**Załącznik nr 1.1 do SWZ – wzór Formularza Ofertowego**

**Formularz Ofertowy**

**Część nr 1 zamówienia**

 ZP-1-TP/ORPEG/WWOPP/2022

Ja(my) niżej podpisany(-i) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Działając w imieniu i na rzecz ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na **„Zakup i dostawa podręczników i pomocy dydaktycznych dla Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą w Warszawie*”***, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację w zakresie części nr 1 przedmiotu zamówienia, za cenę:

**Łączna CENA BRUTTO OFERTY z podatkiem VAT** obliczona zgodnie z wytycznymi zawartymi w SWZ

…………................ zł (słownie: …………………….……………………………………………………………………………………...),

**Oświadczamy, że:**

1. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym projektowanych postanowień umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
2. Oświadczam, że dostawę całości asortymentu (wszystkich kompletnych zestawów) zrealizujemy w terminie …………….. dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
3. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdz. II SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.
4. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
6. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):

\* …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………***1***

*\*w* przypadku *niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.*

***UWAGA:***

*Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”*

*Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 7 Formularza Ofertowego.*

1. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail: ………………………………………………………
Dane kontaktowe: imię i nazwisko ……………………………………………………………, nr tel. ……………………………………………….., adres e-mail: ……………………………………………………..
2. Dokumenty wymienione od strony ……… do strony ……… stanowią tajemnicę przedsiębiorstwaw rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

***UWAGA****:*

*Zamawiający przypomina, że stosownie do treści:*

* *art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*
* *Rozdz. VIII.1. pkt 5 SWZ wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa* *muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.*
1. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)**2** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**3**

**2** *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).*

**3** *w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).*

1. Jednocześnie, zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór niniejszej oferty:
	* **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**4**
	* **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym:**4**
		+ …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**5**

**4** *Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.*

**5** *W pkt. 13.2.1. należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.*

*Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).*

Załącznik nr 1a do SWZ

 ***Formularz Kosztorysowy***

 ***Część nr 1 zamówienia***

 ***(w odrębnym pliku excel)***

***Wypełniony Formularz kosztorysowy, stanowił będzie część składową formularza ofertowego wykonawcy. Załącznik nr 1a do SWZ umieszczono w pliku excel, który składa się z trzech zakładek, każda zakładka zawiera kosztorys odrębnie dla danej części zamówienia. Należy złożyć wypełniony kosztorys odpowiadający części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.***

**Załącznik nr 1.2 do SWZ – wzór Formularza Ofertowego**

**Formularz Ofertowy**

**Część nr 2 zamówienia**

 ZP-1-TP/ORPEG/WWOPP/2022

Ja(my) niżej podpisany(-i) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Działając w imieniu i na rzecz ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na **„Zakup i dostawa podręczników i pomocy dydaktycznych dla Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą w Warszawie*”***, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację w zakresie części nr 2 przedmiotu zamówienia, za cenę:

**Łączna CENA BRUTTO OFERTY z podatkiem VAT** obliczona zgodnie z wytycznymi zawartymi w SWZ

…………................ zł (słownie: …………………….……………………………………………………………………………………...),

**Oświadczamy, że:**

1. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym projektowanych postanowień umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
2. Oświadczam, że dostawę całości asortymentu (wszystkich kompletnych zestawów) zrealizujemy w terminie …………….. dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
3. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdz. II SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.
4. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
6. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):

\*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***\**** *w* przypadku *niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.*

***UWAGA:***

*Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”*

*Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 7 Formularza Ofertowego.*

1. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail: ………………………………………………………
Dane kontaktowe: imię i nazwisko ……………………………………………………………, nr tel. ……………………………………………….., adres e-mail: ……………………………………………………..
2. Dokumenty wymienione od strony ……… do strony ……… stanowią tajemnicę przedsiębiorstwaw rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

***UWAGA****:*

*Zamawiający przypomina, że stosownie do treści:*

* *art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*
* *Rozdz. VIII.1. pkt 5 SWZ wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa* *muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.*
1. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)**2** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**3**

**2** *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).*

**3** *w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).*

1. Jednocześnie, zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór niniejszej oferty:
	* **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**4**
	* **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym:**4**
		+ …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**5**

**4** *Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.*

**5** *W pkt. 13.2.1. należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.*

*Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).*

Załącznik nr 1a do SWZ

 ***Formularz Kosztorysowy***

 ***Część nr 2 zamówienia***

 ***(w odrębnym pliku excel)***

***Wypełniony Formularz kosztorysowy, stanowił będzie część składową formularza ofertowego wykonawcy. Załącznik nr 1a do SWZ umieszczono w pliku excel, który składa się z trzech zakładek, każda zakładka zawiera kosztorys odrębnie dla danej części zamówienia. Należy złożyć wypełniony kosztorys odpowiadający części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.***

**Załącznik nr 1.3 do SWZ – wzór Formularza Ofertowego**

**Formularz Ofertowy**

**Część nr 3 zamówienia**

 ZP-1-TP/ORPEG/WWOPP/2022

Ja(my) niżej podpisany(-i) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Działając w imieniu i na rzecz ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na **„Zakup i dostawa podręczników i pomocy dydaktycznych dla Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą w Warszawie*”***, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację w zakresie części nr 3 przedmiotu zamówienia, za cenę:

**Łączna CENA BRUTTO OFERTY z podatkiem VAT** obliczona zgodnie z wytycznymi zawartymi w SWZ

…………................ zł (słownie: …………………….……………………………………………………………………………………...),

**Oświadczamy, że:**

1. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym projektowanych postanowień umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
2. Oświadczam, że dostawę całości asortymentu (wszystkich kompletnych zestawów) zrealizujemy w terminie …………….. dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
3. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdz. II SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.
4. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
6. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):
	* …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………***1***

***1*** *w* przypadku *niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.*

***UWAGA:***

*Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”*

*Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 7 Formularza Ofertowego.*

1. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail: ………………………………………………………
Dane kontaktowe: imię i nazwisko ……………………………………………………………, nr tel. ……………………………………………….., adres e-mail: ……………………………………………………..
2. Dokumenty wymienione od strony ……… do strony ……… stanowią tajemnicę przedsiębiorstwaw rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

***UWAGA****:*

*Zamawiający przypomina, że stosownie do treści:*

* *art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*
* *Rozdz. VIII.1. pkt 5 SWZ wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa* *muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.*
1. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)**2** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**3**

**2** *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).*

**3** *w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).*

1. Jednocześnie, zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór niniejszej oferty:
	* **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**4**
	* **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym:**4**
		+ …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**5**

**4** *Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.*

**5** *W pkt. 13.2.1. należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.*

*Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).*

Załącznik nr 1a do SWZ

 ***Formularz Kosztorysowy***

 ***Część nr 3 zamówienia***

 ***(w odrębnym pliku excel)***

***Wypełniony Formularz kosztorysowy, stanowił będzie część składową formularza ofertowego wykonawcy. Załącznik nr 1a do SWZ umieszczono w pliku excel, który składa się z trzech zakładek, każda zakładka zawiera kosztorys odrębnie dla danej części zamówienia. Należy złożyć wypełniony kosztorys odpowiadający części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.***

**Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia**

|  |
| --- |
| ***…………………………………………………………………………******…………………………………………………………………………******[Firma i adres Wykonawcy]*** |

1. **Oświadczenie własne\***

**Złożone w prowadzonym przez Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup i dostawa podręczników i pomocy dydaktycznych dla Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą w Warszawie”, pod nr ref.: ZP-1-TP/ORPEG/WWOPP/2022.**

1. **Wykonawca jest1:**
	1. Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie**\*\***
	2. Małym przedsiębiorstwem: tak/nie\***\***
	3. Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie\***\***

**Uwaga 1**

Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami*i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

***\*\*niepotrzebne skreślić.***

1. **Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa”)**
2. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**
	1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy.
	2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.
	3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. *(wypełnić o ile dotyczy*) ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………… (*wypełnić o ile dotyczy*).
3. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA

\*\* Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem własnym, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu

**Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu**

|  |
| --- |
| ***…………………………………………………………………………******…………………………………………………………………………******[Firma i adres Wykonawcy]*** |

**Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1
z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa”)**

**ZP-1-TP/ORPEG/WWOPP/2022**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Zakup i dostawa podręczników i pomocy dydaktycznych dla Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą w Warszawie”***,* oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale III SWZ.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW\*\***:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale III pkt 1.2 SWZ*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów**\***:

1. …………………………………………………………………… (*podać firmę i adres podmiotu*), w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu);*
2. …………………………………………………………………… (*podać firmę i adres podmiotu*), w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**Uwaga:**

***\*****Wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępnia on wykonawcy.*

*\*\* Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz
z oświadczeniem własnym, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału
w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.*

*Oświadczam, że powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.*

**Załącznik nr 4 do SWZ wzór Oświadczenia o potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia**

Nazwa Wykonawcy: ………………………………………………………….

Adres Wykonawcy: ………………………………………………………….

**Oświadczenie o potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia**

**ZP-1-TP/ORPEG/WWOPP/2022**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Zakup i dostawa podręczników i pomocy dydaktycznych dla Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą w Warszawie”** oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia aktualne pozostają informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy tj. nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

**\*** UWAGA: niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5 do SWZ wzór Oświadczenia o przynależności**

**lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Nazwa Wykonawcy: ………………………………………………………….

Adres Wykonawcy: ………………………………………………………….

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

**ZP-1-TP/ORPEG/WWOPP/2022**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **„Zakup i dostawa podręczników i pomocy dydaktycznych dla Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą w Warszawie”**

1. Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.) **z żadnym z wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę****\*\* w przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego\***.**
2. Oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.) **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę\*\* w przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego\***:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podmiotu** | **Siedziba** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Jednocześnie na potwierdzenie, że nasza oferta\* została przygotowana niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej składam następujące informacje i/lub dokumenty:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**UWAGI:**

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 6 do SWZ wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia**

Nazwa Wykonawcy: ………………………………………………………….

Adres Wykonawcy: ………………………………………………………….

**Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia**

*(dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

**ZP-1-TP/ORPEG/WWOPP/2022**

Działając w imieniu Konsorcjum firm w składzie …………………………………………..przystępując do udziału w postępowaniu
o zamówienie publiczne na „**Zakup i dostawa podręczników i pomocy dydaktycznych dla Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą w Warszawie”** oświadczam(-y), że wyszczególnione poniżej dostawy/usługi zostaną zrealizowane przez następujących członków Konsorcjum:

* 1. Wykonawca ………………………………. (nazwa i adres) wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
		1. …………………………………………………………..
		2. …………………………………………………………...
		3. ………………………………………………………..
	2. Wykonawca ………………………………. (nazwa i adres) wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
		1. …………………………………………………………..
		2. …………………………………………………………...
		3. ………………………………………………………..
	3. Wykonawca ………………………………. (nazwa i adres) wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
		+ - 1. …………………………………………………………..
				2. …………………………………………………………...
				3. …….……………………………………………………..

**\*** UWAGA: niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 7 do SWZ wzór Oświadczenia – Wykaz usług**

*[warunek udziału w postępowaniu]*

Nazwa Wykonawcy: ………………………………………………………….

Adres Wykonawcy: ………………………………………………………….

**Oświadczenie – Wykaz usług**

**ZP-1-TP/ORPEG/WWOPP/2022**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Zakup i dostawa podręczników i pomocy dydaktycznych dla Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą w Warszawie”,** składamy wykaz usług wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III pkt 1.2.1 SWZ.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot wykonanych/wykonywanych usług (wg warunku udziału w postępowaniu w Rozdział III pkt 1.2.1 SWZ) | Wartość brutto usługi \*\*w zł(w przypadku gdy zakres usługi jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość usługi odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie) | Podmiot na rzecz którego wykonano usługę*(nazwa i adres)* | Daty wykonania | Dowody | Informacje uzupełniające |
| Oddd-mm-rrrr | Dodd-mm-rrrr | Zasoby innego podmiotu | Nazwa innego podmiotu |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | *9* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*\***W przypadku, gdy wymagane prace są częścią większych zamówień dotyczących szerszego zakresu prac, należy bezwzględnie podać tylko budżet dotyczący prac wskazanych w warunku udziału *w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III pkt 1.21 SWZ* i tylko te prace należy wymienić.

*Uwaga do kol.7:*

1. *Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:*
	1. *referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane należycie,*
	2. *oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej w pkt 1.1;*
2. *Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że usługi zostały wykonane wykonywane należycie (podać numer strony w ofercie);*

*Uwaga do kol.8:*

1. *Zaznaczyć „TAK", tylko w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełniania warunku udziału;*
2. *Dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, opisanego w Rozdziale III pkt 1.2.1. SWZ, Wykonawca może polegać, na zasadach określonych w art.118 ustawy. W tym celu Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z* zasadami *określonymi w Rozdziale IV.4. SWZ.*

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA nr …….2022/ORPEG**

w dniu ………….... 2022 roku w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Ośrodkiem Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą Warszawie,**przy ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa, NIP 521-29-08-445,zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowanym przez:

Panią …………………….. – ……………………..

a

*……………………………………………………. zwanym dale*j*.\*, zwaną/-ym dalej* „WYKONAWCĄ**”**

zwanych dalej łącznie **STRONAMI**

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 roku poz. 1129 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca sprzeda i dostarczy do magazynu Zamawiającego znajdującego się na terenie Miasta Stołecznego Warszawa podręczniki, pomoce dydaktyczne i książki dla Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą w ilości i asortymencie wskazanych w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Dostawa odbywać się będzie w zestawach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, zgodnym z SWZ, stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy. Dostarczone podręczniki, pomocedydaktyczne i książki musząbyć fabrycznie nowe i aktualne oraz nie mogą nosić śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania.

§ 2

1. Wykonawca na własny koszt i ryzyko dokona dostawy zestawów składających się z podręczników, pomocy dydaktyczne i książek na zasadach określonych w niniejszej umowie w szczególności w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz w ilości i asortymencie wskazanej Formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy w terminie dni …….. od dnia zawarcia umowy tj. do dnia …………………. r.Dostawy odbywać się będą z zachowaniem następujących terminów pośrednich:
	* + 1. dostawa ……..[[1]](#footnote-2) kompletnych, dowolnie wybranych zestawów nastąpi w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy,
2. Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego o terminie dostawy na 2 dni robocze przed planowaną dostawą, przesyłając zawiadomienie pocztą elektroniczną na adres e-mail: podreczniki@orpeg.pl.
3. W przypadku braku możliwości przyjęcia dostawy do magazynu Zamawiającego we wskazanym przez Wykonawcę terminie, Zamawiający nie później niż w kolejnym dniu roboczym wyznaczy Wykonawcy inny termin dostawy, nie późniejszy jednak niż 2 dni robocze od terminu wskazanego przez Wykonawcę.
4. Zamawiający w dniu dostarczenia każdej partii zestawów potwierdzi fakt otrzymania paczek wskazując ich ilości oraz wagę każdej z paczek. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia dostawy zobowiązany jest do zweryfikowania zawartości przyjętych zestawów w danej partii.
5. W przypadku braku zastrzeżeń, Odbiór dostawy zostanie potwierdzony w formie pisemnego protokołu podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Wzór protokołu przyjęcia dostawy/odbioru do magazynu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
6. W przypadku stwierdzenia egzemplarzy wadliwych Zamawiający w terminie, o którym mowa w ust. 4 powiadomi Wykonawcę o tym fakcie. Wykonawca wymieni Zamawiającemu egzemplarze wadliwe w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego. Egzemplarz wadliwy to każdy produkt, którego wada powstała na etapie produkcji.
7. W przypadku stwierdzenia egzemplarzy uszkodzonych lub niekompletności któregoś z zestawów, Zamawiający w terminie, o którym mowa w ust. 4 powiadomi o tym fakcie Wykonawcę oraz ustali
z Wykonawcą termin na wymianę egzemplarzy uszkodzonych lub uzupełnienie braków w zestawach. Ustalony pomiędzy Stronami termin na wymianę egzemplarzy uszkodzonych lub uzupełnienie braków w zestawach nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu opóźnienia w dostawie w terminach, o których mowa w ust. 1
8. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy od Wykonawcy. Podstawą do odmowy przyjęcia dostarczonego zestawu przez magazyn jest: a/ brak protokołu przyjęcia dostawy/odbioru do magazynu zgodnego z załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy, b/ brak lub nieprawidłowe oznaczenie opakowań zestawu, c) waga pojedynczej paczki przekraczająca 30 kg, d) nie powiadomienia Zamawiającego o planowanym terminie dostawy w terminie określonym w ust. 2. Fakt odmowy przyjęcia dostarczonego zestawu magazyn potwierdza w protokole odmowy przyjęcia dostawy, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
9. Protokół, o którym mowa w ust. 8 sporządzony jest przez przedstawicieli magazynu Zamawiającego,
a następnie jest przekazywany do Zamawiającego. Zestawy nie przyjęte do magazynu na podstawie protokołu odmowy przyjęcia dostawy, zostaną odesłane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Koszty odesłania zestawów nie przyjętych do magazynu zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez dodatkowych wezwań do zapłaty.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie niezbędne
do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich informacji o przebiegu realizacji umowy.

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają, że za prawidłowe i kompletne wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 i § 2 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie brutto w wysokości ……………………………. zł (słownie: …………………………………..). Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym odbywać się będą po dostawie każdej partii kompletnych zestawów na podstawie cen jednostkowych poszczególnych pozycji wskazanych w formularzu ofertowym Wykonawcy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będą prawidłowo wystawione i dostarczone do siedziby Zamawiającego w Warszawie, ul. Kielecka 43 przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego faktury VAT.
3. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury nie wcześniej niż po podpisaniu, bez zastrzeżeń, przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego protokołu przyjęcia dostawy/odbioru do magazynu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy, dotyczącego danej partii kompletnych zestawów. Osobą ze strony Zamawiającego, która potwierdzi dostawę zgodną z umową będzie Pan ……………………………………….. lub osoba go zastępująca. Zmiana osoby, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie stanowi zmiany umowy.
4. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Akceptacja przez Zamawiającego faktury nastąpi nie wcześniej niż po podpisaniu przez osoby wskazane przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w ust. 3.
5. W przypadku naruszenia zapisów ust. 4 Wykonawcy, do dnia podpisania przez osoby wskazane przez Zamawiającego protokołu przyjęcia dostawy/odbioru do magazynu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy nie przysługują odsetki ustawowe tytułem opóźnienia w płatności.
6. Wynagrodzenie przyznane Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty, które mogą powstać w związku
z realizacją niniejszej umowy.
7. Zapłata wskazanego wyżej wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy będzie następować przelewami na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze*.*
8. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych, w formie kar umownych, w przypadkach i wysokościach określonych poniżej.
2. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne:
3. Za zwłokę w dostawie całości asortymentu (wszystkich kompletnych zestawów) w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć i potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia karę umowną w wysokości 2,5 % wynagrodzenia brutto,o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki.
4. Za zwłokę w dostawie w stosunku do terminu, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) niniejszej umowy Zamawiający ma prawo naliczyć i potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia karę umowną w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto,o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki.
5. Z tytułu rozwiązania, odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć i potrącić karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy***.***
6. W przypadku przekroczenia dopuszczonej wagi jednego opakowania, Zamawiający ma prawo naliczyć i potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy karę umowną (opłatę) w wysokości wskazanej w tabeli opłat, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
7. W przypadku nie dokonania przez Wykonawcę wymiany egzemplarzy wadliwych w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 6, Zamawiający ma prawo naliczyć i potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia karę umowną w wysokości 2,5 % wynagrodzenia brutto,o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia.
8. Za opóźnienie w wymianie wadliwego przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym w § 9 ust. 3 w niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 300 zł brutto za każdy przypadek opóźnienia w wymianie wadliwego przedmiotu umowy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy poprzez pomniejszenie należnego wynagrodzenia umownego bez wezwania do  zapłaty i wyznaczania odpowiedniego terminu do zapłaty a przypadku braku możliwości potrącenia Wykonawca zapłaci należność, na konto Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania Kary umowne podlegają kumulacji.
10. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
11. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów niniejszej umowy określa się, iż siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.
12. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Wykonawca nie może pomniejszyć należnego mu wynagrodzenia na wystawionej fakturze o kwotę naliczonych kar umownych.
13. Strony ustalają, że maksymalna łączna wartość kar umownych zastrzeżona na rzecz Zamawiającego ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 30 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.

§6

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy są:
2. po stronie Zamawiającego:
3. …………………………… . 22 ……………….,
4. po stronie Wykonawcy: ………….....…………..……, tel. ……..……………………….
5. Wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku
z zawarciem umowy, wymagają formy pisemnej i Strony zobowiązują się do ich doręczania
na adresy:
6. w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Wykonawcy adresem właściwym dla doręczeń Zamawiającego jest adres: ul. Kielecka 43, Warszawa,
7. w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Zamawiającego adresem właściwym dla doręczeń Wykonawcy jest adres: ul. ………………………………………….., …………………….…………………..
8. Zmiana adresu dla doręczeń nie stanowi zmiany umowy.
9. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania w formie pisemnej o każdej zmianie adresu, zmianie osoby odpowiedzialnej za realizację umowy, Zmiany te nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawarcia aneksu.
10. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną pod dotychczasowy adres wskazany
w ust. 2 uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 7

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom:
2. sposobu realizowania umowy,
3. informacji i danych, które strony uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalania lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz. Zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki umowy.
4. Ujawnienie przez którąkolwiek ze Stron jakiejkolwiek informacji poufnej wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej Strony, chyba, że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień umowy.
5. Obowiązek zachowania poufności obowiązywać będzie bezterminowo.
6. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., dalej RODO), dla których Administratorem Danych jest Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą ,
z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO także w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

§ 8

1. Zamawiający poza przypadkami wynikającymi z przepisów prawa, może odstąpić od umowy. Za powody uzasadniające odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności uznać należy:
2. opóźnienie w realizacji dostawy wynoszące więcej niż 10 dni kalendarzowych w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
3. dwukrotne dostarczenie artykułów objętych przedmiotem umowy niezgodnych ze specyfikacją zamówienia, skutkujące nie odebraniem przez Zamawiającego całości lub części zamówienia,
4. gdy Wykonawca nie rozpoczął lub przerwał realizację przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż trzy dni oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
5. Wykonawca nie wywiązuje się z postanowień § 1 i § 2 umowy;

- w terminie do 14 dni od daty powzięcia wiadomości o ww. okolicznościach.

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca otrzyma należne wynagrodzenie z tytułu wykonanej części umowy.

§ 9

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot umowy jest nowy, należytej, jakości, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot niniejszej umowy i ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z gwarancji za wady dostarczonych podręczników, pomocy dydaktycznych i książek.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad lub naprawienie wady, co Wykonawca obowiązuje się spełnić w terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o ujawnieniu wady. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania wadliwego przedmiotu umowy od Zamawiającego na własny koszt oraz dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad. Jeżeli Wykonawca nie wymieni wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu cenę zapłaconą za wadliwy przedmiot umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o ujawnieniu wady oraz zapłacić kare umowną o której mowa § ust. 2 pkt 6 Umowy.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot niniejszej umowy na okres 6 miesięcy.
5. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania ostatniego Protokołu przyjęcia dostawy/odbioru do magazynu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 10

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków umowy w zakresie literówek, systematyki umowy, sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, w zakresie danych adresowych, nazwy firmy, zmiany numeru NIP, zmiany numeru REGON, zmiany numeru KRS, podstaw prawnych aktów prawnych przywołanych w umowie, zmiany osób do kontaktu i odpowiedzialnych za realizację umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana danych adresowych firmy, nazwy firmy, zmiany numeru NIP, zmiany numeru REGON, zmiany numeru KRS, zmiany osób do kontaktu i odpowiedzialnych za realizację umowy, nie wymagają aneksowania umowy i o takiej zmianie Strony zawiadamiają się w formie w formie pisemnej.
4. Zamawiający nie dopuszcza przeniesienia praw lub obowiązków z umowy na inny podmiot niż Wykonawca.
5. Strony umowy zgodnie ustalają, że Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może dokonać na rzecz osoby trzeciej cesji wierzytelności pieniężnej – wynagrodzenia umownego wynikającej z niniejszej umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Sporne sprawy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
9. Integralną część umowy stanowią niżej wymienione załączniki:

Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

Nr 2 - Formularz ofertowy Wykonawcy .

Nr 3 - Tabela opłat

Nr 4 - Protokół przyjęcia dostawy/odbioru do magazynu

Nr 5 - Protokół odmowy przyjęcia dostawy

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do umowy nr …………

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* 1. Przedmiotem zamówienia jest zakup podręczników, pomocy dydaktycznych i książek dla Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie wraz z ich dostarczeniem do magazynu Zamawiającego znajdującego się w granicach Miasta Stołecznego Warszawa.
	2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wyłącznie pozycje nowe i aktualne.
	3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy podręczniki i pomoce dydaktyczne dostępne na polskim rynku księgarskim i wydawniczym.
	4. Wykonawca na własny koszt wymieni Zamawiającemu egzemplarze wadliwe jak również te, które zostały uszkodzone w trakcie transportu na pełnowartościowe.
	5. „Egzemplarz wadliwy” to każdy produkt, którego wada powstała na etapie produkcji.
	6. W przypadku map wyposażonych w drążki lub map zwijanych wskazanych w zestawach, Wykonawca dostarczy je Zamawiającemu, w co najmniej tekturowych tubach.
	7. Wykonawca zapewni jednolite oznaczenia przesyłek dostarczanych bezpośrednio do magazynu przez Wykonawcę i jego Podwykonawców.
	8. Obowiązkiem Wykonawcy będzie:
		1. Kompletowanie zestawów, sprawdzenie ich kompletności i stanu, umieszczenie w przesyłce jednostkowego zestawienia zawartości, zgłoszenie Zamawiającemu.
		2. Wykonawca dostarczy zestawy do magazynu Zamawiającego. Wysokość opakowania zbiorczego liczonego bez palety maksymalnie 175 cm. Dostawy będą się odbywały w dni powszednie w godzinach 8-18 - po wcześniejszym uzgodnieniu godziny i terminu dostawy z magazynem Zamawiającego.
		3. Poniesienie kosztu materiałów do opakowania przesyłek jednostkowych, tub i opakowań zabezpieczających oraz wypełniacza obciąża Wykonawcę.
		4. Prowadzenie ewidencji dostaw i jej bieżące przekazywanie Zamawiającemu.
		5. Natychmiastowe informowanie Zamawiającego o wszystkich zagrożeniach właściwego wykonania umowy.
	9. Ewidencja:
		1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji dostarczanych przesyłek do magazynu Zamawiającego (z wyszczególnieniem minimum: konkretnych pozycji, liczby szt., dat wpływu, dostawców Wykonawcy, bieżących stanów wysłanych przesyłek (minimalne dane: data wysłania, numer przesyłki, zawartość przesyłki, adres, na jaki przesyłka została wysłana, adresu odbiorcy).
		2. Wykonawca raz w tygodniu (nie rzadziej, niż co 7 kalendarzowych) bez wezwania od Zamawiającego będzie przesyłał powyższe zestawienia Zamawiającemu na adres podany w umowie. Zamawiający w miarę potrzeb będzie miał prawo prosić o przesłanie danych również poza cotygodniowymi sprawozdaniami.
		3. Magazyn Zamawiającego przy pozycjach, co, do których podczas sprawdzania dostawy Wykonawcy stwierdzi uszkodzenia lub braki przekaże taką informację Wykonawcy. Wykonawca dostarczy brakujące pozycje lub w przypadku pozycji uszkodzonych odpowiadające im nowe nie uszkodzone wraz z przygotowanym przez siebie protokołem zdawczo-odbiorczym wyszczególniającym pozycje, miejsce przeznaczenia i powód niedostarczenia w terminie dni od powzięcia informacji.
	10. DOSTAWA
		1. Przyjmowanie/wyładunek dostaw. Wykonawca dostarczy towar na rampę rozładunkową w magazynie Zamawiającego. Zamawiający przetransportuje dostarczony towar z rampy do magazynu.
		2. W przypadku, gdy w magazynie Zamawiającego pozostaną na stanie składniki, których Wykonawca nie odebrał, zostaną wysłane na adres Wykonawcy wskazany w umowie bez dodatkowego powiadomienia ze strony Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
		3. Zamawiający dopuszcza dostarczanie przesyłek przez podwykonawców Wykonawcy
		z zastrzeżeniem korzystania z ekspedycji w formie wysyłki pocztowej lub kurierskiej lub transportu własnego, z tym, że Wykonawca każdorazowo zapewni jednolite oznaczenia przesyłek zgodnie z umową.
		4. Wykonawca dostarczy zamówione podręczniki i pomoce dydaktyczne w kompletnych zestawach. Jeden zestaw może składać się z oznaczonych części. Do magazynu dostarczane są zestawy z podręcznikami i pomocami dydaktycznymi zgodnie z oznaczeniem określonym w pkt od 1.10 do 1.13 niniejszego załącznika.
		5. Wykonawca dostarczy zestaw do magazynu wraz z protokołem dostawy/odbioru do magazynu.
		6. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy od Wykonawcy. Podstawą do odmowy przyjęcia dostarczonego zestawu przez magazyn jest: a/ brak protokołu przyjęcia dostawy/odbioru do magazynu zgodnego z załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy, b/ brak lub nieprawidłowe oznaczenie opakowań zestawu, c) waga pojedynczej paczki przekraczająca 30 kg, d) nie powiadomienia Zamawiającego o planowanym terminie dostawy w terminie określonym
		w § 2 ust. 2 wzoru umowy. Fakt odmowy przyjęcia dostarczonego zestawu magazyn potwierdza w protokole. Protokół sporządzony przez magazyn o odmowie przyjęcia dostawy jest przekazywany do Zamawiającego. Zamawiający zestawy w dostawie nieprzyjęte do magazynu na podstawie protokołu odmowy przyjęcia dostawy, odsyła na koszt Wykonawcy.
		7. Miejsce odbioru: Wydanie papierowe, wydanie na nośniku - magazyn na terenie Warszawy wskazany przez Zamawiającego. Wersja elektroniczna – na podstawie kodu dostępowego umożliwiającego pobranie i odblokowanie treści.
		8. Maksymalny ciężar jednego opakowania (pudełka) nie może przekroczyć - 20 kg. Ciężar jednego opakowania ( max 20 kg) to waga towaru razem z opakowaniem.
		9. Zamawiający za przekroczenie maksymalnej wagi przesyłki jednostkowej powyżej 20 kg naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości zgodnej z tabelą opłat, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
	11. Zamawiający określa **zestaw** jako - tytuły skompletowane (w podanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy) w jeden zbiór, zapakowany i oznaczony numerem.
	12. **Przykład oznaczenia zestawu:** „**1 ABC 234 (5)”.** (1 – oznaczenie części przetargowej, ABC 234– oznaczenie literowe i cyfrowe zestawu, (5) ilość opakowań zbiorczych, w których umieszczono zawartość jednego zestawu.
	13. **Przykład oznaczenia zestawów w przesyłce jednostkowej:** **„1 ABC 234 (5-E)”**. (1 – oznaczenie części przetargowej, ABC 234– oznaczenie literowe i cyfrowe zestawu, (5) liczbę opakowań zbiorczych, w których umieszczono zawartość jednego zestawu, (E) oznaczenie literowe opakowania jednostkowego w opakowaniu zbiorczym.
	14. **Przykład oznaczenia zestawów w przesyłce jednostkowej w opakowaniu zbiorczym:** **„1-ABC-234-(5-E)”.**
	15. **Protokół** dostawy/odbioru zawiera minimum: pełną nazwę i adres Wykonawcy, nr zestawu, wykaz pozycji w zestawie zgodny z opisem i w kolejności określonej w załączniku nr 9 do niniejszej SWZ, datę i godzinę dostawy, miejsce na wpisanie nazwy i adresu przyjmującego, miejsce na czytelne podpisy i pieczęci. Przykład oznaczenia: 1 ABC 234– oznaczenie zestawu, 3-4 DEF 567– oznaczenie literowe i cyfrowe zamawianej pozycji w zestawie.
	16. Oryginał protokołu dostawy/odbioru do magazyny Wykonawca dostarczy do Zamawiającego.
	17. Opakowanie zestawu powinno umożliwiać szybkie przeliczenie zawartości podczas przyjęcia materiałów do magazynu wskazanego przez Zamawiającego.
	18. ZWROTY
		1. W przypadku otrzymania zwrotu przesyłek z dostawy od Zamawiającego, Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego każdorazowo w terminie do 3 dni roboczych licząc z dniem dotarcia zwrotu i poinformowania Zamawiającego, podając przy tym minimum datę otrzymania, nr nadania przesyłki i nr listu przewozowego.
	19. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji umowy przez Wykonawcę.
	20. Wykonawca ma obowiązek podporządkować się wskazówkom Zamawiającego dotyczącym realizacji przedmiotu umowy.
	21. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie na piśmie informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień Umowy, w szczególności o:
		1. przewidywanym opóźnieniu dostaw zestawów,
		2. przewidywanym opóźnieniu zakupu tytułów,
		3. niedostępności tytułów w sprzedaży,
		4. niedostępności tytułów u wydawców,
		5. odmowy sprzedaży przez wydawców wraz z podaniem przyczyny,
		6. odmowy sprzedaży przez wydawców Wykonawcy działającemu w imieniu ORPEG wraz z podaniem przyczyny,
		7. odmowy sprzedaży przez wydawców podręczników „tzw. dotacyjnych” Wykonawcy działającemu w imieniu ORPEG wraz z podaniem przyczyny,

Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialność za nie dostarczenie przedmiotu zamówienia
w terminach wskazanych we wzorze umowy.

**UWAGA: Zamawiający wskazuje jako wymóg minimalny, że wszystkie podręczniki objęte niniejszym zamówieniem winny zostać dostarczone w okładce miękkiej. Zamawiający dopuszcza jako spełniające wymagania minimalne zaoferowanie podręczników w okładce twardej zamiast podręczników w okładce miękkiej**

* 1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczone Zamawiającemu podręczniki, pomoce dydaktyczne i książki. Zakres i okres odpowiedzialności gwarancyjnej Wykonawcy określony został w niniejszej umowie.

Załącznik nr 2 do umowy nr …………

**Formularz Ofertowy Wykonawcy**

Załącznik nr 3 do umowy nr …………

**TABELA OPŁAT**

Zamawiający określa dopuszczalną wagę paczki jednostkowej maksymalnie do 20 kg.

Zamawiający za przekroczenie maksymalnej wagi paczki jednostkowej powyżej 20 kg naliczy Wykonawcy karę umowną zgodnie z tabelą opłat. Zamawiający opłaty za przekroczenie wagi paczki potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr zestawu** | Nr dostawy | Nr przesyłki jednostkowej | Waga przesyłki jednostkowej w dostawie | Data dostawy |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Paczki jednostkowe dostarczone do magazynu | Waga przesyłki w kg | Opłata (kara umowna) w złotych |
|  1 | Jedna paczka o wadze | do 20 kg | 0,00 |
|  2 | Jedna paczka o wadze | ponad 20 kg do 21 kg | 5,00 |
|  3 | Jedna paczka o wadze | ponad 21 kg do 25 kg | 20,00 |
|  4 | Jedna paczka o wadze | ponad 25 kg do 30 kg | 30,00 |
|  5 | Jedna paczka o wadze | ponad 30 kg | Paczka zwracana do nadawcy na koszt Wykonawcy  |

Załącznik nr 4 do umowy nr …………

Wykonawca przed wysyłką, dostarczy do magazynu Zamawiającego potwierdzenie dostawy zestawu w wersji edytowalnej (np. Excel) i PDF na adres e-mail: ………………………………

**Protokół przyjęcia dostawy do magazynu (adres) w dniu ……………… godz. od/do …………..**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr zestawu** | Nr dostawy | Nr przesyłki jednostkowej | Waga przesyłki jednostkowej w dostawie | Data dostawy |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dostawca: nazwa, Wydający: imię i nazwisko | Odbiorca: nazwa, Przyjmujący: imię i nazwisko  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pełna nazwa tytułu lub opis | Wydawnictwo | Inne cechy identyfikujące (klasa, część, CD, itp.) | Wydane przez Wykonawcę. Jednostka; sztuki | Otrzymane przez Zamawiającego. Jednostka; sztuki | nr zestawu | numer wiersza | nr dostawy | Nr przesyłki jednostkowej | Uszkodzenia towaru (Tak/Nie)  | Zgodność deklarowanej zawartości w wierszu z potwierdzeniem dostawy (T/N) |
|  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| nr zestawu | Nr przesyłki jednostkowej | Nazwa/Tytuł | Inne cechy identyfikujące | Ilość przyjęta w depozyt | Niezgodności |
| Nazwa/tytuł/opis | Ilość |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Braki ilościowe w standardach i paletach.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr pozycji (Lp.) | Dodatkowy opis pozycji | Uwagi/Informacja o dołączonej dokumentacji fotograficznej |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Odmowa przyjęcia dostawy od | Data/godz. | Powód odmowy przyjęcia |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dostawca: nazwa, Wydający: imię i nazwisko | Odbiorca: nazwa, Przyjmujący: imię i nazwisko  |

**Pojedyncze reklamacje ilościowe po przyjęciu dostawy w dniu ….. stwierdzone w dniu ….. godz. ...**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| nr zestawu | Nr przesyłki jednostkowej | Nazwa/Tytuł | Inne cechy identyfikujące | Ilość przyjęta w depozyt | Niezgodności |
| Nazwa/tytuł/opis | Ilość |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Potwierdzenie przyjęcia ostatniej dostawy\***

Potwierdza się przyjęcie do magazynu całości asortymentu objętego umową nr ………………z dnia ……….., Stwierdza się, że dostawa jest kompletna i zgodna z umową.

Na całość dostawy objętej ww. umową składa się asortyment przyjęty do magazynu wskazany w niniejszym protokole oraz w protokołach z dnia ………………….

\*Wypełnić tylko w przypadku ostatniej dostawy, stwierdzenia dostarczenia całości asortymentu objętego umową oraz brakiem uwag ze strony przyjmującego dostawę.

Załącznik nr 5 do umowy nr …………

**PROTOKÓŁ ODMOWY PRZYJĘCIA DOSTAWY ZESTAWU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr zestawu** | Nr dostawy | Nr przesyłki jednostkowej | Waga przesyłki jednostkowej w dostawie |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Dane Wykonawcy (imię i nazwisko lub firma): ........................................................................................

Dane Dostawcy/firmy kurierskiej (imię i nazwisko i firma): ....................................................................

tel. ......................................................... fax.....................................................

www .…………………………….. e-mail ………………………………

Dostarczono do: Nazwa punktu dostawy wskazana przez Zamawiającego:

………………………………………………………………………..

Data dostarczenia : ……………………………………………………………..

**Załącznik nr 9 do SWZ**

**Wykaz asortymentu**

***W odrębnym plik excel***

UWAGA: Załącznik excel składa się z sześciu zakładek każda zawiera odrębnie dla danej części zamówienia wykaz ilościowo-asortymentowy.

1. Liczba zestawów zostanie wypełniona przed podpisaniem umowy w zależności od części zamówienia, której umowy będzie dotyczyć. [↑](#footnote-ref-2)