**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(dalej: SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

 w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1

ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

(t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp

pn. „Zaprojektowanie i budowa oczyszczalni ścieków w ZUOK „Orli Staw””

w ramach

„Modernizacji infrastruktury wodno-kanalizacyjnej Związku – budowie zakładowego systemu oczyszczania ścieków w ZUOK Orli Staw”

Znak sprawy: UA.271.1.19.2021

ZWiązek komunalny gmin „czyste miasto, czysta gmina”

z siedzibą przy placu św. józefa 5, 62 - 800 kalisz

REGON: 250810478, NIP: 6181844896

adres korespondencyjny: zakład unieszkodliwiania odpadów komunalnych „orli staw”, orli staw 2, 62-834 ceków

**tel. :+48 62/7635650
Godziny pracy:** 7.30-15.30

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** <https://platformazakupowa.pl/pn/czystemiasto>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**Adres poczty elektronicznej:** przetargi@czystemiasto.pl

**Nazwa zamówienia:**

**Zaprojektowanie i budowa oczyszczalni ścieków w ZUOK „Orli Staw”.**

Wartość zamówienia jest **niższa od** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

*Grudzień, 2021 roku*

**Spis treści:**

 **I** –Informacje ogólne

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. **Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał**
3. **Komunikacja w postępowaniu**
4. **Wizja lokalna**
5. **Oferty częściowe**
6. **Oferty wariantowe**
7. **Katalogi elektroniczne**
8. **Umowa ramowa**
9. **Aukcja elektroniczna**
10. **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**
11. **Rozliczenia w walutach obcych**
12. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**
13. **Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**
14. **Unieważnienie postępowania**
15. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
16. **Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

 **II** – Wymagania stawiane wykonawcy

1. **Przedmiot zamówienia**
2. **Rozwiązania równoważne**
3. **Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**
4. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**
5. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**
6. **Termin wykonania zamówienia**
7. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**
8. **Podstawy wykluczenia**
9. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych**
10. **Wymagania dotyczące wadium**
11. **Sposób przygotowania ofert**
12. **Opis sposobu obliczenia ceny (przykład z formularzem cenowym)**

 **III** –Informacje o przebiegu postępowania

1. **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
2. **Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert**
3. **Termin związania ofertą**
4. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
5. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**
6. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
7. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
8. **Informacje ogólne**
9. **Tryb udzielenia zamówienia**

Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp.

1. **Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał**
2. **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
4. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

– spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt. II. 7. SWZ,

– nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

– złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp,

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku:

- wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego,

- wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie
z pełnomocnikiem.

1. Podmiot udostępniający zasoby / potencjał podmiotu trzeciego

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Podwykonawstwo

Zamawiający zastrzega obowiązek wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, tj. zaprojektowania i wykonania systemu oczyszczania ścieków, przeprowadzenia rozruchów i nadzorowania prób eksploatacyjnych.

Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Formularzu Oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane oraz procentowy udział zlecany podwykonawcy.

1. **Komunikacja w postępowaniu**

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej (platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/czystemiasto>, zwanej dalej **Platformą/platformą zakupową/systemem**.

Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji znajdują się
w pkt. III.1. SWZ.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

**Uwaga!** Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się
z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej, która została zamieszczona bezpośrednio na ww. Platformie**.**

1. **Wizja lokalna**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu
u zamawiającego.

Ze względu na to, że zakres prac obejmujących zamówienie dotyczy eksploatowanego obiektu zamawiający **przewiduje możliwość** odbycia wizji lokalnej miejsca wykonania zamówienia.

**Miejsce odbycia wizji**: teren Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62-834 Ceków.

**Termin odbycia wizji:** od 27 grudnia 2021 r. do 5 stycznia 2022 r. w godzinach 8:00-14:00.

Wykonawcy, którzy są zainteresowani odbyciem ww. wizji lokalnej w celu zapoznania się z obiektem, zobowiązani są zgłosić, za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez przesłanie wiadomości do zamawiającego, chęć odbycia wizji.

1. **Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w ramach niniejszego postępowania.

Dopuszczenie możliwości składania ofert częściowych nie jest właściwe, ponieważ wiązałoby się
z nadmiernymi trudnościami technicznymi. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

1. **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

1. **Katalogi elektroniczne**

Zamawiający:

– nie dopuszcza możliwości,

– nie wymaga

dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

1. **Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o  której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

1. **Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewidujeprzeprowadzenia aukcji elektronicznej, o  której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

1. **Rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

1. **Unieważnienie postępowania *(fakultatywnie)***

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

1. **Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**
2. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z  27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę  będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
3. Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO
w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zaprojektowanie i budowa oczyszczalni ścieków w ZUOK "Orli Staw”.
4. Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się **w załączniku nr 9 do SWZ.**
7. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe
w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
8. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
* obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
* obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
1. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem
w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta **w załączniku nr 4 do SWZ  „Wzór Oświadczenia w zakresie informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia”.**
2. Zamawiający informuje, że:
* udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
* udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
* w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych
z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym
o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych
z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej
z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
* skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa
w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
* w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania,
o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
* w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania
o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.

**Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze do niej,
a w szczególności przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.
w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).**

1. **Wymagania stawiane wykonawcy**
2. **Przedmiot zamówienia**
3. **Przedmiot zamówienia stanowi zaprojektowanie i budowa oczyszczalni ścieków w ZUOK "Orli Staw", Orli Staw 2, 62-834 Ceków.**
4. Wspólny Słownik Zamówień:

**Kod główny:**

45000000-7 **-** Roboty budowlane

**Kody dodatkowe:**

**45200000-9** Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

**45252127-4** Roboty budowlane w zakresie oczyszczalni ścieków

**45232421-9** Roboty w zakresie oczyszczania ścieków

**45232423-3** Roboty budowlane w zakresie przepompowni ścieków

**45252200-0** Wyposażenie oczyszczalni ścieków

**45231300-8** Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

**42996000-4** Maszyny do uzdatniania ścieków

**45232454-9** Roboty budowlane w zakresie zbiorników wód deszczowych

**45233120-6** Roboty w zakresie budowy dróg

**45261215-4** Pokrycie dachów panelami ogniw słonecznych

**45310000-3** Roboty instalacyjne elektryczne

**45111200-0** Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

**45111250-5** Badania gruntu

**45300000-0** Roboty instalacyjne w budynkach

**45400000-1** Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

**48150000-4** Pakiety oprogramowania do kontroli przemysłowej

**09331200-0** Słoneczne moduły fotoelektryczne

**09331000-8** Baterie słoneczne

**31422000-0** Zestawy baterii

**71320000-7** Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

**80530000-8** Usługi szkolenia zawodowego

1. **Opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:**
* Opis przedmiotu zamówienia - Program Funkcjonalno-Użytkowy - załącznik nr 1 do SWZ,
* Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 2 do SWZ.

Wszystkie wymagania określone w dokumentach zamówienia stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

1. **Gwarancja jakości i rękojmia**
* Wymagany minimalny okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia, czyli roboty budowlane i wykonane w ich ramach dostawy i usługi – min. 36 miesięcy od dnia podpisania (bez uwag) przez obie strony umowy protokołu odbioru robót budowlanych i prac. **Okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia, czyli roboty budowlane i wykonane w ich ramach dostawy i usługi stanowi kryterium oceny ofert; wykonawca zobowiązany jest wpisać w Formularzu Oferty oferowany okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia, czyli roboty budowlane i wykonane w ich ramach dostawy i usługi, zgodnie z pkt. III.4. SWZ.**
* Wymagany okres rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia – min. 60 miesięcy od dnia podpisania (bez uwag) przez obie strony protokołu odbioru końcowego.
* Dla membran określa się minimalny czas gwarancji jako 6 lat licząc od dnia podpisania przez zamawiającego i wykonawcę protokołu odbioru końcowego.
1. **Rozwiązania równoważne**
2. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w SWZ, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
3. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, nazw własnych, patentów lub pochodzenia źródła lub szczególnego procesu przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
4. Wszystkie zaproponowane przez wykonawcę równoważne rozwiązania muszą posiadać parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze od określonych w SWZ, posiadać stosowne dopuszczenia i atesty.
5. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełnią wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca składa wraz z ofertą **Wykaz rozwiązań równoważnych** w szczególności wraz z ich opisem, normami, oświadczeniem dotyczącym zgodności zaproponowanych rozwiązań równoważnych z wymaganiami/cechami/kryteriami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia oraz z zestawieniem wszystkich zaproponowanych elementów równoważnych, by wykazać ich równoważność w stosunku do elementów opisanych w SWZ.
6. **Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**
7. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę i podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. osób wykonujących czynności w ramach przedmiotu zamówienia, w tym wykonywania prac ziemnych, robót rozbiórkowych, robót zbrojarskich, robót betonowych, robót murowych, robót tynkarskich, robót malarskich, robót glazurniczych, robót montażowych, obróbek, sieci i instalacji wodociągowych, kanalizacyjnych, elektrycznych, cieplnych, teletechnicznych, wykonywania warstw podbudowy drogowej i warstw bitumicznych oraz porządkowych, na zasadach przewidzianych w Projektowanych postanowieniach umowy – załączniku nr 2 do SWZ. Obowiązek zatrudnienia obowiązuje przez cały okres wykonywania wyżej wymienionych czynności w trakcie trwania umowy.
8. W odniesieniu do osób wymienionych w pkt 1 powyżej oraz zgodnie z §11 ust.2, ust. 3 oraz ust. 4 projektowanych postanowień umowy Zamawiający może:

*„2. W odniesieniu do osób wymienionych ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający może żądać od Wykonawcy udokumentowania faktu ich zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie Zamawiającemu w ciągu 5 dni od momentu żądania:*

1. *oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub;*
2. *oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub;*
3. *poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub;*
4. *innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.*
5. *W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia na żądanie Zamawiającego stosownych dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu i dotyczących nowego pracownika, w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.*
6. *Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w całym okresie obowiązywania Umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:*
7. *aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu,*
8. *wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.”*
9. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**

Nie dotyczy.

1. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe:

1. Wykaz rozwiązań równoważnych, o którym mowa w pkt II.2. SWZ.
2. Jeżeli wykonawca nie złoży ww. Wykazu albo złożony dokument będzie niekompletny, zamawiający wezwie do jego złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie określonym przez zamawiającego, chyba że oferta będzie podlegać odrzuceniu albo będą zachodzić przesłanki unieważnienia postępowania.
3. **Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie 19 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, poszczególne etapy należy wykonać w następujących terminach:

1. część 1 – obejmująca wykonanie Dokumentacji Projektowej, zakończona uzyskaniem w imieniu i na rzecz Zamawiającego ostatecznego i prawomocnego pozwolenia na budowę – w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
2. część 2 – obejmująca wykonanie robót budowlanych polegających na wykonaniu kompletnej oczyszczalni ścieków (wraz z niezbędnymi obiektami i urządzeniami, w tym zbiornikami, przyłączami, sieciami) o wydajności min. średnio 36 m3/dobę wraz z przeprowadzeniem rozruchu „na sucho” – w terminie 14 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
3. część 3 – obejmująca wykonanie dokumentacji powykonawcze oraz przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie konserwacji i napraw oraz eksploatacji urządzeń i oczyszczalni ścieków jako całości, przeprowadzenie rozruchu „właściwego” oczyszczalni ścieków, uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego ostatecznego pozwolenia na użytkowanie oczyszczalni ścieków oraz przekazanie Zamawiającemu uzyskanego przez Wykonawcę pozwolenia zintegrowanego – w terminie 19 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
4. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa następujące warunki udziału
w postępowaniu **dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:**

1. wykonawca jest zobowiązany wykazać, że wykonał należycie, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **jedną robotę budowlaną** polegającą na realizacji zbiornika żelbetowego, zagłębionego co najmniej 3,5m poniżej powierzchni terenu, o minimalnej objętości 500 m3;
2. wykonawca jest zobowiązany wykazać, że wykonał w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **jedną dostawę** – dostarczył jedensystem oczyszczania ścieków (pochodzących ze składowiska odpadów komunalnych) w technologii odwróconej osmozy pracującej w oparciu o moduły dyskowo-rurowe o wydajności co najmniej średnio 35m3/dobę w ramach budowy/rozbudowy/modernizacji instalacji oczyszczania ścieków, gdzie ścieki po oczyszczeniu w ww. systemie osiągają parametry jakościowe pozwalające na odprowadzenie do natury i jest to potwierdzone przez autoryzowane laboratorium analiz środowiskowych;
3. wykonawca skieruje do realizacji zamówienia technologa, który zaprojektował, nadzorował wykonanie oraz uruchomił dostarczony w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert co najmniej **jeden** system oczyszczania ścieków (pochodzących ze składowiska odpadów komunalnych) w technologii odwróconej osmozy pracującej w oparciu o moduły dyskowo-rurowe o wydajności co najmniej średnio 35m3/dobę w ramach budowy/rozbudowy/modernizacji instalacji oczyszczania ścieków, gdzie ścieki po oczyszczeniu w ww. systemie osiągają parametry jakościowe pozwalające na odprowadzenie do natury i jest to potwierdzone przez autoryzowane laboratorium analiz środowiskowych.

Zamawiający uznaje za wystarczające wskazanie w odpowiednich wykazach, o których mowa w pkt II.9.2) SWZ tylko takich robót budowlanych, dostaw i osób, które potwierdzą spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej.

W przypadku posługiwania się przez wykonawcę cudzym potencjałem, wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotu trzeciego (podmiot udostępniający zasoby/podmiot trzeci), przy czym zamawiający zastrzega obowiązek wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, tj. zaprojektowania i wykonania systemu oczyszczania ścieków, przeprowadzenia rozruchów i nadzorowania prób eksploatacyjnych, i tym samym wyłącza się możliwość polegania przez wykonawcę na zdolnościach technicznych i zawodowych podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie potwierdzenia spełnienia warunku udziału o którym mowa w pkt II.7.2) i 3) SWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych
z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

1. **Podstawy wykluczenia**

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
4. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy
z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz.769),
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki
w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa
w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną
 zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy
z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia.
6. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych**
7. **DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ**
8. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
9. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w pkt. II.8 oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w pkt. II.7. SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w pkt. II.9.2) SWZ.
10. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
11. Oświadczenie składają odrębnie:
* wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
* podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.
1. Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
2. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
3. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
4. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu,
w szczególności:
5. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
6. zreorganizował personel,
7. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
8. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
9. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

1. Do oferty wykonawca załącza również:
2. **dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy/pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy:**

**odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.  Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.**

**Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z ww. dokumentów do oferty wykonawca załącza również pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.**

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia **pełnomocnika**. Jeżeli w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do ich reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **winni dołączyć do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie tej osoby do ich reprezentowania w przedmiotowym postępowaniu.**

Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania
w przedmiotowym postępowaniu powinny zawierać w szczególności wskazanie:

* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
* wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
* ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Jeżeli w imieniu podmiotu trzeciego działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych wykonawca winien dołączyć do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie tej osoby do reprezentowania podmiotu trzeciego.

**Wymagana forma dla pełnomocnictwa:**

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku, gdy **pełnomocnictwo** zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej
i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot trzeci, lub notariusz.

**Wymagana forma dla** **dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania**, wystawionych przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot trzeci:

W przypadku gdy **dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu trzeciego **zostały wystawione przez upoważnione podmioty** **inne niż wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot trzeci**, **jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.**

W przypadku gdy **dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu trzeciego **zostały wystawione przez upoważnione podmioty,** **inne niż wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot trzeci,** **jako dokument w postaci papierowej**, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot trzeci lub notariusz.

1. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - jeżeli dotyczy**
* Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Niniejsze oświadczenie wymagane jest w związku z art. 117 ust. 4 Pzp.

**Wymagana forma:**

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej
i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

1. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego/podmiotu udostępniającego zasoby - jeżeli dotyczy**
* Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
* zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
* sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
* czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Wymagana forma:**

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej
i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

1. **Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt. II.5 SWZ.**
* **Wykaz rozwiązań równoważnych**

**Wymagana forma:**

Wykaz rozwiązań równoważnych przekazuje się w formie elektronicznej lub
w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy ww. dokument został sporządzony jako dokument w postaci papierowej
i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie Wykazu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentami w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentami w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

1. **Wadium**

**Wymagana forma:**

* Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej. ~~opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę.~~**
* Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert.
1. **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa -** jeżeli dotyczy – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, **wraz z przekazaniem takich informacji,** zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Wymagana forma:**

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. **Oświadczenie w zakresie informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 4 do SWZ) –** wtym dokumencie wykonawca składa oświadczenie m.in. w zakresie spełnienia wymogów RODO.

**Wymagana forma:**

Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. **Wstępny Projekt Technologiczny** – wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Wstępny projekt technologiczny składający się co najmniej z:
* Części graficznej: schematy technologiczne (blokowe) proponowanej instalacji oczyszczania ścieków uwzględniające jej układ, który powstanie w wyniku realizacji niniejszego zamówienia oraz rozbudowę tego układu planowaną do realizacji w przyszłości;
* Części opisowej (zawierającej opis rozwiązań technicznych, technologicznych, konstrukcyjnych i materiałowych zarówno dla układu, który powstanie w wyniku realizacji niniejszego zamówienia, jak i dla rozbudowy tego układu planowanej do realizacji w przyszłości) wraz ze wskazaniem lokalizacji pracujących instalacji.

**Wymagana forma:**

Wstępny Projekt Technologiczny przekazuje się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy ww. dokument został sporządzony jako dokument w postaci papierowej
i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentami w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentami w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

1. **DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE**

**Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. **wykazu robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów** określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, zobowiązany będzie przedłożyć wykaz robót budowlanych,
w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

1. **wykazu dostaw** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane , oraz załączeniem **dowodów** określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;
2. **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

1. **Wymagania dotyczące wadium**
2. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).
3. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą określony w pkt III.3 SWZ.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp tj.:
* pieniądzu – wymaganą kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy numer:
86 1020 2212 0000 5302 0280 7360. Zamawiający zaleca, aby w tytule przelewu wykonawca wpisał: „Wadium, nr sprawy UA.271.1.19.2021”. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego);
* gwarancjach bankowych;
* gwarancjach ubezpieczeniowych;
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](https://sip.lex.pl/#/document/16888361?unitId=art(6(b))ust(5)pkt(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
1. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
2. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
* nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”, Pl. Św. Józefa 5, 62-800 Kalisz,
* określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
* kwotę gwarancji/poręczenia,
* termin ważności gwarancji/poręczenia,
* zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
1. W przypadku gdy wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
4. **Sposób przygotowania ofert**

**Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert**

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim. Ofertę należy sporządzić na Formularzu Oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (czyli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
2. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi “Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
3. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu
w formacie XAdES.
4. Wykonawca, za pośrednictwem - <https://platformazakupowa.pl/pn/czystemiasto>, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
8. **Opis sposobu obliczenia ceny**
	* + 1. Wykonawca określa cenę realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie ceny ryczałtowej brutto oferty w pkt 4.3) Formularza Oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
			2. W niniejszym postępowaniu przyjęto jako formę wynagrodzenia – wynagrodzenie ryczałtowe,
			w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a niezbędne do wykonania zamówienia. Będą to między innymi koszty wszelkich prac projektowych, robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza robót, oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający określił zasady waloryzacji wynagrodzenia umownego w projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 2 do SWZ).
			3. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
			4. Ceny poszczególnych etapów realizacji zamówienia, składające się na całkowitą cenę oferty oraz całkowita cena oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Jeżeli oferta będzie zawierała ceny wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu zamawiający zastosuje zasadę matematyczną, zgodnie z którą trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.**
			5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
			6. Cenę brutto oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.
			7. Cena brutto oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
			8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
			9. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r.
			o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania
u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w ofercie. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

1. **Informacje o przebiegu postępowania**
2. **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
	1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w niniejszym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/czystemiasto>.
	2. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące w szczególności odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie
z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów
i wiadomości bezpośrednio na platformie zakupowej przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami w sprawach proceduralnych jest: Magdalena Poroś, nr tel. 62/7635671 lub kom. +48 607363642. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii platformy zakupowej, zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się z wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej: przetargi@czystemiasto.pl - z tym zastrzeżeniem, iż oferta, w tym wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w ramach niniejszego postępowania mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą platformy zakupowej.
7. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.:
* stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
* komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
* zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
* włączona obsługa JavaScript,
* zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
* szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
* oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
1. Przyjmuje się, że wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
* akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
* zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem . <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny
z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę
w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony
w art. 221 ustawy Pzp.

**ZALECENIA**

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
2. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego
z formatów:
3. .zip
4. .7Z
5. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
6. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych
w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max. 5MB.
7. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
8. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
9. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym
i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
10. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością przez podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
14. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
15. **Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert**
	1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami lub oświadczeniami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/czystemiasto> w terminie **do dnia 10 stycznia 2022 roku do godz. 12:00.**
	2. Po wypełnieniu „Formularza składania oferty” i dołączeniu do platformy wszystkich wymaganych załączników składanych wraz z ofertą, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
	3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku procesu składania oferty, poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
	4. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
	5. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj**. w dniu 10 stycznia 2022 roku o godz. 12:15.**
	6. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
	7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
	8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
* nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
* cenach zawartych w ofertach.
	1. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania w sekcji ,,Komunikaty”.
	2. Zgodnie z ustawą Pzp zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.
1. **Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 8 lutego 2022 roku.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów (maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta – 100 punktów):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta za dane kryterium |
| **1** | **Kryterium nr 1 - cena brutto oferty** | **60 %** | **60 pkt** |
| **2** | **Kryterium nr 2 – okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia, czyli roboty budowlane i wykonane w ich ramach dostawy i usługi** | **40 %** | **40 pkt** |

Ocenie ofert podlegają wyłącznie oferty, które na etapie badania ofert zostały uznane za niepodlegające odrzuceniu.

1. Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
	1. **Kryterium nr 1 – cena brutto oferty**

**W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty podana przez wykonawcę w Formularzu Oferty. Maksymalną liczbę punktów tj. 60 otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Liczba punktów w tym kryterium wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **liczba punktów uzyskanych****w kryterium nr 1** |  | **najniższa cena brutto oferty spośród złożonych ofert** | **x 60** |
| = |  |
|  | **cena brutto oferty ocenianej** |

* 1. **Kryterium nr 2 – okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia, czyli roboty budowlane i wykonane w ich ramach dostawy i usługi**

Ofercie zostaną przyznane punkty w zależności od długości podanego przez wykonawcę,
w Formularzu Oferty, okresu gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia czyli roboty budowlane i wykonane w ich ramach dostawy i usługi (w miesiącach) według następujących zasad:

1. 36 miesięcy - 10 pkt
2. 48 miesięcy - 30 pkt
3. 60 miesięcy - 40 pkt

Zaproponowany w Formularzu Oferty okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia, czyli roboty budowlane i wykonane w ich ramach dostawy i usługi nie może być krótszy niż 36 miesięcy od dnia podpisania (bez uwag) przez obie strony umowy protokołu odbioru końcowego. Pozostawienie pustego miejsca w Formularzu Oferty uważa się za zaoferowanie 36-miesięcznego okresu gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia, czyli roboty budowlane i wykonane
w ich ramach dostawy i usługi w powyższym kryterium. Zamawiający informuje, że w przypadku zaproponowania przez wykonawcę okresu gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia, czyli roboty budowlane i wykonane w ich ramach dostawy i usługi, krótszego niż 36 miesięcy od dnia podpisania (bez uwag) przez obie strony umowy protokołu odbioru końcowego, oferta tego wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

W sytuacji, gdy wykonawca zaproponuje okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia, czyli roboty budowlane i wykonane w ich ramach dostawy i usługi dłuższy niż 60 miesięcy zamawiający do oceny przyjmie okres 60 miesięcy, a w umowie uwzględni okres zaproponowany przez wykonawcę.

**Łączna liczba punktów przyznawanych ofercie = liczba punktów uzyskanych w kryterium cena brutto oferty (maks. 60) + liczba punktów uzyskanych w kryterium okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia, czyli roboty budowlane i wykonane w ich ramach dostawy
i usługi (maks. 40).**

1. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert.
2. Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.
3. Ocenie podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Przy obliczaniu punktów zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady matematycznej, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
5. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do SWZ.

**Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**

**Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp zgodnie z § 14 oraz §15 projektowanych postanowień umowy.**

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp formach, tj.:
4. pieniądzu;
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
6. gwarancjach bankowych;
7. gwarancjach ubezpieczeniowych;
8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
9. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia w którejkolwiek z form określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
10. zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
11. Do zmiany zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy nie stosuje się art. 451ust. 2 ustawy Pzp.
12. Zamawiający zwolni zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:
13. 70 % kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 5 ust. 10 Umowy, potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu zamówienia;
14. 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zatrzymane dla pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
15. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w banku PKO Bank Polski, numer rachunku 86 1020 2212 0000 5302 0280 7360 z dopiskiem „Zabezpieczenie, nr sprawy UA.271.1.19.2021”. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się potwierdzoną przez zamawiającego datę uznania rachunku.
16. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w postaci oryginału, przez wykonawcę, najpóźniej w dniu podpisania umowy, ale przed jej podpisaniem.
17. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
18. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednoznacznie wynikać:
19. nazwa wykonawcy, nazwa zamawiającego, jako beneficjenta gwarancji lub poręczenia, nazwa gwaranta lub poręczyciela oraz adresy ich siedzib,
20. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
21. kwota gwarancji lub poręczenia,
22. termin ważności gwarancji lub poręczenia obejmujący okres począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy a kończący się nie wcześniej niż z upływem okresu rękojmi.
23. W przypadku, gdy należyte zabezpieczenie wykonania przedmiotu umowy zostało wniesione innej formie niż w pieniądzu i na skutek zwłoki wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy, termin ważności zabezpieczenia w postaci gwarancji lub poręczenia upływa przed terminem zakończenia okresu rękojmi za wady, wówczas wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w momencie dokonywania przez zamawiającego odbioru przedmiotu zamówienia do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na okres co najmniej do dnia, w którym kończy się okres rękojmi za wady. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia, o którym mowa powyżej zamawiający jest uprawniony do odmowy odbioru przedmiotu zamówienia, do czasu przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia.
24. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu
i terminie zawarcia umowy.

Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.

Wypełni zobowiązania związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt. 6 powyżej

* + 1. Wykonawca przedłoży zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w tym w szczególności kopię umowy/umów i polis ubezpieczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi opłatę wymaganych składek, najpóźniej w dniu zawarcia umowy na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 5 000 000, 00 zł, na jedno zdarzenie i sumę zdarzeń. Ubezpieczenie musi obejmować także wszystkich podwykonawców oraz dalszych podwykonawców

.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**Załączniki do SWZ:**

1. **Opis przedmiotu zamówienia - Program Funkcjonalno-Użytkowy,**
2. **Projektowane postanowienia umowy,**
3. **Wzór Formularza Oferty,**
4. **Wzór Oświadczenia w zakresie informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,**
5. **Wzór Oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,**
6. **Wzór Wykazu wykonanych robót budowlanych,**
7. **Wzór Wykazu wykonanych dostaw,**
8. **Wzór Wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia,**
9. **Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust 1 i 2 RODO.**

Orli Staw, dnia 21 grudnia 2021 roku

 Zatwierdzam:

 Przewodniczący Zarządu

Związku Komunalnego Gmin

„Czyste Miasto, Czysta Gmina”

(-)

Jan Adam Kłysz