

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**I. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje „**Zorganizowanie i przeprowadzenie architektoniczno – urbanistycznego konkursu na opracowanie koncepcji budowy obiektu z przeznaczeniem na siedzibę Urzędu Skarbowego oraz Lubuskiego Urzędu Celno – Skarbowego (LUCS) w Gorzowie Wlkp.**” dwuetapowego w rozumieniu przepisów art. 117 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zwanej w dalszej treści „ustawą Pzp” oraz weryfikację zgodności projektu ze zwycięską pracą konkursową.
2. Wykonawca przygotowuje, zorganizuje i przeprowadzi Konkurs zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi i wymogami opisanymi poniżej w trzech częściach:
Część I - obejmuje wszystkie działania Wykonawcy związane z przygotowaniem i zorganizowaniem Konkursu w tym weryfikacja dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego niezbędnej do przeprowadzenia konkursu oraz opublikowaniem na stronie Wykonawcy oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Dzienniku Urzędowym UE ogłoszenia o Konkursie zgodnie z wymogami ustawy Pzp, przy współpracy Zamawiającego,
Część II obejmuje wszystkie działania Wykonawcy związane z przeprowadzeniem pierwszego i drugiego etapu Konkursu w rozumieniu art. 117 ust. 2 ustawy Pzp, rozstrzygnięcie Konkursu poprzez wybranie spośród prac konkursowych najlepszej pracy konkursowej lub najlepszych prac konkursowych oraz niezwłocznie po ustaleniu wyników Konkursu zamieszczenie ogłoszenia o jego wynikach zgodnie z wymogami ustawy Pzp,
3. Po zakończeniu konkursu należy dokonać **weryfikacji zgodności projektu ze zwycięską pracą konkursową tj: Przewodniczący składu sędziowskiego zobowiązany będzie do przeglądu dokumentacji kosztorysowo-projektowej pod kątem jej zgodności ze zwycięską pracą konkursową, na następujących warunkach:**
 - a) weryfikacja będzie przeprowadzana na poszczególnych etapach prac tj.:
 - na etapie projektu budowlanego,
 - na etapie projektu wykonawczego.
 - b) z kontroli każdorazowo składane będzie zamawiającemu sprawozdanie,
4. W przypadku gdy konkurs zostanie unieważniony Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zorganizuje i przeprowadzi kolejny konkurs w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
5. W skład sądu konkursowego wchodzi osoby posiadające uprawnienia:
 - **przewodniczący sądu konkursowego**, który przewodniczył w minimum dwóch konkursach architektonicznych lub architektoniczno-urbanistycznych o zasięgu ogólnokrajowym zakończonych rozstrzygnięciem oraz posiada uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawnych,
 - **członkowie sądu konkursowego (dwie osoby)**, które posiadają uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawnych,
 - **członkowie sądu konkursowego (dwie osoby)**, które były sędziami komisji i/lub sądów konkursowych, co najmniej dwóch konkursów architektonicznych lub architektoniczno - urbanistycznych o zasięgu ogólnokrajowym.
 - **sekretarz sądu konkursowego**, który był sekretarzem konkursu, co najmniej dwóch konkursów architektonicznych lub architektoniczno – urbanistycznych.

6. Termin realizacji zamówienia:

a) Terminy dotyczące przeprowadzenia konkursu:

część I - przygotowanie i ogłoszenie konkursu - do 2 miesięcy od daty podpisania umowy

część II - przeprowadzenie konkursu i ogłoszenie jego wyników – do 5 miesięcy od daty ogłoszenia konkursu

b) terminy dotyczące weryfikacji dokumentacji:

weryfikacja zgodności i spójności dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej i odbioru robót kosztorysu projektu budowlanego ze zwycięską pracą konkursową - do czasu odbioru dokumentacji kosztorysowo-projektowej.

II. Zakres i organizacja zamówienia:

1. Zakres prac w ramach przygotowania i zorganizowania Konkursu zawarty w Części I obejmuje w szczególności:

1) przygotowanie i opracowanie materiałów konkursowych, w tym:

- a) Regulaminu konkursu zawierającego w szczególności wymogi określone w art. 116 ustawy Pzp, podlegającego akceptacji Zamawiającego,
- b) Propozycji treści umowy na wykonanie dokumentacji kosztorysowo-projektowej podlegającego akceptacji Zamawiającego,
- c) wytycznych konkursowych zatwierdzonych przez Zamawiającego,
- d) podkładu mapowego na potrzeby Konkursu,
- e) dokumentację fotograficzną stanu istniejącego terenu.
- f) Weryfikacji materiałów przekazanych przez Zamawiającego niezbędnych do przeprowadzenia konkursu w tym:

-inwentaryzacja dendrologiczna wraz z opinią przyrodniczą z dnia 29.11.2019 r. – firma OŚ EKO, ul. Kozuchowska 8C, 65-364 Zielona Góra

-opinia geotechniczna określająca warunki gruntowo-wodne nr 049/12/2019 (grudzień 2019 r. – firma BLUE-LAB Kamil Krasocki, ul. Kupiecka 52/4, 65-058 Zielona Góra)

-Zarządzenie nr 24/FR/2011 Ministra Finansów w sprawie standardów obiektów budowlanych oraz trybu postępowania przy finansowaniu inwestycji ze środków budżetu państwa w jednostkach resortu finansów.

-program funkcjonalno-użytkowy

2) działania informacyjne, w tym promocja Konkursu:

- a) udostępnienie z możliwością pobrania na stronie internetowej Wykonawcy materiałów konkursowych,
- b) zamieszczenie minimum jednego ogłoszenia o Konkursie w prasie ogólnokrajowej,
- c) zamieszczenie minimum jednego ogłoszenia o konkursie w prasie lokalnej,
- d) zamieszczenie minimum dwóch ogłoszeń o konkursie w internetowych serwisach branżowych,
- e) opracowanie w formie graficznej (w formacie.pdf) informacji o Konkursie do zamieszczenia przez Zamawiającego na jego portalu,

3) dystrybucję materiałów na konkursu stroną internetową Wykonawcy oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Dzienniku Urzędowym UE

4) przygotowanie treści i zamieszczenie na stronie internetowej Wykonawcy ogłoszeń związanych z organizacją Konkursu.

2. Zakres prac w ramach przeprowadzenia Konkursu zawarty w Części II obejmuje w szczególności:

- 1) zorganizowanie i przeprowadzenie spotkania informacyjnego wraz z wizją w terenie dla oferentów,
- 2) zapewnienie obsługi administracyjnej i organizacyjnej:

a) przygotowanie i prowadzenie wszelkiej korespondencji związanej z Konkursem, udzielanie odpowiedzi na zadane pytania,

b) protokołowanie posiedzeń i innych zdarzeń w trakcie przebiegu Konkursu,

c) zorganizowanie i przeprowadzenie posiedzeń Komisji/Sądu konkursowej/go odpowiedzialnej/nego za analizę i ocenę prac konkursowych, w tym zapewnienie pomieszczeń w celu umożliwienia pracy dla Komisji/Sądu konkursowej/go,

d) rozstrzygnięcie Konkursu poprzez wybranie spośród prac konkursowych najlepszej pracy

- konkursowej lub najlepszych prac konkursowych,
 - e) niezwłocznie po ustaleniu wyników Konkursu zawiadomienie uczestników Konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach, na zasadach określonych w art. 123 ust. 1 ustawy Pzp,
 - f) niezwłocznie po ustaleniu wyników Konkursu zamieszczenie ogłoszenia o jego wynikach zgodnie z wymogami ustawy Pzp,
 - g) sporządzenie protokołu Konkursu zgodnie i na zasadach określonych w art. 123 ust. 2,3,4 ustawy Pzp.
 - h) pokrycie kosztów pracy i uczestnictwa Sędziów wskazanych (wyznaczonych) przez Wykonawcę.
3. Zakres prac w ramach działań pokonkursowych zawarty w Części III obejmuje w szczególności:
- a) sporządzenie dokumentacji pokonkursowej,
 - b) przyjęcie, opracowanie i wydruk katalogu pokonkursowego w ilości minimum 100 sztuk oraz dostarczenie katalogu w wersji elektronicznej (przekazanie na płycie CD),
 - c) zorganizowanie wystawy pokonkursowej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
4. Zakres prac w ramach działań dotyczących weryfikacji dokumentacji obejmuje w szczególności:
- a) Weryfikację dokumentacji przez Przewodniczącego składu sędziowskiego pod względem zgodności projektu budowlanego ze zwycięską pracą konkursową,
 - b) Weryfikację dokumentacji przez Przewodniczącego składu sędziowskiego pod względem zgodności projektu wykonawczego ze zwycięską pracą konkursową.
 - c) Każdorazowa weryfikacja dokumentacji budowlanej lub wykonawczej przez przewodniczącego składu sędziowskiego wykonywana będzie w terminie do 21 dni od daty otrzymania pisemnego (również w wersji elektronicznej) powiadomienia o przeprowadzeniu weryfikacji dokumentacji.

III. Pozostałe wymagania i obowiązki.

1. Szczegółowe określenie celu, przedmiotu Konkursu, jego przebieg, wysokość nagród oraz wymogi określone w art. 116 ustawy Pzp zawarte zostaną w Regulaminie konkursu opracowanym przez Wykonawcę oraz zatwierdzonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca poza protokołem wskazanym w art. 123 ust. 2 ustawy Pzp, z dokonanych czynności sporządzał będzie protokoły, które zostaną przekazane Zamawiającemu po rozstrzygnięciu Konkursu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania pisemnych wyjaśnień uczestnikom konkursu w zakresie realizacji przedmiotu niniejszego postępowania, a także do udostępnienia niezbędnych dokumentów.
4. Strony zobowiązują się do utrzymania stałego kontaktu telefonicznego i/lub osobistego w trakcie konkursu. Korespondencja pisemna może być przesyłana także przy użyciu dostępnych środków komunikacji elektronicznej.
5. Konkurs zostanie unieważniony w przypadku przewidzianych w art. 124 ustawy Pzp.
6. W przypadku unieważnienia Konkursu, Wykonawca ogłosi w terminie uzgodnionym z Zamawiającym nowy Konkurs i przeprowadzi go od nowa, z zastrzeżeniem, że ponowne przeprowadzenie konkursu nastąpi tylko raz, bez żądania dodatkowego wynagrodzenia tj. w ramach wynagrodzenia umownego wskazanego przez Wykonawcę w ofercie.
Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy wobec innych podmiotów i osób trzecich uczestniczących w zamówieniu oraz wszelkich informacji związanych z zamówieniem i jego realizacją. W dniu zakończenia realizacji całości zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru końcowego, Zamawiający przejmie na własność w ramach wypłaconego wynagrodzenia po jednym egzemplarzu wszystkich wytworzonych dokumentów w formie pisemnej (oryginały), w postaci elektronicznej w formacie PDF lub DOCX wszystkich prac oraz wszelkie inne utwory powstałe w związku z realizacją zamówienia.
Wszelkie dokumenty i opracowania powstałe w trakcie niniejszego postępowania będą „utworem” w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 880, z późn.zm.).
7. **Cena określona przez Wykonawcę w ofercie winna obejmować wszystkie prace i czynności Wykonawcy związane z realizacją całości zamówienia.**
8. Wynagrodzenie Wykonawcy nie obejmuje kosztów pracy członków Komisji/ Sądu konkursowej/go wyznaczonych ze strony Zamawiającego.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a zaangażowanymi przez niego osobami trzecimi do realizacji niniejszego zamówienia.
10. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) udzielenia pełnomocnictwa Wykonawcy w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia,
 - b) wypłaty nagród i wyróżnień zgodnie z zatwierdzonym Regulaminem konkursu,
 - c) zapłaty przysługującego wynagrodzenia dla Wykonawcy, po prawidłowym, należyтым wykonaniu

i odebraniu zamówienia.

11. Zgodnie z art. 114 ustawy pzp Zamawiający sprawuje nadzór nad przeprowadzeniem konkursu w zakresie zgodności z przepisami pzp.