

**Zadanie współfinansowane ze środków Urzędu Marszałkowskiego Województwa
Zachodniopomorskiego**

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 208/2020
Burmistrza Trzebiatowa z dnia 18 grudnia 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

/OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM – zgodnie z § 8 Zarządzenia Nr 208/2020
Burmistrza Trzebiatowa z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie zasad i trybu postępowania przy
udzielaniu zamówień, których wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych, w związku
z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r.
poz. 1129, z późn. zm.), z uwzględnieniem § 1 Zarządzenia Nr 276/2021 Burmistrza Trzebiatowa
z dnia 28 czerwca 2021 o zmianie zarządzenia w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu
zamówień, których wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych/

	<p>Zamawiający: GMINA TRZEBIATÓW NIP: 857-19-22-079, REGON: 811684611</p> 
<p>Adres siedziby: Urząd Miejski w Trzebiatowie ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów</p>	<p>e-mail: sekretariat@trzebiatow.pl tel.: 91 38 72 984 adres strony internetowej: www.trzebiatow.pl</p>
<p>I Nazwa zamówienia</p>	<p>„Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy kamienicy przy ul. Witosa 7/Kościuszki 38 w Trzebiatowie”</p>

II	Szczegółowy zakres i rodzaj zamówienia – opis przedmiotu zamówienia	<p>1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie niżej wymienionych opracowań:</p> <ol style="list-style-type: none"> ekspertyzy technicznej i konserwatorskiej; badań konserwatorskich /architektonicznych; dokumentacji konserwatorskiej; programu prac konserwatorskich i restauratorskich; projektu budowlanego; projektu wykonawczego; Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót; Przedmiaru robót; Kosztorysu inwestorskiego. <p>Szczegóły określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3.</p> <p>2. Przedmiot zamówienia obejmuje sporządzenie dokumentacji jw., z uwzględnieniem informacji zawartych w dokumentach stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> wydruk z SIP z lokalizacją inwestycji, Decyzja z 22.12.2003 r. w sprawie wpisania zabytku nieruchomego do rejestru zabytków; dokumentacja zdjęciowa. <p>3. Wstępne założenia do projektowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> na parterze – przewiduje się funkcję usługową, typu pomieszczenia biurowe; pozostałe kondygnacje – funkcja mieszkalna. <p>4. Zapytanie ofertowe / ogłoszenie o zamówieniu publicznym wraz ze wszystkimi załącznikami zostało zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/trzebiatow/proceedings.</p>
III	Termin realizacji zamówienia /lub okres realizacji	15.11.2022 r.
IV	Inne istotne warunki zamówienia, w tym istotne postanowienia umowy (<i>np. termin płatności, warunki gwarancji, kary umowne za zwłokę, jeżeli są przewidziane itd.</i>)	Przedmiot zamówienia będzie realizowany na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 3 .
V	Kryteria oceny ofert	Jedynym kryterium oceny ofert jest CENA .

VI	Warunki udziału w postępowaniu jakie musi spełniać oferent <i>(jeżeli zamawiający takie warunki stawia)</i>	<p>Wykonawca jest zobowiązany posiadać odpowiednie kompetencje, być w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na wykonanie niniejszego zamówienia oraz posiadać odpowiednią zdolność techniczną i zawodową.</p> <p>Wykonawca jest zobowiązany dysponować osobą zdolną do wykonania przedmiotu zamówienia tj, posiadać uprawnienia projektowe branży konstrukcyjnej do wykonywania dokumentacji w zakresie przedmiotu zamówienia.</p>
VII	Wymagane dokumenty /oświadczenia/	<p>A. Wykaz dokumentów, jakie należy złożyć wraz z ofertą:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wypełniony formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego; 2. Kalkulacja cenowa - wykonawca wyceni przedmiot zamówienia w sposób przewidziany we wzorze formularza ofertowego – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, przy czym: <ol style="list-style-type: none"> 1) Wykonawca wyceni wszystkie pozycje wymienione w tabeli formularza ofertowego. Po zsumowaniu cen za poszczególne pozycje Wykonawca określa cenę za całe Zamówienie. 2) Cena może być tylko jedna oraz powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. 3) Ceny określone przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. 4) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. 5) Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego sprawdzenia dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia oraz przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia; 3. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi

		<p>osobami – w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> – osób posiadających uprawnienia projektowe w branży konstrukcyjnej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia. <p>Wykonawca wskazuje osobę skierowaną do realizacji zamówienia w formularzu ofertowym - załącznik nr 1.</p> <p>Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.</p> <p>4. Odpowiednie pełnomocnictwo lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy, gdy w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentów takich jak odpis lub informacja z KRS, CEiDG, lub innego właściwego rejestru. Powyższe ma zastosowanie również do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;</p> <p>Wszystkie powyższe dokumenty muszą być podpisane przez przedstawiciela wykonawcy.</p> <p>W przypadku, gdy oferta wykonawcy jest niekompletna, lub zawiera błędy, zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, lub odrzucić ofertę.</p> <p>B. Wykaz dokumentów, jakie należy przedłożyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – w przypadku złożenia oferty w sposób opisany w rozdziale IX pkt 1 lit. b) Zapytania ofertowego, wykonawca przed podpisaniem umowy przedkłada zamawiającemu oryginał oferty (wraz z załącznikami) w postaci papierowej.
VIII	Sposób przygotowania oferty	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ofertę sporządzić należy w języku polskim na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. 2) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. 3) Oferta może być sporządzona w postaci/formie elektronicznej, lub formie papierowej. 4) W przypadku składania oferty sporządzonej w formie papierowej, w siedzibie zamawiającego, na kopercie należy umieścić napis: <div style="background-color: #cccccc; padding: 10px; text-align: center;"> <p>Oferta na realizację zamówienia publicznego pn.: „Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy kamienicy przy ul. Witosa 7/Kościuszki 38 w Trzebiatowie”</p> <p>Nie otwierać do 02.03.2022 r., godz. 09:30</p> </div>

IX	Miejsce i sposób złożenia oferty	<p>1) Zamawiający zaleca, aby ofertę złożyć drogą elektroniczną. W takim przypadku,</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dokumenty w formie elektronicznej (podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego), lub w postaci elektronicznej (podpisane podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym), b) lub skan oferty sporządzonej w formie papierowej <p>– należy przesłać, przed upływem terminu składania ofert, za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/trzebiatow/proceedings tj. załączyć pliki oferty poprzez kliknięcie przycisku „Dołącz Plik” oraz wypełnić aktywne formularze na stronie i zatwierdzić czynność złożenia oferty klikając „Złóż ofertę”.</p> <p>2) Zamawiający dopuszcza również możliwość złożenia oferty sporządzonej w formie papierowej - osobiście, pocztą lub kurierem pod adresem:</p> <div style="text-align: center; background-color: #e0e0e0; padding: 5px;"> <p>Urząd Miejski w Trzebiatowie ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów /punkt obsługi interesanta – parter przy głównym wejściu/</p> </div>
X	Termin składania ofert	Ofertę złożyć należy do dnia 02.03.2022 r., godz. 09:25
XI	Termin związania ofertą	30 dni
XII	Dodatkowe informacje	<p>1) Przedmiotowe zapytanie ofertowe /ogłoszenie nie jest ogłoszeniem o zamówieniu publicznym w rozumieniu ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych.</p> <p>2) Zamawiający ma możliwość unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.</p>
XIII	Kontakt z osobą prowadzącą zamówienie w imieniu zamawiającego	<p>Kontakt z osobą prowadzącą zamówienie: Aleksandra Sulimka</p> <p>Kontakt w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Marek Rabiega</p> <p>Komunikacja z zamawiającym odbywa się poprzez wiadomości przesyłane za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/trzebiatow/proceedings -</p>

		przycisk „ Wyślij wiadomość do zamawiającego ” (po czym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego). Wiadomości przesyłane inną drogą, zamawiający może pozostawić bez rozpatrzenia.
--	--	--

Trzebiatów, dnia 18.02.2022 r.

Zatwierdził:

**Zastępca Burmistrza Trzebiatowa
Grzegorz Olejniczak**