

**Wzór Umowy ..../2024**

na: „zakup i sukcesywną dostawę artykułów spożywczych i środków czystości” na potrzeby Wielkopolskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. w Poznaniu w postępowaniu przeprowadzonym w trybie zapytania ofertowego WARP-2/Z/2024.

Umowa zawarta w dniu .....2024 r. w Poznaniu pomiędzy:

Wielkopolską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. ul. Piekary 19, 61-823 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000174198, numerem REGON 634512019 reprezentowaną przez:

1. .... – Prezesa Zarządu
2. .... – Członka Zarządu

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
.....  
..... reprezentowaną przez:

1. .... - .....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

wyłonionym w postępowaniu na: „**zakup i sukcesywną dostawę artykułów spożywczych i środków czystości**” na potrzeby Wielkopolskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. w Poznaniu, zwanej dalej WARP przeprowadzonym w trybie zapytania ofertowego WARP-2/Z/2024.

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej Umową, jest zakup i sukcesywna dostawa artykułów spożywczych i środków czystości dla Wielkopolskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o.
2. Rodzaj, ilość oraz cena przedmiotu Umowy określone zostały w ofercie złożonej przez Wykonawcę stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, która stanowi integralną część umowy. Zapytanie ofertowe WARP-2/Z/2024 stanowi integralną część umowy.
3. Cena brutto zawierająca podatek VAT za przedmiot Umowy wynosi: ..... zł brutto (słownie: .....).
4. Rozliczenie między stronami umowy zrealizowane zostanie wyłącznie w złotych polskich.
5. Zamówione artykuły spożywcze i środki czystości powinny być z co najmniej 4 miesięcznym terminem ważności liczoną od dnia dostawy.
6. Dostawy artykułów spożywczych dla potrzeb Zamawiającego będą dostarczane sukcesywnie (minimum 1 a maksimum 2 razy w kwartale) do siedziby Zamawiającego ul. Piekary 19, 61-823 Poznań, do oddziału w Pile ul. Grunwaldzka 2, 64-920 Piła, Punktu Informacyjnego WARP w Kaliszu ul. Zacisze 2 oraz do Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Lesznie ul. Geodetów 1 po uprzednim złożeniu zamówienia przez wskazanego przez WARP Sp. z o.o. w umowie pracownika na podany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej w terminie nie dłuższym niż 3 dni od złożenia zamówienia.
7. Zamawiane artykuły spożywcze i środki czystości winny być dostarczane w nienaruszonych opakowaniach transportem Wykonawcy i na jego koszt.
8. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze VAT musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i zamówieniem Zamawiającego.
9. W przypadku dostarczenia artykułów niezgodnych z warunkami zamówienia (co do braków ilościowych, jakości oraz terminu przydatności do spożycia) Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego artykułu na nowy, wolny od wad i uzupełnić braki ilościowe w dostawie.
10. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego zamówienia dostarczyć protokół odbioru zgodny ze zleceniem Zamawiającego, który jest podstawą do wystawienia częściowej faktury VAT.

## § 2

1. Przedmiot Umowy dostarczony zostanie przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego w Poznaniu, do oddziału w Pile ul. Grunwaldzka 2, 64-920 Piła, Punktu Informacyjnego WARP w Kaliszu ul. Zacisze 2 oraz do Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Lesznie ul. Geodetów 1 wskazanych w §1 pkt. 6 umowy w ilościach zgodnych z ofertą Wykonawcy. Do obowiązku Wykonawcy należy wniesienie przedmiotu dostawy, przez pracowników Wykonawcy, do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
2. Umowa winna zostać zrealizowana w terminie do dnia **10 grudnia 2024 r.**
3. Dostarczenie przedmiotu Umowy każdorazowo potwierdzone zostanie protokołem odbioru przez Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 1.

## § 3

1. Każdorazowo potwierdzeniem wykonania przedmiotu Umowy będzie protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
2. Podstawą do zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia będzie podpisany protokół, o którym mowa w ust. 1 oraz odpowiednio do tego, prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, nie wcześniej jednak niż w dniu podpisania protokołu odbioru.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ..... prowadzony przez ..... w terminie do 21 dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
5. Zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 4

1. W przypadku nie dostarczenia przedmiotu umowy w terminie, wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki. Taka sama kara będzie obowiązywała w przypadku nie dostarczenia w terminie przedmiotu umowy wolnego od wad.
2. W razie zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy lub jego części powyżej 5 dni zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, bez dodatkowego wezwania wykonawcy do spełnienia świadczenia.
3. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wynosi 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 1 ust. 3 umowy.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

## § 5

Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikającej z umowy na osobę trzecią.

## § 6

1. Osoby upoważnione do współdziałania w ramach realizacji Umowy:
  - a) ze strony Zamawiającego:  
....., tel.: ....., email.....
  - b) ze strony Wykonawcy:  
....., tel.: ....., email.....
2. Zmiana osób wyznaczonych do merytorycznego współdziałania, o których mowa w ust. 1, może nastąpić poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy, bez konieczności zmiany umowy.
3. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy innym osobom.

## § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny i ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla

Wykonawca.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....

Załącznik Nr 1 – kserokopia oferty Wykonawcy;  
Załącznik Nr 2 – Zapytanie Ofertowe WARP-2/Z/2024 wraz z załącznikami