

Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.

tel. 56 658 64 00

ul. Rybaki 31/35
87-100 Toruń

faks 56 654 01 51
sekretariat@wodociagi.torun.com.pl
www.wodociagi.torun.com.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego TI.221.34.2021.AW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu prowadzonym w regulaminowym trybie przetargu nieograniczonego

na zadanie pn.:

**Modernizacja układu tłoczego stanowiącego zlewnię ścieków przy
ul. Turystycznej – 2 etap**

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego	3
2. Tryb udzielania zamówienia	3
3. Opis przedmiotu zamówienia	3
4. Oferta wariantowa lub częściowa	3
5. Termin wykonania zamówienia.....	3
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu	4
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	5
8. Wadium.....	6
9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	6
10. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.....	7
11. Opis sposobu przygotowania oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą.....	7
12. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ	9
13. Wizja lokalna i zebranie Wykonawców	9
14. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	9
15. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert	9
16. Termin związania ofertą.....	10
17. Opis sposobu obliczenia ceny	10
18. Kryteria oceny ofert	10
19. Oferta z rażąco niską ceną.....	10
20. Uzupełnienie	10
21. Tryb oceny ofert	11
22. Wykluczenie Wykonawcy	11
23. Odrzucenie oferty	11
24. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	11
25. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	12
26. Unieważnienie postępowania	12
27. Środki ochrony prawnej	12
28. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	12
29. Podwykonawstwo	12
30. Wykaz załączników	13

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.

ul. Rybaki 31/35

87-100 Toruń

tel. 56 658 64 00

faks 56 654 01 51

sekretariat@wodociagi.torun.com.pl

www.wodociagi.torun.com.pl

2. Tryb udzielania zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone będzie w trybie regulaminowego przetargu nieograniczonego.

Zamawiający, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 2) w związku z art. 3 ust. 1 pkt. 2) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych, nie jest zobowiązany w niniejszym postępowaniu do stosowania w/w ustawy, ponieważ wartość zamówienia nie przekracza 5. 350.000,00 €, a samo zamówienie przedmiotowo zakwalifikowano jako sektorowe w rozumieniu art. 7 pkt. 35) w/w ustawy.

Wobec powyższego Zamawiający będzie stosował „Regulamin udzielenia zamówienia na dostawę, usługi i roboty budowlane w Spółce Toruńskie Wodociągi Sp. z o. o., który jest dostępny na stronie internetowej www.wodociagi.torun.com.pl (w dziale przetargi/regulaminy).

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja układu tłoczego stanowiącego zlewnię ścieków przy ul. Turystycznej – 2 etap

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunków jego realizacji zawiera:

- wzór umowy (Załącznik nr 1)
- opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2)

które stanowią integralną część niniejszej SIWZ.

Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z treścią dokumentacji przetargowej oraz za uzyskanie wiarygodnej informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość lub charakter oferty lub realizację zadania.

Wykonawca dokonuje wyceny oferty na własne ryzyko i odpowiedzialność.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty oraz wszelkich dokumentów z tym związanych.

Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości przed złożeniem Oferty.

4. Oferta wariantowa lub częściowa

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.

5. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **3 miesiące** od daty podpisania umowy. (w tym 2 miesiące na realizację robót – patrz pkt. 5 umowy)

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać warunki dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie § 4 pkt II ust. 4 Regulaminu;
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
 - 1.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. W celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- 2.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną (jedynie w sytuacji, jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie), albo może być złożone wspólnie, lecz w takim wypadku oświadczenie musi być złożone i podpisane przez pełnomocnika lub przez osoby reprezentujące wszystkich wykonawców),**

- 2.2. wykaz zawierający przynajmniej 1 robotę polegającą na budowie lub modernizacji lub remoncie przepompowni/tłoczni ścieków, wykonaną w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, stanowiącego oświadczenie podpisane odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Do wykazu należy dołączyć dowody dotyczące najważniejszych robót określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

Wykaz musi być sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ **(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty w/w powinien przedłożyć w imieniu wszystkich ten lub ci Wykonawcy, którzy potwierdzają spełnienie warunku)**

- 2.3. informację (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ) o wskazaniu do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia następującej osoby:

Kierownik robót (1 osoba)

Niniejsza osoba winna posiadać następujące kwalifikacje w zakresie kierowania i nadzoru robót z zakresu inżynierii sanitarnej:

- uprawnienia budowlane do nadzorowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa Budowlanego lub inne ważne uprawnienia do nadzorowania budowy sieci wod-kan, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, które w zakresie objętym umową pozwalają będą na pełnienie funkcji kierownika budowy i być członkiem właściwej izby samorządu zawodowego.

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia dokumenty w/w powinien przedłożyć w imieniu wszystkich ten lub ci Wykonawcy, którzy potwierdzają spełnienie warunku).

3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń.
4. Wykonawca składa dodatkowo:
 - 4.1 Oświadczenie podatnika VAT (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ)
 - 4.2 Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych w art.13 lub 14 RODO (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9** do niniejszej SIWZ).
 - 4.3 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie musi być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną),

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 6 i 11 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo powinno:

 - jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
 - wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
 - każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, są zobowiązani do zawiązania konsorcjum. Zaleca się zawiązanie konsorcjum na drodze umowy cywilno-prawnej. W tym celu przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę (umowę konsorcjum) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
 - 3.1. wskazanie pełnomocnika Wykonawców tworzących konsorcjum;
 - 3.2. wskazanie celu gospodarczego, jakim jest realizacja zamówienia;
 - 3.3. prawa, obowiązki i uprawnienia lidera (upoważnienie lidera do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę i każdego z osobna, a także upoważnienie do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę).
 - 3.4. oznaczenie czasu trwania umowy konsorcjum – minimum na okres trwania umowy o wykonanie niniejszego zamówienia;
 - 3.5. określenie sposobu współdziałania Wykonawców po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz zakresu prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Wadium

Nie wymaga się.

9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 %** ceny brutto podanej w ofercie.

2.2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed terminem podpisania umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych;
- c) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych;

3.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank MILLENNIUM S.A. O/TORUŃ
Nr 78 1160 2202 0000 0000 7125 0750

3.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

3.4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

3.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w postaci gwarancji, (zapisy dotyczące gwarancji dotyczą również poręczenia) gwarancja ma być, co najmniej gwarancją **nieodwołalną** i **bezwarunkową**, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy lub też Wykonawców wspólnie składających ofertę), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) numer zamówienia nadany przez Zamawiającego, nazwę zamówienia,
- c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- d) kwotę gwarancji,
- e) termin ważności gwarancji,
- f) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”

3.6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji, winna ona opiewać na 100 % kwoty zabezpieczenia, z terminem ważności do daty odbioru pogwarancyjnego zadania.

3.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie określonym w pkt. 9.2.2), Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 4.1. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, to jest po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
- 4.2. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia.
- 4.3. Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej SIWZ jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

10. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia rozliczane będą w PLN.

11. Opis sposobu przygotowania oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną** ofertę.(na dowolną część lub dowolnie łączone części)
- 2) **Ofertę wraz z załącznikami, oświadczeniami opisanymi poniżej, składa w formie elektronicznej w sposób opisany w zaproszeniu do składania oferty na platformie Open Nexus**, dostępną między innymi na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce „przetargi – platforma zakupowa”.
- 3) Wszyscy Wykonawcy składają ofertę w postępowaniu zobowiązani są do załączenia skanu formularza oferty wraz z wymaganymi w postępowaniu załącznikami i dokumentami.
- 4) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany w ciągu **5 dni** roboczych po zakończeniu postępowania (powiadomieniu o wyborze) przesłać wymagane dokumenty (wypełnione załączniki, oświadczenia) w formie papierowej na adres Zamawiającego.
- 5) W przypadku nie złożenia dokumentów w wyznaczonym terminie przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub rezygnacji z dalszego udziału w postępowaniu, Zamawiający ma prawo wybrać kolejną, najkorzystniejszą ofertę.
- 6) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 7) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 8) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 9) Wzór Formularza Oferty i Oświadczenia stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione i złożone przez Wykonawcę – w formie zgodnej z niniejszą SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmianę wielkości załączników

- (stworzonych na podstawie wzorów) przez Wykonawcę, jednakże zmiany nie mogą naruszać układu graficznego i opisu poszczególnych pól.
- 10) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
 - 11) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Forma oferty i dokumentów/oświadczeń:
- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę elektroniczną (a następnie formę pisemną – dot. najkorzystniejszej oferty). Wraz z ofertą w formie elektronicznej należy złożyć skan (pdf) - sporządzonej i podpisanej - oferty w formie pisemnej. Oferta w formie pisemnej powinna mieć format nie większy niż A4, a arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Ofertę w formie pisemnej składa Wykonawca, którego oferta okazała się najkorzystniejsza.
 - 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów/oświadczeń stanowiących załączniki do niniejszej IDW, mogą być dokonane przez Wykonawcę w dowolny czytelny i schludny sposób – dot. najkorzystniejszej oferty składanej w formie pisemnej. Skany w/w dokumentów / oświadczeń należy złożyć wraz z ofertą składaną elektronicznie za pomocą platformy zakupowej Open Nexus.
 - 3) Całość oferty i dokumentów / oświadczeń wraz z nią składanych powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – dot. najkorzystniejszej oferty składanej w formie pisemnej.
 - 4) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty (oraz pozostałych dokumentach/ oświadczeniach) były ponumerowane i podpisane – dot. najkorzystniejszej oferty składanej w formie pisemnej.
 - 5) Wszelkie miejsca w ofercie (oraz pozostałych oświadczeniach), w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego), muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Jednocześnie nie jest możliwe, aby oferta i składane wraz z nią dokumenty (oświadczenia) w formie elektronicznej różniły się od formy oferty (najkorzystniejszej) składanej w formie pisemnej, a wraz z nią dokumentów / oświadczeń składanych również w formie pisemnej.
3. Zawartość oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą – elektronicznie, a następnie dla najkorzystniejszej oferty w formie pisemnej Komplet (ww.) zawiera:
- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik **nr 3** do niniejszej SIWZ,
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik **nr 4** do niniejszej SIWZ,
 - c) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik **nr 5** do niniejszej SIWZ,
 - d) Wykaz wykonanych robót sporządzony według wzoru do niniejszej SIWZ stanowiących załączniki **nr 6**,
 - e) Wykaz kadry sporządzony według wzoru do niniejszej SIWZ stanowiących załączniki **nr 7**,
 - f) Oświadczenie podatnika VAT wg wzoru załącznika **nr 8**,
 - g) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych w art. 13 lub 14 RODO wg wzoru załącznika **nr 9**,
 - h) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

- i) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

12. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ

- 1.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Zamawiający udziela wyjaśnień, gdy prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 1.2. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnień Wykonawcom. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania. **Pytania i odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie platformy zakupowej Open Nexus** dotyczącej przedmiotowego zapytania.

2. Zmiany w treści SIWZ

- 2.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający opublikuje na platformie zakupowej Open Nexus.
- 2.2. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 2.3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomia poprzez publikację na platformie zakupowej Open Nexus.

13. Wizja lokalna i zebranie Wykonawców

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie.

Zamawiający zaleca Wykonawcy dokonać wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia we własnym zakresie.

14. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę (i dokumenty/oświadczenia) należy złożyć poprzez platformę zakupową Open Nexus w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 17 września 2021 r. do godz. 10:00

15. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert

1. Zgodnie z zapisami Regulaminu otwarcie ofert (elektroniczne – na platformie zakupowej Open Nexus) będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego, bez udziału Wykonawców.
2. Niezwłocznie po czynności otwarcia ofert Zamawiający opublikuje na swoim profilu platformy zakupowej Open Nexus:
- ilość ofert złożonych elektronicznie za pomocą platformy zakupowej
 - nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny przez nich zaoferowane za pomocą platformy zakupowej

16. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

17. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
2. Cena ofertowa powinna być podana w formie **ryczałtu**, cyfrowo i słownie zgodnie z formularzem oferty i powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zadania opisanego w niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem kosztów wynikających z obowiązujących przepisów.
3. Zamawiający przyjmuje, że cenę ryczałtową podano prawidłowo bez względu na sposób jej obliczenia.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Załączniku Nr 1 do niniejszej SIWZ [*Wzór umowy*].
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Powyższe dotyczy również tzw. podatku odwróconego.

18. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Kryterium oceny ofert jest cena – 100 %
3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi ofertę z najniższą cenę za realizację zamówienia.

19. Oferta z rażąco niską ceną

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

20. Uzupełnienie

Stosownie do treści § 4 pkt. II ust. 9 Regulaminu, Zamawiający **wezwie** Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, lub którzy złożą dokumenty/oświadczenia zawierające błędy - do ich złożenia w określonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

21. Tryb oceny ofert

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 1.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty, dokumentów i oświadczeń z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy oferty, dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca złożył zamawiającemu w przedmiotowym postępowaniu.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą.
 - 3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
 - 3.2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
 - 3.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z §4 pkt II ppkt 4.13). Regulaminu, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

22. Wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści §4 pkt II ppkt 4 Regulaminu.

23. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w § 6 pkt 12 Regulaminu.

24. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany **w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu postępowania (powiadomieniu o wyborze) przesłać wymagane dokumenty** (wypełnione załączniki-oświadczenia) w formie papierowej na adres:

Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o. Wydział Inwestycji i Remontów
ul. Rybaki 31/35, 87 – 100 Toruń

Wszelkich informacji udziela Wydział Inwestycji i Remontów – Agnieszka Wardak

4. W przypadku nie złożenia dokumentów w wyznaczonym terminie przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z rezygnacji z dalszego udziału, Zamawiający ma prawo wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i siedzibę Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,

- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając stosowne uzasadnienie,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając stosowne uzasadnienie.
6. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na platformie zakupowej Open Nexus.

25. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1.1. zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 1.2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, a także postanowienia Regulaminu;
 - 1.3. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 1.4. zostanie zawarta na okres wskazany we wzorze umowy (Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ [*Wzór umowy*]).
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Załączniku Nr 1 do niniejszej SIWZ [*Wzór umowy*]).

26. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w Regulaminie.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając stosowne uzasadnienie.

27. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom nie przysługuje „sprzeciw” jako środek ochrony prawnej przewidziany w Regulaminie udzielenia zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Spółce Toruńskie Wodociągi. Sp. z o.o.

28. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem platformy zakupowej **Open Nexus**.

29. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

30. Wykaz załączników

Integralnymi częściami niniejszej SIWZ są następujące załączniki:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Wzór umowy
Załącznik nr 2	Program funkcjonalno-użytkowy
Załącznik nr 3	Wzór Formularza Oferty
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 6	Wykaz robót budowlanych
Załącznik nr 7	Wykaz kadry
Załącznik nr 8	Oświadczenie podatnika VAT
Załącznik nr 9	Oświadczenie w zakresie obowiązków RODO

Załącznik nr 1 - Wzór umowy

Załącznik nr 2 – Program funkcjonalno-użytkowy.