmianę wynagrodzenia brutto Wykonawcy. Strony są zobowiązane do niezwłocznego zawarcia odpowiedniego aneksu w przypadku wystąpienia zmiany stawki podatku VAT,
  - b) zmiany przepisów prawa, których wejście w życie lub zmiana nastąpiły po zawarciu Umowy, a które mają wpływ na jej realizację i z których wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian postanowień Umowy (dostosowania treści Umowy do aktualnego stanu prawnego),
  - c) wydłużenia terminu realizacji, o którym mowa w § 2 ust. 1 z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego.
3. Zmiany określone w punkcie poprzedzającym nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego, w szczególności nie mogą skutkować niekorzystną dla niego zmianą wartości umowy, z wyłączeniem ust. 2 lit. a) powyżej.
4. Wniosek o dokonanie zmiany Umowy należy przedłożyć na piśmie, a okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany Umowy powinny być uzasadnione i w miarę możliwości również udokumentowane przez Wykonawcę.
5. Oprócz okoliczności wskazanych w ust. 2, zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w przypadkach określonych w art. 455 PZP.

## **§ 7 CESJA WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie ma prawa bez uprzedniej pisemnej zgody Starostwa Powiatowego w Oleśnicy przenieść wierzytelność z tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie oraz dokonać przelewu, przekazu lub poręczenia wierzytelności należnych wykonawcy z umowy.

## **§ 8**

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do realizacji umowy, nieuzasadnionego opóźnienia rozpoczęcia wykonywania usługi oraz przerwy z winy Wykonawcy w wykonywaniu usługi w okresie dłuższym, niż 7 dni kalendarzowych, z wyjątkiem sytuacji, gdy występują w całości w tym czasie dni wolne od pracy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - a) w trybie określonym w art. 456 ustawy PZP,
  - b) w przypadku trzykrotnego dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnego z umową, wadliwego, złej jakości lub z opóźnieniem w okresie jednego miesiąca,
  - c) w przypadku niespełnienia warunków umowy, w tym nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentów dotyczących przedmiotu umowy, wymaganych przez Zamawiającego,
  - d) zgodnie z umową oraz w przypadku przekroczenia maksymalnego poziomu kar umownych.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia w formie pisemnej, pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia.
5. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w pkt 3 powyżej, nie będą przysługiwały Dostawcy żadne inne roszczenia, poza roszczeniem o zapłatę za rzeczy już dostarczone Zamawiającemu.

## **§ 9**

### **PODWYKONAWSTWO**

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich działania, jak za swoje własne.

## **§ 10**

### **SILA WYŻSZA**

1. Żadna ze stron nie będzie ponosić odpowiedzialności wobec drugiej strony za jakiegokolwiek zdarzenia spowodowane działaniem siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy.
2. W przypadku, gdy strona odwołuje się do zaistnienia siły wyższej, zawiadamia o tym natychmiast pisemnie drugą stronę, przy czym nie później niż w terminie 7 dni. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z umowy i środki przewidziane, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z umowy,

w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.

4. Obowiązki, których strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 11

### KLAUZULE INFORMACYJNE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

**klauzula z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO  
w przypadku, gdy administrator pozyskuje dane od osoby, której dane dotyczą**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093; NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473, tel.+48 71 776 73 08.
2. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:** Grażyna Janicka, adres e-mail: [iod@pzsolesnica.pl](mailto:iod@pzsolesnica.pl) tel. 605405988, Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, tel. +48 71 776 73 08.
3. **Informacja o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawę prawną przetwarzania.** Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego i obsługa wszystkich procedur wynikłych na każdym etapie wykonania zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszystkich roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 lit f) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
4. **Informacja o prawnie uzasadnionych interesach** realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie [art. 6 ust. 1 lit. f](#) RODO. Administrator będzie przetwarzał dane w celu dochodzenia swoich roszczeń w sądach, wynikających z nienależytego wykonania zobowiązania umownego.
5. **Informacja o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców,** jeżeli istnieją informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub

organizacji międzynarodowej. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza obszar EOG.

6. **Informacje o okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane**, administrator będzie przetwarzał dane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. **Informacje o prawie osób, których dane są przetwarzane**.
  - a) do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - b) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - c) do przenoszenia danych,
  - d) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie [art. 6 ust. 1 lit. a](#) lub [art. 9 ust. 2 lit. a](#) RODO, czyli osoba przekazująca dane wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie w jednym, lub kilku określonych celach,
  - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. **Informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym** Podanie danych jest wymogiem ustawowym zawarcia umowy, osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, konsekwencją niepodania danych jest odmowa zawarcia umowy o zamówienie publiczne.
9. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu**. Administrator nie wydaje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie profiluje danych.

**klauzula z art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO**  
**jeżeli administrator nie pozyskał danych osobowych od osoby,**  
**której dane dotyczą**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093; NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473, tel.+48 71 776 73 08.
2. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych** Grażyna Janicka, adres e-mail: [iod@pzsolesnica.pl](mailto:iod@pzsolesnica.pl) tel. 605405988, Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, tel. +48 71 776 73 08.
3. **Informacja o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawie prawną przetwarzania**. Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego i obsługa wszystkich procedur wynikłych na każdym etapie wykonania zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszystkich roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 lit f) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
4. **Informacja o kategorii danych osobowych** dane należą do osoby innej, która powierzyła dane kontrahentowi administratora w toku zamówienia publicznego. Są to dane z kategorii danych podwykonawców powierzających swoje dane podmiotom składającym ofertę,



ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Ten proces pozyskania rzutuje na zakres przetwarzania, czyli wyłącznie w wyniku zawartej umowy i wyłącznie w jej przedmiotowym zakresie w granicy kompetencji podwykonawczych osoby powierzającej własne dane.

5. **Informacje o okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane**, administrator będzie przetwarzał dane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. **Informacja o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców**, jeżeli istnieją informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza obszar EOG.
7. **Informacje o prawie osób, których dane są przetwarzane**.
  - a) do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - b) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - c) do przenoszenia danych,
  - d) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie [art. 6 ust. 1 lit. a](#) lub [art. 9 ust. 2 lit. a](#) RODO, czyli osoba przekazująca dane wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie w jednym, lub kilku określonych celach,
  - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - f) uzyskania informacji o źródle pozyskania danych.
8. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu**. Administrator nie wydaje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie profiluje danych.

## § 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ds. zamówień publicznych lub sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W razie zaistnienia przypadków dotyczących: zmian danych rejestrowych, ogłoszenia przez sąd upadłości lub postępowania układowego względem Wykonawcy, wszczęcia postępowania egzekucyjnego, w wyniku czego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, mających znaczenie dla zawartej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich Zamawiającego pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy, wynikających z faktu niepowiadomienia.
4. Reprezentanci Wykonawcy podpisujący Umowę oświadczają, że są umocowani do reprezentacji, a złożone dokumenty wymienione na wstępie i dołączone do Umowy są zgodne ze stanem faktycznym firmy Wykonawcy w momencie podpisywania Umowy.
5. Wykonawca ma świadomość, że umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej tj. z dnia 18 listopada 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176).
6. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

*7. Umowa została zawarta w formie elektronicznej i wchodzi w życie z dniem złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.*

lub

*7. Strony zgodnie ustalają, że umowę uznaje się za zawartą w dacie wymienionej w komparycji umowy.*

*8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.*

---

**ZAMAWIAJĄCY**

---

**WYKONAWCA**

Załączniki:

1. Odpis z Centralnej informacji KRS/CEiDG
2. Formularz ofertowy.
3. Opis przedmiotu zamówienia, zestawienie parametrów, warunki gwarancji i serwisu - załączniku nr 5 do SWZ.