

UMOWA NR
O PEŁNIENIE NADZORU INWESTORSKIEGO

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Szczytno, ul. Łomżyńska 3; 12-100 Szczytno

zwaną dalej Inwestorem,

reprezentowaną przez:

Sławomira Wojciechowskiego – Wójta Gminy Szczytno

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Jolanty Godlewskiej,

a

.....
.....
zwanym dalej Inspektorem.

Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest wybór oferty najkorzystniejszej w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł na podstawie Zarządzenia nr 2/2021 Wójta Gminy Szczytno z dnia 04 stycznia 2021 r. w sprawie Regulaminu udzielenia zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Szczytno

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zadanie: **„Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w ramach zadania pn.: „Przebudowa budynku na potrzeby GOPS w Szczytnie”, „Rozbudowa i przebudowa istniejącego budynku OSP w miejscowości Trelkowo”, „Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Marksewo”, „Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Piecuchy.”**
2. Nadzór inwestorski sprawowany będzie zgodnie z przepisami art. 25, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U z 2023 r. poz. 682 ze zm.), zwanej dalej „ustawa - Prawo budowlane” oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Celem świadczenia usługi jest:
 - 1) zapewnienie kompleksowej kontroli prawidłowości wykonywania robót budowlano – montażowych i realizacji umowy nr..... z dnia r., z warunkami technicznymi, dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę nr, przepisami i warunkami określonymi w tychże oraz kontroli dotrzymania terminów realizacji robót budowlanych i zapewnienie należytej jakości prac, a także kontrola i nadzorowanie obowiązków wykonawcy robót, określonych w umowie o roboty budowlane,
 - 2) zabezpieczenie interesów Zamawiającego w zakresie kosztów i terminowego zakończenia inwestycji oraz kontrolą zgodności realizacji umowy na roboty budowlane i dostawy z:
 - a) dokumentacją projektową (projekt wykonawczy),
 - b) warunkami określonymi w decyzji pozwoleniem na budowę nr
 - c) wymaganiami materiałowo – technicznymi określonymi w szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót i w specyfikacji

- istotnych warunków zamówienia stanowiącą załącznik do ogłoszenia o przetargu na realizację zadania inwestycyjnego,
- d) obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej,
 - e) obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w tym ustawą – Prawo budowlane, Ustawą Kodeks cywilny oraz Unii Europejskiej.
4. Aktualne wersje dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 2 lit. a-c zostaną przekazane Inspektorowi Nadzoru niezwłocznie po podpisaniu umowy lecz nie później niż w terminie 3 dni od jej podpisania.

§ 2

Inspektor zobowiązuje się zlecony nadzór inwestorski wykonywać zgodnie z właściwymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz należyłą starannością.

§ 3

Obowiązki Inspektora

1. Do obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego należeć będą w szczególności:
 - 1) pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane,
 - 2) kontrola zgodności wykonywanych robót m.in. z dokumentacją projektową, wydanymi decyzjami administracyjnymi, zasadami wiedzy inżynierskiej,
 - 3) sprawdzenie poprawności i kompletności dokumentacji powykonawczej, oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi w terminie do 5 dni od otrzymania dokumentów,
 - 4) współpraca z nadzorem autorskim,
 - 5) reprezentowanie Zamawiającego na budowie,
 - 6) sprawdzanie dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub niemających wymaganych certyfikatów,
 - 7) zatwierdzanie materiałów budowlanych oraz urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę robót do wbudowania oraz sprawdzanie autentyczności, kompletności, prawidłowości wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania, w terminie 3 dni od daty otrzymania,
 - 8) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych robót budowlanych/dostaw,
 - 9) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usunięcia wad,
 - 10) w przypadku rozwiązania umowy na roboty budowlane Inspektor Nadzoru Inwestorskiego jest zobowiązany nadzorować umowę na roboty budowlane będące kontynuacją robót umowy na roboty przerwane.
2. Ponadto do obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego należy min.:
 - 1) wydawanie zgodnie z warunkami umowy na roboty budowlane, Wykonawcy robót, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów

- dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych, potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy;
- 2) żądanie i egzekwowanie od Wykonawcy robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych, a także wstrzymania ich dalszego wykonywania w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub zgłoszeniem;
 - 3) opiniowanie harmonogramów rzeczowo – finansowych (w tym aktualizacji harmonogramów rzeczowo – finansowych), programu organizacji budowy i robót, planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia;
 - 4) udział w Radach Budowy z udziałem Kierownika Budowy, Wykonawcy lub przedstawiciela Wykonawcy robót oraz przedstawicieli Zamawiającego. Rady Budowy będą organizowane nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
 - 5) opracowanie protokołów z rad budowy,
 - 6) zgłaszanie projektantom zastrzeżeń i ewentualnych zmian wprowadzanych przez Zamawiającego i /lub Wykonawcę robót;
 - 7) dokonywanie z projektantami stosownych uzgodnień;
 - 8) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych i innych zgodnie z umową na roboty budowlane i z zachowaniem zasad ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wydając Wykonawcy robót stosowne decyzje, polecenia, opinie, zgody, akceptacje i wnioski wynikające z przepisów prawa i zwyczajów przy wykonywaniu usługi związanej z pełnieniem nadzoru nie zastrzeżone do kompetencji Zamawiającego;
 - 9) przygotowanie i przedłożenie Zamawiającemu protokołów konieczności robót dodatkowych i innych zgodnie z umową na roboty budowlane i z zachowaniem zasad ustawy Prawo Zamówień Publicznych wraz z kosztorysami dotyczącymi tych robót, a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji, z zastrzeżeniem, że protokoły konieczności winny być podpisane przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, Kierownika Budowy oraz Wykonawcę bądź jego przedstawiciela;
 - 10) analiza i weryfikacja dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę robót, na etapie realizacji umowy na roboty budowlane, wraz z ich pisemną opinią na żądanie Zamawiającego (w ciągu 3 dni od złożonego, przez Zamawiającego do Inspektora Nadzoru Inwestorskiego);
 - 11) potwierdzanie zasadności płatności częściowych wraz z ustalaniem wartości wykonanych robót,
 - 12) przeprowadzanie regularnych inspekcji terenu budowy sprawdzając, co najmniej prawidłowość i jakość wykonywanych robót, zapewnienie bezpieczeństwa i zdrowia, jakość używanych materiałów, itp.; minimum trzech pobytów tygodniowo na budowie inspektora w ramach kontroli budowy (inspektorzy wszystkich branż), Potwierdzenie pobytu należy zgłosić zamawiającemu (mail, lub wersja papierowa).
 - 13) sprawdzanie, pod względem merytorycznym i formalnym, uprawnień i dokumentów m.in: przynależność do izby samorządu zawodowego, ubezpieczenie Kierownika Budowy i Kierowników Robót Wykonawcy robót, potwierdzone pisemną notatką, załączoną do Raportu miesięcznego;
 - 14) w razie konieczności, sporządzanie pisemnej opinii (w ciągu 3 dni od złożonego, przez Zamawiającego do Inspektora Nadzoru Inwestorskiego wniosku) w zakresie formalnym i merytorycznym dotyczącej zmiany Kierownika Budowy, Kierowników Robót wskazanych w umowie na roboty budowlane;

- 15) potwierdzanie i sprawdzanie stanu mobilizacji i zapewnienia sprzętu na terenie budowy jako odpowiedni lub nie, dla wykonywanych robót budowlanych, i jako zgodny lub nie z umową na roboty;
- 16) sprawowanie kontroli nad sposobem składowania i przechowywania materiałów;
- 17) przygotowanie i przeprowadzanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, częściowych robót budowlanych oraz pomaganie i uczestniczenie w czynnościach odbioru końcowego w sposób i zgodnie z zapisami umowy na roboty budowlane; odbioru końcowego dokonuje komisja powołana przez Zamawiającego;
- 18) nadzorowanie i dopilnowanie wykonania zaleceń komisji odbiorowej i usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych, stwierdzonych wad dających się naprawić;
- 19) protokolarne potwierdzenie usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego;
- 20) w razie konieczności opracowanie opinii dotyczących wad obiektu uznanych za nienadające się do usunięcia oraz rekomendowanie obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy robót z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty (w ciągu 3 dni od złożonego, przez Zamawiającego do Inspektora Nadzoru Inwestorskiego);
- 21) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących zakresu i wartości robót budowlanych.
- 22) sprawdzanie poprawności i kompletności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocenianie jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi poprzez sporządzenie stosownego protokołu, w sposób i na warunkach określonych w umowie na roboty budowlane;
- 23) pisemne opiniowanie wystąpień Wykonawcy robót budowlanych np. o przedłużenie terminu wykonania robót, wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych dla umowy na roboty i Zamawiającego;
- 24) przygotowanie rozliczenia umowy na roboty budowlane, w przypadku jej rozwiązania z jakiegokolwiek przyczyny, w terminach i na zasadach określonych przez Zamawiającego;
- 25) sporządzanie, w przypadku odstąpienia od umowy na roboty budowlane lub jej rozwiązania, szczegółowej inwentaryzacji wykonanych robót i wystawianie końcowej płatności za usługi Inspektora Nadzoru Inwestorskiego po ostatecznym rozliczeniu robót budowlanych zrealizowanych w momencie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania;
- 26) w przypadku odstąpienia od umowy na roboty budowlane lub jej rozwiązania, wykonanie wszelkich czynności wynikających z przerwania robót, w tym w szczególności nadzór nad przejęciem placu budowy, nad robotami zabezpieczającymi itp.;
- 27) podejmowanie niezbędnych działań celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za roboty podwykonawców w sytuacji przewidzianej w przepisie art. 647¹ ustawy Kodeks Cywilny; Inspektor Nadzoru Inwestorskiego weryfikuje również to, czy Podwykonawcy Wykonawców robót budowlanych i usług niezbędnych do realizacji zadania wykonują rzeczywiście takie prace, które Wykonawcy deklarowali jako prace, które mają być realizowane przez Podwykonawców. W przypadkach powierzenia prac Podwykonawcom Inspektor Nadzoru Inwestorskiego weryfikuje zdolności wykonawcze wskazanego przez Wykonawcę Podwykonawcy i rekomenduje Zamawiającemu zajęcie stanowiska w przedmiocie wykluczenia Podwykonawcy, a także wniesienia sprzeciwu do umowy z Podwykonawcą;

- 28) opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny nie dotrzymania terminu wykonania robót budowlanych z winy Wykonawcy robót budowlanych, stanowiących podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych ustawy Kodeks Cywilny) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia zostanie dostarczona Zamawiającemu zgodnie z Umową na roboty/dostawy. Opinia będzie wykonana najpóźniej w terminie 14 dni od daty zaistnienia w/w okoliczności;
- 29) wykonywanie dokumentacji fotograficznej terenu budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, odebranych dostaw, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie, za pomocą zdjęć w formie cyfrowej (również film w formie cyfrowej);
- 30) na bieżąco informowanie Zamawiającego o zaistniałych sporach lub problemach;
- 31) opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do umowy o roboty budowlane pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z uwzględnieniem odpowiednich zapisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych i z podaniem ich skutków oraz przygotowywanie wszystkich odpowiednich dokumentów dotyczących zakresu takiego aneksu (w tym harmonogramu rzeczowo-finansowego);
- 32) **przedkładanie w terminie do 5 każdego miesiąca zamawiającemu Raportów Miesięcznych, które obejmować będą każdy kolejny następujący po sobie miesiąc kalendarzowy.** Pierwszy Raport miesięczny zostanie przedłożony w dacie/terminie, dla której będzie on obejmował okres dłuższy niż 1 miesiąc po przekazaniu terenu budowy Wykonawcy robót budowlanych. Raport miesięczny winien zawierać w szczególności:
- a) opis istotnych czynności i decyzji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w raportowanym okresie;
 - b) dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla umowy na roboty budowlane:
 - z punktu widzenia terminu realizacji umowy na roboty budowlane,
 - z punktu widzenia czasu trwania umowy o nadzór inwestorski;
 - c) opis podjętych przez inspektora nadzoru inwestorskiego czynności na budowie, w tym dokonane odbiory robót, listę wniosków materiałowych z podziałem na: ile wpłynęło w okresie sprawozdawczym, ilość rozpatrzonych w tym odrzuconych, zaakceptowanych oraz przekazanych do uzupełnienia wraz z kopią wniosków;
 - d) dokumentacja fotograficzna;
 - e) wskazanie występujących zagrożeń w terminowej realizacji kontraktu na roboty budowlane;
 - f) dokładną informację na temat stanu realizacji umowy na roboty budowlane w odniesieniu do zatwierdzonego harmonogramu;
 - g) dokładną informację na temat występujących w danym okresie robót dodatkowych, uzupełniających, zamiennych, zaniechanych;
3. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego nie będzie miał prawa do:
- 1) zwolnienia Wykonawcy robót budowlanych z jakichkolwiek obowiązków czy odpowiedzialności wynikających z umowy o roboty budowlane,
 - 2) ograniczenia bądź rozszerzenia zakresów robót Wykonawcy robót budowlanych,

- 3) polecenia Wykonawcy wykonania robót wykraczających poza zakres przedmiotu umowy o roboty budowlane bez uzgodnienia z Zamawiającym,
- 4) podejmowania w imieniu własnym lub Zamawiającego czynności niezgodnych z prawem, w tym w szczególności z Prawem Zamówień Publicznych, Prawem Budowlanym oraz Kodeksem Cywilnym,
- 5) zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.

§4

PERSONEL KLUCZOWY

1. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego oświadcza, że w ramach swojego personelu dysponuje osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego wykonania Umowy, a w szczególności, że dysponuje personelem o wszystkich wymaganych profilach kompetencji zawodowych niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
2. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego będzie realizował Umowę co najmniej z udziałem osób wskazanych w Ofercie Inspektora Nadzoru jako osoby pozostające w dyspozycji Inspektora Nadzoru do realizacji Umowy. Osoby te nie mogą być zaangażowane w realizację innych kontraktów (umów) w sposób kolidujący z obowiązkami wynikającymi z Umowy. W szczególności muszą być dyspozycyjni dla potrzeb Zamawiającego.
3. Ze strony Inspektora Nadzoru Inwestorskiego osobami odpowiedzialnymi za realizację Przedmiotu Umowy oraz do współpracy w sprawach związanych z jego wykonaniem są:
 - 1) inspektor nadzoru robót w branży konstrukcyjno-budowlanej – (bez ograniczeń) p. dane kontaktowe do bezpośredniego kontaktu: tel. komórkowy, e mail:
 - 2) inspektor nadzoru robót w branży sanitarnej (bez ograniczeń) – p., dane kontaktowe do bezpośredniego kontaktu: tel. komórkowy, e mail:
 - 3) inspektor nadzoru robót w branży elektrycznej (bez ograniczeń) – p. dane kontaktowe do bezpośredniego kontaktu: tel. komórkowy, e mail:- zwani w dalszej części umowy Personelem Kluczowym. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego może zaproponować Zamawiającemu zmianę każdej z osób, o których mowa w ust. 3, w przypadku jej śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych.

Strony ustalają że koordynatorem personelu kluczowego (osoba do kontaktu z zamawiającym) będzie inspektor w branży konstrukcyjno-budowlanej. Wszelka korespondencja pomiędzy Inwestorem a inspektorem odbywać będzie się poprzez inspektora branży konstrukcyjno-budowlanej.
4. Zamawiający może żądać zmiany każdej z osób, o których mowa w ust. 3, jeżeli w ocenie Zamawiającego osoba ta nie wykonuje lub nienależyście wykonuje swoje obowiązki wynikające z Umowy lub też nie daje ona gwarancji prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy w określonym zakresie. W takiej sytuacji Inspektor Nadzoru Inwestorskiego jest zobowiązany do zastąpienia tej osoby osobą posiadającą nie mniejsze kwalifikacje niż wymagane na etapie prowadzonego postępowania, na podstawie którego zawarto niniejsza umowę, w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia żądania.
5. Przedstawicielem Zamawiającego na potrzeby wykonania Umowy i osobą nadzorującą

realizację Przedmiotu Umowy jest Paweł Olesiński, tel. 896232580
e-mail: olesinski@ug.szczytno.pl

6. Każdorazowa zmiana każdej z osób o których mowa w ust. 3, wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego i nie wymaga aneksu do Umowy.
7. Zamawiający w każdym czasie może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Inwestora.
8. Strony zgodnie ustalają, iż obowiązującą formą kontaktu stron umowy są: forma elektroniczna, telefoniczna, pisemna z zastrzeżeniem, iż najwyższą rangę przypisują formie elektronicznej i pisemnej.
9. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązuje się odpowiadać na wszelkie zapytania Zamawiającego w terminie do 7 dni.

§ 5

Obowiązki Inwestora

Do obowiązków Inwestora należy:

- 1) przekazanie do dyspozycji Inspektora jednego egzemplarza dokumentacji projektowej i kopii pozwolenia na budowę. Po zakończeniu robót budowlanych i ich odbiorze Inspektor robót budowlanych zwróci Inwestorowi całą dokumentację projektową,
- 2) zapłata wynagrodzenia za wykonaną pracę,
- 3) współdziałanie z Inspektorem, celem umożliwienia mu należytego wywiązania się z powierzonych czynności, a w szczególności udzielanie mu informacji i wyjaśnień oraz udostępnianie potrzebnych dokumentów.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie brutto:).

w tym:

nadzór nad robotami „Przebudowa budynku na potrzeby GOPS w Szczytnie”:

Netto: zł (słownie:).

Podatek VAT. % tj. zł (słownie:).

Brutto: zł (słownie: zł).

nadzór nad robotami „Rozbudowa i przebudowa istniejącego budynku OSP w miejscowości Trelkowo”:

Netto:zł (słownie:).

Podatek VAT. % tj. zł (słownie:).

Brutto zł (słownie:).

nadzór nad robotami „Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Marksewo”:

Netto: zł (słownie:).

Podatek VAT. % tj. zł (słownie:).

Brutto: zł (słownie: zł).

nadzór nad robotami „Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Piecuchy”:

Netto:zł (słownie:zł (słownie:)).
Podatek VAT. % tj. zł (słownie:).
Brutto zł (słownie:).

2. Wynagrodzenie Inspektora z tytułu niniejszej umowy płatne będzie jednorazowo po zakończeniu realizacji zadania.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z wykonawcą robót, lub z innych przyczyn zaniechania wykonywania robót budowlanych, wysokość wynagrodzenia Inspektora Nadzoru będzie ustalona proporcjonalnie do stanu zaawansowania robót Wykonawcy robót budowlanych.
4. Należność Inspektora Nadzoru będzie płatna przelewem na wskazany przez Inspektora Nadzoru rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Inspektora Nadzoru poprawnie wystawionych faktur VAT.
5. W przypadku gdy wykonawcy robót udzielone zostaną zamówienia dodatkowe do wykonania w ramach bieżącego zadania inwestycyjnego Inspektor Nadzoru zobowiązany będzie do nadzorowania robót wykonywanych w ramach zamówień dodatkowych. Jeżeli łączna wartość zamówień dodatkowych nie przekroczy 20% początkowej wartości zadania inwestycyjnego to wystąpienie zamówień dodatkowych nie będzie stanowiło podstawy do zmiany wynagrodzenia Inspektora Nadzoru.
6. Wydłużenie pierwotnego, planowanego i zawartego w umowie na wykonanie robót budowlanych terminu zakończenia budowy o okres do 2 miesięcy nie stanowi podstawy do żądania przez Inspektora Nadzoru zwiększenia wynagrodzenia określonego w ust. 1.

§ 7

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z ważnych powodów ze skutkiem natychmiastowym. W razie rozwiązania umowy z przyczyn nie dotyczących Inspektora, Inspektorowi należy się wynagrodzenie za ukończone etapy.
2. Do ważnych powodów należy w szczególności: każda nieusprawiedliwiona nieobecność Inspektora trwająca ponad 5 dni, nienależyte wykonywanie przez Inspektora powierzonych obowiązków, niemożność uzgodnienia przez strony wspólnego stanowiska, co do prowadzenia robót budowlanych, żądanie przez Inwestora rozwiązań niezgodnych z przepisami budowlanymi lub zasadami bezpieczeństwa.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Inspektora z ważnych powodów ma on obowiązek pełnić powierzoną funkcję do czasu zawarcia przez Inwestora umowy z nowym Inspektorem, nie dłużej jednak niż jeden miesiąc od doręczenia Inwestorowi wypowiedzenia.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Naliczenie zastrzeżonych Umową kar nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego w związku ze zdarzeniem, które było podstawą naliczenia danej kary.

2. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie wskazanym w żądaniu Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni. Powyższe nie wyłącza możliwości potrącenia naliczonych kar.
3. Zapłata kar umownych przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z wierzytelnościami Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający naliczy kary umowne w przypadku zwłoki w wykonaniu Przedmiot Umowy w stosunku do terminów wskazanych w Umowie, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
6. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
Dla uniknięcia wątpliwości kara jest należna zarówno w przypadku odstąpienia umownego, jak i na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny, zarówno odstąpienia ze skutkiem do całej Umowy, jak i odstąpienia w części, jeżeli Umowa lub przepis to przewiduje.

§ 9

UBEZPIECZENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ważnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w zakresie wykonywanej działalności na kwotę minimum 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100 zł).
2. Kopię opłaconej aktualnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada wymagane ubezpieczenie wraz z dowodem uiszczenia składek na ubezpieczenia Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
3. W przypadku płatności w ratach, dowód opłacenia składek należy dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni przed wymaganym terminem płatności.
4. Polisę Wykonawca jest zobowiązany utrzymać przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
5. Jeżeli polisa w tym okresie wygaśnie (upłynie okres jej obowiązywania) Wykonawca wykupi nową polisę i przedłoży ją z dowodem opłacenia Zamawiającemu, co najmniej na 7 dni wcześniej niż utrata ważności poprzedniej polisy.

§10

Postanowienia końcowe

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, dla swojej ważności, wymagają zachowania formy pisemnej.

§ 11

Czas obowiązywania niniejszej umowy ustala się na okres od dnia podpisania umowy o pełnienie nadzoru inwestorskiego, tj. od dnia do dnia zakończenia i rozliczenia zadania inwestycyjnego najpóźniej do **7 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy Nr**

§12

Sprawy sporne, wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będą sądy właściwe dla siedziby Inwestora.

§13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Regulaminu udzielania zamówień obowiązującego u Inwestora oraz przepisy szczególne.

2. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

§ 14

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

informujemy, że:

1) administratorem przetwarzanych danych osobowych jest:

Urząd Gminy Szczytno, adres: ul. Łomżyńska 3, 12-100 Szczytno (zwany dalej „Administratorem”)

2) kontakt z inspektorem ochrony danych u Administratora - jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych: email: IODO@ug.szczytno.pl

(należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących działalności Administratora);

3) powierzone nam dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych

i obowiązków ustawowych spoczywających na Administratorze, a także na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (m.in. wykonywanie innych zadań związanych w szczególności z działalnością promocyjną, integracyjną, konkursową Gminy Szczytno):
- od 25 maja 2018 r. na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, a także w kwestiach w nim nieuregulowanych – ustawy z dnia 10 maja 2018 r. w sprawie ochrony danych osobowych;

4) odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być, m.in.: uprawniony, na podstawie przepisów prawa lub umowy podmiot przetwarzający, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa, a także inne statutowe jednostki organizacyjne Gminy Szczytno w zakresie wsparcia Urzędu w sferze promocji i informacji o jej działalności;

5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;

6) dane osobowe przetwarzane w celach związanych z wypełnieniem obowiązku prawnego będą usunięte w terminach przewidzianych w obowiązujących Administratora przepisach krajowych z zakresu archiwizacji.

7) Dane osobowe przetwarzane na podstawie udzielonej zgody będą usuwane po ich wykorzystaniu (dane osobowe zamieszczone na podstawie zgody na stronach internetowych, portalach społecznościowych, w celach informacyjnych, promocyjnych, archiwalnych zostaną usunięte na żądanie osoby, której dotyczą).

8) W trakcie przetwarzania danych osobowych przez Administratora nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili osób, których dane osobowe dotyczą.

9) Osobom, których dane osobowe dotyczą przysługuje prawo:

a) dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia,

b) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych

w art. 18 RODO,

c) prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO w przypadku, gdy dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO,

d) prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;

e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Inwestor:

Inspektor: