

FZP.IV-241/625/23/ZO

**Wszyscy uczestnicy postępowania**

dotyczy: postępowania pod hasłem: „Świadczenie usług pocztowych”

Szpital Specjalistyczny w Pile informuje, że do wyżej wymienionego postępowania wpłynęły następujące pytania:

**Pytanie 1**

**Pytanie nr 1**

**Załącznik nr 2, 2a do ZO – Opis przedmiotu zamówienia, formularz ofertowy**

Zamawiający posługuje się określeniami Format S, M, L dla przesyłek listowych w obrocie krajowym.

Czy Wykonawca właściwie interpretuje, że Zamawiający używa określeń formatów dla przesyłek, gdzie:

-FORMAT S to przesyłki o masie do 500g i wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

-FORMAT M to przesyłki o masie do 1000g i wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

-FORMAT L to przesyłki o masie do 2000g i wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.?

**Odpowiedź: Tak, Zamawiający właściwie interpretuje.**

**Pytanie 2**

**Pytanie nr 2**

**Załącznik nr 2 do ZO – Opis przedmiotu zamówienia**

Wykonawca wskazuje, że kwestie związane z doręczaniem przesyłek wynikają z ustawy Prawo Pocztove oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Kwestie te szczegółowo regulują zapisy rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, gdzie w Załączniku nr 1 wskazano:

**WSKAŹNIKI CZASU PRZEBIEGU PRZESYŁEK POCZTOWYCH W OBROcie KRAJOWYM**

Przesyłki listowe najszybszej kategorii

D+1 - 82%

D+2 - 90% D+3 - 94%

Przesyłki listowe niebędące przesyłkami listowymi najszybszej kategorii D+3 - 85%

D+5 - 97%

Paczki pocztowe najszybszej kategorii - D+1 - 80%

Paczki pocztowe niebędące paczkami pocztowymi najszybszej kategorii - D+3 - 90%

Odnosnie do przesyłek w obrocie zagranicznym Wykonawca przedstawia obowiązujący standard realizacji usług.

Podane poniżej terminy doręczenia przesyłek są terminami przewidywanymi (D – oznacza dzień nadania przesyłki, n – oznacza liczbę dni roboczych między dniem nadania a doręczenia).

Dla przesyłek priorytetowych w krajach strefy A (Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem) do trzeciego dnia roboczego po dniu nadania (D+3), w krajach strefy B (Ameryka Północna, Afryka), C (Ameryka Południowa, Środkowa i Azja), D (Australia i Oceania) do piątego dnia roboczego po dniu nadania (D+5).

Przesyłki nadane po godzinie 15.00 traktowane są jako nadane w dniu następnym.

W przypadku krajów Unii Europejskiej obowiązuje określony w Dyrektywie Unii Europejskiej standard doręczenia 85% przesyłek najszybszej kategorii (priorytet) w ciągu trzech dni roboczych (D+3) oraz doręczenia 97% przesyłek w ciągu pięciu dni roboczych (D+5).

W przypadku pozostałych krajów obowiązuje określony przez Światowy Związek Pocztowy standard doręczenia 80% przesyłek najszybszej kategorii (priorytet) w ciągu pięciu dni roboczych (D+5).

Mając na uwadze powyższe Wykonawca zwraca się z prośbą o zaakceptowanie opisanych wskaźników terminowości wynikających z obowiązujących ww. podstaw prawnych i włączenie wskazanych przewidywanych terminów doręczeń do dokumentacji zapytania ofertowego i podstawień umowy.

**Odpowiedź: Zamawiający akceptuje powyższe wskaźniki.**

### **Pytanie 3**

#### **Pytanie 3**

#### **Załącznik 2 do ZO – Opis przedmiotu zamówienia pkt 9 – wymagania w zakresie placówek pocztowych i punktów awizacyjnych**

W związku z wymogami wskazanymi w pkt 9 Wykonawca informuje, iż na terenie każdej gminy w kraju funkcjonuje co najmniej jedna stała placówka pocztowa, placówki oznakowane są w widoczny sposób szyldem z nazwą bądź logo Wykonawcy umieszczonym w miejscu jednoznacznie wskazującym na placówkę pocztową.

W przypadkach, gdy placówki pocztowe Wykonawcy znajdują się w lokalach, w których jest prowadzona inna działalność gospodarcza (a działalność pocztowa jest działalnością dodatkową) – placówki posiadają wyodrębnione stanowisko obsługi klientów do świadczenia usług pocztowych, oznaczone w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy. W placówkach nie ma wyznaczonych specjalnie stanowisk do wydawania awizowanych przesyłek – okienka pocztowe obsługujące klientów mają co do zasady charakter uniwersalny – można nadać przesyłkę i odebrać przesyłkę awizowaną.

Wszystkie placówki pocztowe Wykonawcy dostosowane są do obsługi osób niepełnosprawnych zgodnie z art. 62 Ustawy Prawo pocztowe.

Odnosząc się do kwestii dostępności czasowej placówek pocztowych Wykonawca informuje, iż Rozporządzenie Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego nie nakłada ram czasowych funkcjonowania placówek. Zgodnie z tym aktem prawnym, placówki pocztowe muszą być

czynne we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa. Wykonawca dysponuje siecią placówek pocztowych czynnych w służbie zewnętrznej zgodnie z tym Rozporządzeniem.

Natomiast Zamawiający wymaga, aby placówki, którymi dysponuje Wykonawca były czynne we wszystkie dni robocze, co najmniej 5 godzin dziennie, przy czym przynajmniej w jednym dniu roboczym do 19:30 lub w soboty przez minimum 3 godziny – co wykracza poza wskazaną regulację prawną.

**Wykonawca zwraca się z wnioskiem o zaakceptowanie oferowanej dostępności czasowej do sieci placówek pocztowych oraz warunków realizacji usług jako zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa tj. przytoczonym powyżej Rozporządzeniem.**

**Odpowiedź: Zamawiający akceptuje.**

#### **Pytanie 4**

##### **Załącznik 2 do ZO – Opis przedmiotu zamówienia pkt 19**

Wykonawca wnosi o dopisanie do wskazanego punktu treści doprecyzowującej.

W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym, a w przypadku braku możliwości usunięcia niezgodności Zamawiający wycofa przesyłkę przeznaczoną do nadania.

**Odpowiedź: Zamawiający dopisze.**

#### **Pytanie 5**

##### **Pytanie 5**

##### **Załącznik nr 4 do ZO – wzór umowy § 9 i 11**

Zamawiający we wskazanych zapisach projektowanych postanowień umowy ujął zapisy dotyczące możliwych zmian umowy i klauzulę waloryzacyjną przewidując różne czynniki wpływające na zmianę cen, jednak nie dopuścił zmiany cen ujętych w ofercie Wykonawcy w sytuacji zmiany Cennika Usług Powszechnych dokonanej w trybie zgodnym z ustawą Prawo Pocztove z zastrzeżeniem dopuszczenia takiej zmiany wyłącznie w odniesieniu do usług nie wycenionych w formularzu cenowym (§ 4, ust 9).

Wykonawca zauważa, że zmiana cen zgodnie z trybem ustawowym po zatwierdzeniu przez Prezesa UKE z uwagi na przedmiot zamówienia jest kluczowa.

Uwzględniając powyższe, mając na uwadze art. 439 ustawy PZP, ust. 2, pkt 2, lit b) wnosimy o dodanie zapisów umożliwiających zmianę cen przesyłek (tj. podwyższenie lub ich obniżenie) trybem przewidzianym w zapisach Ustawy Prawo Pocztove w odniesieniu również do cen z formularza cenowego złożonego wraz z ofertą w niniejszym postępowaniu proponując następujące brzmienie § 4 ust 4.:

**„Do obliczenia należności Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Zmiana cen w trakcie obowiązywania umowy jest możliwa w przypadku zmiany Cennika Usług Powszechnych w trybie przewidywanym w**

Ustawie Prawo Pocztove i zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.”

**Odpowiedź: Zamawiający doda.**

#### **Pytanie 6**

##### **Zapytanie ofertowe, Załącznik nr 4 do ZO – wzór umowy § 4 ust. 6**

Wykonawca zwraca się z zapytaniem, czy wskazany termin płatności faktury jest negocjowalny? W organizacji Wykonawcy, który wystawia faktury w oparciu o jednolity scentralizowany system standardowo stosowany jest 14-dniowy termin płatności faktur.

Czy wobec powyższego Zamawiający zaakceptuje termin określony jako 14 dni od daty wystawienia faktury VAT, pozwalający terminowo dokonać płatności za wykonane usługi w ramach przedmiotu zamówienia?

**Odpowiedź: Zamawiający nie zaakceptuje.**

#### **Pytanie 7**

##### **Zapytanie ofertowe, Załącznik nr 4 do ZO – wzór umowy § 9 ust 5 , lit a) oraz ust 6-9**

Z uwagi na sposób zmiany stawki podatku Vat Wykonawca zauważa, że zachodzi tu automatyzm prawny i strony kontraktu: Zamawiający i Wykonawca - są zobowiązane do stosowania we wzajemnych rozliczeniach aktualnej stawki podatku VAT, zgodnie z obowiązującą ustawą i nie zachodzi tu konieczność ustalania wpływu zmiany na wartość kontraktu - wynika ona wprost ze zmiany ustawowej. Z uwagi na powyższe wnosimy o dopisanie zastrzeżenia, że konieczność przesyłania wniosków i uzasadnień nie dotyczy przypadku wskazanego w § 9 ust. 5, lit a).

**Odpowiedź: Zamawiający dopisze .**

#### **Pytanie 8**

##### **Zapytanie ofertowe, Załącznik nr 4 do ZO – wzór umowy § 3**

W związku z opisaną w § 3 procedurą nadań przesyłek w ramach umowy Wykonawca chciałby się upewnić, że Zamawiający każdorazowo będzie nadawał przesyłki dostarczając je do wyznaczonej placówki pocztowej Wykonawcy, natomiast „odbior przesyłek przez Wykonawcę” należy rozumieć jako odbiór w ww. placówce Wykonawcy.

**Prosimy o potwierdzenie, czy właściwie rozumiemy przedmiotowy zapis.**

Gdyby Zamawiający oczekiwał odbioru z Jego siedziby – wówczas jest to usługa płatna i wymagałoby to dodania dodatkowej pozycji w formularzu cenowym, umożliwiającej wycenę usługi przy sporządzaniu oferty

**Odpowiedź: Zamawiający potwierdza.**

#### **Pytanie 9**

##### **Zapytanie ofertowe, Załącznik nr 4 do ZO – wzór umowy § 2 ust. 5**

Wykonawca wnosi o dodanie doprecyzowania:

„ z zastrzeżeniem czasowego zachowania dokumentacji niezbędnej do rozpatrywania ewentualnych reklamacji , w terminach określonych przepisami prawa”.

**Odpowiedź: Zamawiający doda.**

#### **Pytanie 10**

**Zapytanie ofertowe, Załącznik nr 4 do ZO – wzór umowy § 6, ust 3**

Uwzględniając zasadę równości stron umowy Wykonawca wnosi o dopisanie następującej treści:

„W przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% niewykorzystanej wartości umowy”.

**Odpowiedź: Zamawiający dopisze.**