

**Zamówienie finansowane ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, Umowa o powierzenie grantu dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”**

**ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do Urzędu Gminy Niebylec w ramach realizacji projektu „Cyfrowa Gmina”**

Na podstawie art. 286 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), Zamawiający - Gmina Niebylec reprezentowana przez Wójta Gminy Niebylec zmienia treść Specyfikacji Warunków Zamówienia w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jak poniżej:

- **W załączniku nr 9b do SWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Część nr 2 – Dostawa zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem w pkt 5.1 Zestaw komputerowy (...)** w pozycji tabeli: *Dołączone oprogramowanie* zmienia się dotychczasowe zapisy opisujące przedmiot zamówienia, zgodnie z poniższym:

dotychczasowe zapisy w wierszu – *Dołączone oprogramowanie*:

Dołączone oprogramowanie	Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku)
--------------------------	--

zmienia się na następujące:

Dołączone oprogramowanie	Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku); Oprogramowanie biurowe: Licencja na pakiet aplikacji biurowych nie może być ograniczona czasowo. Praca na aplikacjach zawartych w pakiecie musi być możliwa także bez połączenia z siecią Internet. Zamawiający dopuszcza licencje typu Government. Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania: 1) Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
--------------------------	---

	<p>a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika,</p> <p>b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych,</p> <p>c. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się,</p> <p>2) Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:</p> <p>a. posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,</p> <p>b. ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Tabelą B1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766),</p> <p>c. umożliwia wykorzystanie schematów XML,</p> <p>d. wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny zgodnie z Tabelą A.1.1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766),</p> <p>3) Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców,</p> <p>4) W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy),</p> <p>5) Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim,</p> <p>6) Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:</p> <p>a. Edytor tekstów,</p> <p>b. Arkusz kalkulacyjny,</p> <p>c. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,</p> <p>d. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),</p> <p>7) Edytor tekstów musi umożliwiać:</p> <p>a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,</p> <p>b. Wstawianie oraz formatowanie tabel,</p> <p>c. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,</p> <p>d. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),</p> <p>e. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,</p> <p>f. Automatyczne tworzenie spisów treści,</p> <p>g. Formatowanie nagłówek i stopek stron,</p> <p>h. Sprawdzanie pisowni w języku polskim,</p> <p>i. Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników,</p> <p>j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,</p> <p>k. Określenie układu strony (pionowa/pozioma),</p> <p>l. Wydruk dokumentów,</p> <p>m. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną</p> <p>n. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007 i 2010 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,</p> <p>o. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,</p> <p>p. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów</p>
--	--

	<p>Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem,</p> <p>q. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa,</p> <p>r. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych,</p> <p>8) Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tworzenie raportów tabelarycznych,</li> <li>b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych</li> <li>c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,</li> <li>d. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),</li> <li>e. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych, a także wykorzystanie narzędzi wspomagających analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,</li> <li>f. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,</li> <li>g. Wyszukiwanie i zamianę danych,</li> <li>h. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,</li> <li>i. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,</li> <li>j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,</li> <li>k. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,</li> <li>l. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,</li> <li>m. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007 i 2010, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń,</li> <li>n. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,</li> </ol> <p>9) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych,</li> <li>b. Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego,</li> <li>c. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,</li> <li>d. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu,</li> <li>e. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,</li> <li>f. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,</li> <li>g. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,</li> <li>h. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,</li> <li>i. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,</li> <li>j. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,</li> <li>k. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,</li> <li>l. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007 i 2010,</li> </ol> <p>10) Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,</li> <li>b. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,</li> </ol>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"><li>c. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,</li><li>d. Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,</li><li>e. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,</li><li>f. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia,</li><li>g. Zarządzanie kalendarzem,</li><li>h. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom,</li><li>i. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników,</li><li>j. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,</li><li>k. Zarządzanie listą zadań,</li><li>l. Zlecanie zadań innym użytkownikom,</li><li>m. Zarządzanie listą kontaktów,</li><li>n. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,</li><li>o. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,</li><li>p. Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom.</li></ul>
--	--

Pozostałe parametry opisujące przedmiot zamówienia pozostają bez zmian.

Z uwagi na fakt, iż w ocenie Zamawiającego wskazana powyżej zmiana treści SWZ wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie, tj. do dnia **05.12.2022 r. do godz. 10:00.**

Przedłużeniu ulega jednocześnie termin otwarcia ofert, który nastąpi w dniu **05.12.2022 r.**, o godz. **10:05.**

W związku ze zmianą treści SWZ, jak powyżej, Zamawiający udostępnia zaktualizowany **Załącznik nr 9b do SWZ** w brzmieniu uwzględniającym powyższą zmianę.

Z poważaniem

Wójt Gminy Niebylec  
mgr Zbigniew Korab