



ZAPYTANIE OFERTOWE

WYKONANIE KONSERWACJI I NAPRAW OKIEN ORAZ DRZWI ZEWNĘTRZNYCH W BUDYNKU URZĘDU OCHRONY KONKURENCJI I KONSUMENTÓW PRZY PLACU POWSTAŃCÓW WARSZAWY 1 W WARSZAWIE

BBA-2.261.6.2021

I. ZAMAWIAJĄCY

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów (zwany dalej też UOKiK)

00-950 Warszawa

Plac Powstańców Warszawy 1

NIP: 5261009497

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie przeglądu, konserwacji i napraw wszystkich okien oraz drzwi zewnętrznych** w budynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
2. Budynek biurowy UOKiK zlokalizowany jest przy Pl. Powstańców Warszawy 1 w Warszawie, dzielnica Śródmieście. Budynek posiada 7 kondygnacji nadziemnych oraz jedną kondygnację podziemną.
3. W budynku biurowym UOKiK zamontowanych jest:
 - 1) 1018 szt. okien jednoskrzydłowych wykonanych z PCV oraz 15 szt. okien jednoskrzydłowych aluminiowych o łącznej powierzchni ok. 2556 m². Okna te posiadają okucia m.in. typu Sigenia i Aubi,
 - 4 szt. drzwi wejściowych dwuskrzydłowych zewnętrznych, które mają podlegać przedmiotowej konserwacji.
4. Zakres konserwacji i napraw okien i drzwi będzie obejmował w szczególności:
 - 1) Sprawdzenie oraz regulację i doszczelnienie wszystkich okien i drzwi – w tym również regulację okuć okiennych i położenia skrzydeł w celu zapewnienia ich sprawnego funkcjonowania, smarowanie mechanizmów w okuciach i zawiasach a następnie sprawdzenie ich działania, czyszczenie okuć okiennych przy zastosowaniu smaru silikonowego,
 - 2) Sprawdzenie drożności i poprawnego funkcjonowania otworów odwadniających znajdujących się w dolnej części ościeżnicy po stronie zewnętrznej okien,
 - 3) Wymianę wszystkich uszczelki, przy czym nowe uszczelki muszą być dostosowane do okien PCV i w części do aluminiowych, o parametrach zgodnych z parametrami gumy EPDM. Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić do akceptacji przedstawiciela Zamawiającego proponowane do założenia uszczelki,
 - 4) Wymianę wszystkich klamek w oknach – wymagana dostawa i montaż nowych klamek w kolorze białym, marki Hoppe,

- 5) Wymianę uszkodzonych elementów okuć, nowe elementy okuć muszą być tego samego typu lub tożsame z tymi jakie zostały zastosowane do okien,
 - 6) Wymianę dwóch kantrygli nawierzchniowych w 2 szt. drzwi zewnętrznych od strony pl. Powstańców Warszawy 1,
 - 7) Uszczelnienie progu przy drzwiach zewnętrznych od strony pl. Powstańców Warszawy 1 w części od ul. Moniuszki poprzez montaż nowej listwy progowej,
 - 8) Zabezpieczenie pomieszczeń na czas konserwacji.
5. Wszystkie prace związane z realizacją zamówienia będą wykonywane przy użyciu materiałów, podzespołów, części oraz narzędzi Wykonawcy.
 6. Zamawiający wymaga aby prace związane z konserwacją drzwi i okien w budynku Urzędu były wykonywane w dni robocze w godz. 8.15 – 16.15.
 7. Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia przed uszkodzeniem, zniszczeniem czy zabrudzeniem miejsc w których będą wykonywane prace konserwacyjne i naprawcze, a po wykonaniu tych prac do przywrócenia pomieszczeń do stanu zastanego.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z zasadami wiedzy technicznej, należytą starannością i przy pełnej współpracy z przedstawicielem Zamawiającego.
 9. Przy wykonywaniu prac objętych umową Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz do zabezpieczenia miejsca prowadzonych robót. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu co najmniej 12 miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty liczonej od dnia ich odebrania przez Zamawiającego oraz co najmniej 1 rocznej gwarancji na zamontowane części (ale nie krótszej niż gwarancja producenta).
 10. Z chwilą wprowadzenia Wykonawcy na teren wykonywania konserwacji, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków na osobach i mieniu Zamawiającego i osób trzecich, spowodowane działaniem własnym lub jego pracowników i pracowników podwykonawców.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Okres wykonywania przedmiotu zamówienia - w terminie do **5 tygodni od dnia podpisania umowy**.
2. Zamawiający będzie udostępniał Wykonawcy pomieszczenia do wykonania przedmiotu umowy na podstawie opracowanego i uzgodnionego przez Wykonawcę w harmonogramu.
3. Prace konserwacyjne i naprawcze będą wykonywane przez Wykonawcę w oparciu o zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram i w taki sposób, aby nie zakłócały one normalnego funkcjonowania Urzędu.
4. Zamówienie zostanie powierzone na podstawie umowy podpisanej przez Zamawiającego i Wykonawcę. Wzór projektowanych postanowień umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

IV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Korespondencję dotyczącą zamówienia Wykonawca i Zamawiający mogą przekazywać w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia ofert.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn. w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej dwa zamówienia (dwa odrębne kontrakty) na wykonanie konserwacji okien w czynnym budynku użyteczności publicznej, o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każda (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), a prace zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone.

Zamawiający „odrębny kontrakt” rozumie jako jedną, pisemną umowę odpłatną – a nie sumę pojedynczych ustnych bądź pisemnych zleceń realizowanych na rzecz tego samego podmiotu.

Zamawiający za zrealizowanie konserwacji okien w czynnym obiekcie uzna wykonane prace, które były prowadzone w obiektach budowlanych, które były użytkowane podczas prowadzenia konserwacji.

**przez „budynki użyteczności publicznej” należy rozumieć „budynki przeznaczone na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny”.*

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Zamawiający informuje o możliwości dokonania wizji lokalnej budynku objętego przedmiotem zamówienia i zapoznania się ze stanem technicznym okien i drzwi przeznaczonych do konserwacji i napraw. Do oględzin zostaną udostępnione przykładowe okna i drzwi. Termin wizji lokalnej Zamawiający wyznacza na **01.09.2021 r. na godzinę 10** przed wejściem do budynku Urzędu. Osoba do kontaktów: Pan Krzysztof Krajewski tel.: 22 55 60 151 Zamawiający informuje, iż do złożenia oferty nie jest wymagana obecność w trakcie trwania w wizji lokalnej, a jedynie zalecamy w niej udział.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Wykonawca składa ofertę **poprzez wypełnienie formularza na platformie zakupowej platformazakupowa.pl do dnia 03.09.2021 r. do godz. 12:00.**
6. Oferta musi zostać złożona za pomocą platformy zakupowej poprzez wypełnienia formularza składającego się z:
 - Kwoty brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,
 - Oświadczenia, że przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie 5 tygodni od dnia podpisania umowy,
 - Oświadczenia, że podana kwota brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym należny podatek od towarów i usług,

- Oświadczenia, że podana kwota brutto zawiera koszt napraw w okresie gwarancji (dojazd na wezwanie w terminie określonym w zapytaniu ofertowym),
 - Oświadczenia o związaniu ofertą na okres 30 dni od dnia otwarcia ofert,
 - Oświadczenia, że podana kwota brutto nie będzie podlegać zmianie w czasie trwania umowy, a w przypadku wyboru oferty zobowiązania się do zawarcia umowy na warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - Oświadczenia o akceptacji projektowanych postanowień umowy.
7. Do oferty należy załączyć dokumenty poświadczające należyte wykonanie prac o których mowa w pkt. VI wraz z wysokością wartości przeprowadzonych konserwacji.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę ryczałtową oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji, uwzględniając wszelkie koszty, opłaty i uzgodnienia niezbędne do wykonania zamówienia, w tym koszty gwarancyjne, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić. Cenę oferty należy skalkulować w oparciu o opisany przedmiot zamówienia.
2. **W cenie konserwacji należy uwzględnić koszt napraw i usuwania usterek w okresie gwarancji (dojazd w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania wezwania).**
3. Zamawiający wymaga, aby cena podana została w złotych polskich z zaokrągleniem do 2 miejsc po przecinku.

IX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium ceny – 100%.
2. W przypadku gdy w postępowaniu zostaną złożone 2 lub więcej ofert o tej samej cenie, Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy złożyli te oferty i wybierze tą, która po przeprowadzonych negocjacjach będzie najtańsza. Wykonawcy składający oferty podczas negocjacji nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

X. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym etapie, bez podania przyczyny.

XI. RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA dotyczy Wykonawców takich jak osoby fizyczne w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w związku z realizacją zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w celu zebrania i oceny ofert, docelowo do zawarcia umowy. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom zgodnie z prawem Unii lub prawem krajowym. Okres przechowywania danych osobowych reguluje instrukcja kancelaryjna UOKiK ustalana zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym

zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164) i wynosi 5 lat (oferty niewykorzystane) oraz 10 lub 50 lat dla zawartych umów. Mają Państwo prawo do dostępu, sprostowania swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz usunięcia danych gdy: dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie krajowym, a także do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem rozpatrzenia. Na podstawie danych osobowych nie są podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie stosuje się profilowania. Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą w Warszawie (00-950), pl. Powstańców Warszawy 1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@uokik.gov.pl.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, bez dokonania wyboru Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
2. W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).

XIII. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Projektowane postanowienia umowy.
- Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych zamówień

Projektowane postanowienia umowy

NA KONSERWACJĘ OKIEN I DRZWI ZEWNĘTRZNYCH W BUDYNKU UOKiK PRZY PL.
POWSTAŃCÓW WARSZAWY 1

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, BDO 000153513 reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a z siedzibą przy, wpisaną do, posiadającą NIP, REGON, BDO, reprezentowaną przez :

.....,

zwaną dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę konserwacji 1018 szt. okien jednoskrzydłowych wykonanych z PCV, 15 szt. okien jednoskrzydłowych aluminiowych i 4 szt. drzwi zewnętrznych znajdujących się w budynku Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie przy pl. Powstańców Warszawy 1.
2. Szczegółowy zakres prac obejmujący przedmiot umowy zawiera:
 - 1) Sprawdzenie oraz regulację i doszczelnienie wszystkich okien i drzwi – w tym również regulację okuć okiennych i położenia skrzydeł w celu zapewnienia ich sprawnego funkcjonowania, smarowanie mechanizmów w okuciach i zawiasach a następnie sprawdzenie ich działania, czyszczenie okuć okiennych przy zastosowaniu smaru silikonowego;
 - 2) Sprawdzenie drożności i poprawnego funkcjonowania otworów odwadniających znajdujących się w dolnej części ościeżnicy po stronie zewnętrznej okien;
 - 3) Wymianę wszystkich uszczelek, przy czym nowe uszczelki muszą być dostosowane do okien PCV i w części do aluminiowych, o parametrach zgodnych z parametrami gumy EPDM. Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić do akceptacji przedstawiciela Zamawiającego proponowane do założenia uszczelki;
 - 4) Wymianę wszystkich klamek w oknach – wymagana dostawa i montaż nowych klamek w kolorze białym, marki Hoppe;
 - 5) Wymianę uszkodzonych elementów okuć, nowe elementy okuć muszą być tego samego typu lub tożsame z tymi jakie zostały zastosowane do okien;

- 6) Wymianę dwóch kantrygli nawierzchniowych w 2 szt. drzwi zewnętrznych od strony pl. Powstańców Warszawy 1;
 - 7) Uszczelnienie drzwi zewnętrznych od strony pl. Powstańców Warszawy 1 w części od ul. Moniuszki poprzez montaż nowej listwy progowej;
 - 8) Zabezpieczenie pomieszczeń na czas konserwacji.
3. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu umożliwienia murealizacji wykonania zleconych prac.
 4. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia pomieszczeń na czas wykonywania czynności konserwacyjnych w terminie wcześniej uzgodnionym i dogodnym dla obu Stron.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania regulacji i doszczelnienia skrzydeł okiennych oraz drzwi zewnętrznych, zwanej dalej „pełną konserwacją”, ze starannością wymaganą od profesjonalisty i zgodnie z posiadaną wiedzą w tym zakresie.
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania pełnej konserwacji oraz koniecznych napraw w okresie gwarancji.
3. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu harmonogram realizacji prac wraz z listą osób wykonujących usługę w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zakończenia pełnej konserwacji okien i drzwi w terminie zawartym w umowie.
5. Pełna konserwacja okien w pokojach biurowych, gabinetach, pomieszczeniach technicznych i innych wykonywana będzie w godzinach od 8:15 do 16:15 w obecności użytkowników, którzy potwierdzą wykonanie prac czytelnym podpisem w harmonogramie.
6. Wykonawca oświadcza, że cała jego działalność jest ubezpieczona i posiada polisę ubezpieczeniową obejmującą odpowiedzialność cywilną z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 3

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się na **5 tygodni od dnia podpisania umowy.**

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 Wykonawca otrzyma łączne maksymalne wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie złotych: 00/100), na które składa się kwota wynagrodzenia netto w wysokości zł (słownie złotych: 00/100) oraz kwota podatku VAT w stawce 23 %.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez strony protokół odbioru bez uwag (wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 1 do umowy).
3. Ustalone wynagrodzenie obejmuje wszystkie niezbędne elementy do prawidłowego wykonania umowy, w tym w szczególności: wartość robocizny, narzuty kosztów, podatki, transportu, koszt materiałów użytych do konserwacji i napraw.
4. Płatność za wykonane prace uregulowana zostanie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
7. Wykonawca oświadcza, że:
 - jest/nie jest podatnikiem podatku vat* (niepotrzebne skreślić)
 - właściwym dla niego urzędem skarbowym jest Urząd Skarbowy
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT, o której mowa w ust. 4 numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
9. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
10. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
11. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.
12. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury:
 - a) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1, Kancelaria pokój nr 1.6 (CKS). Na fakturze i na kopercie przekazanej do Zamawiającego należy dodatkowo dopisać „Biuro Budżetu i Administracji” lub
 - b) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: faktury@uokik.gov.pl, z adresu Na fakturze przekazanej do Zamawiającego należy dodatkowo dopisać „Biuro Budżetu i Administracji” lub
 - c) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: *

**strony przed zawarciem umowy ustala sposób dostarczenia faktur do zamawiającego*

W przypadku korzystania przez wykonawcę z PEF, wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą

z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.

13. W przypadku zmiany formy doręczania faktur w stosunku do treści ust. 12, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego (przesłanej pisemnie, faksem lub e-mailem), o którym mowa w § 6 ust. 1 w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktur.

§ 5

Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji obejmującej przedmiot umowy od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru.

§ 6

1. Osobami odpowiedzialnymi za współpracę w procesie prawidłowego wykonania postanowień niniejszej umowy, zatwierdzenia i podpisania protokołów odbioru oraz ustalania wszystkich rozwiązań technicznych ze strony Zamawiającego są:
 - ze strony Zamawiającego: tel.
 - ze strony Wykonawcy: tel.
2. We wszelkich sprawach związanych z realizacją umowy Wykonawca kontaktować się będzie bezpośrednio i wyłącznie z Zamawiającym w imieniu, którego występowały będą osoby uprawnione, wymienione w ust. 1.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 oraz ich danych kontaktowych nie wymaga zmiany umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej. Zawiadomienie takie powinno zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Stron.
4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować obowiązek informacyjny w imieniu Zamawiającego w stosunku do wskazanych powyżej osób do kontaktu, w zakresie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 7

1. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z realizacji przedmiotu umowy w ustalonym z Zamawiającym terminie, na Wykonawcę zostanie nałożona kara umowna w wysokości 0,5 % wartości brutto zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień kalendarzowy zwłoki przekraczający termin wykonania umowy.
2. Zamawiający może w każdym czasie rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z powodu niewykonywania lub nienależytego wykonywania postanowień umowy. W takim przypadku Wykonawca zapłaci karę w wysokości 20 % wartości zamówienia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
4. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający wystawi stosowną notę obciążeniową oraz potrąci z Wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone Wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.

5. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę bez podania przyczyny z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkami na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 8

1. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
- 1) Zamawiającemu:
 - a) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania prac oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego,
 - c) gdy Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa trwa dłużej niż 2 dni,
 - d) gdy Wykonawca nie dotrzymuje terminów wykonania prac w sposób zagrażający terminowemu wykonaniu przedmiotu umowy,
 - e) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy,
 - f) naruszenia przez Wykonawcę zasad prowadzenia usług zgodnie z umową, dokumentacją techniczną, uznanymi zasadami techniki, obowiązującymi przepisami i normami technicznymi a także uzgodnieniami dokonanyymi w trakcie realizacji umowy.
 - 2) Wykonawcy, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub odmowy podpisania protokołu odbioru.
2. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, naruszenia przez Wykonawcę zasad prowadzenia prac zgodnie z umową, dokumentacją techniczną, uznanymi zasadami techniki, obowiązującymi przepisami i normami technicznymi oraz uzgodnieniami dokonanyymi w trakcie realizacji umowy Zamawiający zachowując roszczenia o zapłatę kar umownych i naprawienie szkody może nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania usług objętych niniejszą umową i powierzyć poprawienie lub wykonanie prac objętej niniejszą umową innym podmiotom na koszt Wykonawcy.

§ 9

Wszystkie ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) Wykonawca ma świadomość, iż umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176).

§ 11

Wszystkie zmiany względnie uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 13, § 6 ust. 3.

§ 12

1. Umowa zawarta została w *formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie odręcznego podpisu strony.*
2. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

Załączniki:

Nr 1 – wzór protokołu odbioru

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół odbioru

sporządzony 2021 r. w Warszawie

Zakres wykonania zamówienia obejmował konserwację.....
.....

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową nr BBA-2.0221.....2021 z 2021 r.
zawartą pomiędzy

Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów
a
.....

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO -

WYKONAWCY –

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze*:
.....
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Załącznik Nr 2
do zapytania ofertowego

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

Wykaz wykonanych zamówień w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **potwierdzający spełnianie przez Wykonawcę warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.** Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, czy zamówienia te zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone. Dokumenty muszą być wystawione przez zamawiającego/odbiorcę zamówienia.

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego/ odbiorcy	Przedmiot zamówienia (należy zamieścić informację pozwalającą na jednoznaczne stwierdzenia spełnianie warunków udziału)	Wartość brutto w zł	Termin wykonania zamówienia (dzień-miesiąc-rok)
1.				
2.				

Do wykazu załączono egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy)