



SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
**SZPITAL SPECJALISTYCZNY MSWiA
w GŁUCHOŁAZACH**
im. św. Jana Pawła II
48-340 GŁUCHOŁAZY, ul. Mieczysława Karłowicza 40
Tel. 77 43 91 614, 40 80 155; Fax 77 43 93 861
e-mail: dyrekcja@szpitalmsw-glucholazy.pl www.szpitalmsw-glucholazy.pl



NIP 755-16-33-549 REGON 531172135

DZP 2374/26/2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana zamówieniu:

„Opieka serwisowa oprogramowania Infomedica/AMMS oraz serwis systemu bazodanowego Oracle”

I. INFORMACJE OGÓLNE

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny MSWiA w Głucholazach

im. św. Jana Pawła II

ulica: M. Karłowicza 40

kod: 48-340 Głucholazy

szpitalmsw-glucholazy.bip.gov.pl

e-mail: przetargi@szpitalmsw-glucholazy.pl,

tel. / fax (77) 40 80 159 / (77) 43 93 861

NIP: 7551633549

REGON: 531172135

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmsw-glucholazy>.

Zamawiający nadał postępowaniu oznaczenie (znak sprawy): **DZP 2374/26/2023**. Wykonawca w kontaktach z Zamawiającym oraz korespondencji kierowanej do Zamawiającego jest zobowiązany powoływać się na ten znak.

Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605/, zwanej w dalszej części SWZ „Pzp”.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, mają zastosowanie przepisy Ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Ogłoszenie i Specyfikacja Warunków Zamówienia udostępniona została na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmsw-glucholazy> od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

5. Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek od godziny 7.30 do godziny 14.30.
6. Jako podstawowy dokument do sporządzenia oferty należy traktować niniejszą SWZ wraz ze wszystkimi dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego, w tym ewentualnymi Informacjami dla Wykonawców.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Zapewnienie obsługi serwisowej oprogramowania aplikacyjnego InfoMedica i AMMS firmy Asseco Poland S.A. oraz serwis systemu bazodanowego Oracle zainstalowanych w SP ZOZ Szpitalu Specjalistycznym MSWiA w Głucholazach im.św. Jana Pawła II przez okres trwania umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi serwisowej oprogramowania InfoMedica i AMMS firmy Asseco Poland S.A. oraz serwis systemu bazodanowego Oracle w okresie od 01.02.2024r. do 31.01.2025r.
3. Zakres usług serwisowych oprogramowania aplikacyjnego świadczonych w ramach umowy:
 - a. instalowanie aktualizacji oprogramowania aplikacyjnego i systemu bazodanowego;
 - b. usuwanie awarii oprogramowania aplikacyjnego i systemu bazodanowego;
 - c. bieżące optymalizowanie konfiguracji oprogramowania aplikacyjnego, systemu bazodanowego oraz interfejsu użytkownika, uwzględniającego potrzeby Zamawiającego;
 - d. awaryjne odtwarzanie, na wniosek Zamawiającego, stanu systemu i zgromadzonych danych archiwalnych, poprawnie zabezpieczonych;
 - e. pomoc w przygotowaniu danych przekazywanych przez Zamawiającego do jednostek nadrzędnych i współpracujących w formie elektronicznej lub wydruków z wygenerowanych raportów;
 - f. prowadzenie internetowego serwisu wsparcia technicznego z dostępem dla uprawnionych pracowników Zamawiającego do przyjmowania zgłoszeń dotyczących nieprawidłowego działania, konieczności przeprowadzenia rekonfiguracji lub przeprowadzenia aktualizacji oprogramowania aplikacyjnego;
 - g. bieżąca pomoc w użytkowaniu oprogramowania aplikacyjnego w dni robocze od 8:00 do 16:00 telefonicznie (dedykowane numery dla części administracyjnej i medycznej) lub drogą elektroniczną (adresy poczty elektronicznej lub inne kanały komunikacji bezpośredniej, dedykowane dla części administracyjnej i medycznej);
 - h. przyjmowanie zgłoszeń o nieprawidłowym działaniu, konieczności aktualizacji lub rekonfiguracji oprogramowania aplikacyjnego w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00. Jeśli zgłoszenie nastąpi po godzinie 16:00, za moment zgłoszenia przyjmuje się godzinę 8:00 pierwszego dnia roboczego następującego po zgłoszeniu;
 - i. czynności serwisowe wymagające czasowego wyłączenia dostępu do oprogramowania aplikacyjnego, odbywać się będą w godzinach od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym, czynności te mogą być wykonywane poza wskazanymi godzinami;
 - j. czas reakcji, czyli czas od dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia drogą elektroniczną (e-mail, system zgłoszeń) do kontaktu przez serwis lub podjęcia czynności serwisowych mających na celu rozwiązanie problemu wynosi:
 - do 8 godzin w przypadku zgłoszeń dotyczących błędu krytycznego tj. takiego, który uniemożliwia użytkowanie oprogramowania aplikacyjnego w zakresie jego podstawowej funkcjonalności wskazanej w dokumentacji użytkownika i prowadzi do zatrzymania jego eksploatacji, utraty danych lub naruszenia ich spójności w wyniku

których, niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem Oprogramowania Aplikacyjnego;

- do 48 godzin dla zgłoszeń innych niż dotyczących błędu krytycznego;
- k. czas rozwiązania problemu, czyli czas od dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia drogą elektroniczną (e-mail, system zgłoszeń) do potwierdzenia przez Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefonicznie rozwiązania problemu przez serwis wynosi:
- do 24 godzin w przypadku zgłoszeń dotyczących błędu krytycznego tj. takiego, który uniemożliwia użytkowanie oprogramowania aplikacyjnego w zakresie jego podstawowej funkcjonalności wskazanej w dokumentacji użytkownika i prowadzi do zatrzymania jego eksploatacji, utraty danych lub naruszenia ich spójności w wyniku których, niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem Oprogramowania Aplikacyjnego;
 - do 3 dni roboczych od chwili podjęcia czynności serwisowych, w przypadku gdy rozwiązaniem zgłoszenia błędu krytycznego jest konieczność wgrania aktualizacji lub paczki naprawczej oprogramowania aplikacyjnego, które udostępnia producent oprogramowania;
 - do 72 godzin dla zgłoszeń innych niż dotyczących błędu krytycznego;
- l. w przypadku wystąpienia „błędu krytycznego” Wykonawca może wprowadzić tzw. rozwiązanie tymczasowe, doraźnie rozwiązujące problem błędu krytycznego; w takim przypadku dalsza obsługa usunięcia dotychczasowego błędu krytycznego będzie traktowana jako błąd zwykły;
- m. zamawiający udostępni uprawnionym pracownikom Wykonawcy możliwość zdalnego dostępu do baz danych i oprogramowania aplikacyjnego przekazując dane dostępowe oraz pliki konfiguracyjne oprogramowania OpenVPN.
4. Opieka serwisowa od 01.02.2024 r. do 31.01.2025 r. oprogramowania Infomedica i AMMS w zakresie modułów i licencji:
- a. Moduł Apteczka Oddziałowa dla oprogramowania AMMS;
 - b. Moduł Apteka dla oprogramowania AMMS;
 - c. Moduł Ruch Chorych dla oprogramowania AMMS;
 - d. Moduł Kasa dla oprogramowania InfoMedica;
 - e. Moduł Finansowo-księgowy dla oprogramowania InfoMedica;
 - f. Moduł Rachunek Kosztów dla oprogramowania InfoMedica;
 - g. Moduł Rejestr Sprzedaży dla oprogramowania InfoMedica;
 - h. Moduł Środki Trwałe dla oprogramowania InfoMedica;
 - i. Moduł Wyposażenie dla oprogramowania InfoMedica;
 - j. Moduł Inwentaryzacja ŚT dla oprogramowania InfoMedica;
 - k. Moduł Kadry dla oprogramowania InfoMedica;
 - l. Moduł Płace dla oprogramowania InfoMedica;
 - m. Moduł Gospodarka Materiałowa dla oprogramowania InfoMedica;
 - n. Moduł Rejestr Zakupów dla oprogramowania InfoMedica;

- o. Moduł Grafik Czasu Pracy dla oprogramowania InfoMedica;
- p. Moduł Ewidencja Aparatury Medycznej dla oprogramowania AMMS;
- q. Moduł Gabinet dla oprogramowania AMMS;
- r. Moduł Rehabilitacja dla oprogramowania AMMS;
- s. Moduł Pracownia Diagnostyczna dla oprogramowania AMMS;
- t. Moduł Zakażenia dla oprogramowania AMMS;
- u. Moduł Komerccja dla oprogramowania AMMS;
- v. Moduł Dokumentacja Formularzowa dla oprogramowania AMMS;
- w. Moduł Symulator JGP dla oprogramowania AMMS;
- x. Moduł Interfejs Integracyjny HIS-RTG dla oprogramowania AMMS.

KOD CPV	Nazwa kodu CPV
72.00.00.00-5	Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
72.26.70.00-4	Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania
72.26.00.00-5	Usługi w zakresie oprogramowania
72.26.10.00-2	Usługi pomocnicze w zakresie oprogramowania
48.61.00.00-7	Systemy baz danych
48.70.00.00-5	pakiety oprogramowania użytkowego

III. TERMIN WYKONANIA UMOWY

Termin wykonania zamówienia: od 01.02.2024r. do 31.01.2025r.

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 (przesłanki obligatoryjne) Pzp.
- Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców na podstawie przesłanek wprowadzonych ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, to jest:
 - Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

3. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 2 następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 2.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 110 ust. 1 Pzp).
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1)-3) Pzp. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.**
Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.
3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku sytuacji ekonomicznej lub finansowej
4. **zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku zdolności technicznej lub zawodowej.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt. IV oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, tj. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ oraz Oświadczenie Wykonawcy składane w związku z wejściem w życie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)- Załącznik nr 3 do SWZ.**
Oświadczenia, o których mowa wyżej stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia te składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, działając na podstawie art. 274 ust. 1 Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
Zamawiający nie wymaga podmiotowych środków dowodowych.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

- a) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
 - c) Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, tj. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ) oraz Oświadczenie Wykonawcy składane w związku z wejściem w życie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (załącznik nr 3 do SWZ) składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. **Oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa wyżej powinny zostać złożone wraz z ofertą pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
 - d) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
 - e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
 - f) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna;
5. W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania

informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).

12. Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą (Załącznik nr 1 do SWZ) następujących przedmiotowych środków dowodowych:

- a) oświadczenie Wykonawcy, że posiada nadane przez producenta oprogramowania InfoMedica/AMMS firmę Asseco Poland S.A. uprawnienia w zakresie świadczenia usług informatycznych związanych, z tym oprogramowaniem-załącznik nr 5 do SWZ,
- b) oświadczenie Wykonawcy, że posiada Certyfikat Oracle potwierdzający specjalizację w zakresie instalacji i administracji serwera bazy danych Oracle- min Oracle 11g- załącznik nr 6 do SWZ. W przypadku podmiotów ubiegających się o zamówienie wspólnie, przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w punkcie VI.12. a) – b) SWZ składane są przez te podmioty łącznie.

13. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:

- a) oświadczenie Wykonawcy, że posiada nadane przez producenta oprogramowania InfoMedica/AMMS firmę Asseco Poland S.A. uprawnienia w zakresie świadczenia usług informatycznych związanych, z tym oprogramowaniem-załącznik nr 5 do SWZ,
- b) oświadczenie Wykonawcy, że posiada Certyfikat Oracle potwierdzający specjalizację w zakresie instalacji i administracji serwera bazy danych Oracle- min Oracle 11g- załącznik nr 6 do SWZ.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w tym postępowaniu, za pośrednictwem Platformy zakupowej jest: p. Marta Prościak. W sytuacji awaryjnej, adres e-mail: przetargi@szpitalmsw-glucholazy.pl.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmsw_glucholazy i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. W sytuacjach awaryjnych tj. w przypadku niedziałania platformyzakupowej.pl komunikacja między zamawiającym a wykonawcą może odbywać się za pomocą poczty elektronicznej (nie dotyczy to składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą). E-mail do kontaktu: przetargi@szpitalmsw-glucholazy.pl z podaniem nazwy i sygnatury postępowania.
3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. Sposób sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
5. Za datę wpływu oświadczeń, ofert, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Platformy.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
7. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert (pierwotnego terminu składania ofert).
10. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 9, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 9. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w

terminie, o którym mowa w pkt. 9, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dokonać zmiany SWZ przed upływem terminu składania ofert.
14. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
16. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ.
17. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 17 stycznia 2024r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. IX.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. IX.2 wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. IX.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
4. W terminie składania ofert określonym w pkt IX.1 SWZ wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:
 - a) formularz Oferty (sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**) sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - b) przedmiotowe środki dowodowe wymienione w rozdz. VI.12 SWZ (tj. oświadczenie Wykonawcy, że posiada nadane przez producenta oprogramowania InfoMedica/AMMS firmę Asseco Poland S.A. uprawnienia w zakresie świadczenia usług informatycznych związanych, z tym oprogramowaniem- **Załącznik nr 5 do SWZ** oraz oświadczenie Wykonawcy, że posiada Certyfikat Oracle potwierdzający specjalizację w zakresie instalacji i administracji serwera bazy danych Oracle- min Oracle 11g- **Załącznik nr 6 do SWZ.**)
 - c) oświadczenia, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistymosoby/osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu składającego oświadczenie, złożone przez:

- Wykonawcę,
- Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

d) Oświadczenie Wykonawcy składane w związku z wejściem w życie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)- **Załącznik nr 3 do SWZ.**

e) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, jeżeli w imieniu Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp.

5. Dokumenty składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa powinny zostać sporządzone w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
6. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1913) jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
7. Jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to wówczas informacje te muszą być wydodrębnione w formie osobnego pliku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ przygotowanie w/w pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.
8. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem przez Zamawiającego tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert.
10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
11. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmsw_glucholazy, do dnia **19.12. 2023 r., godz. 11:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **19.12.2023 r. o godz. 11:30.**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy po uruchomieniu opcji i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt. 2, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- 2) cenach zawartych w ofertach.

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo, a w wyznaczonych miejscach również słownie.
2. Ceny i wartości winny być zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku wg następującej zasady: zaokrąglane w górę, jeśli $> \text{lub} = 0,005$; zaokrąglane w dół, jeśli $< 0,005$.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z jej wykonaniem oraz inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.
4. W przypadkach złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016r. poz. 710 z późn. zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny oferty dolicza się prawidłowy podatek od towarów i usług. W związku z tym, w takim przypadku cena podana przez takiego Wykonawcę w ofercie jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT, który Zamawiający będzie miał obowiązek rozliczyć. Zamawiający jest zarejestrowany dla potrzeb transakcji wewnątrzwspólnotowych i posiada NIP PL755-16-33-549. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku - stosowną deklarację do podpisania przez Wykonawcę zawarto w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ).

XIII. KRYTERIUM OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium:	Waga:
1.	Cena	60%
2.	Czas reakcji na błąd krytyczny	40%

2. Punkty przyznawane za podane w pkt 1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Lp.	Wzór:
1.	Cena Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena oferty (łącznie wartość brutto przedmiotu zamówienia) podana przez wykonawcę w ofercie. Ilość punktów w kryterium „cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru: $(C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * 60\% = P_c$ gdzie: - C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert - C_{of} - cena podana w ofercie ocenianej - P_c - ilość punktów uzyskanych przez wykonawcę w kryterium „cena”

2.	<p>Czas reakcji na błąd krytyczny</p> <p>Podstawą przyznania punktów w kryterium „czas reakcji na błąd krytyczny” będzie czas reakcji wskazany przez wykonawcę w ofercie.</p> <p>Za zaoferowanie czasu reakcji na błąd krytyczny:</p> <p>a) do 8 godzin - wykonawca otrzyma 0 pkt</p> <p>b) do 6 godzin - wykonawca otrzyma 20 pkt</p> <p>c) do 4 godzin - wykonawca otrzyma 40 pkt.</p>
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Ilość punktów w każdym z kryteriów zaokrąglona zostanie do dwóch miejsc po przecinku. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

XIV. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania znajdującej się na Platformie zakupowej pod adresem platformazakupowa.pl.

XV. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnieniem postępowania.

- Unieważnienie postępowania
 - Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach, o których mowa w art. 255 Pzp
 - Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach, o których mowa w art. 256 Pzp.
 - unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty podając - uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - Zamawiający udostępnia niezwłocznie informację, o której mowa w lit. c) na stronie na stronie internetowej prowadzonego postępowania znajdującej się na Platformie zakupowej pod adresem platformazakupowa.pl
- Zawarcie umowy
 - Umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, zamawiający zawrze, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków elektronicznych, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wskazanego powyżej terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
 - Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVII. WZÓR UMOWY

Jako odrębny Załącznik nr 4 do SWZ, Zamawiający zamieścił projekt umowy, która określa warunki umowne realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.

XVIII. DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY

1. Możliwość dokonania zmian postanowień umowy:
 - a) Obniżenie ceny za przedmiot umowy przez Wykonawcę może nastąpić w każdym czasie i wymaga sporządzenia aneksu do umowy,
 - b) Z zastrzeżeniem pkt.a) Wykonawca gwarantuje niezmiennność cen przez okres trwania umowy; ewentualna zmiana cen może nastąpić tylko z przyczyn obiektywnych, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, podatek zostanie zmieniony na aktualnie obowiązujący oraz jednocześnie cena brutto proporcjonalnie ulegnie zmianie.
 - c) Zmiana wynagrodzenia z tytułu umowy może nastąpić wg następujących zasad waloryzacji:
 - w przypadku, gdy poziom zmiany cen i usług konsumpcyjnych wynosi co najmniej 5% w stosunku do aktualnie obowiązującego poziomu;
 - pierwsza zmiana może nastąpić po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy;
 - waloryzacja wynagrodzenia nastąpi o wskaźnik wzrostu lub obniżki cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni kwartał przed dokonaniem zmiany;
 - waloryzacja może nastąpić na wniosek Wykonawcy, nie częściej niż raz na kwartał obowiązywania umowy;
 - zmiana wynagrodzenia dotyczy wyłącznie usług realizowanych po dacie zmiany umowy w tym zakresie;
 - maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia nie może stanowić więcej niż o 10% całkowitego wynagrodzenia określonego w umowie.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Pzp tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 Pzp, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 Pzp.
- 2 Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 4 Odwołanie wnosi się w terminie: (a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, (b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. (a).

- 5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 6 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4. i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 7 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.).

XX. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę.
Zamawiający nie przewiduje maksymalnej liczby części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu Wykonawcy.
3. Informacja dotyczące ofert wariantowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.
Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, które w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wykonywać będą czynności związane z: konfiguracją systemu informatycznego, obsługą baz danych, obsługą klienta, jeżeli wykonanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) tj. pracy, w której pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w/w osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
5. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.
Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
6. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.
Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
7. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
8. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8
Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8
9. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.
10. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych .

11. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

12. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.

13. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

14. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

15. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) oraz odpowiednie przepisy wykonawcze.
2. Wniesienie zastrzeżeń do umowy po zakończeniu postępowania przetargowego będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
3. Nie dostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem Wykonawcy i może skutkować wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty.
4. Klauzula informacyjna z zakresu ochrony danych osobowych*:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny
- b. kontakt do inspektora ochrony danych Zamawiającego: e mail iod@szpitalmsw-glucholazy.pl.
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.
- d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 76 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- - nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: Punkt ma zastosowanie jeśli Wykonawca jest osobą fizyczną lub osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą lub działa przez pełnomocnika będącego osobą fizyczną lub członka organu zarządzającego będącego osobą fizyczną

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

5. Obowiązek Wykonawcy z zakresu ochrony danych osobowych: Obowiązkiem Wykonawcy jest wypełnienie obowiązku informacyjnego, przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych lub osób fizycznych, prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub pełnomocników będących osobami fizycznymi lub członków organów zarządzających będących osobami fizycznymi, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający prosi o złożenie oświadczenia w tym zakresie (formularz oferty).

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy składane w związku z wejściem w życie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy dot. nadanych przez producenta oprogramowania InfoMedica/AMMS firmę Asseco Poland S.A. uprawnień w zakresie świadczenia usług informatycznych

Załącznik nr 6- Oświadczenie dot. posiadania Certyfikatu Oracle.

Kierownik Zamawiającego

Głucholazy, 11.12.2023 r.

.....