



**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... w Radomiu pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11 Listopada 37/59, kod pocztowy: 26-600 Radom, numer NIP: 7962234609, REGON: 670897379, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....  
.....

przy kontrasygnacie:

.....  
.....

**a**

.....  
.....  
.....

reprezentowaną przez:

.....  
.....  
.....

zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Wykonawcą”.

REGON ..... NIP .....

Umowa dotyczy zamówienia publicznego udzielonego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U 2021, poz. 1129 ze zm.) bez zastosowania tej ustawy.

**Przedmiot umowy**

**§1**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi szkoleniowej z zakresu zabezpieczenia logistycznego w sytuacjach kryzysowych dla 50 osób w ramach Projektu pt: „Skuteczni w działaniu – współpraca służb w sytuacjach zagrożenia infrastruktury zagrożenia infrastruktury krytycznej” współfinansowanego z Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego, realizowanego przez Komendę Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu – zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy.
2. Czas trwania szkolenia 3 dni.





## Miejsce realizacji usługi

### § 2

Szkolenia będzie realizowane w obiekcie wskazanym przez Wykonawcę zgodnie z formularzem ofertowym.

## Warunki realizacji umowy

### § 3

1. Szczegółowy zakres szkolenia musi być uzgodniony z Zamawiającym lub osobą przez niego wyznaczoną na minimum 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
2. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi imienne certyfikaty w wersji papierowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi danych osobowych, na podstawie uzyskanych bezpośrednio od uczestników szkolenia danych osobowych, poświadczające uczestnictwo w szkoleniu, zawierające m.in. następujące dane: tematy szkolenia, czas realizacji szkolenia, miejsce szkolenia, podpisane przez Wykonawcę, rozdane uczestnikom najpóźniej ostatniego dnia świadczenia usługi. Certyfikaty muszą zawierać oznaczenia wskazujące na finansowanie ze środków FBW w ramach projektu (Zamawiający przekaże Wykonawcy niezbędne pliki graficzne).
3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w jednym kompleksie hotelowym umiejscowionym zgodnie z warunkami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1.
4. Zamawiający dopuszcza podział uczestników na grupy i zajęcia w osobnych salach lub na zewnątrz obiektu hotelowego (w promieniu nie większym niż 4 km od obiektu).
5. Wykonawca zapewnia dostęp Zamawiającego do minimum jednej sali szkoleniowej z miejscami siedzącymi na minimum 50 osób (układ podkowy) oraz stołem przydzielonym na minimum 3 osoby.
6. Wykonawca zapewni w sali szkoleniowej nagłośnienie, projektorem multimedialnym i ekranem w dniach i godzinach zgodnie z harmonogramem szkolenia opisanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1.
7. Wykonawca szkolenia zapewni uczestnikom zakwaterowanie i wyżywienie zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1.
8. Zamawiający zatwierdzi menu nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia.

## Termin realizacji umowy

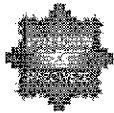
### § 4

1. Szkolenie zostanie przeprowadzone w terminie 20-22 kwietnia 2022 r.
2. Ewentualna zmiana terminu szkolenia wymaga formy pisemnej.

## Zmiany do umowy

### § 5

W sytuacjach nieprzewidzianych i niezależnych od Zamawiającego, w tym ze względu na sytuację epidemiologiczną COVID - 19 możliwa jest zmiana terminu szkolenia, o którym mowa w § 4 ust 1.



## Cena i warunki płatności

### § 6

1. Za realizację zamówienia Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ..... brutto (słownie: .....).
2. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi po realizacji szkolenia w terminie 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez Strony protokołem wykonania usługi.  
Dane do faktury: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu  
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom, NIP: 7962234609.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego przelewem bankowym na konto bankowe Wykonawcy prowadzone w: ....., numer rachunku.....
4. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługach oraz partnerstwie publiczno-prawnym (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1666).
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzycelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

## Dokumentacja do umowy i do jej rozliczenia

### § 7

1. Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:
  - 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Załącznik Nr 1,
  - 2) wzór ankiety ewaluacyjnej - Załącznik Nr 2,
  - 3) wzór listy obecności - Załącznik Nr 3.
  - 4) wzór protokołu kontroli realizacji umowy- Załącznik Nr 4.
2. Zamawiający wymaga, aby do rozliczenia usługi szkoleniowej Wykonawca przedstawił zgodnie z załączonym wzorem:
  - 1) podpisane przez każdego uczestnika listy obecności na szkoleniu;
  - 2) ankiety ewaluacyjne;
  - 3) analizę ankiet ewaluacyjnych.
3. Po szkoleniu Wykonawca wystawi imienne certyfikaty zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi danych osobowych, na podstawie, uzyskanych bezpośrednio od uczestników seminarium danych osobowych.
4. Certyfikaty rozdane zostaną uczestnikom szkolenia najpóźniej ostatniego dnia świadczenia usługi.
5. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 4.
6. Certyfikaty, o których mowa powyżej, muszą zawierać oznaczenia wskazujące na finansowanie ze środków FBW w ramach Projektu (Zamawiający przekaze Wykonawcy niezbędne pliki graficzne).





## Kontrola przebiegu realizacji umowy

### § 8

1. Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli przebiegu i sposobu realizacji umowy poprzez wyznaczenie do udziału w szkoleniu uprawnionego pracownika Zamawiającego, który sporządzi w obecności Wykonawcy protokół kontroli przebiegu i sposobu realizacji umowy.
2. Protokół kontroli, o którym mowa w ust. 1 stwierdzający nieprawidłowe wykonanie umowy uprawnia do nałożenia kary umownej.

## Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

### § 9

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby uczestniczące w realizacji usługi szkoleniowej związani są klauzulą poufności w zakresie informacji i dokumentów wypracowanych w trakcie szkolenia. Ewentualne przypadki zwolnienia instruktorów z klauzuli poufności będą przedmiotem indywidualnych ustaleń poza umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zakres zamówienia opisany w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia Załącznik Nr 1 z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
4. W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy i po jej wykonaniu roszczeń osób trzecich, wynikłych z wykonania Umowy przez Wykonawcę i jego pracowników, Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność za zaspokojenie roszczeń osób trzecich z tytułu szkód materialnych lub na osobie.

## Kary umowne

### § 10

Strony ustalają, iż w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej:

- 1) 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 - za każdy stwierdzony przypadek niezrealizowanego elementu szkolenia, o którym mowa w protokole kontroli realizacji umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy;
- 2) 20 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 - w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## Powierzenie wykonywania umowy innym podmiotom i rozwiązanie umowy

### § 11

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę niezwłocznie, bez wypowiedzenia w przypadku:
  - a) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania umowy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1,
  - b) stwierdzenia powierzenia wykonania umowy innemu podmiotowi.





## Rozstrzygnięcie sporów i obowiązujące prawo

### § 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Sprawy sporne rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo Sąd, według siedziby Zamawiającego.

### Postanowienia końcowe

### § 13

Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy strony wyznaczają

1) ze strony Zamawiającego:

a) ....., tel.: .....,  
adres e-mail: .....

2) ze strony Wykonawcy: ..... tel.: .....  
adres e-mail: .....

### § 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA

AKCEPTACJA POD WZGLĘDEM PRAWNYM

KOORDYNATOR  
Zespołu Prawnego  
KWP z siedzibą w Radomiu

RADCA PRAWNY  
Tomasz Kesik

NACZELNIK  
Wydziału Kadry i Szkolenia  
KWP z siedzibą w Radomiu  
m. insp. Dariusz Zaremba



