*Załącznik Nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych – Wzór zapytania ofertowego*

*Gmina Siechnice*

*Jana Pawła II 12*

*55-011 Siechnice*

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Siechnicach w  zakresiezamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych **Zamawiający Gmina Siechnice**, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice zaprasza do udziału w postępowaniu na:

Prowadzenie ewidencji majątku, księgowości oraz rachunkowości ochotniczych straży pożarnych na terenie Gminy Siechnice w podziale na jednostki:

1. Ochotnicza Staż Pożarna w Siechnicach
2. Ochotnicza Straż Pożarna w Świętej Katarzynie
3. Ochotnicza Straż Pożarna w Sulimowie
4. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowej ewidencji majątku, księgowości oraz rachunkowości ochotniczych straży pożarnych na terenie Gminy Siechnice w podziale na jednostki:

1. Ochotnicza Staż Pożarna w Siechnicach
2. Ochotnicza Straż Pożarna w Świętej Katarzynie
3. Ochotnicza Straż Pożarna w Sulimowie

Usługa ma obejmować prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz rozliczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego i rachunkowości. Jednostki OSP mają status stowarzyszeń wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego i działają na podstawie ustaw : Prawa o stowarzyszeniach, ustawy o ochronie przeciwpożarowej oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także - w oparciu o swój statut uchwalony na walnym zebraniu członków. Zamawiający wymaga aby ewidencję majątku prowadzić na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 roku o ochotniczych strażach pożarnych. Księgowość oraz rachunkowość ochotniczych straży pożarnych należy prowadzić na podstawie ustawy o rachunkowości, zgodnie z art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z póź. zm.) Jednocześnie Zamawiający informuje, *że* jednostki, o których mowa w art. 10a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą prowadzić uproszczoną ewidencję przychodów i kosztów na zasadach i warunkach określonych w tej ustawie*.*

Podstawowe informacje o poszczególnych jednostkach zawiera tabela do niniejszego zapytania:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Istotne Informacje** | **OSP Siechnice** | **OSP Święta Katarzyna** | **OSP Sulimów** |
| 1 | Prowadzona działalność gospodarcza | NIE | NIE | NIE |
| 2 | Planowana do rozpoczęcia działalność gospodarcza | NIE | NIE | NIE |
| 3 | Status OPP | NIE | NIE | NIE |
| 4 | Planowany do uzyskania status OPP | 2024/2025 | 2024 | 2025 |
| 5 | Zatrudnieni pracownicy | NIE | NIE | NIE |
| 6 | Planowane zatrudnienie pracowników w bieżącym roku | NIE | NIE | NIE |
| 7 | Prowadzenie uproszczonej ewidencji księgowej | TAK | TAK | NIE |
| 8 | Przychody OSP za poprzedni rok powyżej 100 tys. zł | TAK | NIE | NIE |
| 9 | Posiadana opracowana dokumentacja finansowo-księgową m.in. Politykę rachunkowości | NIE | NIE | NIE |
| 10 | Prowadzona ewidencja środków trwałych | TAK | TAK | TAK |
| 11 | Prowadzona ewidencja majątku z godnie z art. 35 ust 2 ustawy o ochotniczych strażach pożarnych | NIE | TAK | TAK |

Na przedmiot zamówienia w zakresie świadczonych usług składa się:

1. prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
2. okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów jeżeli będą wymagane przepisami,
3. wycenę aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego jeżeli będą wymagane przepisami,
4. sporządzanie sprawozdań finansowych jeżeli będą wymagane przepisami,
5. gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
6. sporządzanie deklaracji podatkowych,
7. prowadzenie wszelkich rejestrów i ewidencji,
8. przechowywanie dokumentów finansowych,
9. informowanie o zmianach prawnych,
10. optymalizacja finansowa,
11. utrzymanie kontaktów z urzędami

Wymagania:

Zakres świadczonych usług powinien być prowadzony przez osobę/ podmiot posiadający odpowiednie kwalifikacje wymagane do wykonania przedmiotu zamówienia, w postaci:

1. **Zgodności z prawem**: Usługi prowadzenia ewidencji księgowej muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego oraz standardami rachunkowości obowiązującymi w danym kraju.
2. **Doświadczenia i kompetencji**: Wykonawca powinien posiadać odpowiednie doświadczenie oraz kwalifikacje w zakresie prowadzenia księgowości, preferowane jest doświadczenie w obsłudze organizacji non-profit lub instytucji publicznych.
3. **Dostępności i elastyczności**: Wykonawca powinien być dostępny w razie potrzeby i elastyczny pod względem harmonogramu pracy, aby zapewnić ciągłość prowadzenia ewidencji księgowej.
4. **Bezpieczeństwa danych**: Zapewnienie bezpieczeństwa danych finansowych i osobowych Ochotniczej Straży Pożarnej jest kluczowe, dlatego wykonawca powinien stosować odpowiednie środki ochrony danych oraz przestrzegać zasad poufności.
5. **Rzetelności i dokładności**: W prowadzeniu ewidencji księgowej należy zapewnić rzetelność i dokładność danych, aby umożliwić prawidłową analizę finansową oraz spełnienie obowiązków podatkowych.
6. **Wsparcia i doradztwa**: Wykonawca powinien być dostępny do udzielania wsparcia i doradztwa w kwestiach związanych z podatkami, rachunkowością oraz interpretacją przepisów prawnych.
7. **Transparentności i raportowania**: Współpraca powinna opierać się na transparentności działań, a wykonawca powinien regularnie raportować o stanie ewidencji księgowej oraz przedstawiać aktualne sprawozdania finansowe.
8. **Umowy i warunków płatności:** Wszelkie warunki współpracy, w tym zakres usług, okres umowy, warunki płatności , powinny być klarownie określone w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Zapewnienie zgodności z powyższymi wymaganiami pomoże w wyborze odpowiedniego wykonawcy do prowadzenia ewidencji księgowej dla Ochotniczych Straży Pożarnych oraz zapewni prawidłowe i skuteczne zarządzanie finansami jednostek.

1. Termin realizacji zamówienia od 1 czerwca 2024 roku do 30 maja 2028 roku z uwzględnieniem uzupełnienia ewidencji księgowej od 1 stycznia 2024 roku.
2. Wykonawca będzie prowadził ewidencję księgową w oparciu o odrębne umowy zawarte z Zamawiającym w podziale na poszczególne jednostki na okres od 1 czerwca 2024 r. do 30 maja 2028 r. z uwzględnieniem zapisów dotyczących zmiany statusu jednostek na organizacje pożytku publicznego w trakcie trwania umowy bez zmiany wynagrodzenia.

Kryterium oceny ofert:

1. Cena – 60%
2. Doświadczenie w prowadzeniu ewidencji księgowej – 40 %
3. Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, każda następna oferta oceniana będzie na podstawie wzoru:

cena minimalna

Wartość pkt oferty n = --------------------------- x 60

cena oferty n

Wyliczona punktacja za cenę zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

1. Kryterium doświadczenie: przez doświadczenie Zamawiający będzie rozumiał wykazanie doświadczenia w wykonaniu w ciągu ostatnich 3 lat zamówienia o charakterze i złożoności podobnej do przedmiotu zamówienia. Potwierdzeniem doświadczenia będzie oświadczenie o dysponowaniu doświadczeniem w realizacji zadań, o podobnej złożoności i charakterze. Punktacja za „ Doświadczenie” zostanie wyliczona w następujący sposób:

0 pkt – brak doświadczenia w realizacji podobnych zadań

10 pkt – 1 - 2 lat doświadczenia w realizowaniu zadań o podobnym charakterze i złożoności

20 pkt – 3 - 4 lat doświadczenia w realizowaniu zadań o podobnym charakterze i złożoności

30 pkt – 5 - 7 lat doświadczenia w realizowaniu zadań o podobnym charakterze i złożoności

40 pkt – 8 i więcej lat doświadczenia w realizowaniu zadań o podobnym charakterze i  złożoności

1. Jeżeli złożone oferty otrzymają taką samą liczbę punktów, spośród tych ofert za ofertę najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z najniższą ceną. Jeżeli będą to oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty – do złożenia w  wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać ode Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wyłoniony wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt umowy na prowadzenie ewidencji majątku , księgowości oraz rachunkowości ochotniczych straży pożarnych z uwzględnieniem istotnych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej oferty.
5. Sposób przygotowania oferty. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „OFERTA”, w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
6. **Ofertę należy dostarczyć:**
7. **drogą elektroniczną na adres mailowy:** [**mswiech@umsiechnice.pl**](mailto:mswiech@umsiechnice.pl)
8. Ofertę w formie papierowej należy umieścić w kopercie opisanej: „Zapytanie ofertowe na: Prowadzenie kompleksowej ewidencji majątku, księgowości oraz rachunkowości ochotniczych straży pożarnych”.
9. Ofertę złożyć należy do dnia 27 maja 2024 roku godz.15:00
10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Agata Dudek - Golińska, email:adudekgolinska@umsiechnice.pl, Michał Świech, email:mswiech@umsiechnice.pl tel.: 717860961
11. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z wykonawcami.
12. Zamawiający zastrzega unieważnienie postępowania w każdym wypadku bez podania przyczyn.

....................................................................

(data, podpis osoby prowadzącej sprawę)

*Załącznik Nr 5 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych – Wzór oferty Wykonawcy*

pieczątka oferenta dnia.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OFERTA**

**Gmina Siechnice**

ul. Jana Pawła II 12

55-011 Siechnice

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Siechnicach dla zadania:

**Prowadzenie ewidencji majątku, księgowości oraz rachunkowości ochotniczych straży pożarnych na terenie Gminy Siechnice** składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę: ……………….zł netto, podatek VAT .......%, ŁĄCZNIE: ................................ **zł brutto** (słownie: ....................................) kwota przeniesiona z wiersza 4 tabeli cen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa jednostki** | **Ofertowana cena brutto za cały okres objęty zapytaniem** |
| 1 | Ochotnicza Straż Pożarna w Sulimowie | 48 miesięcy x …………….. zł/miesięcznie |
| 2 | Ochotnicza Straż Pożarna w Siechnicach | 48 miesięcy x …………….. zł/miesięcznie |
| 3 | Ochotnicza Straż Pożarna w Świętej Katarzynie | 48 miesięcy x …………….. zł/miesięcznie |
| 4 | **SUMA** |  |

1. Oświadczamy, iż:

1) posiadamy pełną zdolność do czynności prawnych,

2) nie byliśmy skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i  papierami wartościowymi, za przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwa określone w  rozdziale 9 ustawy o rachunkowości,

3) posiadamy niezbędną wiedzę i \_\_\_\_ letnie udokumentowane doświadczenie w realizacji usług tożsamych z przedmiotem zamówienia oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) posiadamy ubezpieczenie OC od prowadzenia działalności.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego wraz z wszystkimi załącznikami, do treści dokumentów nie wnosimy zastrzeżeń i akceptujemy wszystkie warunki tam zawarte. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się podpisać umowę na warunkach przedstawionych w zapytaniu ofertowym.
2. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,

2) dokument potwierdzający zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością.

1. Oświadczamy, że firma jest/nie *(właściwe podkreślić)* jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis osoby upoważnionej