

Rogowo, dn. 14 marca 2022r.

RIDiGP.271.2.30.2022

Dot. postępowania o zamówienie publiczne prowadzone bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych tj. poniżej kwoty 130 000,00 złotych.

**ZAPYTANIE OFERTOWE
WYTYCZNE ZAMAWIAJĄCEGO**

I. ZAMAWIAJĄCY:

**GMINA ROGOWO
UL. KOŚCIELNA 8
88-420 ROGOWO
POWIAT ŻNIŃSKI
WOJEWÓDZTWO: KUJAWSKO-POMORSKIE**

II. NAZWA ZAMÓWIENIA:

**USUWANIE ODPADÓW Z FOLII ROLNICZYCH, SIATKI I SZNURKA DO OWIJANIA
BALOTÓW, OPAKOWAŃ PO NAWOZACH I TYPU BIG BAG**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest usuwanie odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Rogowo tj. folii rolniczej, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz opakowań typu Big Bag.
2. Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
3. Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi na podstawie zgłoszeń rolników:
 - a) folia rolnicza (kod odpadu 02/01/04) – **30,935 Mg;**
 - b) siatka do owijania balotów (kod odpadu 02/01/04) – **13,89 Mg;**
 - c) sznurek do owijania balotów (kod odpadu 02/01/04) – **1,455 Mg;**
 - d) opakowania po nawozach (kod odpadu 15/01/02) – **15,69 Mg;**
 - e) opakowania typu Big Bag (kod odpadu 15/01/02) – **21,544 Mg.**

Łącznie: 83,514 Mg

W trakcie realizacji zamówienia ilość odpadów może ulec zmianie. Zamawiający zastrzega, że ilość odebranych odpadów nie może być większa niż ilość odpadów zadeklarowana przez rolników.

4. Zobowiązania Wykonawcy wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) zbiórki (Zamawiający wskaże miejsca na terenie gminy, do których rolnicy zobowiązani będą dostarczyć odpady we własnym zakresie) oraz odpowiedniego

zapakowania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big Bag;

- b) ważenia zebranych odpadów przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń;
- c) załadunku zapakowanych odpadów oraz uporządkowania miejsca wykonywania usługi z ww. odpadów;
- d) transportu zebranych odpadów do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;
- e) rozładunku i przekazania odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia;
- f) wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa w szczególności:
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. *o odpadach* (Dz. U. z 2020r., poz. 797 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. *Prawo ochrony środowiska* (Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 z późn. zm.);
- g) przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oryginałów/potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z rolników, którzy przekazali odpady oraz zaświadczeń potwierdzających recykling odpadów lub inne procesy odzysku;
- h) prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. *o odpadach* (Dz. U. z 2021r., poz. 779 z późn. zm.);
- i) dostarczenia Zamawiającemu wygenerowanych z systemu BDO:
 - poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - kart przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów);
- j) złożenia po wykonaniu zadania oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, w szczególności ustawy Prawo ochrony środowiska i ustawy o odpadach;
- k) przedłożenia po wykonaniu zadania dokumentów koniecznych do rozliczenia wniosku przez Zamawiającego z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

5. Warunki wykonania robót:

Wykonawca zobowiązany jest:

- a) Spisać z każdym rolnikiem dostarczającym odpady protokół odbioru odpadów z: folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu;

Protokół w szczególności powinien zawierać:

- imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarcza odpady,
 - adres, z którego pochodzą dostarczone odpady,
 - datę odbioru,
 - wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na folie rolnicze, siatki do owijania balotów, sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach, opakowania typu Big-Bag,
 - podpis właściciela/użytkownika,
 - podpis Wykonawcy (właściciela Firmy) lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę oraz pieczęć firmową Wykonawcy;
- b) po wykonaniu zadania przedłożyć Zamawiającemu sprawozdanie zawierające: adres gospodarstwa rolnego z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na frakcje: folie rolnicze, siatki do owijania balotów, sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach, opakowania typu Big Bag;

Wszelkie działania lub czynności niezbędne do właściwego wykonania zadania, wynikające z procedur określonych w ustawach i przepisach szczególnych, które nie zostały uwzględnione powyżej, Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania zamówienia.

Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadu zgodnie z ofertą cenową – wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto (Formularz ofertowy – Załącznik nr 1).

Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego na podstawie ilości odebranych odpadów z działalności rolniczej, pomnożonej przez cenę jednostkową leżącą po stronie Zamawiającego.

W przypadku, jeżeli koszt wykonania zadania (w rozbiciu na poszczególne frakcje odpadów) przekroczy **482,76 zł brutto za 1 Mg**, należy wyodrębnić koszt leżący po stronie Zamawiającego (nie większy niż 482,76 zł brutto za 1 Mg odpadów) oraz koszt leżący po stronie wytwórcy odpadów tj. rolnika.

Faktura wystawiona na Zamawiającego, w poszczególnych frakcjach odpadów nie może przekraczać równowartości 482,76 zł brutto za 1 Mg odpadów. Pozostałe koszty (powyżej 482,76 zł za 1 Mg) zostają pokryte przez wytwórcę odpadów (rolnika), na którego Wykonawca wystawi fakturę lub inny równoważny dokument.

Dla potrzeb niniejszego zapytania, koszt jednostkowy należy podać w wielkości całkowitej, tj. ogólny koszt usunięcia poszczególnych rodzajów odpadów (łącznie koszt po stronie Zamawiającego i wytwórcy odpadów).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy **do 15 czerwca 2022r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się może Wykonawca, który spełnia następujące warunki:
 - a) posiada wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia,

- b) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje płatność faktur częściowych.
 3. Warunki płatności – w terminie **14 dni** od daty odbioru przedmiotu umowy i przedłożeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE PROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wniosków, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020r. poz. 344.).
2. Oferta powinna być złożona za pomocą środków komunikacji elektronicznej, tj. strona internetowa <https://rogowo.bip.net.pl> na Platformie Zakupowej Urzędu Gminy Rogowo dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/rogowo>
3. Wszelkiego rodzaju korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rogowo>.
4. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami są pracownicy tut. Urzędu:
 - a) w zakresie proceduralnym: Janina Wachowska, tel. 052 30-24-053 lub 30-24-077,
 - b) w zakresie merytorycznym: Katarzyna Królikowska, tel. . 052 30-24-053 lub 30-24-077.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
2. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym stanowiący *Załącznik Nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego oraz pełnomocnictwem (jeśli dotyczy).
3. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany załączyć posiadane uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
4. Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. **Oferta powinna zawierać:**
 - 1) **wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza oferta ta musi zawierać wszelkie informacje wynikające z zawartości formularza oferty;**

- 2) dokument dopuszczający Wykonawcę do obrotu prawnego - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – w przypadku braku załączenia Zamawiający pozyska dokumenty we własnym zakresie;
- 3) **Umowę spółki** cywilnej jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców jest prowadzona w formie spółki cywilnej.

VIII.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy przesłać poprzez Platformę Zakupową Urzędu Gminy Rogowo dostępną pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/rogowo>
2. Termin składania ofert: do dnia **22 marca 2022r. (wtorek) do godz. 10:00.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

IX.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający przy wyborze oferty zastosuje kryteria oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Cena - 100 %

2. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę.

X.INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie **do 3 dni roboczych** od wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył Formularza ofertowego, pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy), załączniki są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony pocztą elektroniczną za pomocą Platformy Zakupowej. Ponadto, informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Platformy Zakupowej Urzędu Gminy Rogowie dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/rogowo> .
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Wykonawca, który został wybrany winien w terminie 3 dni od powiadomienia, przesłać kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wszystkich wymaganych pozwoleń, uprawnień.
6. Jeżeli Wykonawca, którego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, przeprowadzenia ich ponownego badania oceny.

XI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY:

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Projekcie Umowy, stanowiącym *Załącznik nr 2*.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w następujących sytuacjach:
 - a) których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych, a w szczególności nie odnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy, a także takich,
 - b) których wprowadzenie na etapie postępowania nie miałyby wpływu na zmianę kręgu podmiotów, które ubiegają się o to zamówienie lub doprowadziłyby do wyboru innej oferty niż pierwotnie,
 - c) zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z RODO:

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U z 2019 r. poz. 1781t.j.), że:
 - a) administratorem Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rogowo z siedzibą w Rogowie ul. Kościelna 8, 88-420 Rogowo tel. 52 30 24 053; fax: 52 30 24 275; e-mail: gmina@rogowo.paluki.pl ;
 - b) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: tel. 607 753 475, e-mail: daneosobowe24h@wp.pl ;
 - c) Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o zamówienie prowadzone poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) tj. poniżej kwoty 130 000 złotych pn.: „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag;

d) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

c) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

f) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

2. W zakresie stosowania przepisów RODO na stronie internetowej BIP – Urzędu Gminy Rogowo opublikowana jest „Informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Rogowo”.

XIII ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1;**
2. Projekt umowy – **Załącznik nr 2;**
3. Harmonogram rzeczowo-finansowy – **Załącznik nr 3;**
4. Projekt umowy powierzenia – **Załącznik nr 4.**

WÓJT
Tomasz Michalczak



KK/JW