

Projekt umowy na wykonanie i dostawę notatników ekologicznych

dot. postępowania zakupowego nr

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, REGON 015528910, reprezentowanym przez (dane osoby reprezentującej Zamawiającego) - zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a

(dane identyfikujące Wykonawcę) - zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanych „Stronami”.

Do umowy (zwanej dalej „Umową”) nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), ponieważ wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza równowartości 130 000,00 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1. ww. ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy (zwanego dalej „Przedmiot umowy”) jest projekt zamówienia, wykonanie i dostawa notatników ekologicznych – oprawa klejona z logotypami (dalej w skrócie „materiały promocyjne”), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”) oraz z formularzem oferty Wykonawcy zstanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do Umowy.

§ 2

Realizacja Przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot umowy w terminie do 30 dni od dnia podpisania Umowy.
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy grafikę z logotypami Budżetu Obywatelskiego Mazowsza i marki Mazowsze – do umieszczenia na materiałach promocyjnych w ciągu 2 dni roboczych od podpisania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji, sporządzonego w formie elektronicznej, projektu zamówienia w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania grafik przez Zamawiającego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania uwag i poprawek do projektu zamówienia, o którym mowa w ust. 3.

5. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia uwag i poprawek uwzględnić je przesyłając poprawiony projekt zamówienia, aż do momentu zaakceptowania projektu zamówienia bez zastrzeżeń. Projekt graficzny zamówienia Wykonawca będzie przysyłał do akceptacji drogą elektroniczną na adres e-mail:
.....
6. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić konsultacje z Biurem ds. Dostępności Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie w razie jakichkolwiek niejasności, jakie wynikną w trakcie realizacji Przedmiotu umowy.
7. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, zobowiązuje się dostarczyć oraz rozładować Przedmiot umowy do Biura ds. Dostępności Urzędu, adres: ul. Okrzei 35, 03-715 Warszawa, pokój 104, po wcześniejszym ustaleniu terminu i godziny dostawy z osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego.
8. Dostarczony Przedmiot umowy powinien być dokładnie opisany (nazwa, liczba sztuk w danej paczce, numeracja paczek). Waga każdej paczki nie powinna przekraczać 10 kg.
9. Stwierdzenie wykonania Przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
10. Do podpisania protokołu odbioru wyznacza się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:.....
 - 2) ze strony Wykonawcy:
11. Stwierdzone podczas odbioru Przedmiotu umowy braki ilościowe i jakościowe Wykonawca uzupełni niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia stwierdzenia braków.
12. Po uzupełnieniu przez Wykonawcę braków, o których mowa w ust. 11, Strony ponownie przystąpią do czynności określonych w ust. 10.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość sukcesywnej dostawy Przedmiotu umowy w nieprzekraczalnym terminie określonym w ust. 1.
14. Za dni robocze uważa się na potrzeby niniejszej Umowy dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

Płatność

1. Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu umowy przysługuje łączne wynagrodzenie brutto (z VAT) w kwocie zł (słownie: złotych 00/100), w tym:
 - 1) wynagrodzenie za 1 sztukę ekologicznych notatników klejonych 148x105 mm wynosi... (słownie:)

- 2) wynagrodzenie za 1 sztukę ekologicznych notatników klejonych 148x210 mm wynosi.... (słownie:).
2. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu umowy.
 3. Podstawą do wystawienia faktury VAT stanowi protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 9, podpisany przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń.
 4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć:
 - a) przesyłką przez operatora publicznego na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Okrzei 35, 02-715 Warszawa lub
 - b) przesyłką elektroniczną na adres email: organizacyjny@mazovia.pl lub
 - c) za pośrednictwem ePUAP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego lub
 - d) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF)
- poprawnie wystawioną fakturę VAT w ciągu 14 dni licząc od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 9.
 5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie wypłacone na podstawie poprawnie wystawionej faktury VAT w terminie 21 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu, na numer rachunku Wykonawcy, po wykonaniu Przedmiotu umowy i po podpisaniu przez Strony bez uwag i zastrzeżeń protokołu odbioru.
 6. Faktura VAT, o której mowa w ust. 3 i 5, zostanie wystawiona zgodnie z poniższymi danymi:

Nabywca: Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,
NIP: 1132453940.

Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.
 7. Wykonawca zamieści numer Umowy na wystawionej przez niego fakturze VAT.
 8. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
 9. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, z tym zastrzeżeniem, że w razie zmiany w czasie trwania Umowy przepisów w zakresie sposobu fakturowania, faktury będą dostarczane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

Współpraca Stron

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do projektu materiałów promocyjnych z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 9 i upoważnia Zamawiającego do ich wykorzystania na wszelkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509), a w szczególności do:
 - 1) utrwalanie Przedmiotu umowy dowolną techniką na jakichkolwiek nośnikach,
 - 2) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Przedmiotu umowy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 3) łączenia z innymi utworami,
 - 4) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Przedmiotu umowy, w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, każdą znaną techniką,
 - 5) wypożyczania lub udostępniania zwielokrotnionych egzemplarzy oraz wprowadzenie do obrotu.
2. W wyniku przeniesienia praw, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nabywa wyłączne prawa do korzystania z materiałów promocyjnych w pełnym zakresie i w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1, w ramach całej struktury organizacyjnej, a także wyłączne prawa do rozporządzania i innych form udostępniania Przedmiotu umowy na rzecz osób trzecich, zarówno w toku obecnie prowadzonej jak i przyszłej działalności.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich pod rygorem pełnej odpowiedzialności prawnej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.
4. Zapisy niniejszego paragrafu nie naruszają praw osób trzecich. W takim zakresie, w jakim prawa te przysługują osobom trzecim korzystanie z projektów może wymagać uzyskania przez Zamawiającego odpowiedniej zgody osób trzecich.

§ 5

Kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu umowy:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) w wysokości 1% wartości niezrealizowanej części Przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1,
 - b) za odstąpienie od Umowy, przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1;
 - c) za nienależyte wykonanie Przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 20% kwoty wynagrodzenia brutto dotyczącego danej części Przedmiotu umowy, określonego w § 3 ust. 1.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego naliczonych kar umownych w terminie 7 dni od daty otrzymania oświadczenia o naliczeniu kary i wezwania do jej zapłaty. Oświadczenie i wezwanie, o których mowa w zdaniu poprzednim, mogą mieć postać noty księgowej.
 - 3) Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia kar umownych przez Zamawiającego z należnego mu wynagrodzenia. Kary będą potrącane bezpośrednio z należności wynikającej z wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT dotyczącej Przedmiotu umowy.
 - 4) jeżeli szkoda wyrządzona Zamawiającemu z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania albo odstąpienia od Umowy przewyższy wysokość kar umownych, o których mowa w postanowieniach Umowy, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy różnicy pomiędzy wysokością uiszczonych kar, a rzeczywiście zaistniałą szkodą.
 - 5) przez nienależyte wykonanie Umowy Strony rozumieją, w szczególności:
 - a) dostarczenie Przedmiotu umowy niezgodnego z OPZ;
 - b) dostarczenie Przedmiotu umowy słabej jakości (tj. m in. niewyraźny, słabo czytelny nadruk, nadruk niezgodny z wysłanym projektem);
 - c) niedostarczenie przez Wykonawcę Przedmiotu umowy zgodnie z § 2 ust. 7;
 - d) niezgodne z § 2 ust. 8 przygotowanie Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.
 3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje Przedmiot umowy, jak za własne działania i zaniechania.
 4. Osobami upoważnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy są:
 - 1), telefon:....., e-mail:.....
 - 2), telefon:....., e-mail:.....

5. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy jest:
imię i nazwisko:....., telefon:....., e-mail:.....
6. W razie niewykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę po upływie 14 dni licząc od dnia określonego w § 2 ust. 1, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu.
7. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowienia ust. 2.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 i 7, postanowienia ust. 1 pkt 1 lit. b stosuje się odpowiednio.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 i 7, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

Zasady zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) nieujawniania i nierozpowszechniania w jakiegokolwiek formie informacji uzyskanych podczas realizacji Umowy, w trakcie jej trwania i po jej zakończeniu, jakiegokolwiek osobie trzeciej lub podmiotowi trzeciemu, z wyjątkiem organów do tego upoważnionych, na ich pisemne żądanie;
 - 2) zachowania w tajemnicy oraz nierozpowszechniania treści dokumentów wewnętrznych, danych, informacji lub plików otrzymanych drogą elektroniczną lub na nośniku danych, udostępnionych przez Zamawiającego, w trakcie trwania Umowy i po jej zakończeniu oraz usunięcia ich kopii po zakończeniu realizacji usługi.
2. W przypadku wykrycia przez Zamawiającego, że Wykonawca postępuje niezgodnie z treścią Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przywrócenia stanu zgodności.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy zamówienia, niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Wykonawca oświadcza, że osoby skierowane przez niego do realizacji zamówienia zostaną zobowiązane do dbałości o bezpieczeństwo wszelkich informacji oraz danych osobowych uzyskanych lub wytworzonych w związku z realizacją Umowy, a w szczególności do zachowania tych informacji oraz danych osobowych w poufności, zarówno w trakcie obowiązywania Umowy, jak i po jej zakończeniu.

§ 7

Zmiany do Umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy, w tym terminu realizacji Przedmiotu umowy, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - 1) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację Przedmiotu umowy;
 - 2) w przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie ukształtowania praw i obowiązków Stron, mających wpływ na wykonanie Przedmiotu umowy;
 - 3) w przypadku zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację Umowy;
 - 4) w przypadku wystąpienia innych zdarzeń, niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, uniemożliwiających wykonanie Przedmiotu umowy w ustalonym terminie;
 - 5) z uwagi na konieczność wprowadzenia zmian będących następstwem niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć, w szczególności zmian w zasadach dotyczących sposobu realizacji Przedmiotu umowy;
 - 6) zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w przypadku, gdy zmiana będzie korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy.
2. Zmiany o których mowa w ust. 1 wymagają zawarcia aneksu Umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy a także jej rozwiązanie, wypowiedzenie albo odstąpienie od niej, wymagają zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że fakt zawarcia Umowy, dane go identyfikujące w zakresie nazwy/imienia i nazwiska oraz wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy, stanowią informację publiczną i mogą być udostępniane w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2022, poz.902 t.j.).
4. W przypadku zaistnienia między Stronami sporu wynikającego z niniejszej Umowy, sądem właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część Umowy stanowią: załącznik nr 1–opis przedmiotu zamówienia, załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy z ..., załącznik nr 3 – klauzula informacyjna RODO, załącznik nr 4 – protokół odbioru.

6. Umowa została sporządzona
7. Datą zawarcia niniejszej Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.

Zamawiający

Wykonawcy

Załączniki do Umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Oferta Wykonawcy z ...,
3. Klauzula informacyjna RODO,
4. Protokół odbioru.

Informujemy, iż Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami: PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO/IEC 27001:2022 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi, PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności. Ponadto przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego dokłada należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji; w szczególności zachowuje szczególną dbałość o środowisko naturalne.

Dział: 750, rozdział: 75095 paragraf: 4300, Zadanie: 16.7.24. DZIAŁANIA_INFORMACYJNO_PROMOCYJNE

Kwota:złoty brutto