****

 **Umowa nr …………/2024**

Zawarta w dniu ………………. w Rokietnicy, pomiędzy  **Gminą Rokietnica** z siedzibą:
Urzędu Gminy w Rokietnicy ul. Golęcińska 1, 62-090 Rokietnica NIP: 777-28-34-884, REGON: 631258543, reprezentowaną przez Wójta Gminy Rokietnica – Bartosza Derecha,

przy kontrasygnacie Skarbnika – Katarzyny Paulus,

zwanymi w dalszej części Umowy **Zamawiającym**,

 **a**……………………………………………………………………(nazwa Wykonawcy) z siedzibą w (siedziba Wykonawcy), …………………………………………….. (adres wykonawcy), wpisanym/wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego (lub, odpowiednio, do innego rejestru lub ewidencji) pod numerem: …………….przez ……………………….… REGON: …..… , NIP: …..… (odpowiednio) reprezentowanym/reprezentowaną (na podstawie odpisu z KRS / pełnomocnictwa innego dokumentu,
zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu niniejszej umowy (zwanej dalej „Umową”) są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego. W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby lub niewłaściwe umocowanie osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów mogących wyniknąć z Umowy.

W rezultacie rozstrzygnięcia postępowania przetargowego przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych ( t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm. - zw. dalej Pzp), została zawarta umowa o następującej treści .

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

Wykonawca przyjmuje zrealizowanie usług w ramach zadania pod nazwą: **„Inwentaryzacja drzew dla terenów gminnych ”.**

**Zadanie dofinansowane w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.**

*Zadanie Retencja wód oraz rozwój obszarów zieleni na terenie Gminy Rokietnica realizowane w ramach projektu Wsparcie małej retencji wodnej i rozwój zielono-niebieskiej infrastruktury na obszarze Metropolii Poznań- Etap I*

Zadanie 1: Program ochrony i odnowy zadrzewień na terenie Gminy Rokietnica.

**§ 2**Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie szczegółowych inwentaryzacji dendrologicznych oraz opracowanie wyników w postaci bazy danych GIS umożliwiającej sprawne gospodarowanie drzewami na terenach gminnych.

Cele szczegółowe zadania

1. Określenie lokalizacji drzew;

2. Inwentaryzacja szczegółowa drzew;

3. Określenie witalności i kondycji drzew wraz z określeniem niezbędnych i indywidualnych dla każdego drzewa zaleceń pielęgnacyjnych,

4. Zamontowanie arbotagów na drzewach;

5. Założenie bazy danych GIS umożliwiającej sprawne gospodarowanie drzewami w tym monitorowanie ich stanu i jego zmian na przestrzeni lat;

6. Wykonanie szkoleń z funkcjonalności i obsługi bazy danych

Zakres prac

1. Zakres obszarowy opracowania obejmuje tereny będące własnością gminy Rokietnica, które wskazano w załączniku nr 1.

2. Opracowanie projektu bazy danych GIS, zgodnie z opisanymi powyżej celami szczegółowymi, umożliwiającej gospodarowanie zielenią, która zawiera następujące informacje w postaci tabeli atrybutów:

1. numer inwentaryzacyjny drzewa
2. oznaczenie jednostki – nazwa obrębu geodezyjnego;
3. numer geodezyjny działki;
4. współrzędne lokalizacji drzew;
5. nazwa obiektu, obszaru lub ulicy;
6. typ zieleni (iglaste lub liściaste);
7. nazwa polska i łacińska;
8. dane dendrometryczne drzew (średnica korony, wysokość, obwód pnia na wys. 130cm);
9. obowiązujące formy ochrony (nr uchwały, data, nazwa organu, link do dokumentu);
10. występowanie dziupli czy gniazd ptasich;
11. opis wizualny stanu drzewa;
12. określenie witalności i kondycji drzewa, zgodnie ze Standardem Inspekcji i Diagnostyki Drzew (FER 2021);
13. zabiegi wykonane wraz z datą wykonania;
14. zalecenia dotyczące zabiegów, monitoringu, pielęgnacji lub wycinki drzewa;
15. autor oceny i data oceny;
16. informacje pomocnicze/dodatkowe
17. data nasadzeń (dla drzew młodych);
18. wydane decyzje (informacja o nr dokumentu oraz podmiotu wydającego);
19. data wykonanej kontroli
20. data planowanej kontroli

Projekt bazy danych zatwierdza Zamawiający, przy czym może on ulec modyfikacjom w tracie realizacji inwentaryzacji.

Ostateczny kształt bazy danych zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego (Referat Ochrony Środowiska) po wykonaniu 15% zakresu inwentaryzacji dendrologicznej wraz z bazą danych. Zamawiający wskaże jakie obszary należy zinwentaryzować w pierwszej kolejności.

Wytyczne opracowania - bazy danych GIS

Opracowanie bazy danych dotyczących poszczególnych elementów zasobów powinny spełniać następujące cechy:

1. opracowanie map w wektorowych formatach danych oprogramowania GIS (.shp lub gpgk) w układzie PUWG2000 Strefa 6 (EPSG:2177) wraz z bazą danych w tabeli atrybutów poszczególnych warstw informacyjnych;
2. zapewnia możliwość powiązania z dokumentami - dokumentacją fotograficzną, aktami prawnymi, ekspertyzami;
3. umożliwia łatwą rozbudowę i dodawanie informacji;
4. umożliwia edycję i wprowadzanie danych w bezpłatnych programach w szczególności programie QGIS;
5. umożliwia sortowanie i wyszukiwanie danych względem atrybutów.

Określenie lokalizacji drzew – współrzędne x i y z dokładnością do 2m z przypisaniem obiektu do działki geodezyjnej.

Opracowanie zgodnie z wytycznymi opracowania bazy danych GIS reprezentacji graficznych plików wektorowych (.shp) wraz z przekazaniem pliku projektu dedykowanego dla programu QGIS z wyszczególnieniem warstw:

1. lokalizacja drzewa;
2. wizualizacja rozmiaru korony;
3. wizualizacja gatunku drzewa;
4. wizualizacja kondycji/zdrowotności drzewa;
5. gospodarka drzewostanem (drzewo do usunięcia, drzewo do pielęgnacji, drzewo do obserwacji)

Wytyczne opracowania - rysunki wektorowe.

Wszystkie opracowane rysunki i mapy powinny być przygotowane w dwóch formatach :

1. a) pdf zawierającym dane wektorowe, maksymalny rozmiar pliku 15 MB;
2. b) schematy wydruków plików shp lub gpgk w szczególności zapisane w pliku projektu QGIS.

3. Inwentaryzacja dendrologiczna obejmuje:

1. określenie lokalizacji drzew w terenie,
2. określenie nazwy gatunkowej (nazwa polska i łacińska), obwodu pnia (na wys. 1,3m oraz 1m dla drzew których obwód nie przekracza 50cm na wys. 0,05m), wysokości, rzutu poziomu korony;
3. opis stanu drzewa uzyskany metodą wizualną oraz opis stanu zdrowotnego;
4. w uzasadnionych przypadkach wykonanie badania osłuchowego wnętrza pnia za pomocą młotka teflonowego;
5. określenie witalności i kondycji drzewa, zgodnie ze Standardem Inspekcji i Diagnostyki Drzew (FER 2021);
6. wykonanie zdjęć wybranych, inwentaryzowanych drzew – minimum 1 zdjęcie jednej jednostki lub grupy drzew w przypadku drzew młodych, pomników przyrody, drzew chorych lub do wycinki.

Wytyczne opracowania - dokumentacja fotograficzna zasobów.

Dokumentacja fotograficzna zasobów obejmuje wybrane, reprezentatywne zdjęcia badanych elementów i powinna spełniać następujące cechy:

a) powiązanie zdjęcia z bazą danych GIS – przypisanie fotografii poszczególnym zasobom lub obiektom;

b) pliki cyfrowy powinien zawierać metadane obejmujące: datę i godzinę wykonania zdjęcia, współrzędne geograficzne oraz informacje nt. autora fotografii;

c) nazwa pliku powinna zawierać: nr inwentaryzacyjny drzewa, datę i miejsce wykonania;

d) zdjęcia zebrane w hierarchicznym układzie katalogów, które powinny odnosić się do typu zasobu oraz jego lokalizacji, aby umożliwić ich łatwe odszukanie;

e) zdjęcia nie powinny dokumentować wizerunku osób, poza autorami dokumentacji;

f) metodę katalogowania zasobów należy uzgodnić z Zamawiającym;

g) zdjęcia nie mogą być wykonywane „pod słońce”;

h) rozdzielczość zdjęć minimum 300 dpi oraz rozmiar maksymalnie 2MB;

Wytyczne realizacji - Arbotagi

Do oznakowania drzew należy zastosować oznaczniki w kolorze czarnym z nadrukiem laserowym koloru białego. Tabliczki montować na drzewie w pionie (druk w pionie), na wys. 2-2,5m wys. pnia. Czcionka „Arial”.

Wymiary zewnętrzne jednej tabliczki: 34,5 x 43,3 mm

Tabliczki powinny mieć wykonany otwór w środkowo – górnej części tabliczki, który umożliwi jej montaż do drzewa. Montaż na dużych drzewach poprzez szpilkę do oznaczników ze stali kwasoodpornej nierdzewnej. Wymiary szpilki: średnica 3 mm, długość 80 mm, średnica głowicy 4 mm. Montaż na drzewach młodych poprzez opaski zaciskowe montowane w sposób nie ograniczający przyrostu pnia drzewa.

Wzór tabliczki znajduje się w zał. nr 2

4. Wykonanie projektu gospodarki drzewostanem wraz z określeniem zakresu prac wycinkowych, opracowanego na podstawie wykonanej inwentaryzacji obejmującego:

1. określenie egzemplarzy drzew do usunięcia i pielęgnacji, z podaniem zakresu zabiegów pielęgnacyjno-konserwacyjnych;
2. drzewa wskazane do wycinki oraz będące w złym stanie zdrowotnym powinny mieć wykonane dodatkowe zdjęcia obrazujące ich stan.

5. Przeprowadzenie dwóch szkoleń z funkcjonalności i obsługi bazy danych gospodarowania zielenią w siedzibie Zamawiającego.

Wytyczne realizacji: seminarium szkoleniowe

Seminarium szkoleniowe obejmuje omówienie wyników realizowanych prac w przystępny sposób dla odbiorców. Szkolenie kierowane jest do pracowników Urzędu Gminy Rokietnica oraz osób zaproszonych przez Zamawiającego.

Seminarium szkoleniowe obejmuje:

1. ustalenie z Zamawiającym zakresu i treści szkolenia, adekwatnie do przewidywanych grup docelowych oraz terminu szkolenia;
2. przygotowanie materiałów szkoleniowych w postaci prezentacji (format .pdf), przekazanych Zamawiającemu najpóźniej 7 dni przed szkoleniem;
3. organizację szkolenia stacjonarnego w siedzibie Zamawiającego lub on-line na platformie umożliwiającej bezpłatny udział do 50 osób i bez konieczności instalowania osobnego oprogramowania.

Informowanie o Szkoleniu i zapraszanie gości pozostaje po stronie Zamawiającego; - wykłady ekspertów w czasie seminarium - min. 4,5 godziny zegarowej; - po wykładach należy przewidzieć czas na dyskusję i konsultacje z ekspertami - 1-2 godziny.

Seminarium szkoleniowe powinno być zarejestrowane w rozdzielczości Full HD (1920 × 1080 px), w standardzie 1080i lub 1080p oraz dodatkowo przeskalowany na wersję 720p, w postaci plików MP4. Obrazy powinny stanowić prezentacje prelegentów.

Wykaz załączników:

Załącznik 1 - Wykaz obszarów inwentaryzacji dendrologicznej

Załącznik nr 2 – Wzór tabliczki do znakowania drzew

Wynik prac

Etap 1:

1. Opracowanie projektu bazy danych (tabele atrybutów) oraz zatwierdzenie docelowego zakresu bazy danych (po wykonaniu 15% zakresu) przez Zamawiającego.

2. Opracowanie inwentaryzacji dendrologicznych, operatów gospodarki drzewostanem oraz wprowadzenie informacji do bazy danych zgodnie z pkt 2 dla 15% zakresu inwentaryzacji oraz zatwierdzenie powyższego przez Zamawiającego.

Etap 2:

1. Opracowanie inwentaryzacji dendrologicznych, operatów gospodarki drzewostanem oraz wprowadzenie danych zgodnie z pkt 2, 3 i 4 dla pozostałego 85% zakresu.
2. Przeprowadzenie dwóch szkoleń z funkcjonalności i obsługi bazy danych.

 **§ 2
 TERMINY

1**. Strony ustalają następujące terminy realizacji usług stanowiących przedmiot umowy:
a) termin rozpoczęcia: w ciągu 3 dni od dnia zawarcia Umowy,
b) termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy - 5 miesięcy od podpisania umowy.

**§ 3**

 **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

W ramach niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

1) udzielania odpowiedzi na zgłoszone przez Wykonawcę pytania do SWZ,

2) odbioru przedmiotu umowy,

3) zapłaty Wykonawcy ustalonego wynagrodzenia.

 **§4
 OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnego i prawa miejscowego z zakresu ochrony środowiska oraz ochrony terenów zieleni i zadrzewień.
2. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z terenem i dokonał wstępnego przeglądu drzewostanu, który ma zostać zinwentaryzowany. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji przedmiotu umowy.
3. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
4. **Wykonawca** przyjmuje na siebie odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie szkody dotyczące mienia lub zdrowia i życia ludzkiego powstałe w trakcie i w związku przyczynowym z realizacją przedmiotu umowy.
5. W tym celu **Wykonawca** nieodwołalnie zobowiązuje się zwolnić **Zamawiającego** z odpowiedzialności za wszelkie szkody, zarówno o charakterze majątkowym, jak i niemajątkowym, wyrządzone osobom trzecim. Zwolnienie to, w prawnie dopuszczalnych granicach może przybrać formę wstąpienia przez **Wykonawcę**, w miejsce lub obok **Zamawiającego**, do postępowań sądowych dotyczących takich szkód, bądź naprawienia takich szkód (w szczególności poprzez wypłatę odszkodowań) bezpośrednio przez **Wykonawcę**.
6. **Wykonawca** jest zobowiązany posiadać w okresie obowiązywania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy. Ubezpieczenie musi obejmować co najmniej:
7. ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenie od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanej działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy lub pracowników Wykonawcy
w wysokości co najmniej wartości brutto umowy,
8. ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanej działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem **Wykonawcy** na sumę ubezpieczenia równą co najmniej wartości brutto umowy.

Koszty ubezpieczenia ponosi **Wykonawca**.

1. **Wykonawca** zobowiązany jest ponadto do:
2. udzielania **Zamawiającemu** wyjaśnień dotyczących przebiegu realizacji prac objętych umową,
3. niezwłocznego informowania **Zamawiającego** o wszelkich problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na jakość i termin wykonania przedmiotu umowy,
4. przekazywania i prezentacji na każde żądanie Zamawiającego wyników prac w ramach poszczególnych Etapów umowy w trakcie ich realizacji (w wersji roboczej materiał kontrolny przekazany w formie elektronicznej).
5. **Zamawiający** dokona sprawdzenia złożonej dokumentacji inwentaryzacyjnej będącej podsumowaniem każdego z Etapów umowy w ciągu 7 dni 5 dni roboczych (przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od daty jej złożenia przez **Wykonawcę** zgodnie z § 2 ust. 1. W przypadku gdy **Zamawiający** wniesie uwagi względem przedstawionej dokumentacji, **Wykonawca** zobowiązany jest do ich uwzględniania w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, nie krótszym niż 5 dni. W przypadku powtórnego przedstawienia poprawionej dokumentacji, procedurę akceptacji opisaną powyżej stosuje się odpowiednio.
6. Potwierdzeniem należytego wykonania każdego z Etapów umowy będą protokoły odbioru podpisane bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
7. W przypadku zaangażowania przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy podwykonawców, rozliczenie wynagrodzenia należnego Podwykonawcom nastąpi pomiędzy Wykonawcą
i Podwykonawcą. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z umów zawartych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcami, a ewentualne roszczenia wynikające z tych umów nie mogą być kierowane do **Zamawiającego**. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za działania i zaniechania wszelkich osób, którymi posługuje się przy wykonaniu umowy, w tym podwykonawców, jak za własne zaniechania, a w szczególności będzie ponosił odpowiedzialność za niedołożenie przez
te osoby najwyższej profesjonalnej staranności.
8. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na zrealizowany przedmiot umowy na okres 24 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru Etapu II bez zastrzeżeń.
Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
9. W okresie gwarancji jakości **Wykonawca** zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na wniesione uwagi i dokonanie uzasadnionych poprawek, uzupełnień i usunięcia błędów w przedmiocie umowy w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym jednak niż 14 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia przez **Zamawiającego**, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

 **§ 5.**

 **PODWYKONAWCY.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części usług realizowanych w ramach umowy podwykonawcy,
 w zakresie określonym w ofercie.

2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca ma obowiązek podać nazwy i dane kontaktowe podwykonawców, o ile są już na tym etapie Wykonawcy znane.

3. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, które wystąpiły w trakcie trwania realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje o nowych podwykonawcach.

4. Powierzenie wykonania części zadania podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie umowy również wykonawcy.

7. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

8. W przypadku gdy termin płatności wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy upływa po terminie złożenia faktury Wykonawcy u Zamawiającego, a przed terminem płatności wynikającym z umowy, wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie uzupełnić dowód o uregulowaniu należności podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, pod rygorem wstrzymania płatności wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 6
WSPÓŁDZIAŁANIE**

1. Zamawiający i Wykonawca są zobowiązani współdziałać w celu zapewnienia pełnej realizacji umowy,
w szczególności w odniesieniu do zakresu, jakości i terminów określonych w umowie**.**
2. W razie powstania przeszkód w wykonaniu prac stanowiących przedmiot umowy, każda ze stron, w ramach swoich obowiązków, jest obowiązana do usunięcia tych przeszkód pod rygorem pokrycia szkód doznanych z tego powodu przez drugą stronę.
3. Przedstawicielami Zamawiającego są; Kierownik Referatu Ochrony Środowiska Katarzyna Lokke oraz st. Inspektor ds. zieleni Aleksandra Sulejewska - sprawująca bezpośredni nadzór nad pracami objętymi umową, którą Zamawiający upoważnia do:
a) odbiorów częściowego i ostatecznego robót,
b) wydawania zaleceń,
c) rozliczeń finansowych,
d) współpracy z Wykonawcą wynikającej z realizacji umowy.
4. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do przyjmowania zleceń, zgłaszania wykonywanych prac oraz podpisywania protokołów odbioru jest:
………………………………tel. ………………….. e-mail:………………………………………
oraz (w zastępstwie)…………………………..tel. ……………………….e-mail………………………………….

**§ 7
ZAKRES PRZENOSZONYCH PRAW**

1. Wykonawca w dniu przekazania przedmiotu umowy złoży oświadczenie, że opracowanie będące przedmiotem niniejszej umowy jest wynikiem jego twórczości i jest wolne od wad prawnych, w tym nie narusza dóbr osobistych i praw autorskich osób trzecich, a ponadto oświadczy, że prawa do przedmiotowego dzieła nie są niczym ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową.

2. W ramach wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego pełne autorskie prawa majątkowe do opracowania stworzonego przez Wykonawcę i podległe mu osoby. Zamawiający nabywa prawo do korzystania z opracowania będącego przedmiotem zamówienia na polach eksploatacji określonych w art. 50 pkt 1-3 ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Zamawiający ma prawo do wykorzystania opracowania w tym do:

1) powielenia opracowania lub jego części dowolną techniką,

2) wprowadzenia opracowania do pamięci komputera,

3) wykorzystania opracowania, będącego przedmiotem zamówienia w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności poprzez włączenie jego do opisu istotnych warunków zamówienia oraz udostępnienie całości lub części wszystkim zainteresowanym tym postępowaniem,

4) w zakresie obrotu przekazanym przez Wykonawcę oryginałem albo egzemplarzami na których opracowanie utrwalono.

5) dalszego przetwarzania,

6) publicznego upowszechniania wglądu do opracowanych danych.

3. Nabyte prawa są nieograniczone w czasie. Wykonawca zgadza się na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych, bez uszczerbku dla prawa do utworu pierwotnego. Zamawiający zobowiązuje się zachować osobiste prawa autorskie twórców.

4. Z chwilą dokonania odbioru własność egzemplarzy, na których utrwalono opracowanie przechodzi na Zamawiającego.

**§ 8
WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto, którego definicję określa
art. 632 Kodeksu cywilnego, w wysokości ………………………… (słownie: …………………………………)

2. Kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty wynikające realizacji postanowień gwarancji i rękojmi oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z jej wykonaniem.

3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu prac nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Strony umowy nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w ust. 1 niniejszego paragrafu

5. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

6. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie. Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek bankowy / rachunki bankowe związany / związane z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz wskazany / wskazane na tzw. „Białej liście podatników VAT”, niezależnie od rachunku bankowego / rachunków bankowych wskazanego / wskazanych w fakturze VAT przez Wykonawcę, chyba, że Wykonawcy nie dotyczy obowiązek ujawnienia na tzw. „Białej liście podatników VAT”.

7. Brak Wykonawcy na tzw. „Białej liście podatników VAT”, wskazanie przez Wykonawcę
w fakturze rachunku bankowego innego, niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub niewskazanego na tzw. „Białej liście podatników VAT” nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w szczególności Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności do czasu wskazania właściwego rachunku bankowego oraz nie będzie
w takim przypadku zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności.

1. Zapłata przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT” zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia w wysokości zapłaconej kwoty.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT Nr ………. nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.

**§9**

 **PŁATNOŚCI**1. Podstawą do wystawienia faktur będzie wykonanie wszystkich czynności objętych umową i podpisanie przez Zamawiającego protokołów, potwierdzających przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy bez wad i usterek, dla każdego Etapu oddzielnie.

2. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty wpływu lub złożenia w siedzibie Urzędu Gminy w Rokietnicy prawidłowo wystawionej faktury albo przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666z późn. zm.) albo otrzymania faktury elektronicznej w formacie PDF na adres e-mail Zamawiającego. Za termin zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Zamawiający oświadcza, że wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej, wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszej Umowy.

4. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego uznaje się datę wpływu faktury elektronicznej w formacie PDF do skrzynki odbiorczej poczty elektronicznej Zamawiającego wskazanej powyżej.

5. Zapłata należności dokonana zostanie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

6. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

1. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Strony postanawiają, że w razie stwierdzenia wad przedmiotu odbioru, płatność nastąpi po ich usunięciu, na koszt Wykonawcy, a jeśli wad nie da się usunąć wynagrodzenie Wykonawcy będzie umniejszone proporcjonalnie do uszczerbku wywołanego wadą.
3. Pozostała część wynagrodzenia będzie płatna na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktury częściowej oraz faktury końcowej, wystawianych zgodnie z wymogami określonymi poniżej.

a) Wykonawca wystawi fakturę częściową po wykonaniu 50% wartości zamówienia na kwotę stanowiącą wartość 50% wartości umowy.

b) ostateczną po wykonaniu całości zamówienia, na kwotę stanowiącą równowartość 50% wartości umowy,

10. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę:

a) faktury częściowej - będzie podpisany przez obie strony umowy protokół odbioru częściowego prac – po wykonaniu 50% wartości usług

b) faktury końcowej - będzie podpisany przez obie strony umowy protokół odbioru końcowego realizacji całego zadania.

 **§ 10
 POUFNOŚĆ**

1. Strony uznają, iż przez Informacje Poufne rozumieją wszelkie informacje handlowe, prawne, techniczne, technologiczne lub organizacyjne, dotyczące Zamawiającego, mające jakąkolwiek wartość finansową lub handlową, które nie są powszechnie znane i dostępne publicznie, w tym w szczególności wszelkiego rodzaju bazy danych Zamawiającego do których dostęp będzie miał Wykonawca, zawierające, między innymi, informacje i dane teleadresowe w zakresie, w jakim nie są one publicznie dostępne, w tym numery telefoniczne, faksowe, adresy emailowe, etc, wszelkich osób działających w imieniu Zamawiającego, z którymi Zamawiający się kontaktował lub kontaktuje, wszelkie warunki współpracy Zamawiającego z innymi podmiotami oraz postanowienia umów zawieranych przez Zamawiającego z innymi osobami, wszelkiego rodzaju dokumenty wykorzystywane przez Zamawiającego w ramach szeroko rozumianego prowadzenia działalności gospodarczej, w tym umowy, opinie i inne dokumenty dotyczące czynności, w których Zamawiający brał udział, a także wszelkie inne dokumenty wykorzystywane przez Zamawiającego w związku ze świadczeniem usług, jak również wszelkie informacje które stanowią zgodnie z art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. W związku z zawarciem Umowy Wykonawca oświadcza nieodwołalnie, iż zobowiązuje się do:
3. zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich Informacji Poufnych i wykorzystywania ich jedynie w celu należytego wykonywania umowy;
4. powstrzymania się od odpłatnego lub bezpłatnego udostępniania i ujawniania Informacji Poufnych jakimkolwiek podmiotom trzecim, w zakresie innym niż służący do prawidłowego
i należytego wykonywania umowy;
5. podjęcia, w ramach swoich możliwości, niezbędnych działań, celem zapewnienia, że żadna
z osób trzecich, w tym także pracowników zatrudnionych na jakiejkolwiek podstawie
u Wykonawcy, która uzyskała dostęp do Informacji Poufnych od niego, nie ujawni ich, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, dalszym osobom trzecim, o ile nie jest to niezbędne do należytego wykonania umowy;
6. powstrzymania się od kopiowania, powielania, skanowania, filmowania lub fotografowania oraz innego rozpowszechniania, w tym również zamieszczania lub brania udziału
w zamieszczaniu na stronach internetowych, we wszelkiego rodzaju środkach masowego przekazu itd. jakiejkolwiek części Informacji Poufnych, za wyjątkiem potrzeby ściśle uzasadnionej w związku z wykonaniem umowy;
7. powstrzymania się od jakiegokolwiek wykorzystywania Informacji Poufnych, dla potrzeb własnych, niezwiązanych bezpośrednio z wykonaniem umowy.
8. Powyższy obowiązek zachowania poufności nie jest ograniczony czasowo. Zamawiający może jednak w oświadczeniu złożonym pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w sposób wyraźny zwolnić Wykonawcę z obowiązku zachowania takiego obowiązku. Wykonawca nie jest upoważniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia z tytułu zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych.
9. W przypadku naruszenia któregokolwiek z obowiązków wskazanych w ust.2 Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej za każdy przypadek naruszenia ww. obowiązków w wysokości 2.000 złotych. W przypadku, gdy szkoda Zamawiającego przekroczy wartość kary, Zamawiający uprawniony będzie dochodzić odszkodowania w pełnej wysokości, ponad kwotę zastrzeżonej kary.

**§ 11**
**KARY I ODSZKODOWANIA**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
	* + - 1. za zwłokę w zakończeniu przedmiotu umowy w terminie, określonym w 2 ust. 1, w wysokości 0,01 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem zakończenia prac, a faktycznym dniem zakończenia realizacji umowy.;
				2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi za wady - w wysokości 0,01 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy
				3. za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 3000,00 zł za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców,
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w całości albo w części w następstwie okoliczności, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność (z wyłączeniem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w razie zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy), w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 30 % całkowitego wynagrodzenia brutto,
4. Jeżeli szkody poniesione przez strony przewyższą wysokość zastrzeżonych kar umownych, każda ze Stron może dochodzić pozostałej części odszkodowania na zasadach ogólnych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych i pozostałych należności z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy (faktury), nawet niewymagalnego.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty.
W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków
i zobowiązań wynikających z Umowy.
7. W sytuacji odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia nie tylko kary umownej za odstąpienie, ale także wszystkich innych kar naliczonych na podstawie niniejszej umowy do chwili odstąpienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych, w przypadku gdyby w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający poniósł szkodę przewyższającą wartość kar umownych.
9. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z należności Wykonawcy ( także jeszcze przed dniem ich wymagalności) lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

 **§ 12**

 **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCY ZAMÓWIENIA W RAMACH PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rokietnica ul. Golęcińska 1, 62-090 Rokietnica, e-mail: urzad@rokietnica.pl , Tel. 61 89 60 600

2. Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO *z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail:* iod@rokietnica.pl

3. Podstawy i cele przetwarzania danych:

a) Dane osobowe wykonawcy, który jest osobą fizyczną: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z wykonaniem umowy, a także podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze wynikającym z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych w związku z realizacją zamówienia, przepisów o rachunkowości w celu rozliczeń, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej, w związku z obowiązkiem ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO).

b) Dane osób działających w imieniu Wykonawcy, w tym wskazanych w umowie z Wykonawcą: Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją postanowień zawartej umowy, a także ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO).

4. Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom uprawnionym do uzyskania informacji publicznej. Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanych celów przetwarzania, tzn. zewnętrzna firma informatyczna, operatorzy pocztowi i kurierzy, bank, firma ubezpieczeniowa, kancelaria prawna.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres 5 kolejnych lat kalendarzowych ze względu na przepisy o rachunkowości. W przypadku roszczeń dane będą przetwarzane do czasu ich przedawnienia.

6. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).

8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy.

**§ 13.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

 **§ 14**.

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

 **§ 15.**

Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy 2 dla Zamawiającego.

  **Zamawiający Wykonawca**