

## **ZMODYFIKOWANY SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

1.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia, zwanej dalej ochroną:

- w budynku i na terenie zewnętrznym należącym do Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku przy pl. Wł. Bartoszewskiego 1,
- na terenie półwyspu „Westerplatte” (obszar Pola Bitwy Westerplatte wpisany do rejestru zabytków pod numerem 1724 decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dnia 25.11.2008 r. – działki nr 3/5, 68, 25/2, 20, 24, 26, 27),
- na żądanie Zamawiającego inne lokalizacje związane z działalnością Muzeum (uroczystości, konferencje, itp. ) na terenie miasta Gdańska, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia ( Dz. U. z 2020 poz. 838 ze zm. ).

1.2. W ramach realizowanej usługi Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia:

a) bezpośredniej ochrony fizycznej:

- obiektu wraz z przyległym terenem stanowiącym własność muzeum,
- osób uprawnionych do przebywania na terenie ochranianego obiektu,
- mienia Zamawiającego oraz mienia osób trzecich, za które Zamawiający jest odpowiedzialny, a które znajduje się na terenie ochranianego obiektu.

b) stałego nadzoru i obsługi systemów elektronicznego zabezpieczenia przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą mienia (systemy sygnalizacji pożaru, systemy alarmu włamaniowo-napadowego, systemy TV dozorowej oraz systemu kontroli dostępu) oraz reakcji na sygnały z centralnego sterowania i nadzoru instalacji technicznych /BMS/.

c) właściwego dokumentowania przez pracowników ochrony oraz przez nadzór Wykonawcy, przebiegu służb, ze szczególnym uwzględnieniem dokumentowania zdarzeń.

d) oznakowania chronionego obiektu w logo wykonawcy oraz informację, że obiekt podlega ochronie. Sposób oznakowania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.

e) realizacji zapisów umowy przez pracowników ochrony Wykonawcy w ramach przepisów prawa oraz zgodnie z planem ochrony Muzeum i instrukcjami wewnętrznymi zamawiającego.

1.3. Wykonawca do realizacji zamówienia przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, (wykaz stanowi załącznik do umowy). Ponadto Wykonawca przedstawi oświadczenie, że osoby uczestniczące w wykonaniu Zamówienia wyraziły zgodę na przetwarzanie danych osobowych ( Administratorowi Danych Osobowych - Wykonawcy) w celu realizacji umów cywilno-prawnych bądź zawieranych umów o pracę zgodnie z Kodeksem Pracy i zostały zapoznane z Polityką bezpieczeństwa ochrony danych osobowych oraz Instrukcją zarządzania systemem informatycznym stosowaną przez Wykonawcę.

1.4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu informacje o niekaralności osób, które wykonywać będą zadania ochronne w obiekcie Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku na podstawie ich oświadczeń.

1.5. Informacje, o których mowa w pkt 1.4. Wykonawca przedstawi na każde żądanie Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w roku.

1.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia sprzeciwu zatrudnienia osoby karanej przez Sądy Powszechnie.

### **2. Termin świadczenia usługi:**

Termin zakończenia realizacji zamówienia 24 miesiące od dnia rozpoczęcia terminu realizacji umowy.

### **3. Miejsce świadczenia usługi, opis obiektu, charakterystyka działalności:**

3.1. Budynek i teren należący do muzeum położony przy placu Wł. Bartoszewskiego 1 w Gdańsku.

3.2. Teren Westerplatte oraz istniejące budynki – obszar Pola Bitwy Westerplatte wpisany do rejestru zabytków pod numerem 1724 decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dnia 25.11.2008r.

3.3. Na żądanie Zamawiającego inne lokalizacje na terenie miasta Gdańska związane z działalnością muzeum (uroczystości, konferencje, itp. ), zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia ( Dz. U. z 2020 poz. 868 ze zm.).

Zadaniem Muzeum jest gromadzenie i ochrona zabytków i zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych, dotyczących historii II wojny światowej. Muzeum gromadzi w szczególności następujące rodzaje zbiorów: militaria i obiekty związane z wojskiem (mi. in. broń i uzbrojenie, umundurowanie, wyposażenie i oporządzenie żołnierskie), przedmioty wytworzone i używane w obozach jenieckich, obozach pracy i koncentracyjnych, przedmioty użytku codziennego, fotografie, dokumenty oraz materiały dokumentujące opór wobec systemów totalitarnych, oraz obrazujące losy ludności cywilnej w czasie II wojny światowej.

W Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku ponadto jest realizowana działalność edukacyjna, naukowa oraz ekspozycyjna w formie wystawy stałej i wystaw czasowych. Na terenie obiektu prowadzona jest działalność gastronomiczna, handlowa, hotelowa oraz parking. Organizowane są lub współorganizowane również wydarzenia o charakterze sportowym, turystycznym, kulturalnym i artystycznym.

Na terenie Westerplatte, stanowiącym integralną część Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku prowadzone są prace związane z realizacją inwestycji budowy „ Muzeum Westerplatte i Wojny 1939 roku”, część terenu jest udostępniona dla zwiedzających.

#### ***Powierzchnia i kubatura obiektu:***

- powierzchnia zabudowana: 12 590,3 m<sup>2</sup>,
- powierzchnia użytkowa: 33 425,61 m<sup>2</sup>,
- powierzchnia działek należących do Zamawiającego: 17 095,00 m<sup>2</sup>,
- powierzchnie dróg dla działek należących do Zamawiającego: 927,52 m<sup>2</sup>,
- powierzchnia chodników dla działek należących do Zamawiającego: 1 224,12 m<sup>2</sup>,
- powierzchnia zieleni dla działek należących do Zamawiającego: 2 353,07 m<sup>2</sup>,
- kubatura: ok. 259 035 m<sup>3</sup>,
- teren Westerplatte: ok.18.000,00 m<sup>2</sup> z możliwością powiększenia.

Północny wjazd na działkę od ul. Wałowej jest głównym wjazdem i dojazdem do parkingu podziemnego. Wokół centralnej części budynku - „wieży” - znajduje się plac ogólnodostępny. Plac służy tylko do komunikacji pieszej. Wyznaczona część placu jest drogą pożarową i placem manewrowym dla samochodów straży pożarnej. W południowej części działki przewidziano podjazd w postaci jednokierunkowej zatoki z wjazdem i wyjazdem w ul. Stara Stocznia. Zachodnią granicę działki stanowi Kanał Raduni, wzdłuż którego przebiega rekreacyjny ciąg pieszy.

Obiekt jest budynkiem z sześcioma kondygnacjami nadziemnymi w części wieżowej oraz jednokondygnacyjnym budynkiem administracyjno-hotelowym z antresolą i trzema kondygnacjami podziemnymi oraz dwoma poziomami garażu. Budynek administracyjny i wieża są ze sobą połączone łącznikiem.

Dla komunikacji pionowej w części podziemnej wydzielono:

- otwarte schody zlokalizowane w przestrzeni holi głównych na poszczególnych kondygnacjach podziemnych,
- 2 zespoły składające się z 2 wind osobowych każdy – w przestrzeni holi głównych (W1A i W1B),
- 8 obudowanych klatek schodowych ewakuacyjnych,
- 8 wind osobowo-towarowych (W1-W8), powiązanych z klatkami schodowymi ewakuacyjnymi (w tym 7 wind zaprojektowano jako windy przystosowane do działań ekip straży pożarnej, spełniające wymogi normy PN-EN-12101-6),
- 1 windę towarową (W8A),
- 2 windy (W9 i W10) przeznaczone do komunikacji wewnętrznej pomiędzy poziomami zaplecza restauracji,
- 1 pochylnię dwukierunkową do garażu podziemnego,
- 2 pochylnie jednokierunkowe łączące dwa poziomy garażu podziemnego.

Obszar Pola Bitwy Westerplatte wpisany do rejestru zabytków pod numerem 1724 decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dnia 25.11.2008 r., stanowi teren otwarty. Na terenie prowadzone są prace związane z realizacją inwestycji budowy „Muzeum Westerplatte i Wojny 1939 roku”, część obszaru jest udostępniona dla zwiedzających.

#### **4. Sposób świadczenia usługi:**

4.1. Wykonawca będzie świadczył usługę ochrony poprzez osoby przez siebie zatrudnione, w systemie jedno i dwuzmianowym, całodobowo, od poniedziałku do niedzieli, w tym:

##### **A. w dniach udostępnienia muzeum do zwiedzania:**

- d-ca zmiany:  
1 osoba – w godz. 8.00-20.00,
- operator monitoringu SMA ( zastępca dowódcy ):  
1 osoba – w godz. 8.00-20.00,  
1 osoba - sobota, niedziela, święta muzeum czynne dla zwiedzających - w godz. 9.30-18.30 (9.30-20.30 w okresie lipiec-sierpień),
- posterunek stały - PS1:  
1 osoba – w godz. 8.00-20.00,
- posterunek stały - PS2:  
1 osoba – w godz. 9.30-18.30 ( 09.30-20.30 w okresie lipiec - sierpień), z  
możliwością wzmocnienia obsady patrolu.
- posterunek stały - PS3 :  
1 osoba – w godz. 8.00-20.00,
- patrol:  
1 osoba – w godz. 9.30-18.30 (9.30-20.30 w okresie lipiec-sierpień),  
1 osoba – sobota, niedziela, święta muzeum czynne dla zwiedzających - w godz. 9.30-18.30 (9.30-20.30 w okresie lipiec-sierpień),
- opiekunowie ekspozycji:  
10 osób – w godz. 9.00-19.00 (9.00 - 21.00 lipiec – sierpień ),
- szatnia (POF):

1 osoba – w godz. 9.30-18.30 w okresie październik – marzec.

**B. noc:**

- d-ca zmiany – 1 osoba – w godz. 20.00-8.00,
- SMA – 1 osoba – w godz. 20.00-8.00,
- posterunek stały - PS1 – 1 osoba – w godz. 20.00-8.00,
- posterunek stały - PS2 – nie funkcjonuje,
- posterunek stały - PS3 – 1 osoba – w godz. 20.00-8.00,
- patrol – nie funkcjonuje,
- opiekunowie ekspozycji – nie funkcjonuje.

**C. święta ( muzeum zamknięte dla zwiedzających ):**

- d-ca zmiany – 1 osoba – w godz. 8.00-8.00,
- SMA – 1 osoba – w godz. 8.00-8.00,
- posterunek stały - PS1 – 1 osoba – w godz. 8.00-8.00,
- posterunek stały - PS2 – nie funkcjonuje,
- posterunek stały - PS3 – 1 osoba – w godz. 8.00-8.00,
- patrol – nie funkcjonuje,
- opiekunowie ekspozycji – nie funkcjonuje.

**D. poniedziałki:**

- d-ca zmiany – 1 osoba – w godz. 8.00-20.00,
- SMA – 1 osoba – w godz. 8.00-20.00,
- posterunek stały - PS1 – 1 osoba – w godz. 8.00-20.00,
- posterunek stały - PS2 – nie funkcjonuje,
- posterunek stały - PS3 – 1 osoba – w godz. 8.00-20.00,
- opiekunowie ekspozycji – nie funkcjonuje.

**E. teren Westerplatte:**

Pracownicy ochrony muszą być wyposażeni przez Wykonawcę w pojazdy elektryczne, umożliwiające jazdę w terenie trudnodostępnym o następujących parametrach:

- pojazd dwu lub jednośladowy

- wielkość kół od 8-20 cali

- RAL 6002 lub podobny

- zasięg minimum 50km na jednym ładowaniu,

- czas ładowania baterii max 4h.

Ochrona pełniona w trybie całodobowym – 3 osoby (KPOF) – w godz. 8.00-8.00. ( w tym dowódca zmiany) + 1 osoba (KPOF) czasowo w ramach prac archeologicznych.

4.2. Wykonawca zapewni całodobowy, bieżący nadzór i kontrolę nad pracownikami ochrony oraz utrzymywać będzie stały i bezpośredni kontakt z pracownikami Działu Zabezpieczenia i Eksploatacji Muzeum II Wojny Światowej - w zakresie właściwej realizacji zadań ochronnych, w tym m.in. opracowywanie grafików służby, a następnie przekazywanie ich, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem do Działu Zabezpieczenia i Eksploatacji Muzeum II Wojny Światowej.

4.3. Wykonawca na żądanie Zleceniodawcy, każdorazowo zwiększy lub zmniejszy ilość pracowników ochrony (godzin) w związku z organizacją wystaw czasowych, wydarzeń komercyjnych i innych uroczystości lub remontów, modernizacji wystaw, zamknięcia – na podstawie pisemnego (dopuszcza się przekazanie w formie elektronicznej) zapotrzebowania przesłanego przez Zamawiającego w terminie 7 dni przed datą tego wydarzenia, a w sytuacjach

pilnych termin ten może ulec skróceniu do 2 dni roboczych. Zwiększenie może nastąpić wyłącznie w ramach całkowitej wartości umowy.

4.4. Wykonawca zapewni całodobowo Grupę Interwencyjną (**GI**) w obsadzie nie mniejszej niż 2 osoby, kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej dyspozycyjna na terenie miasta Gdańska. Jeżeli wykonawca nie posiada własnej GI zobowiązany jest do posiadania GI, która będzie wykonywała czynności według następujących zasad, niezależnie od formy dysponowania:

- wymiar czasu gotowości grup interwencyjnych do podjęcia interwencji wynosi 24 godziny na dobę przez cały rok,
- maksymalny czas pracy grupy interwencyjnej nie powinien przekraczać 12 godzin w ciągu doby,
- ewentualne wezwania przez pracowników stacjonarnej ochrony fizycznej grupy interwencyjnej, będą wykonywane w ramach ceny ofertowej,
- dyslokacja powinna umożliwić przybycie GI na miejsce zdarzenia przy użyciu środka transportu w czasie nieprzekraczającym 15 minut od chwili wezwania przez pracownika stacjonarnej ochrony fizycznej lub otrzymania sygnału z systemów alarmowych sygnalizujących zagrożenie chronionych osób lub mienia,
- po uzyskaniu za pośrednictwem SMA informacji z urzędów lub systemów alarmowych sygnalizujących zagrożenie chronionych osób lub mienia GI udaje się na teren obiektu w celu sprawdzenia stanu ich bezpieczeństwa lub realizacji zadań ochrony osób lub mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej,
- zadania pracowników ochrony GI, w przypadku otrzymania wezwania, powinny obejmować, co najmniej działania interwencyjne adekwatne do zaistniałego zdarzenia zgodnie ze szczegółowymi zadaniami określonymi w instrukcjach.

4.5. Pracownicy GI powinni być wyposażeni w krótką broń palną oraz środki przymusu bezpośredniego i ochrony osobistej.

4.6. Zleceniodawca, w ramach ceny ofertowej (raz w miesiącu) zastrzega prawo do wezwania GI w celu sprawdzenia realizacji warunków umowy.

4.7. Wykonawca zapewni konwój wartości pieniężnych. Konwój będzie realizowany pojazdem służbowym Wykonawcy. Konwój będzie na terenie Gdańska, Wykonawca będzie informowany z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, zgłoszenie telefoniczne.

## **5. Wymagania w stosunku do sposobu świadczenia usługi ochrony:**

5.1. Pracownicy pełniący służbę muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej z wyłączeniem opiekunów ekspozycji oraz pracownika wykonującego zadania ochronne w szatni.

5.2. Wyposażenie i ubiór:

- oznakowanie ubioru pracowników musi być zgodne z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia,
- ubiór (jednolity dla całej zmiany):
  - koszula, krótki lub długi rękaw, kolor biały,
  - krawat, kolor ciemnogranatowy,
  - spodnie/spódnica\*, kolor ciemnogranatowy lub czarny,
  - garsonka\* lub marynarka, kolor ciemnogranatowy lub czarny,
  - pasek do spodni czarny,
  - półbuty czarne,
  - skarpetki, kolor czarny lub ciemnogranatowy,

\* dotyczy kobiet.

W przypadku chronionego obszaru „Westerplatte” ponadto: jednolity ubiór „zimowy” (kurtka, spodnie, obuwie, czapka) w kolorze czarnym lub granatowym z oznaczeniami Wykonawcy.

- wyposażenie:
  - kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej ( obiekt przy pl. Bartoszewskiego 1 ) : identyfikator\*, paralizator elektryczny, latarka, środki łączności,
  - pracownicy ochrony na terenie „Westerplatte” wyposażenie: identyfikator, elektryczne środki transportu umożliwiające jazdę w terenie trudnodostępnym, paralizatory elektryczne, pałki służbowe, a dowódca zmiany - *broń palna krótka i noktowizor*,
  - opiekunowie ekspozycji, pracownik ochrony fizycznej: identyfikator\*, latarka w pokrowcu, radiostacja z zestawem słuchawkowym, urządzenia antynapadowe.

\*identyfikator osobisty przypięty w widocznym miejscu umożliwiający identyfikację osoby (imię, nazwisko, zdjęcie) oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego.

Zamawiający określa, że paralizatory elektryczne mają być ze świadectwem broni, a pracownicy z tym wyposażeniem z dopuszczeniem do posiadania broni.

5.3. Kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej muszą posiadać umiejętność obsługi komputera oraz systemów wskazanych w Planie Ochrony, tj. obsługi systemów elektronicznego zabezpieczenia przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą mienia (systemy sygnalizacji pożaru, systemy alarmu włamaniowo-napadowego, systemy TV dozorowej oraz systemu kontroli dostępu). Szkolenie z obsługi programu zorganizuje i przeprowadzi Zamawiający.

5.4. Wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonych (np. w sytuacji kryzysowej zabezpieczenie przestrzeni w obiekcie zagrożonych zalaniem).

6. Obowiązki pracowników ochrony w budynku Muzeum II Wojny Światowej przy Plac Władysława Bartoszewskiego 1 w Gdańsku i na terenie Westerplatte:

**a) zadania dowódcy zmiany/zastępcy:**

- organizowanie i nadzorowanie wykonywanych zadań przez pracowników ochrony (w tym opiekunów ekspozycji) zgodnie z planem ochrony,
- prowadzenie odpraw pracowników ochrony przed rozpoczęciem dozoru, przydział stref dozoru, sprawdzanie obecności stanu osobowego pracowników ochrony zgodnie z grafikami dyżurów oraz ich umundurowania i wyposażenia, organizowanie zastępstw na stanowiskach dozoru. Reagowanie na niewłaściwe wykonywanie zadań przez pracowników ochrony,
- dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach, systemach alarmowych, sygnalizujących zagrożenie chronionych osób i mienia w SMA oraz zastępowanie dyżurnego SMA podczas chwilowej nieobecności,
- podjęcie decyzji, co do odwołania alarmu, wezwania grupy interwencyjnej, policji lub innych służb niezbędnych do usunięcia zagrożenia,
- prowadzenie ewakuacji do chwili przybycia straży pożarnej, policji,
- obchód rejonu wystaw w ramach obchodów merytorycznych przed ich otwarciem dla zwiedzających i po zamknięciu oraz w godzinach nocnych ( zgodnie z zaleceniami Działu Zabezpieczenia i Eksploatacji ) w celu sprawdzenia braku zagrożeń technicznych ( np. wyciek wody ),
- dokonywanie otwarcia i zamknięcia wystaw wraz z opiekunami wystaw oraz prawidłowe zamykanie bram wejściowych i wyjściowych na wystawę główną i czasową.

**b ) zadania dyżurnych Stacji Monitorowania Alarmów:**

- stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w systemie monitoringu wizyjnego (CCTV) w wyznaczonej strefie dozoru, a w szczególności obserwacja ruchu osobowego w obrębie eksponatów o najcenniejszym znaczeniu oraz broni palnej niepozbawionej cech bojowych na salach wystaw stałych i czasowych na poziomie -3 z obowiązkiem natychmiastowego reagowania na zaobserwowane zaistniałe przypadki szczególne,
- stały dozór i obsługa elektronicznego systemu (SMS, SSWiN, SSP, DSO) z obowiązkiem natychmiastowego reagowania, na zaistniałe zdarzenie,
- doraźna obsługa systemu parkingowego - Stacji Operatorskiej Park Lite.

**c) kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej:**

- dozór ruchu osobowego i materiałowego, zgodnie z zasadami ruchu osobowego i materiałowego,
- doraźna obsługa systemu ParkLite oraz CCTV i obserwacja przydzielonych stref dozoru,
- sprawdzanie uprawnień do przebywania pojazdów na parkingu (w szczególności w porze nocnej - po zamknięciu lokali gastronomicznych do godzin poprzedzających otwarcie Muzeum),
- w przydzielonych strefach dozoru, wykonywanie patroli, dokonywanie sprawdzeń zabezpieczenia pomieszczeń ogólnodostępnych oraz pracowniczych, podejmowanie w zależności od sytuacji i miejsca zdarzenia interwencji adekwatnych do usunięcia zagrożenia,
- udzielanie Pierwszej Pomocy Przedmedycznej, w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia,
- obsługa systemu SSP,
- wydawanie kluczy i kart dostępu gościom części hotelowej muzeum.

**d) grupa interwencyjna (GI):** niezwłoczna reakcja na zagrożenie chronionego obiektu, osób i mienia, adekwatnie do zaistniałego zdarzenia, zgodnie ze szczegółowymi zadaniami określonymi w instrukcjach.

**e) opiekunowie ekspozycji:**

Każdemu opiekunowi ekspozycji w czasie udostępniania ekspozycji dla zwiedzających przydzielona jest do pilnowania w obrębie wystawy strefa dozoru, określona w planie ochrony, za którą ponosi odpowiedzialność.

Zadaniem opiekuna ekspozycji jest:

- pilnowanie zbiorów muzealnych i majątku Muzeum w przydzielonej strefie dozoru, w szczególności przed kradzieżą lub niszczeniem eksponatów w ścisłej współpracy z ochroną muzeum (dozór należy pełnić chodząc po przydzielonej strefie dozoru),
- weryfikowanie przy wejściu na wystawy ubioru zwiedzających jak i wielkości bagażu podręcznego,
- stałe wykonywanie obchodu w przydzielonej strefie dozoru ze szczególnym uwzględnieniem miejsc newralgicznych i szczególnie zagrożonych.
- weryfikowanie alarmów w przydzielonej strefie dozoru,
- natychmiastowa reakcja na stwierdzone przypadki awarii urządzeń technicznych, zwłaszcza wycieki wody i innych płynów.

Do codziennych obowiązków opiekuna ekspozycji należy czyszczenie zewnętrzne gablot oraz dbanie o ich estetyczny wygląd. Na wystawie zamontowane jest 450m<sup>2</sup> szkła (gabloty wraz z grafikami).

Opiekunowie ekspozycji są obowiązani ponadto do:

- utrzymania porządku i czystości w przydzielonych strefach dozoru,
  - zakończenia codziennych prac porządkowych przed wejściem zwiedzających,
  - obsługi wystaw czasowych, plenerowych, konferencji, imprez okolicznościowych (według odrębnych ustaleń z podmiotem zewnętrznym),
  - wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonych (np. w sytuacji kryzysowej ustawianie przeciwpowodziowych zapór mobilnych, montaż i demontaż wystaw czasowych, czynny udział w ewakuacji).
- Środki czystości zapewni Wykonawca po wcześniej akceptacji rodzaju środków z Zamawiającym.

#### **f ) Westerplatte:**

##### **Zadania dowódcy zmiany:**

- organizowanie i nadzorowanie wykonawstwa zadań przez pracowników ochrony podległej zmianie, zgodnie z założeniami planu ochrony Westerplatte,
- prowadzenie odpraw z pracownikami ochrony przed rozpoczęciem pracy, przydział posterunków, tras patrolu, sprawdzanie obecności oraz umundurowania i wyposażenia, organizowanie zastępstw na stanowiskach,
- podejmowanie decyzji wezwania grupy interwencyjnej, policji lub innych służb niezbędnych do usunięcia zagrożenia,
- kierowanie ewakuacją do czasu przybycia straży pożarnej, policji.
- obchody chronionego terenu.

##### **Kwalifikowany Pracownik Ochrony Fizycznej:**

- patrol rejonu przy użyciu pojazdu elektrycznego umożliwiającego jazdę w terenie trudnodostępnym - wskazanego obszaru „Westerplatte”; (wyposażenie w postaci wskazanego pojazdu leży po stronie Wykonawcy) minimum raz na godzinę,
- kontrola stanu zamknięć pomieszczeń, magazynów oraz stanu obiektów architektury, reliktywów oraz muzealnych pawilonów handlowych,
- dozór ruchu osobowego i materiałowego,
- zabezpieczenie tymczasowych stanowisk archeologicznych,
- realizacja innych zadań wynikających z planu ochrony Westerplatte oraz zaleceń pracowników Działu Zabezpieczenia i Eksploatacji.

#### **7. Szacowana ilość roboczogodzin w czasie trwania umowy:**

7.1. KPOF – 154698 h.

7.2. POF – 73272 h.

7.3. Konwojów wartości pieniężnych – 12.

7.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w przedstawionym wyżej harmonogramie w zależności od bieżących potrzeb – czasowe zmniejszenie/ zwiększenie liczby roboczogodzin – w ramach maksymalnego wynagrodzenia wykonawcy.

7.5. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z realnie przepracowanych godzin przez pracowników ochrony.

7.6. Ustala się ilość przerw dla pracowników ochrony pracujących w systemie 12-godzinnym na dwie w ciągu służby w czasie łącznym nieprzekraczającym 45 minut, przy czym 30 minut stanowi obciążenie Wykonawcy. Jednocześnie z przerwy może korzystać najwyżej dwóch pracowników, przy czym rejon odpowiedzialności w tym



czasie przejmuje inny pracownik. Za organizację i nadzór nad prawidłowym przebiegiem wykorzystania przerw odpowiada bezpośrednio dowódca zmiany.

#### 8. Szacunkowa ilość godzin zamówienia:

L.p.	Rodzaj usługi	Przewidywana ilość godzin ochrony w okresie trwania umowy
1.	Pracownicy kwalifikowani	154698 ( w tym 70080 Westerplatte )
2.	Pracownicy niekwalifikowani	73272
3.	Konwój wartości pieniężnych	12

#### 9. Wymagania wobec Wykonawcy:

- 9.1 Stała współpraca z Dyrektorem Muzeum oraz osobami przez niego upoważnionymi w zakresie realizacji zadań ochrony.
- 9.2 Planowanie zadań dla podległych pracowników ochrony.
- 9.3 Sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań służby ochrony.
- 9.4 Wykonawca zobowiązuje się wykonywać inne zadania, których zakres nie został ujęty w umowie, a których powstanie wynika z zaistnienia sytuacji kryzysowej na terenie Muzeum (w tym powódzie, zalania, katastrofy budowlane), niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisywania umowy – rozliczanych zwiększeniem roboczogodzin w ramach maksymalnego wynagrodzenia wykonawcy.
- 9.5 Wykonawca zapewni odpowiednią dokumentację służącą do właściwego dokumentowania przez pracowników ochrony oraz przez nadzór Wykonawcy i Zamawiającego, przebiegu służb i dokumentowania zdarzeń. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym wzór dokumentacji ochronnej.
- 9.6 Wykonawca odpowiadać będzie materialnie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
- 9.7 Pracownik ochrony nie może pełnić służby w sposób ciągły dłużej niż przez 24 godz., zabronione jest przebywanie pracowników Wykonawcy w czasie wolnym w miejscu pracy.
- 9.8 Wykonawca przez cały czas trwania umowy posiadać będzie w pomieszczeniu przydzielonym przez Zamawiającego aktualną listę pracowników wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9.9 Wykonawca zapewni stabilność składu osobowego pracowników ochrony realizujących przedmiot zamówienia. Rotacja wykonywujących usługę ochrony Muzeum ze strony Wykonawcy w skali roku nie może przekraczać 20%, chyba, że większych zmian zażąda Zamawiający.
- 9.10 Zamawiający zastrzega prawo żądania od Wykonawcy, w uzasadnionych przypadkach, zmiany osoby na stanowisku. Zmiana nastąpi na pisemne lub w szczególnych przypadkach, telefoniczne żądanie Zamawiającego, w którym wskazane zostaną przyczyny żądania.
- 9.11 Zamawiający zastrzega prawo monitorowania wykonywania zadań ochrony przez Dyrektora Muzeum i osób przez niego upoważnionych. Pracownicy Wykonawcy podczas wykonywania obowiązków podlegać będą operacyjnie Dyrektorowi Muzeum i osobom przez niego upoważnionym.

- 9.12 Inne szczegółowe obowiązki związane z ochroną Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku zawarte są w Planie Ochrony Obiektu.
- 9.13 Wykonawca zapewni łącze internetowe pomiędzy obszarem Westerplatte a pomieszczeniem SMA w obiekcie przy pl. W. Bartoszewskiego.
- 9.14 Wykonawca zapewni obsadzie ochrony na obszarze Westerplatte kontener logistyczny oraz toaletę mobilną.