

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA: **USŁUGĘ NADZORU INWESTORSKIEGO NAD ZADANIEM „STWORZENIE BAZY SPORTOWO-REHABILITACYJNEJ ORAZ ADAPTACJA I ROZBUDOWA OBIEKTÓW BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ POWIATU BYTOWSKIEGO NA POTRZEBY ZESPOŁU USŁUG SPOŁECZNYCH”** prowadzonym w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych.

G.272.2.2023.V

Zamawiający:

Powiat Bytowski
ul. Ks. dr. Bolesława Domańskiego 2
77-100 Bytów

ZAMÓWIENIE OBEJMUJE:

71520000-9 – usługi nadzoru budowlanego
71247000-1 – nadzór nad robotami budowlanymi

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

Zatwierdził:


WICESTAROSTA
Roman Ramion

1 czerwca 2023 roku

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.
2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.
3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.
4. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.
5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
7. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.
8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.
9. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.
12. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.
13. TERMIN OTWARCIA OFERT.
14. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 I ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP.
15. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W USTAWIE Z DNIA 13 KWIECZNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO.
16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.
17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.
18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.
20. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
21. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.
22. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.
23. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ.
24. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH.
25. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP.
26. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
27. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.
28. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
29. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.
30. POSTANOWIENIA RÓŻNE.
31. ZAŁĄCZNIKI.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Powiat Bytowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu występujący w imieniu własnym z siedzibą przy ul. Ks. dr. B. Domańskiego 2, 77-100 Bytów

NIP: 842 164 30 30

Tel.: 59 822-80-00

Adres poczty elektronicznej: starostwo@powiatbytowski.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://powiatbytowski.pl>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/>

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/> oraz <http://bip.powiatbytowski.pl/>

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne określone w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp.

4. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Negocjacje treści ofert:
 - 1) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - 2) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;
 - 3) mają charakter poufny.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:
 - 1) może on zaprosić jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach);
 - 2) w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;
 - 3) informuje on równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku składania ofert dodatkowych).

4. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

5. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

6. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

7. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

8. Wzór Formularza oferty dodatkowej stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**.

9. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.

10. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

11. Wymagania dotyczące sporządzania i przekazywania oferty określone w niniejszej SWZ mają odpowiednie zastosowanie do oferty dodatkowej.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia wielobranżowego Nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w ramach inwestycji pn. „Stworzenie bazy sportowo-rehabilitacyjnej oraz adaptacja i rozbudowa obiektów będących własnością Powiatu Bytowskiego na potrzeby Zespołu Usług Społecznych” zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę i umową na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru inwestorskiego.

Zamawiający oczekuje nadzoru wielobranżowego tj.:

- **branży konstrukcyjno-budowlanej,**
- **branży elektrycznej,**
- **branży sanitarnej.**

Przy czym, w przypadku gdy nadzór pełnić będzie kilka osób, wiodącym Inspektorem Nadzoru będzie Inspektor branży konstrukcyjno-budowlanej.

Roboty budowlane objęte nadzorem obejmują:

Zadanie I – roboty budowlane

Stworzenie bazy sportowo-rehabilitacyjnej poprzez wykonanie rozbudowy Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Bytowie o bazę sportowo-rehabilitacyjną. W ramach tego zadania przewiduje się zakup, dostawę, montaż i rozruch wyposażenia wchodzącego w skład gabinetów służących wszechstronnej rehabilitacji. Wykaz wyposażenia zamieszczono w dokumentacji projektowej. Całość prac budowlanych wraz z wyposażeniem ma być zrealizowana na podstawie projektu budowlanego opracowanego przez Pracownię Projektową ARCH-ERS Sp. z o.o., ul. Koszalińska 7, 77-200 Miastko. Realizacja inwestycji odbywać się będzie w oparciu o decyzję oznaczoną nr 70/2021/M z 24.02.2021 r. Starosty Bytowskiego,

dotyczącej pozwolenia na budowę, obejmującą rozbudowę Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego o bazę sportowo-rehabilitacyjną.

Zestawienie podstawowych gabarytów projektowanego budynku:

- powierzchnia użytkowa budynku: 1 210,59 m²,
- projektowana powierzchnia zabudowy: 1 108,51 m²,
- kubatura: ok. 6 980 m³,
- długość: 46,29 m,
- szerokość: 60,00 m,
- wysokość: 8,77 m.

Zadanie II – roboty budowlane

Adaptacja i rozbudowa obiektów będących własnością Powiatu Bytowskiego na potrzeby Zespołu Usług Społecznych. W ramach tego zadania planuje się przebudowę, rozbudowę i zmianę sposobu użytkowania dawnego budynku Gimnazjum nr 2 w Bytowie. – ETAP I

Zadanie III – roboty budowlane

Adaptacja i rozbudowa obiektów będących własnością Powiatu Bytowskiego na potrzeby Zespołu Usług Społecznych. W ramach tego zadania planuje się przebudowę, rozbudowę i zmianę sposobu użytkowania dawnego budynku Gimnazjum nr 2 w Bytowie. – ETAP II

Zadanie IV – roboty budowlane

Adaptacja i rozbudowa obiektów będących własnością Powiatu Bytowskiego na potrzeby Zespołu Usług Społecznych. W ramach tego zadania planuje się przebudowę, rozbudowę i zmianę sposobu użytkowania dawnego budynku Gimnazjum nr 2 w Bytowie. – ETAP III

Całość prac budowlanych dawnego budynku Gimnazjum nr 2 w Bytowie ma być zrealizowana na podstawie projektu budowlanego opracowanego przez SMART Architekci Szymon Mazurek, ul. Milicka 68, 51-126 Wrocław.

Zakres nadzoru nad robotami budowlanymi w ramach ww. inwestycji w odniesieniu do poszczególnych zadań, został wskazany w załączonej dokumentacji projektowej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku nr 1 do SWZ**.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia musi być zrealizowany w terminie do :

Termin rozpoczęcia – dzień zawarcia umowy;

Termin zakończenia – 24 miesiące od dnia zawarcia umowy;

7. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w **załączniku nr 10 do SWZ**.

2. Szczegółowe informacje dotyczące zmiany umowy bez konieczności przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia, zostały przewidziane w §13 projektowanych postanowień umowy stanowiących **załącznik nr 10 do SWZ**.

8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/transakcja/772207>**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem platformazakupowa.pl

2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

a) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inne
- odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

b) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

c) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

d) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

e) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków,

f) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

Zalecenia:

Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

9) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.

10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

13) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

3. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

4. Dokumenty elektroniczne (inne niż oferta oraz załączniki do oferty) oraz cyfrowe odwzorowania dokumentów składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania w/w dokumentów elektronicznych oraz cyfrowych odwzorowań dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: przetargi@powiatbytowski.pl. Datą ich przesłania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument/informację z serwera pocztowego Zamawiającego.

5. Ofertę, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (dalej „Oświadczenie”), składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Oferty, Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, informacje oraz inne dokumenty przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

7. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale 8 ust. 1 SWZ.

8. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

9. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, przekazuje się je jako dokument elektroniczny.

11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w powyższym ust. 11. dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- innych dokumentów, - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w powyższym ust. 12 może dokonać również notariusz.

14. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

15. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w powyższym ust. 16 dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- przedmiotowego środka dowodowego, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- pełnomocnictwa - mocodawca.

18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w powyższym ust. 17 może dokonać również notariusz.

19. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

20. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

21. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

9. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

Kamila Wrońska – w zakresie przedmiotu zamówienia - Starostwo Powiatowe w Bytowie, Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, ul. Ks. dr. Bolesława Domańskiego 2, 77-100 Bytów, tel. (59) 822 12 03.

Renata Murglin – w zakresie formalno-prawnym – Starostwo Powiatowe w Bytowie, Wydział Organizacyjno-Prawny, ul. Ks. dr. Bolesława Domańskiego 2, 77-100 Bytów, tel. (59) 822 80 06

Kontakt z ww. osobami możliwy jest od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **08.07.2023 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w powyższym ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w powyższym ust. 2 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być przygotowana i złożona zgodnie z treścią formularza, który stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i załączniki, o których mowa w SWZ.

2. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących załączniki do specyfikacji. Dopuszcza się dołączenie do oferty załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść będzie zgodna z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

3. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii musi zostać dołączone do oferty.

4. Ofertę, Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, inne dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

5. Oferta powinna być:

- sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał,

załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.

11. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2) ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.

13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

14. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.

15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w ustawie Pzp.

12. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

2. Termin składania ofert upływa dnia **09.06.2023 o godz. 12:00** Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną odrzucone.

3. Ofertę wraz z załącznikami (wymaganymi dokumentami) należy umieścić na <https://platformazakupowa.pl> pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/772207>

DO OFERTY NALEŻY ZAŁĄCZYĆ:

- Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3 do SWZ**). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ (Oświadczenie składają również każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia),

- Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy zamówienia dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 4 do SWZ**), o ile ma zastosowanie,

- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, o ile ma zastosowanie (Wykonawca może

skorzystać z wzoru zobowiązania przygotowanego przez Zamawiającego - **załącznik nr 5 do SWZ**),

- Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**załącznik nr 6 do SWZ**), o ile ma zastosowanie,

- Pełnomocnictwa, o których mowa w rozdziale 21 ust. 12 oraz w rozdziale 30 ust. 1 a), o ile ma zastosowanie,

4. **Ofertę, Oświadczenie, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

5. Aby złożyć ofertę wraz z załącznikami na platformazakupowa.pl należy:

- Wypełnić Formularz składania oferty lub wniosku i dołączyć wszystkie wymagane załączniki a następnie należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

6. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecane stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

10. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

11. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.

12. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

13. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

14. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.06.2023 r. o godz. 13:00**, przy użyciu systemu teleinformatycznego, tj. za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl oraz na <https://bip.powiatbytowski.pl>
6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 4 pkt 2), niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

14. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 I ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo (art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp):
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 (art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp);
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp);
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp);
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp);
- 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy (art. 109 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp):
- a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

- b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b (art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp);
- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp);

15. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W USTAWIE Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.):

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE. L. z 2006 r. Nr 134, str. 1 z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 78, str. 6 z późn. zm.) albo wpisanego na listę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.), na podstawie decyzji w sprawie wpisu na tę listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.);
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE. L. z 2006 r. Nr 134, str. 1 z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 78, str. 6, z późn. zm.) albo wpisana na listę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu

agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.) lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na tę listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na tę listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.);

3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE. L. z 2006 r. Nr 134, str. 1 z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 78, str. 6, z późn. zm.) albo wpisany na listę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.) lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na tę listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na tę listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę ofertową należy podać w PLN brutto cyfrą i słownie w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Cena ofertowa wyrażona w złotych polskich wraz z podatkiem VAT obejmować będzie wszelkie należności Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
3. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.

17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 punktów.
2. Zamawiający przewiduje następujące kryteria oceny ofert:

LP.	NAZWA KRYTERIUM OCENY OFERT:	WAGA (Wg.)
1.	Cena brutto (C)	60
2.	Dyspozycyjność inspektora wiodącego (D_n)	40

Ilość punktów (X), jaką otrzyma dana oferta będzie równa sumie punktów z poszczególnych kryteriów zgodnie z następującym wzorem:

$$X = C + D_n$$

gdzie:

X – ilość punktów przyznanych badanej ofercie,

C – ilość punktów przyznanych badanej ofercie za **kryterium cena brutto**,

D_n – ilość punktów przyznanych badanej ofercie za **kryterium dyspozycyjność inspektora wiodącego**,

1) **KRYTERIUM CENA BRUTTO (C):**

Zamawiający przyjmuje cenę brutto jako kryterium oceny ofert, przypisując jej rangę 60 pkt. Wartość punktowa tego kryterium obliczana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt (Wg.)}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych badanej ofercie za kryterium cena brutto,

C_n – cena brutto oferty najkorzystniejszej (najniższa) spośród złożonych,

C_b – cena brutto oferty badanej.

Pod pojęciem ceny brutto rozumie się cenę ofertową brutto za realizację zamówienia wskazaną w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.

Maksymalna ilość punktów, jaka może zostać przyznana za kryterium jakim jest cena brutto to 60 punktów. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

2) **KRYTERIUM DYSPOZYCYJNOŚĆ INSPEKTORA WIODĄCEGO (D_n):**

Zamawiający wymaga obecności na budowie inspektora wiodącego co najmniej raz w tygodniu. Zamawiający przyjmuje dyspozycyjność inspektora wiodącego i branżowego jako kryterium oceny ofert, przypisując mu rangę 40 pkt. Ocenie podlega zadeklarowana dyspozycyjność inspektora wiodącego lub branżowego w cyklu tygodnia roboczego. Punkty będą przyznawane zgodnie z poniższym schematem:

D₁ – dyspozycyjność polegająca na obecności inspektora wiodącego na budowie przynajmniej 1 raz w tygodniu – 0 pkt.

D₂ – dyspozycyjność polegająca na obecności inspektora wiodącego na budowie przynajmniej 2 razy w tygodniu – 20 pkt.

D₃ – dyspozycyjność polegająca na obecności inspektora wiodącego na budowie przynajmniej 2 razy w tygodniu i dodatkowo inspektora wiodącego lub inspektora branżowego na budowie przynajmniej 1 raz w tygodniu – 40 pkt.

Punktacja w tym kryterium przyznana zostanie na podstawie danych zawartych w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**. Maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 40 punktów. W przypadku gdy Wykonawca nie zaznaczy w formularzu ofertowym żadnej z powyższych możliwości – **Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie**

obecny na budowie co najmniej raz w tygodniu i w kryterium dyspozycyjność inspektora wiodącego przyzna 0 punktów.

3. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w powyższym ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie i miejscu podpisania umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 10 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, jednakże przed dokonaniem samej czynności podpisania umowy, Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Szczegółowe informacje na temat zabezpieczenia zawarte są w **rozdziale 28 SWZ**.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej określone zostały w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w powyższych ust. 5 lub ust. 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
9. Jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - odwołanie wnosi się do miesiąca od dnia zawarcia umowy.
10. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
11. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. Wymagane elementy odwołania określa art. 516 ustawy Pzp.
13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji.
15. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
16. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
17. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów,

a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

20. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu,

2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie określa tego warunku,

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa tego warunku,

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości - 50 000,00 PLN.

d) zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował co najmniej następującymi **osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia, **które będą brały udział w realizacji zamówienia**, t.j. osoby uprawnione do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie posiadające doświadczenie w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie.

1 osoby na stanowisku Inspektora Nadzoru, jako inspektora wiodącego posiadającego:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

- co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w sprawowaniu samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, w tym co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe jako Inspektor Nadzoru,

- doświadczenie w pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru przy budowie minimum jednego budynku o kubaturze co najmniej 4 000 m³.

1 osoby na stanowisku Inspektora branży sanitarnej posiadającego:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe polegające na kierowaniu robotami sanitarnymi lub nadzorowaniu robót sanitarnych.

1 osoby na stanowisku Inspektora branży elektrycznych i elektroenergetycznych posiadającego:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe polegające na kierowaniu robotami elektrycznymi i elektroenergetycznymi lub nadzorowaniu robót elektrycznych i elektroenergetycznych.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji w przypadku, gdy ta sama osoba posiada wymagane uprawnienia w więcej niż jednej specjalności.

Zamawiający, określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.), a także ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia stanowi **załącznik nr 11 do SWZ**.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.

5. Zobowiązanie, o którym mowa w powyższym ust. 4. potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu

7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę

poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów chyba, że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, warunki o których mowa w ust. 1 mogą spełniać łącznie.

8. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty, na zdolnościach których Wykonawca polega w trybie art. 118 ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzieleniu zamówienia.

21. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

2. Zamawiający informuje, iż Wykonawca jest obowiązany do złożenia **wraz z ofertą Oświadczenia**. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z Oświadczeniem, także Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu z postępowania oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.

5. Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w rozdziale 20 ust. 1 pkt 2) lit. c) Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w rozdziale 21 ust. 1 przedłoży następujące dokumenty:

a) informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w lit. a) powyżej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej (rozdział 20 ust. 1 pkt 2) lit. c) SWZ).

6. Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w rozdziale 20 ust. 1 pkt 2) lit. d) Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w rozdziale 21 ust. 1 przedłoży następujące dokumenty:

a) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do realizacji zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie

czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 11 do SWZ**.

7. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w rozdziale 20 ust. 1 pkt 2) lit. d) liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

8. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w powyższym ust. 6 pkt a) dotyczy usług i robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

9. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia o których mowa w rozdziale 14 ust. 1 i ust. 2 SWZ Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w rozdziale 21 ust. 1 składa następujące dokumenty:

1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

3) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp.

Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zastosowanie znajdzie § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

11. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda przedłożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru

Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

12. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w rozdziale 21 ust. 11., Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

13. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.

14. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w powyższym Rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

22. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamówienie obejmuje jednolity zakres prac - ich głównym rodzajem jest nadzór nad robotami budowlanymi. Zamówienie realizowane jest w jednym miejscu – mieście Bytowie. Ze względów technologicznych i z uwagi na zakres prac do wykonania wynika, że roboty budowlane, a więc i nadzór nad nimi, na poszczególnych zadaniach trwać będą od kilku miesięcy do 2 lat, co wymaga zapewnienia płatności częściowych za wykonane prace i za całe wykonane zadanie w terminach określonych prawem. Zamawiający planuje finansować zamówienie ze środków własnych, środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach dotacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego oraz środków Unii Europejskiej w ramach przedsięwzięcia strategicznego - Pomorskie wsparcie edukacji włączającej - projekty powiatowe. Mnogość źródeł finansowania i różne zasady udzielania Zamawiającemu wsparcia finansowego stwarzają nadmierne trudności, skutkujące poważną groźbą nieprawidłowego rozliczenia realizowanego zamówienia, narażenia Zamawiającego na naruszenie terminów płatności określonych w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 893 z późn. zm.) i związanym z tym naruszeniem dyscypliny finansów publicznych. Podział zamówienia na części, przy określonych przez wyżej wymienione instytucje zasadach dofinansowania inwestycji, przyczyniłby się do nadmiernego wzrostu kosztów jego realizacji w związku z koniecznością kredytowania wykonywanych usług. Doprowadziłoby to też do nierównego traktowania Wykonawców z powodu potrzeby wyboru bardziej i mniej uprzywilejowanych podmiotów w szybkości wypłaty wynagrodzenia za wykonane usługi. Zadania II, III i IV realizowane będą na jednej nieruchomości. Zamawiający przewidział dla nich różne terminy rozpoczęcia i zakończenia prac, co oznacza, że niektóre części będą już użytkowane, podczas gdy inne będą jeszcze w realizacji. Podział zamówienia na części powodowałby więc nadmierne trudności i brak koordynacji, skutkujący groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia i użytkowania wykonanych obiektów.

23. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ

Nie dotyczy

24. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

25. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP.

Nie dotyczy

26. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy

27. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

28. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy, jednakże przed dokonaniem samej czynności podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% wynagrodzenia (ceny ofertowej brutto).
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego:

Powiat Bytowski, ul. Ks. dr. Bolesława Domańskiego 2, 77-100 Bytów

PKO BP SA Oddział Bytów

Numer rachunku bankowego: 03 1020 4708 0000 7202 0004 4453

**Tytułem: Zabezpieczenie umowy – Usługa nadzoru inwestorskiego nad zadaniem
„ STWORZENIE BAZY SPORTOWO-REHABILITACYJNEJ ORAZ ADAPTACJA
I ROZBUDOWA OBIEKTÓW BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ POWIATU BYTOWSKIEGO NA
POTRZEBY ZESPOŁU USŁUG SPOŁECZNYCH”.**

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, zgodnie z powyższym ust. 2 lub ust. 3 niniejszej SWZ.

7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

8. Szczegółowe zasady zwrotu zabezpieczenia zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 10 do SWZ**.

29. KALUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informujemy, że:

1) administratorem Państwa danych osobowych jest POWIAT BYTOWSKI z siedzibą: Starostwo Powiatowe w Bytowie ul. Ks. dr. B. Domańskiego 2, 77-100 Bytów, z którym można się kontaktować pisemnie, na adres siedziby, przez adres e-mail: starostwo@powiatbytowski.pl bądź telefonicznie, pod numerem: 59 822 80 00;

2) z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować pisemnie, na adres siedziby, przez adres e-mail: iod@powiatbytowski.pl bądź telefonicznie, pod numerem: 59 822 80 00;

3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **USŁUGĘ NADZORU INWESTORSKIEGO NAD ZADANIEM „STWORZENIE BAZY SPORTOWO-REHABILITACYJNEJ ORAZ ADAPTACJA I ROZBUDOWA OBIEKTÓW BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ POWIATU BYTOWSKIEGO NA POTRZEBY ZESPOŁU USŁUG SPOŁECZNYCH”** sygn. **G.272.2.2023.V**, prowadzonym w trybie podstawowym o jakim stanowi **art. 275 pkt 2** ustawy Pzp.

4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 i 78 ustawy Pzp;

5) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach wynikających z wykonania umowy) zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.)

6) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiadają Państwo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Państwu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

30. POSTANOWIENIA RÓŻNE

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym wypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.

b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, stanowiące **załącznik nr 3 do SWZ**, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

d) W przypadku, o którym mowa w powyższym pkt c), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.

e) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom):

a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia,

b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, wskazał w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców,

c) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia,

d) Szczegółowe uregulowania kwestii podwykonawstwa zawierają projektowane postanowienia umowy stanowiące **załącznik nr 10 do SWZ**.

3. Zamawiający nie przewiduje:

- wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp;

- nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez

Wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,

- aukcji elektronicznej;

- wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do oferty katalogów elektronicznych;

- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;

- zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp;

- wizji lokalnej;

- zawarcia umowy ramowej.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej specyfikacji.

31. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy zamówienia dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia

Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 7 do SWZ - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą

Załącznik nr 8 do SWZ - Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 9 do SWZ – Formularz oferty dodatkowej

Załącznik nr 10 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 11 do SWZ - Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacją o ich kwalifikacjach zawodowych, posiadanych uprawnieniach oraz doświadczeniu niezbędnych do realizacji zamówienia publicznego

1. Plany, rysunki, projekty niezbędne do określenia przedmiotu zamówienia:

a) Projekt budowlany dla zadania I:

- TOM I – Projekt budowlany, zawierający część architektoniczno-budowlaną.
- TOM II – Projekt zagospodarowania terenu.
- TOM III - Projekt budowlany – rysunki konstrukcyjne.
- TOM IV – Dokumentacja geotechniczna, opinia geotechniczna.
- TOM V – Projekt budowlany branży sanitarnej.
- TOM VI – Projekt budowlany branży elektrycznej.
- Ekspertyza budowlana dotycząca istniejącej części budynku SOSW w Bytowie,
- Projektowana charakterystyka energetyczna
- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót

b) Projekt budowlany dla zadania II, III, IV

- TOM I – projekt budowlany o nazwie: Przebudowa, rozbudowa i zmiana sposobu użytkowania wraz z remontem budynków Gimnazjum nr 2 w Bytowie dla potrzeb Zespołu Usług Społecznych (ZUS) w ramach **Etapu I** z budową niezbędnej infrastruktury technicznej i zagospodarowania terenu na działkach nr 71/2, 71/4 (przed podziałem 71/3), 71/5 (przed podziałem 71/3), 18, obręb 103, ul. Sikorskiego 37.

c) Projekt budowlany dla zadania III

- TOM II – projekt budowlany o nazwie: Przebudowa, rozbudowa i zmiana sposobu użytkowania wraz z remontem budynków Gimnazjum nr 2 w Bytowie dla potrzeb Zespołu Usług Społecznych (ZUS) w ramach **Etapu II** z budową niezbędnej infrastruktury technicznej i zagospodarowania terenu na działkach nr 71/2, 71/4 (przed podziałem 71/3), 71/5 (przed podziałem 71/3), 18, obręb 103, ul. Sikorskiego 37.

d) Projekt budowlany dla zadania IV

- TOM III – projekt budowlany o nazwie: Przebudowa, rozbudowa i zmiana sposobu użytkowania wraz z remontem budynków Gimnazjum nr 2 w Bytowie dla potrzeb Zespołu Usług Społecznych (ZUS) w ramach **Etapu III** z budową niezbędnej infrastruktury technicznej i zagospodarowania terenu na działkach nr 71/2, 71/4 (przed podziałem 71/3), 71/5 (przed podziałem 71/3), 18, obręb 103, ul. Sikorskiego 37.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia wielobranżowego Nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w ramach inwestycji pn. „Stworzenie bazy sportowo-rehabilitacyjnej oraz adaptacja i rozbudowa obiektów będących własnością Powiatu Bytowskiego na potrzeby Zespołu Usług Społecznych” zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę i umową na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru inwestorskiego.

Zamawiający oczekuje nadzoru wielobranżowego tj.:

- **branży konstrukcyjno-budowlanej,**
- **branży elektrycznej,**
- **branży sanitarnej.**

Przy czym wiodącym Inspektorem Nadzoru będzie Inspektor branży konstrukcyjno-budowlanej.

Roboty budowlane objęte nadzorem obejmują:

Zadanie I – roboty budowlane

Stworzenie bazy sportowo-rehabilitacyjnej poprzez wykonanie rozbudowy Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Bytowie o bazę sportowo-rehabilitacyjną. W ramach tego zadania przewiduje się zakup, dostawę, montaż i rozruch wyposażenia wchodzącego w skład gabinetów służących wszechstronnej rehabilitacji. Wykaz wyposażenia zamieszczono w dokumentacji projektowej. Całość prac budowlanych wraz z wyposażeniem ma być zrealizowana na podstawie projektu budowlanego opracowanego przez Pracownię Projektową ARCH-ERS Sp. z o.o., ul. Koszalińska 7, 77-200 Miastko. Realizacja inwestycji odbywać się będzie w oparciu o decyzję oznaczoną nr 70/2021/M z 24.02.2021 r. Starosty Bytowskiego, dotyczącej pozwolenia na budowę, obejmującą rozbudowę Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego o bazę sportowo-rehabilitacyjną.

Zestawienie podstawowych gabarytów projektowanego budynku:

- powierzchnia użytkowa budynku: 1 210,59 m²,
- projektowana powierzchnia zabudowy: 1 108,51 m²,
- kubatura: ok. 6 980 m³,
- długość: 46,29 m,
- szerokość: 60,00 m,
- wysokość: 8,77 m.

Zakres nadzoru nad robotami budowlanymi w ramach ww. inwestycji w odniesieniu do poszczególnych zadań, został wskazany w poniższej dokumentacji projektowej:

Zadanie I – roboty budowlane

- 1) TOM I – Projekt budowlany, zawierający część architektoniczno-budowlaną.
- załącznik nr 1 do pozwolenia na budowę,
- 2) TOM II – Projekt zagospodarowania terenu.
- załącznik nr 2 do pozwolenia na budowę,
- 3) TOM III - Projekt budowlany – rysunki konstrukcyjne.
- załącznik nr 3 do pozwolenia na budowę,
- 4) TOM IV – Dokumentacja geotechniczna, opinia geotechniczna.

- załącznik nr 8 do pozwolenia na budowę,
 - 5) TOM V – Projekt budowlany branży sanitarnej.
 - załącznik nr 6 do pozwolenia na budowę,
 - 6) TOM VI – Projekt budowlany branży elektrycznej.
 - załącznik nr 7 do pozwolenia na budowę,
 - 7) Ekspertyza budowlana dotycząca istniejącej części budynku SOSW w Bytowie,
 - załącznik nr 4 do pozwolenia na budowę,
 - 8) Projektowana charakterystyka energetyczna
 - załącznik nr 5 do pozwolenia na budowę,
 - 9) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót składająca się z dwóch części:
 - a) dla robót zgodnie z kodem CPV: 45231000-5 i 45232000-2
 - b) dla robót zgodnie z kodem CPV: 45111100-9, 45111200-0, 45262210-6, 45210000-2, 45410000-4, 45432110-8, 45421000-4, 45442100-8, 45261210-9, 45233000-9, 45111291-4
- Pozwolenie na budowę nr 70/2021/M z 24.02.2021 r., obejmuje łącznie 8 załączników.
- Inspektor wiodący przedłoży Zamawiającemu komplet sporządzonej przez Wykonawcę robót dokumentacji powykonawczej, poprzedzonej sprawdzeniem kompletności i jakości dokumentów odbiorowych (wszystkich dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie) przed podpisaniem protokołu końcowego; w ilościach i zakresie jak wynika to z prawa budowlanego.

Zadanie II – roboty budowlane

Adaptacja i rozbudowa obiektów będących własnością Powiatu Bytowskiego na potrzeby Zespołu Usług Społecznych. W ramach tego zadania planuje się przebudowę, rozbudowę i zmianę sposobu użytkowania dawnego budynku Gimnazjum nr 2 w Bytowie. – ETAP I

ETAP I – przebudowa i rozbudowa części budynku głównego z budową niezbędnej infrastruktury technicznej i zagospodarowania terenu. Dostosowanie obiektu pod względem ppoż. oraz jego docieplenie. W tym etapie wprowadza się nowe funkcje, które obejmują:

- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie (PCPR),
- Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną (PPP),
- Funkcje towarzyszące m. in.: archiwum, pomieszczenia techniczne, pomocnicze, socjalne, gospodarcze i toalety.

Zakres Etapu I opisano w projekcie budowlanym pn. „Przebudowa, rozbudowa i zmiana sposobu użytkowania wraz z remontem budynków Gimnazjum nr 2 w Bytowie dla potrzeb Zespołu Usług Społecznych (ZUS) w ramach Etapu I z budową niezbędnej infrastruktury technicznej i zagospodarowaniem terenu na działkach nr 71/2, 71/4 (przed podziałem 71/3), 71/5 (przed podziałem 71/3), 18, obręb 103, ul. Sikorskiego 37”.

W skład dokumentacji Etapu I wchodzi następujące części:

- 1) CZĘŚĆ B - Projekt zagospodarowania terenu
- 2) CZĘŚĆ C – Projekt architektoniczno-budowlany
- 3) CZĘŚĆ D – Projekt branży konstrukcyjnej
- 4) CZĘŚĆ E – Projekt branży instalacji sanitarnej
- 5) CZĘŚĆ F – Projekt branży elektrycznej
- 6) CZĘŚĆ G – Informacja BIOZ
- 7) CZĘŚĆ H – Rysunki dokumentacji dla poszczególnych branż

Powyższe oznaczenia części od B do H odpowiadają oznaczeniom zawartym w zatwierdzonej dokumentacji projektowej, będącej załącznikiem do decyzji pozwolenia na budowę nr 548/2019/M z 03.12.2019 r. – tom I.

- 8) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

Zadanie II, III i IV objęte jest jednym pozwoleniem na budowę w ramach **trzytomowej** dokumentacji projektowej. Ilustracyjny podział na poszczególne etapy został wskazany w części rysunkowej projektu architektoniczno-budowlanego w każdym z tomów.

Inspektor wiodący przedłoży Zamawiającemu komplet sporządzonej przez Wykonawcę robót dokumentacji powykonawczej, poprzedzonej sprawdzeniem kompletności i jakości dokumentów odbiorowych (wszystkich dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie) przed podpisaniem protokołu końcowego; w ilościach i zakresie jak wynika to z prawa budowlanego.

Zadanie III – roboty budowlane

Adaptacja i rozbudowa obiektów będących własnością Powiatu Bytowskiego na potrzeby Zespołu Usług Społecznych. W ramach tego zadania planuje się przebudowę, rozbudowę i zmianę sposobu użytkowania dawnego budynku Gimnazjum nr 2 w Bytowie. – ETAP II

ETAP II – przebudowa i remont części budynku głównego z dostosowaniem obiektu pod względem ppoż. i jego docieplenie. W zakres niniejszego etapu zalicza się:

- Warsztaty Terapii Zajęciowej (WTZ),
- Salę wielofunkcyjną,
- Funkcje towarzyszące takie jak: magazyny, pomieszczenia przechowywania dokumentów, pomieszczenia socjalne, gospodarcze, toalety itp.

Zakres Etapu II opisano w projekcie budowlanym pn. „Przebudowa, rozbudowa i zmiana sposobu użytkowania wraz z remontem budynków Gimnazjum nr 2 w Bytowie dla potrzeb Zespołu Usług Społecznych (ZUS) w ramach Etapu II z budową niezbędnej infrastruktury technicznej i zagospodarowania terenu na działkach nr 71/2, 71/4 (przed podziałem 71/3), 71/5 (przed podziałem 71/3), 18, obręb 103, ul. Sikorskiego 37”.

W skład dokumentacji **Etapu II** wchodzi następujące części:

- 1) CZĘŚĆ B - Projekt zagospodarowania terenu
- 2) CZĘŚĆ C – Projekt architektoniczno-budowlany
- 3) CZĘŚĆ D – Projekt branży konstrukcyjnej
- 4) CZĘŚĆ E – Projekt branży instalacji sanitarnej
- 5) CZĘŚĆ F – Projekt branży elektrycznej
- 6) CZĘŚĆ G – Informacja BIOZ
- 7) CZĘŚĆ H – Rysunki dokumentacji dla poszczególnych branż

Powyższe oznaczenia części od B do H odpowiadają oznaczeniom zawartym w zatwierdzonej dokumentacji projektowej, będącej załącznikiem do decyzji pozwolenia na budowę nr 548/2019/M z 03.12.2019 r. – tom II.

- 8) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

Zadanie II, III i IV objęte jest jednym pozwoleniem na budowę w ramach **trzytomowej** dokumentacji projektowej. Ilustracyjny podział na poszczególne etapy został wskazany w części rysunkowej projektu architektoniczno-budowlanego w każdym z tomów.

Inspektor wiodący przedłoży Zamawiającemu komplet sporządzonej przez Wykonawcę robót dokumentacji powykonawczej, poprzedzonej sprawdzeniem kompletności i jakości dokumentów odbiorowych (wszystkich dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie) przed podpisaniem protokołu końcowego; w ilościach i zakresie jak wynika to z prawa budowlanego.

Zadanie IV – roboty budowlane

Adaptacja i rozbudowa obiektów będących własnością Powiatu Bytowskiego na potrzeby Zespołu Usług Społecznych. W ramach tego zadania planuje się przebudowę, rozbudowę i zmianę sposobu użytkowania dawnego budynku Gimnazjum nr 2 w Bytowie. – ETAP III

ETAP III – przebudowa małego budynku z dostosowaniem obiektu pod względem ppoż i jego docieplenie. W zakres niniejszego etapu zalicza się:

- Dział Obsługi Klientów (PFRON),
- Powiatowy Zespół Orzekania o Niepełnosprawności,
- Funkcje towarzyszące takie jak: pomieszczenia pomocnicze, gospodarcze, pokój socjalny, toalety itp.

Zakres Etapu III opisano w projekcie budowlanym pn. „Przebudowa, rozbudowa i zmiana sposobu użytkowania wraz z remontem budynków Gimnazjum nr 2 w Bytowie dla potrzeb Zespołu Usług Społecznych (ZUS) w ramach Etapu III z budową niezbędnej infrastruktury technicznej i zagospodarowania terenu na działkach nr 71/2, 71/4 (przed podziałem 71/3), 71/5 (przed podziałem 71/3), 18, obręb 103, ul. Sikorskiego 37”.

W skład dokumentacji **Etapu III** wchodzi następujące części:

- 1) CZĘŚĆ B - Projekt zagospodarowania terenu
- 2) CZĘŚĆ C – Projekt architektoniczno-budowlany
- 3) CZĘŚĆ D – Projekt branży konstrukcyjnej
- 4) CZĘŚĆ E – Projekt branży instalacji sanitarnej
- 5) CZĘŚĆ F – Projekt branży elektrycznej
- 6) CZĘŚĆ G – Informacja BIOZ
- 7) CZĘŚĆ H – Rysunki dokumentacji dla poszczególnych branż

Powyższe oznaczenia części od B do H odpowiadają oznaczeniom zawartym w zatwierdzonej dokumentacji projektowej, będącej załącznikiem do decyzji pozwolenia na budowę nr 548/2019/M z 03.12.2019 r. – tom III.

- 8) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

Zadanie II, III i IV objęte jest jednym pozwoleniem na budowę w ramach **trzytomowej** dokumentacji projektowej. Ilustracyjny podział na poszczególne etapy został wskazany w części rysunkowej projektu architektoniczno-budowlanego w każdym z tomów.

Inspektor wiodący przedłoży Zamawiającemu komplet sporządzonej przez Wykonawcę robót dokumentacji powykonawczej, poprzedzonej sprawdzeniem kompletności i jakości dokumentów odbiorowych (wszystkich dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie) przed podpisaniem protokołu końcowego; w ilościach i zakresie jak wynika to z prawa budowlanego.

Całość prac budowlanych dawnego budynku Gimnazjum nr 2 w Bytowie ma być zrealizowana na podstawie projektu budowlanego opracowanego przez SMART Architekci Szymon Mazurek, ul. Milicka 68, 51-126 Wrocław.

Powiat Bytowski
ul. Ks. dr. Bolesława Domańskiego 2
77-100 Bytów

FORMULARZ OFERTOWY

Ja/my niżej podpisani:

.....

(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia)

Adres:.....

Województwo:.....

Kraj:.....

Regon:.....

NIP:.....

Tel.:.....

Adres skrzynki ePUAP.....

Adres e-mail:..... (na które Zamawiający ma przesłać korespondencję)

Oświadczam, że rodzaj Wykonawcy to (informacja do celów statystycznych):

mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj działalności

(w przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie należy podać informacje w odniesieniu do wszystkich Wykonawców (wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **USŁUGĘ NADZORU INWESTORSKIEGO NAD ZADANIEM „STWORZENIE BAZY SPORTOWO-REHABILITACYJNEJ ORAZ ADAPTACJA I ROZBUDOWA OBIEKTÓW BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ POWIATU BYTOWSKIEGO NA POTRZEBY ZESPOŁU USŁUG SPOŁECZNYCH”** składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

1. **Cena oferty brutto w PLN:** zł (słownie: zł), w tym procent podatku VAT.....%, kwota podatku VAT.....zł, cena netto:.....zł (słownie:.....zł)

2. Dyspozycyjność inspektora wiodącego:

(proszę zaznaczyć właściwe znakiem „X”)

- D₁ – dyspozycyjność polegająca na obecności inspektora wiodącego na budowie przynajmniej 1 raz w tygodniu
- D₂ – dyspozycyjność polegająca na obecności inspektora wiodącego na budowie przynajmniej 2 razy w tygodniu
- D₃ – dyspozycyjność polegająca na obecności inspektora wiodącego na budowie przynajmniej 2 razy w tygodniu i dodatkowo inspektora wiodącego lub inspektora branżowego na budowie przynajmniej 1 raz w tygodniu

3. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy, a także zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty oraz nie zgłaszamy żadnych uwag co do procedury udzielenia zamówienia,
- 2) oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w SWZ (z załącznikami),
- 3) załączone do SWZ projektowane postanowienia umowy (załącznik nr 10) zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 4) upewniliśmy się co do prawidłowości i kompletności naszej oferty i ceny. Cena oferty brutto w PLN zawiera należny podatek VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.). Wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia uwzględniają wymagania SWZ oraz obejmują wszelkie koszty, jakie poniesiemy z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,
- 5) zapoznaliśmy się z „Klauzulą informacyjną dotyczącą danych osobowych”,
- 6) będziemy związani złożoną ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

4. Oświadczamy, że:

wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

5. Wykonanie części zamówienia:

(proszę zaznaczyć właściwe znakiem „X”)

- nie zamierzamy powierzyć Podwykonawcom
- zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:

Zakres prac powierzonych Podwykonawcy:

Lp.	Nazwa Podwykonawcy	Adres Podwykonawcy	Wykonawca powierzy do wykonania Podwykonawcy następujące części zamówienia:
1.			
2.			

Informacja dla Wykonawcy:

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.)

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji przez osobę podpisującą ofertę, jeżeli umocowanie tej osoby nie wynika z dokumentów rejestrowych.

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający:

Powiat Bytowski

**ul. Ks. Dr. Bolesława Domańskiego 2
77-100 Bytów**

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **USŁUGĘ NADZORU INWESTORSKIEGO NAD ZADANIEM „STWORZENIE BAZY SPORTOWO-REHABILITACYJNEJ ORAZ ADAPTACJA I ROZBUDOWA OBIEKTÓW BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ POWIATU BYTOWSKIEGO NA POTRZEBY ZESPOŁU USŁUG SPOŁECZNYCH”**

A. DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

(należy postawić znak „x” we właściwym okienku)

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam/my, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
- _____

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.).

B. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

C. DOTYCZĄCE POLEGANIA NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

(należy postawić znak „x” we właściwym okienku)

- Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/yh podmiotu/ów udostępniających zasoby: _____
w następującym zakresie: _____

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

- Oświadczam, że w niniejszym postępowaniu nie korzystam z zasobów innych podmiotów.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z niniejszym oświadczeniem także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SWZ w przedmiotowym postępowaniu.

D. DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **USŁUGĘ NADZORU INWESTORSKIEGO NAD ZADANIEM „STWORZENIE BAZY SPORTOWO-REHABILITACYJNEJ ORAZ ADAPTACJA I ROZBUDOWA OBIEKTÓW BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ POWIATU BYTOWSKIEGO NA POTRZEBY ZESPOŁU USŁUG SPOŁECZNYCH”**

A. DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

(należy postawić znak „x” we właściwym okienku)

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam/my, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

 Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.).

B. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w zakresie, w jakim Wykonawca _____

(wskazać nazwę Wykonawcy)

powołuje się na moje zasoby i w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, przez Wykonawcę, dołączam do niniejszego oświadczenia zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby stanowiące **załącznik nr 5 do SWZ**, o którym mowa w art. 118 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

C. DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia publicznego na
**USŁUGĘ NADZORU INWESTORSKIEGO NAD ZADANIEM „STWORZENIE BAZY
SPORTOWO-REHABILITACYJNEJ ORAZ ADAPTACJA
I ROZBUDOWA OBIEKTÓW BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ POWIATU BYTOWSKIEGO NA
POTRZEBY ZESPOŁU USŁUG SPOŁECZNYCH”**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) _____
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam (/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. –
Prawo zamówień publicznych, odda Wykonawcy:

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby¹ _____
(zakres udostępnianych Wykonawcy zasobów)

na okres realizacji w/w zamówienia.

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to²:

Zakres zamówienia, który zamierzam realizować³: _____

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą⁴: _____

**UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

- _____
¹ Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku: zdolności techniczne lub zawodowe, osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności);
² Np. udostępnienie osób/ podwykonawstwo;
³ Należy wskazać czynności/rodzaj usług jakie będą realizowane. Gdy przedmiotem udostępnienia są zdolności dotyczące kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wówczas musi być zawarta informacja czy ten podmiot zrealizuje usługi do realizacji których te zdolności są wymagane;
⁴ Np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **USŁUGĘ NADZORU INWESTORSKIEGO NAD ZADANIEM „STWORZENIE BAZY SPORTOWO-REHABILITACYJNEJ ORAZ ADAPTACJA I ROZBUDOWA OBIEKTÓW BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ POWIATU BYTOWSKIEGO NA POTRZEBY ZESPOŁU USŁUG SPOŁECZNYCH”**

PODMIOTY W IMIENIU KTÓRYCH SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowane przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:

Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy):

Zrealizuje następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy):

Zrealizuje następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

OŚWIADCZENIE¹

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **USŁUGĘ NADZORU
INWESTORSKIEGO NAD ZADANIEM „STWORZENIE BAZY SPORTOWO-REHABILITACYJNEJ
ORAZ ADAPTACJA I ROZBUDOWA OBIEKTÓW BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ POWIATU
BYTOWSKIEGO NA POTRZEBY ZESPOŁU USŁUG SPOŁECZNYCH”**

Ja niżej podpisany

_____ (imię i nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz:

_____ (pełna nazwa oraz adres siedziby Wykonawcy)

(należy postawić znak „X” we właściwym okienku)

- oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu, w zakresie określonym art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w związku z powyższym, na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
- oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu, w zakresie określonym art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz przedstawiamy dokumenty potwierdzające przygotowanie oferty w niniejszym postępowaniu niezależnie od Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej Wykonawcy:

1. _____
2. _____

w związku z powyższym na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

¹ Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca, składa oświadczenie na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowego środka dowodowego.

Zamawiający:

Powiat Bytowski

ul. Ks. Dr. Bolesława Domańskiego 2

77-100 Bytów

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY ¹

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa
w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **USŁUGĘ NADZORU
INWESTORSKIEGO NAD ZADANIEM „STWORZENIE BAZY SPORTOWO-REHABILITACYJNEJ
ORAZ ADAPTACJA I ROZBUDOWA OBIEKTÓW BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ POWIATU
BYTOWSKIEGO NA POTRZEBY ZESPOŁU USŁUG SPOŁECZNYCH”**

Przystępując do udziału w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że
uczestniczę w postępowaniu jako:

(należy postawić znak „x” we właściwym okienku)

- Wykonawca samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami,
- Podmiot udostępniający zasoby.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA

(należy postawić znak „x” we właściwym okienku)

- Oświadczam, że informacje zawarte w załączonym do oferty, złożonym przeze mnie oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia są nadal aktualne,
a zatem:
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109
ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na
podstawie art. _____ ustawy Pzp (podać mająca zastosowanie podstawę wykluczenia spośród
wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam,
że aktualnie są podjęte przeze mnie środki naprawcze, opisane w załączonym do mojej/naszej
oferty oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy
z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania
wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U.
z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.).

- Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

¹ Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca, składa oświadczenie na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowego środka dowodowego.

Powiat Bytowski
ul. Ks. dr. Bolesława Domańskiego 2
77-100 Bytów

FORMULARZ OFERTY DODATKOWEJ

Ja/my niżej podpisani:

.....

(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia)

Adres:.....

Województwo:.....

Kraj:.....

Regon:.....

NIP:.....

Tel.:.....

Adres skrzynki ePUAP.....

Adres e-mail:..... (na które Zamawiający ma przesłać korespondencję)

Oświadczam, że rodzaj Wykonawcy to (informacja do celów statystycznych):

mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj działalności

(w przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie należy podać informacje w odniesieniu do wszystkich Wykonawców (wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **USŁUGĘ NADZORU INWESTORSKIEGO NAD ZADANIEM „STWORZENIE BAZY SPORTOWO-REHABILITACYJNEJ ORAZ ADAPTACJA I ROZBUDOWA OBIEKTÓW BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ POWIATU BYTOWSKIEGO NA POTRZEBY ZESPOŁU USŁUG SPOŁECZNYCH”** w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty dodatkowej składamy ofertę dodatkową na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

**1. Cena oferty brutto w PLN: zł (słownie: zł),
w tym procent podatku VAT.....%, kwota podatku VAT.....zł, cena
netto:.....zł (słownie:.....zł)**

2. Dyspozycyjność inspektora wiodącego:

(proszę zaznaczyć właściwe znakiem „x”)

- D₁ – dyspozycyjność polegająca na obecności inspektora wiodącego na budowie przynajmniej 1 raz w tygodniu
- D₂ – dyspozycyjność polegająca na obecności inspektora wiodącego na budowie przynajmniej 2 razy w tygodniu
- D₃ – dyspozycyjność polegająca na obecności inspektora wiodącego na budowie przynajmniej 2 razy w tygodniu i dodatkowo inspektora wiodącego lub inspektora branżowego na budowie przynajmniej 1 raz w tygodniu

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji przez osobę podpisującą ofertę, jeżeli umocowanie tej osoby nie wynika z dokumentów rejestrowych.

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY NR/...../.....

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

1. Powiatem Bytowskim

reprezentowanym przez:

.....- oraz

..... -,

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiot umowy obejmuje obowiązki związane z pełnieniem nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji inwestycji pn. „Stworzenie bazy sportowo-rehabilitacyjnej oraz adaptacja i rozbudowa obiektów będących własnością Powiatu Bytowskiego na potrzeby Zespołu Usług Społecznych.”
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, skalę robót podlegających nadzorowi inwestorskiemu określono w niniejszej umowie, dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz w przedmiarze robót i SWZ. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją wymienioną w zdaniu poprzednim.
3. Usługi będą świadczone przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, na placu Budowy, oraz innych miejscach wykonywania robót budowlanych przez Wykonawcę robót budowlanych.

§2

Szczegółowy zakres nadzoru inwestorskiego

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się pełnić, w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane, nadzór inwestorski nad realizacją zadania inwestycyjnego, o którym mowa w § 1. Usługa obejmuje w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją budowlaną i pozwoleniem na budowę, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 2) całościowe prowadzenie dokumentacji technicznej wykonywanych robót budowlanych zgodnie z wymogami obowiązującego prawa w tym zakresie oraz wszystkich wymogów stawianych w realizacji inwestycji,
 - 3) organizowanie prac związanych z nadzorem w sposób niepowodujący zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę,
 - 4) systematyczne dokonywanie wpisów do dziennika budowy,

- 5) sprawdzanie jakości wykonawczych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- 6) całościowe prowadzenie procedur i dokumentacji odbioru rzeczowego (odbiorów częściowych i odbioru końcowego) wykonywanych robót budowlanych,
- 7) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytku,
- 8) wydawanie Kierownikowi budowy lub Kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowody dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych,
- 9) żądanie od Kierownika budowy lub Kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę
- 10) wskazywanie ewentualnych błędów w dokumentacji projektowej dostrzeżonych w trakcie realizacji robót, wnioskowanie do Inwestora (składanie propozycji ulepszających zaprojektowane rozwiązania) w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskania zgody Projektanta na zmiany, przeprowadzania niezbędnych ekspertyz i badań technicznych oraz w innych ważnych sprawach finansowych i prawnych,
- 11) uzyskiwanie od Projektanta wyjaśnień dotyczących wątpliwości związanych z projektem i zawartych w nim rozwiązań,
- 12) udzielanie Wykonawcy Robót informacji, wyjaśnień wskazówek dotyczących realizacji zamówienia,
- 13) udział w naradach roboczych – koordynacyjnych w trakcie realizacji inwestycji, zwoływanych również przez Zamawiającego w jego siedzibie lub na placu budowy,
- 14) składanie Zamawiającemu raportów z działalności obejmującej prowadzenie nadzoru robót oraz z realizacji inwestycji wraz z dokumentacją zdjęciową w okresach miesięcznych „Sprawozdanie miesięczne” w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.

Sprawozdanie miesięczne powinno zawierać:

- opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu,
- nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem,
- plan robót i finansowania na kolejne miesiące,
- opisy powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
- fotografie dokumentujące postęp robót,
- wykaz zmian w dokumentacji projektowej,
- wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia.

Po zakończeniu inwestycji,

Inspektor wiodący przedłoży Zamawiającemu komplet sporządzonej przez Wykonawcę Robót dokumentacji powykonawczej, poprzedzonej sprawdzeniem kompletności i jakości dokumentów odbiorowych (wszystkich dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie) przed podpisaniem protokołu końcowego; w ilościach i zakresie jak wynika to z prawa budowlanego.

Sprawozdanie końcowe, powinno zawierać:

- końcowe rozliczenie ilości wykonanych robót i powykonawczą Tabelę Elementów Rozliczeniowych
- protokół odbioru końcowego,
- całą dokumentację kontraktową do odbioru końcowego zawierającą takie dokumenty jak: sprawozdanie techniczne końcowe, protokoły z Rad Budowy, mapę powykonawczą, wystąpienia Wykonawcy, polecenia zmian, wnioski Wykonawcy, obmiary, aprobaty techniczne, atesty i deklaracje zgodności, świadectwa jakości, programy zapewnienia jakości, dokumentację powykonawczą techniczną.

15) częściowe prowadzenie dokumentacji odbioru finansowego wykonywanych robót budowlanych:

- sprawdzanie kalkulacji szczegółowych lub kosztorysów powykonawczych przedkładanych przez wykonawcę robót budowlanych
- sprawdzanie poprawności rzeczowej wystawionych faktur na roboty budowlane,
- weryfikacja zgodności z aktualnym postępem prac, prowadzenie zestawień rozliczanych faktur zgodnie z wymogami Zamawiającego,

16) kontrolowanie stosowania przez Wykonawcę robót budowlanych przepisów dotyczących ochrony środowiska,

17) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych, zasad BHP, p.poż itd.,

18) wstrzymanie robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z zamówieniem i obowiązującymi przepisami,

19) zajmowanie stanowiska co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopalisk odkrytych przez Wykonawcę na placu budowy,

20) sprawdzenie wykonanych robót i powiadamianie Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych

21) bieżące informowanie Zamawiającego o wszelkich problemach związanych z realizacją inwestycji,

22) osoby świadczące usługi zobowiązane są do pełnienia nadzoru każdorazowo na żądanie Zamawiającego,

23) weryfikację geodezyjną podczas wykonywanych robót budowlanych w zakresie geodezyjnej obsługi inwestycji przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia zawodowe, zgodnie z art. 43 pkt 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne [t.j. Dz. U.2021.1990 z późn. zm.],

24) udział w przeglądach gwarancyjnych inwestycji, której dotyczy przedmiot zamówienia oraz nadzór nad usuwaniem ewentualnych usterek w ramach wynagrodzenia, o którym mowa

w umowie (ryczałtowe) - bez dodatkowej zapłaty (Wymagany okres gwarancji i rękojmi od Wykonawcy robót budowlanych wynosi 60 miesięcy od dnia końcowego protokołu odbioru robót),

25) dokonanie odbioru ostatecznego na miesiąc przed upływem okresu gwarancji ustalonego w umowie z Wykonawcą robót budowlanych,

26) ścisła współpraca z Zamawiającym, zgodnie z jego wymogami, przedmiotem zamówienia i obowiązującymi przepisami.

§3

Termin realizacji umowy

1. Usługi, będące przedmiotem umowy realizowane będą w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. W terminie realizacji określonym w ust.1 Wykonawca obowiązany jest do zakończenia, rozliczenia i uzyskania pozwoleń na użytkowanie zadań inwestycyjnych pn. „Stworzenie bazy sportowo-rehabilitacyjnej oraz adaptacja i rozbudowa obiektów będących własnością Powiatu Bytowskiego na potrzeby Zespołu Usług Społecznych.”
3. Planowany termin zakończenia robót budowlanych w ramach zadań inwestycyjnych pn. „Stworzenie bazy sportowo-rehabilitacyjnej oraz adaptacja i rozbudowa obiektów będących własnością Powiatu Bytowskiego na potrzeby Zespołu Usług Społecznych.” – 2 czerwca 2025 r.
4. Ze względu na charakter usług, jakie świadczy Wykonawca oraz fakt, że wykonywanie tych usług jest nieodłącznie związane z inwestycją realizowaną przez Wykonawcę robót budowlanych, w przypadku przedłużenia lub skrócenia okresu realizacji robót budowlanych Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte niniejszą Umową do daty faktycznego zakończenia okresu realizacji robót budowlanych, – tj. dzień podpisania protokołu całościowego pomiędzy Wykonawcą robót budowlanych z Zamawiającym przy czym zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy nastąpi na zasadach określonych w § 13.

§4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, ustala się w formie ryczałtu, zgodnie z jego ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy i wynosi:
nettozł (słownie)
co stanowi bruttozł (słownie), w tym podatek VAT% tj. zł (słownie:) płatne w częściach:
 - 1) 68% wynagrodzenia umownego – płatne na podstawie faktur częściowych wystawianych po częściowych i końcowych odbiorach robót budowlanych będących przedmiotem nadzoru inwestorskiego; podział tej części na transze zgodnie z § 7 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 2) 32% wynagrodzenia umownego – płatne na podstawie faktury końcowej Wykonawcy wystawionej po uzyskaniu i przekazaniu Zamawiającemu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie i/lub skutecznie dokonanego zgłoszenia o zakończeniu budowy w odpowiednim organie nadzoru budowlanego

2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest ceną ryczałtową na całkowity czas umowy, niepodlegającą zmianom, za wyjątkiem innych postanowień niniejszej umowy lub przepisów ustawy PZP, i stanowi maksymalne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy.
4. Wykonawca niniejszym potwierdza, iż wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, uwzględniające wnikliwą i całościową znajomość przedmiotu nadzorowanej inwestycji oraz wszelkie standardy a także obejmuje wszelkie ryzyka oraz uwzględnia wszystkie koszty, w tym także m. in.:
 - 1) wszelkie wydatki ponoszone przez Wykonawcę celem sprawowania nadzoru inwestorskiego,
 - 2) koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu dojazdów na teren budowy, przejazdów, diet i noclegów,
 - 3) koszty pobytu na budowie,
5. Podstawą wystawienia faktur częściowych będzie protokół odbioru częściowego lub końcowego robót budowlanych wraz z dokumentacją fotograficzną, kopią wpisu w dzienniku budowy, lub innego dokumentu uzgodnionego przez Strony, potwierdzającego stan zaawansowania robót budowlanych
6. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru końcowego potwierdzający wykonanie przez Wykonawcę wszystkich prac w ramach nadzoru inwestorskiego, uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie i/lub skutecznie dokonanego zgłoszenia o zakończeniu budowy w odpowiednim organie nadzoru budowlanego wszystkich obiektów.
7. Zapłatę za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający ureguluje przelewem nie później niż w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę poprawnie wystawionych faktur VAT.
8. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych. Wykonawca wyraża na to zgodę.
10. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności objętych fakturą wystawioną przez Wykonawcę przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
11. Wykonawca oświadcza, że jego firma jest zarejestrowanym, czynnym podatnikiem VAT, nie zawiesiła ani nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej i zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.
12. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który zostanie wskazany na fakturze, jest numerem rachunku bankowego Wykonawcy, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

13. Wykonawca oświadcza, że VAT wynikający z faktury zostanie terminowo rozliczony z organem podatkowym oraz, że nie posiada żadnych zaległości w zobowiązaniach w stosunku do Skarbu Państwa, które uniemożliwiłyby jego zapłatę.
14. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 r . poz. 1666 z późn zm.) Wykonawca ma możliwość przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF), o której mowa w ust. 8.
15. Wykonawca przesyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/>
16. Dane konta Zamawiającego na platformie PEF:
 - Nazwa podmiotu: Powiat Bytowski
 - Adres PEF: NIP 8421643030
17. Wykonawca ma możliwość przesłania Zamawiającemu faktury w postaci elektronicznej (innej niż opisana w ust. 7 tylko i wyłącznie na adres e-mail: **starostwo@powiatbytowski.pl** ze swojego adresu e-mail:

§ 5

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Na podstawie art. 439 ust 1 ustawy Pzp oraz zasadach opisanych w niniejszym paragrafie Strony przewidują możliwość wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy („Waloryzacja”).
2. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
3. Żądanie zmiany wynagrodzenia może być wniesione przez każdą ze Stron, jeżeli nastąpi zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 10% względem cen z miesiąca złożenia oferty.
4. Do żądania zmiany wynagrodzenia wnioskująca Strona winna złożyć drugiej Stronie pisemne oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ustępach powyżej. Do oświadczenia należy dołączyć księgowe wyliczenia wskazujące na wysokość zmiany wynagrodzenia. Wyliczenia te będą przedmiotem weryfikacji drugiej Strony. Zmiana wynagrodzenia będzie wymagała zawarcia aneksu do Umowy.
5. Żądanie może być złożone po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, a początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia będzie pierwszy dzień miesiąca następujący po 12 miesiącach od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
7. Na wniosek Wykonawcy wynagrodzenie będzie waloryzowane o wskaźnik inflacji (dalej zwany „wskaźnikiem waloryzacji”): procentowy wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalany

w okresie objętym waloryzacją na podstawie komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w ostatnim półroczu roku poprzedniego w stosunku do ostatniego pół roku poprzedzające złożenie wniosku o waloryzację.

8. Waloryzacja dotyczyć będzie usług jeszcze nie wykonanych w ramach Umowy. Zmiana wynagrodzenia stanowić będzie różnicę pomiędzy wartością prac pozostałych do wykonania, zwaloryzowanych z użyciem miesięcznego wskaźnika inflacji (dalej zwany „wskaźnikiem waloryzacji”): procentowy wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalany w okresie objętym waloryzacją na podstawie komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w ostatnim półroczu roku poprzedniego w stosunku do ostatniego pół roku poprzedzające złożenie wniosku o waloryzację, a wartością prac pozostałych do wykonania, wynikających ze złożonej oferty.
9. Kolejne żądanie zmiany wynagrodzenia może być złożone nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniej Waloryzacji, w przypadku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 10% względem cen z miesiąca poprzedniej waloryzacji.
10. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
11. Wykonawca, który uzyska Waloryzację zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi oraz
 - b) okres obowiązywania Umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 6 Zmiany wysokości wynagrodzenia

1. Zamawiający, zgodnie z art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Pzp przewiduje możliwość zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towaru i usług oraz podatku akcyzowego;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
2. W przypadku określonym w ust. 1 lit a), wysokość wynagrodzenia netto Wykonawcy zostanie powiększona o kwotę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Niezależnie od treści ust. 2, w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w ust. 1 litera a) do d), Wykonawca będzie uprawniony do złożenia pisemnego wniosku do Zamawiającego o dokonanie

- zmiany wysokości wynagrodzenia. W pisemnym wniosku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego wyliczenia, z którego będzie wynikać, w jaki sposób i o ile zmiany określone w ust. 1 wpłynęły na zmianę kosztów wykonania przedmiotu Umowy. Wniosek musi również zawierać uzasadnienie i określenie kwoty, o jaką ma wzrosnąć wynagrodzenie Wykonawcy.
4. W terminie 7 dni od przedłożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający pisemnie ustosunkuje się do niego i uwzględni go w całości, albo wniesie swoje zastrzeżenia. W przypadku wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Strony przystąpią do negocjacji zmiany wysokości wynagrodzenia, które powinny się zakończyć w terminie 7 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy tych zastrzeżeń.

§ 7 Harmonogram

1. Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy za przedmiot Umowy nastąpi fakturami VAT częściowymi oraz fakturą VAT końcową, wystawionymi na Powiat Bytowski, ul. Ks. dr. B. Domańskiego 2, 77-100 Bytów, NIP 842-164-30-30.

2. Zamawiający przewiduje następujące warunki i terminy płatności za pełnienie nadzoru inwestorskiego

Rok 2023 w 4 transzach:

a) Płatność pierwsza dotyczy nadzoru inwestorskiego przy realizacji następujących prac:

z zadania I: roboty rozbiórkowe i przygotowawcze, roboty ziemne, fundamenty;

- w wysokości 5% Wynagrodzenia ryczałtowego brutto.

b) Płatność druga przy realizacji zadań z zakresu prac określonych poniżej:

z zadania IV: roboty rozbiórkowe, konstrukcja, dach, kanalizacja sanitarna, podziemna wewnętrzna instalacja wody i p.poż. - wymiana instalacji między budynkami, instalacje elektryczne, instalacje niskoprądowe,

- w wysokości 5 % Wynagrodzenia ryczałtowego brutto.

c) Płatność trzecia przy realizacji zadań z zakresu prac określonych poniżej:

z zadania IV: roboty murowe, tynkarskie i okładzinowe, posadzki, sufity, malarskie, ślusarka, stolarka, elewacja, wentylacja, instalacja centralnego ogrzewania, instalacja wody użytkowej - woda zimna, ciepła;

- w wysokości 5% Wynagrodzenia ryczałtowego brutto.

d) Płatność czwarta przy realizacji zadań z zakresu prac określonych poniżej:

z zadania I: fundamenty, roboty murowe, stolarka okienna i drzwiowa, pokrycie dachu;

z zadania II: roboty rozbiórkowe, konstrukcja, roboty murowe, tynkarskie i okładzinowe, dach, posadzki, stolarka, poddasze budynku - III piętro, wentylacja, instalacja centralnego ogrzewania, kanalizacja sanitarna, instalacja wody użytkowej - woda zimna, ciepła, wewnętrzna instalacja c.o. prowadzona w gruncie, węzeł ciepłowniczy + rozdzielacz budynek, instalacje elektryczne, instalacje niskoprądowe,

- w wysokości 29 % Wynagrodzenia ryczałtowego brutto.

Rok 2024 w 2 transzach:

a) Płatność piąta przy realizacji zadań z zakresu prac określonych poniżej:

z zadania I: tynki + okładziny wewnętrzne, stolarka okienna i drzwiowa, instalacja wodociągowa, instalacja kanalizacyjna, instalacja c.o., kanalizacja sanitarna zewnętrzna, kanalizacja deszczowa

zewnątrzna, przyłącze wodociągowe, odwodnienie dachu, przebudowa zewnętrznej kanalizacji sanitarnej, przebudowa zewnętrznej kanalizacji deszczowej, instalacja elektryczna;

z zadania II: posadzki, poddasze budynku - III piętro;

z zadania III: roboty rozbiórkowe, konstrukcja, roboty murowe, tynkarskie i okładzinowe, dach, posadzki, stolarka, instalacje elektryczne;

- w wysokości 14 % Wynagrodzenia ryczałowego brutto.

b) Płatność szósta przy realizacji przedmiotu Umowy z zakresu prac określonych poniżej:

z zadania III: sufity, malarskie, stolarka, ślusarka, elewacja, wentylacja, instalacja centralnego ogrzewania, kanalizacja sanitarna, instalacja wody użytkowej - woda zimna, ciepła, instalacje elektryczne, instalacje niskoprądowe;

- w wysokości 10% Wynagrodzenia ryczałowego brutto.

Rok 2025 w 1 transzy:

a) Płatność siódma przy realizacji zadań z zakresu prac określonych poniżej:

z zadania I: tynki + okładziny wewnętrzne, posadzki, roboty malarskie, montaż wyposażenia budynku, nawierzchnie dróg, placów i chodników, zieleńce, instalacja wodociągowa, instalacja kanalizacyjna, instalacja c.o., wentylacja, przebudowa zewnętrznej kanalizacji sanitarnej, przebudowa zewnętrznej kanalizacji deszczowej, rozdzielnica rg1, wewnętrzna linia zasilająca, rozdzielnica rg1.rg2, instalacja elektryczna, oświetlenie zewnętrzne, instalacje piorunochronne i połączeń wyrównawczych, badania pomontażowe, wymiana rozdzielnicy głównej, oświetlenie awaryjne, wyłącznik ppoż; wykonanie instalacji okablowania cctv, montaż szafy rack 19`` 42u, montaż tras kablowych, CCTV.

z zadania II: sufity, roboty malarskie, stolarka, ślusarka, elewacja, zagospodarowanie terenu, wentylacja, instalacje elektryczne, instalacje niskoprądowe;

- w wysokości 32 % Wynagrodzenia ryczałowego brutto.

§ 8 Podwykonawstwo

1. Inspektor nadzoru może powierzyć wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego na wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku.
4. W sytuacji zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca (lub wykonawca samodzielnie) spełnia dany warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, albo wykazał, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w postępowaniu

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy w wysokości 2 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust.1 niniejszej umowy, co stanowi kwotę zł (słownie:zł 00/100). Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonywania niniejszej umowy zostało wniesione w formie W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 Ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
4. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od daty wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonany – to jest od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego.
5. Zamawiający pozostawi 30 % zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
6. W przypadku zabezpieczenia niegotówkowego wartość zabezpieczenia musi odpowiadać kwotowo jak w przypadku zabezpieczenia w pieniądzu opisanego w ust. 3 i 4.
7. Zamawiający, poza uprawnieniem do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach ogólnych, będzie uprawniony do zaspokojenia z zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, swoich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym kwot należnych Zamawiającemu z tytułu kary umownej, usunięcia wad i usterek, z wyrządzonych szkód.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji, w treści gwarancji powinny się znaleźć zapisy, z których będzie wynikać, iż przedmiotowa gwarancja jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia do gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej jakiegokolwiek postanowienia uzależniającego wypłatę z gwarancji od wykazania materialnych przesłanek odpowiedzialności Wykonawcy.
11. W przypadku wypłaty jakiegokolwiek kwoty na rzecz Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do jej uzupełnienia do wartości określonej w ust. 1 powyżej w terminie 7 dni od dnia dokonania wypłaty i poinformowania go o tym fakcie przez Zamawiającego.

§ 10

Prawa i Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy realizacja zadań określonych w niniejszej umowie, a w szczególności te wynikające z § 2.
2. Wykonawca bierze odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i terminowe wykonanie przedmiotu umowy oraz za jego zgodność z obowiązującymi przepisami
3. Wykonawca ustanawia do wykonania przedmiotu umowy niżej wymienione osoby:
 - 1 osoba do pełnienia funkcji Inspektora wiodącego (branży konstrukcyjno-budowlanej),
 - 1 osoba do pełnienia funkcji inspektora nadzoru (branży sanitarnej),
 - 1 osoba do pełnienia funkcji inspektora nadzoru (branży elektrycznej),zgodnie z wykazem imion i nazwisk osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, stanowiącym załącznik nr 2. Wszystkie te osoby wykażą się aktualnym zaświadczeniem przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz kwalifikacjami zawodowymi (uprawnieniami) zgodnie z SWZ.
4. W przypadku konieczności zatrudnienia dodatkowych osób niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapewni nadzór i obecność takich osób we własnym zakresie i na własny koszt.
5. Wykonawca jako Inspektor Nadzoru Inwestorskiego i jednocześnie przedstawiciel Zamawiającego, działa w imieniu Zamawiającego w zakresie nadzoru merytorycznego, sprawozdawczości, monitoringu, kontroli. Podejmuje decyzje we wszelkich sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych oraz sprawach dotyczących akceptacji wypełniania warunków umowy przez Wykonawcę robót budowlanych, właściwej interpretacji prawnej wszelkich zaistniałych faktów i zdarzeń. Pełni swoją funkcję przy pomocy zespołu (Personelu) wieloosobowego, którym kieruje i za który odpowiada.
6. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązuje się przestrzegać bieżących instrukcji i wskazówek Zamawiającego oraz podmiotu sprawującego nadzór autorski oraz informować Zamawiającego o wszystkich istotnych sprawach, a zwłaszcza o dostrzeżonych uchybieniach w realizacji robót budowlanych.
7. Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego nie wolno bez zgody Zamawiającego wydawać Wykonawcy Robót budowlanych poleceń wykonywania jakichkolwiek robót dodatkowych, nie objętych umową na roboty budowlane. Konieczność wykonania robót dodatkowych wraz z określeniem szacunkowej wartości robót dodatkowych, musi zostać stwierdzona w protokole konieczności robót dodatkowych (przygotowanym przez nadzór inwestorski) zatwierdzonym przez Zamawiającego.
8. Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią to Zamawiający upoważnia Inspektora Nadzoru Inwestorskiego do udzielenia wykonawcy robót zlecenia ich wykonania poprzez dokonanie wpisu do dziennika budowy, o czym Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego.

9. Inspektorzy nadzoru będą przystępować do odbioru elementów (części robót) w terminie maksymalnym 3 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do takich odbiorów w dzienniku budowy przez kierownika budowy, lub kierowników robót.
10. Odbiór końcowy zostanie rozpoczęty przez Inspektorów w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia zakończenia robót budowlanych przez wykonawcę robót budowlanych.

§ 11

Prawa i Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy dokumentację projektową.
2. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania płatności przy zachowaniu ustalonych warunków w umowie.
3. Zamawiający zobowiązuje się do uczestniczenia w naradach dotyczących nadzorowanej inwestycji.
4. Zamawiający może wystąpić z uzasadnionym na piśmie wnioskiem o zmianę którejkolwiek z osób wymienionych w załączniku nr 2. Wniosek taki jest możliwy, jeżeli w opinii Zamawiającego dana osoba jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z umowy, a w szczególności obowiązków o których mowa § 2. W takim przypadku Zamawiający wystąpi pisemnie do Wykonawcy o wskazanie innej osoby. Wykonawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma wskaże nową osobę o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu.

§ 12

Zasady porozumiewania się stron

1. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem usług objętych przedmiotem niniejszej umowy oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej doręczanej adresatom drogą elektroniczną (każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji). Wykonawca będzie kierował wszelką korespondencją do przedstawiciela Zamawiającego wymienionego w ust. 4.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo organizowania narad roboczych – koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych oraz innych zaproszonych osób. Celem narad koordynacyjnych będzie omawianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót. Terminy takich narad będzie ustalał Zamawiający.
3. Narady, o których mowa w ust 2 będą protokołowane przez Wykonawcę, a kopie protokołu będą przekazywane wszystkim stronom i osobom zaproszonym na naradę.
4. Przedstawicielem Zamawiającego do prowadzenia spraw związanych z wykonaniem usługi i do odbioru przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego będzie tel. email.....
5. Przedstawicielem Wykonawcy będzie tel. email

6. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego wobec Wykonawcy będzie dokonywane w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust.1.
7. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do poleceń przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku, kiedy Wykonawca stwierdzi, że polecenie przedstawiciela Zamawiającego wykracza poza jego uprawnienia lub poza zakres Umowy ma prawo odmówić wykonania polecenia. W terminie 3 dni, licząc od dnia otrzymania takiego polecenia, Wykonawca powiadomi pisemnie o odmowie wykonania polecenia Zamawiającego wraz z uzasadnieniem, przekazując kopie polecenia przedstawiciela Zamawiającego.
8. Zamawiający przekaze swoją decyzję Wykonawcy, z kopią dla przedstawiciela Zamawiającego w terminie 3 dni, licząc od daty otrzymania powiadomienia. Decyzja Zamawiającego jest decyzją ostateczną.
9. Zastosowanie procedury, o której mowa w ust 7 i 8, nie uchybia prawu Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy zapłaty kar umownych lub odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz innych jego uprawnień przewidzianych niniejszą umową oraz przepisami prawa.

§ 13

Zmiany w umowie

1. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach:
 - 1) W zakresie terminu wykonania przedmiotu Umowy, z tym, że termin realizacji zamówienia może ulec przedłużeniu nie więcej niż o czas trwania okoliczności wymienionych poniżej:
 - a) na skutek konieczności skrócenia lub wydłużenia terminu realizacji Umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą Robót Budowlanych, Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte niniejszą Umową do daty faktycznego zakończenia okresu realizacji Robót Budowlanych. W tej sytuacji zmianie może ulec również wynagrodzenie należne Wykonawcy. Przy czym, wynagrodzenie nie ulega zmianie w przypadku przedłużenia lub skrócenia terminu realizacji umowy o okres nie przekraczający 3 miesięcy. Zmiana wynagrodzenia w żadnym wypadku nie przekroczy 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy. Strony wspólnie uzgodnią zmianę wysokości wynagrodzenia, adekwatną do terminu przedłużenia lub skrócenia okresu realizacji Kontraktu;
 - b) z powodu wystąpienia siły wyższej, okres działania siły wyższej oraz okres niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej. Przez siłę wyższą będą rozumiane wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą Zamawiającego i Wykonawcy i których nie można było przewidzieć lub które, choć przewidywalne, były nieuniknione, nawet po przedsięwzięciu przez Zamawiającego lub Wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń. Za wystąpienie siły wyższej uznane będą w szczególności takie wydarzenia, jak: zamieszki, wojny, pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, epidemie, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni;

c) w przypadku zmiany przepisów prawa, wydłużenia procedur administracyjnych spowodowanych działaniami organów administracji publicznej i instytucji państwowych, jednostek wymienionych w Prawie Budowlanym, związanych z realizacją Przedmiotu Umowy.

d) jeżeli niezbędna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przez Wykonawcę, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowej realizacji umowy na warunkach opisanych pkt. 2

2) Zmiana sposobu spełnienia świadczenia:

a) Wykonawca może powierzyć część obowiązków osobom innym niż wymienione w § 10 ust. 3 wyłącznie za zgodą i akceptacją Zamawiającego, pod warunkiem, że będą one spełniać wszystkie wymogi dotyczące doświadczenia i kwalifikacji żądane w SWZ oraz złożyły dodatkowo oświadczenie o przyjęciu obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego wynikających z ustawy Prawo budowlane,

b) w wyniku siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami określonymi w Umowie. W przypadku wystąpienia siły wyższej, Strona dotknięta jej działaniem zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę o jej wystąpieniu. W zawiadomieniu należy podać również, o ile jest już wiadome, przewidywany termin jej trwania oraz propozycję modyfikacji zapisów Umowy. Umowa może ulec zmianie w zakresie sposobu spełnienia świadczenia, przy czym obowiązkiem Strony jest wskazanie innego sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, który umożliwi realizację Umowy, pomimo wystąpienia siły wyższej;

3) Zmiana w zakresie wartości procentowej poszczególnych płatności określonych w § 7 ust. 2 i powiązanych z tym wykonanym zakresem robót budowlanych. Zmiany te mogą wystąpić jeśli zajdzie jedna z poniższych okoliczności:

a) przy realizacji przedmiotu Umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą Robót Budowlanych zmianie ulegnie zakres robót budowlanych przewidziany w danej płatności z uwagi na niekorzystne warunki pogodowe, uniemożliwiające realizację robót,

b) przy realizacji Umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą Robót Budowlanych okaże się, iż brak jest dostępności na rynku materiałów budowlanych, lub wyposażenia które zostały zawarte w dokumentacji projektowej.

c) zajdzie konieczność wykonania robót budowlanych nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej, a bez których niemożliwe będzie uzyskanie pozwolenia na użytkowanie danego obiektu,

d) przedłożony przez Wykonawcę robót budowlanych i zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram rzeczowo-finansowy wprowadza odmienny zakres prac, a tym samym inny poziom procentowy w zakresie ustalonych płatności.

2. W przypadkach, o których mowa powyżej, Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być sporządzony pisemnie. Druga strona zobowiązana jest do udzielenia odpowiedzi w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.

3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 14

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną:
 - a) w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy,
 - b) za zwłokę w przystąpieniu do odbioru zgłoszonych robót budowlanych, w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki. Kara dotyczy każdej osoby z poszczególnej branży przez którą nie przystąpiono do czynności odbiorowych robót budowlanych.
 - c) za niedotrzymywanie wymaganych terminów wizytowania i nadzorowania budowy przez inspektora wiodącego, zgodnie z kryterium oceny oferty Wykonawcy w zakresie dyspozycyjności, w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każde zdarzenie niewypełnienia kryterium dyspozycyjność zdefiniowanej w SWZ.
 - d) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy z winy Wykonawcy, karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy,
 - e) w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 5 art. 11 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie lub wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
4. Łączna maksymalną wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wartości Wynagrodzenia ryczałtowego brutto
5. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań zostaną potrącone według uznania Zamawiającego, z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, z wynagrodzenia Wykonawcy lub Wykonawca zapłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia.
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 są niezależne od siebie, a zapłata jednej nie uchyła obowiązku zapłaty innej, z zastrzeżeniem, że jeżeli dany przypadek wypełnia więcej niż jedną z przewidzianych przesłanek do naliczenia kary, zostanie naliczona kara na podstawie postanowienia przewidującego wyższą karę. Kary umowne są naliczane niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia. Decyzję w tym zakresie podejmuje wyłącznie Zamawiający.

§ 15

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne obiektu powstałe w wyniku błędów w nadzorze inwestorskim do momentu wygaśnięcia okresu gwarancji i rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Obowiązki pełnienia funkcji inspektora nadzoru rozszerza się na czas trwania gwarancji i rękojmi za wady wykonanych robót.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wszelkie nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, o ile niniejsza Umowa nie stanowi inaczej.
4. Niezależnie od rękojmi za wady, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości, tj. należytego wykonania Umowy. Okres gwarancji i rękojmi kończy się z upływem 60 miesięcy od daty uzyskania pozwolenia na użytkowania inwestycji opisanej w § 1,
5. W ramach uprawnień gwarancji, o której mowa w ust. 4 Zamawiający może w określonym przez siebie terminie żądać usunięcia nieprawidłowości przez Wykonawcę,
6. Do końca okresu gwarancji Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia umownego wydawać na żądanie Zamawiającego pisemne opinie w przedmiocie zaistniałych wad fizycznych nadzorowanej przez Wykonawcę inwestycji. Opinia powinna być wydana w terminie 14 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego takiej potrzeby, chyba że z uwagi na skomplikowany charakter zagadnienia Zamawiający uzgodni z Wykonawcą inny termin. W ramach usług gwarancyjnych Wykonawca jest zobowiązany także uczestniczyć w przeglądach gwarancyjnych inwestycji oraz egzekwować obowiązki gwarancyjne wobec wykonawcy robót budowlanych, zgodnie z warunkami umowy między wykonawcą robót budowlanych a Zamawiającym.
7. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania usługi gwarancyjnej w sposób prawidłowy zgodnie z udzieloną gwarancją jakości, Zamawiający ma prawo do powierzenia wykonania usługi przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Zamawiający ma prawo zgłaszać reklamacje w formie określonej w § 13 umowy.

§ 16

Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy w sytuacji:
 - a) nie przystąpienia przez Wykonawcę do realizacji usług nadzoru w terminie 7 dni od zawarcia umowy lub zaprzestania jego realizacji przez 14 dni roboczych,
 - b) nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę w taki sposób, że skutkować to może powstaniem szkody u Zamawiającego lub powstaniem roszczeń osób trzecich względem Zamawiającego z tytułu poniesionych przez niego szkód,
 - c) zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu niniejszej Umowy w taki sposób, że czyni to niemożliwym dotrzymanie terminów realizacji robót budowlanych dla zadania na roboty, a tym samym terminu zakończenia realizacji niniejszej Umowy,
 - e) nierzetelnego lub nieterminowego przekazywania Zamawiającemu informacji na temat prowadzonych działań i braku poprawy tej sytuacji, pomimo wezwania Zamawiającego,

- f) nieotrzymania dofinansowania inwestycji, której dotyczy przedmiot umowy
2. Wypowiedzenie umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
 3. W przypadku wypowiedzenia Umowy, na zasadach określonych w ust. 1, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za zrealizowaną część Umowy. W takim przypadku upoważnieni reprezentanci Stron, w uzgodnionym obustronnie terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od upływu terminu wypowiedzenia Umowy podpiszą „Protokół przerwania prac”. Jeżeli upoważniony reprezentant Strony nie zgłosi się w wyznaczonym obustronnie terminie na podpisanie „Protokołu przerwania prac”, reprezentant drugiej Strony będzie uprawniony do jednostronnego podpisania „Protokołu przerwania prac”. Protokół, o którym mowa w zdaniu poprzednim, będzie podstawą do wystawienia faktury.
 4. W razie wypowiedzenia Umowy, lub odstąpienia od Umowy, Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie przekazać Zamawiającemu wszelkie dokumenty dotyczące realizacji Umowy niezbędne do kontynuowania usług przez inny podmiot.

§ 17

Ubezpieczenie

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności zawodowej
2. Wykonawca zapewnia, że przez cały okres obowiązywania umowy będzie posiadał ważną polisę ubezpieczeniową

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory z Wykonawcami z tytułu niniejszej Umowy o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne zostaną poddane mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu, zgodnie z art. 591 ustawy Pzp.
2. Na wypadek braku rozwiązania sporu w sposób opisany w ust. 1, Strony postanawiają, iż wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Zamówień Publicznych.
4. W przypadku gdy Strona składa oświadczenie w formie pisemnej powinno ono zostać doręczone za potwierdzeniem odbioru, osobiście lub na adres Strony. Za dzień doręczenia korespondencji uważa się dzień odbioru korespondencji przez adresata. W razie niemożności doręczenia pisma wysłanego przesyłką poleconą lub kurierską z przyczyn dotyczących Strony będącej adresatem, w szczególności w przypadku odmowy odbioru pisma przez Stronę lub zmiany adresu, pismo uważa się za skutecznie doręczone w dniu, w którym zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego

albo złożono zlecenie jego doręczenia podmiotowi wykonującemu działalność pocztową (świadczącemu usługi kurierskie).

5. W zakresie niezbędnym do realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca stosuje zapisy ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
7. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
 - 2) Załącznik nr 11 do SWZ – załącznik nr 2
 - 3) SWZ w tym dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - załącznik nr 3,

Wykonawca

Zamawiając

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI
ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ O ICH KWALIFIKACJACH ZAWODOWYCH,
POSIADANYCH UPRAWNIENIACH ORAZ DOŚWIADCZENIU NIEZBĘDNYCH DO
REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ¹**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **USŁUGĘ NADZORU INWESTORSKIEGO NAD ZADANIEM „STWORZENIE BAZY SPORTOWO-REHABILITACYJNEJ ORAZ ADAPTACJA I ROZBUDOWA OBIEKTÓW BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ POWIATU BYTOWSKIEGO NA POTRZEBY ZESPOŁU USŁUG SPOŁECZNYCH”** przedstawiamy wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacją o ich kwalifikacjach zawodowych, posiadanych uprawnieniach oraz doświadczeniu, które są niezbędne do realizacji zamówienia, a także przedstawiamy informację o zakresie wykonywanych przez nie czynności oraz o podstawie do dysponowania tymi osobami:

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Kwalifikacje zawodowe (rodzaj posiadanych uprawnień budowlanych)	Doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie)
1.	Inspektor Nadzoru jako inspektor wiodący	- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (tak / nie)* *właściwe określić	-co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w sprawowaniu samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, w tym co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe jako Inspektor Nadzoru, -doświadczenie w pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru przy budowie minimum jednego budynku o kubaturze co najmniej 4 000 m ³ (tak / nie)* *właściwe określić

2.	Inspektor branży sanitarnej	-uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (tak / nie)* *właściwe zakreślić	- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe polegające na kierowaniu robotami sanitarnymi lub nadzorowaniu robót sanitarnych (tak / nie)* *właściwe zakreślić
3.	Inspektor branży elektrycznych i elektroenergetycznych	- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (tak / nie)* *właściwe zakreślić	-co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe polegające na kierowaniu robotami elektrycznymi i elektroenergetycznymi lub nadzorowaniu robót elektrycznych i elektroenergetycznych (tak / nie)* *właściwe zakreślić

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

¹ Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca, składa oświadczenie na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowego środka dowodowego.

