

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:489762-2022:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Wołów: Aparatura rentgenowska
2022/S 174-489762**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie Spółka z o. o.

Krajowy numer identyfikacyjny: 9880267118

Adres pocztowy: ul. Inwalidów Wojennych 26

Miejscowość: Wołów

Kod NUTS: PL518 Wrocławski

Kod pocztowy: 56-100

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Anna Chechelska

E-mail: przetarg@pcm-wolow.pl

Tel.: +48 713805807

Faks: +48 713892799

Adresy internetowe:

Główny adres: www.pcmwolow.pl

Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/pcmwolow>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pcmwolow>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pcmwolow>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: Spółka prawa handlowego

I.5) Główny przedmiot działalności

Zdrowie

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Dostawa aparatu RTG wraz z detektorami i oprogramowaniem, adaptacją pomieszczeń i przeszkoleniem personelu

Numer referencyjny: 12/PCM/2022/ZP/A

II.1.2) Główny kod CPV

33111000 Aparatura rentgenowska

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa aparatu RTG wraz z detektorami i oprogramowaniem, adaptacją pomieszczeń i przeszkoleniem personelu.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (m.in. opis parametrów technicznych) określony jest w Zał. nr 6 do SWZ. Stan obecny wraz z dokumentacją fotograficzną zawarto również w załączniku nr 6 do SWZ.

3.3 Oferowany przedmiot zamówienia:

1) musi być fabrycznie nowy (nie może być rekondukcjonowany, nie może być przedmiotem ekspozycji, wystaw, itp.), kompletny, wolny od wad, oznakowany, a także posiadać instrukcje obsługi w języku polskim;

2) produkty należące do grupy wyrobów medycznych muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania w podmiotach leczniczych, zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2022 poz. 974) i posiadać stosowne certyfikaty, deklaracje zgodności lub inne dokumenty wymagane przez prawo.

3) powinien być przygotowany do użytkowania bez potrzeby dodatkowych zakupów

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

32420000 Urządzenia sieciowe

33100000 Urządzenia medyczne

33140000 Materiały medyczne

45400000 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

30200000 Urządzenia komputerowe

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL51 Dolnośląskie

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Gmina Wołów, Gmina Brzeg Dolny

II.2.4) **Opis zamówienia:**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa aparatu RTG wraz z detektorami i oprogramowaniem, adaptacją pomieszczeń i przeszkoleniem personelu.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (m.in. opis parametrów technicznych) określony jest w Załączniku nr 6 do SWZ. Stan obecny wraz z dokumentacją fotograficzną zawarto również w załączniku nr 6 do SWZ.

3.3 Oferowany przedmiot zamówienia:

- 1) musi być fabrycznie nowy (nie może być rekondukcjonowany, nie może być przedmiotem ekspozycji, wystaw, itp.), kompletny, wolny od wad, oznakowany, a także posiadać instrukcje obsługi w języku polskim;
- 2) produkty należące do grupy wyrobów medycznych muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania w podmiotach leczniczych, zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2022 poz. 974) i posiadać stosowne certyfikaty, deklaracje zgodności lub inne dokumenty wymagane przez prawo.
- 3) powinien być przygotowany do użytkowania bez potrzeby dodatkowych zakupów i inwestycji;

3.4 Rok produkcji aparatu: minimum 2021.

3.5 Realizacja zamówienia obejmuje:

- a) demontaż i utylizacja urządzeń RTG oraz odpadów po wykonaniu prac adaptacyjnych;
- b) adaptacja pomieszczeń: trzech pracowni RTG zlokalizowanych w jednostkach organizacyjnych wchodzących w skład Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie Spółka z o. o.,
- c) dostawę aparatu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
- d) montaż i uruchomienie aparatów, detektorów i stacji techników;
- e) sprawdzenie prawidłowości działania urządzenia, przeprowadzenie testów odbiorczych i specjalistycznych,
- f) przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie obsługi urządzenia oraz sposobów użytkowania,
- g) dostarczenie niezbędnych dokumentów (karty gwarancyjne, instrukcje obsługi w języku polski w wersji papierowej, certyfikaty, itp.);
- h) przeprowadzenie pełnej integracji IT - uruchomienie systemów PACS i RIS, podłączenie do sieci / systemu użytkowanych w komórkach organizacyjnych Zamawiającego;
- i) uzyskanie zezwolenia na uruchomienie i stosowanie dostarczonego aparatu RTG, ucyfrowionych urządzeń oraz uruchomienie pracowni RTG, potwierdzone zezwoleniem wydanym przez Dolnośląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.

3.6 Realizacja odbywać się będzie w czynnym obiekcie szpitala / przychodni, wobec czego Zamawiający zastrzega następujące uwarunkowania realizacyjne:

- a) uzgadnianie kolejności realizacji prac adaptacyjnych (co do miejsca i czasu z osobą prowadzącą nadzór nad realizacją umowy w imieniu Zamawiającego),
- b) systematyczne porządkowanie miejsc wykonywania robót, tj. usuwanie gruzu i innych materiałów z rozbiórki,
- c) prowadzenie robót w sposób nieuciążliwy,
- d) zabezpieczanie mienia ruchomego i nieruchomego użytkownika obiektu przed uszkodzeniem oraz przywrócenie miejsca wykonywania prac do stanu pierwotnego,
- e) zabezpieczenie ciągłości pracy jednej Pracowni RTG zlokalizowanej w Brzegu Dolnym (Pracownia RTG w szpitalu w Brzegu Dolnym lub Pracownia RTG w Przychodni Rejonowo – Specjalistycznej w Brzegu Dolnym).

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: gwarancja / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 45

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy pzp, w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych (...) i w art. 5k. Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576.

2) Przedmiot zamówienia jest dofinansowany ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID19

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o sumie gwarancyjnej tego ubezpieczenia nie mniejszej niż 1 500 000,00 PLN.

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada:

a) doświadczenie - wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonuje, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 dostawy w zakresie dostawy aparatów RTG, z zastrzeżeniem, że co najmniej jedna ze wskazanych dostaw będzie wynosiła wartość brutto min. 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

1) Istotne postanowienia umowne określa Wzór umowy stanowiący rozdział II SWZ.

2) Umowę zawiera się na czas oznaczony.

3) Zakres zmian w umowie zawarto w pkt 25 SWZ.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 10/10/2022
Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Oferta musi zachować ważność do: 05/12/2022

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 10/10/2022
Czas lokalny: 10:05
Miejsce:
<https://platformazakupowa.pl/pn/pcmwołow>

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe:**
11. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH
11.1 Wykaz przedmiotowych środków dowodowych, zgodnie z art. 106 Ustawy Pzp, na potwierdzenie, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria:
11.1.1 Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia będzie posiadał przez cały okres trwania umowy rejestrację jako wyrób medyczny (Przedmiotowe środki dowodowe) zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ.
11.1.2 Katalogi/karty katalogowe/foldery: Wykonawca dostarczy katalogi/karty katalogowe/foldery w języku polskim potwierdzające zgodność przedmiotu zamówienia z wszystkimi warunkami określonymi przez

Zamawiającego. Zamawiający wymaga aby Wykonawca odpowiednio do oferowanego wyrobu zaznaczył/ określił w czytelny sposób odpowiednią oferowaną pozycję/wyrób w załączonych dokumentach.

11.1.3 Zamawiający informuje, że wymaga złożenia wraz z ofertą wypełnionego formularza – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 6 do SWZ), który stanowi potwierdzenie spełnienia wymagań obligatoryjnych.

11.2 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą.

11.3 Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

11.4 Przepisu z pkt. 11.3 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

11.5 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję (zwanym dalej RODO), iż: Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie Sp. z o. o., 56-100 Wołów, ul. Inwalidów Wojennych 26.

Wszelkie kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kierować do Inspektora Ochrony Danych:

email biuro@dbi-consulting.pl lub

listownie na adres Administratora danych osobowych z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych
Dane inspektora ochrony danych są dostępne na www.pcmwolow.pl w zakładce ochrona danych.
Odbiorcami danych osobowych uprawnionymi do ich przetwarzania są:

- podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora na podstawie przepisów prawa,
- podmioty, którym dane powierzono przetwarzanie danych osobowych zgodnie z zawartą umową,
- organy publiczne na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z tej umowy.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia i realizacji tej umowy. Nie podanie danych osobowych będzie skutkowało uniemożliwieniem zawarcia i realizacji umowy.

Wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

27.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

27.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

27.3 Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

27.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

27.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

27.6 Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

27.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

27.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

27.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

27.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie -sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

27.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie

jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. -Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

27.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

05/09/2022