**Załącznik nr 12 do SWZ- nowy**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**,,Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania i innych urządzeń dla Gminy Lipinki i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**

**w ramach Programu Cyfrowa Gmina*”.***

**Dla części 2 zamówienia pn. ,, Dostawa oprogramowania biurowego”**

**Dostawa 19 szt. oprogramowania biurowego spełniającego wymagania,
jak niżej:**

Oprogramowanie biurowe dla Urzędu Gminy Lipinki i jej jednostek podległych.

1. Pakiet biurowy powinien zawierać następujące elementy: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia i prowadzenia prezentacji, program do zarządzania pocztą elektroniczną.

2. Wszystkie komponenty oferowanego pakietu biurowego muszą być integralną częścią tego samego pakietu, współpracować ze sobą (osadzanie i wymiana danych), posiadać jednolity interfejs oraz ten sam jednolity sposób obsługi;

3. Prawidłowe odczytywanie, edycję i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pps, ppsx, w tym obsługa formatowania bez utraty parametrów i cech użytkowych (zachowane wszelkie formatowanie, umiejscowienie tekstów, liczb, obrazków, wykresów, odstępy między tymi obiektami i kolorów);

4. Oprogramowanie powinno poprawnie odczytywać (być kompatybilne) z plikami zapisanymi za pomocą posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Microsoft Office w wersjach 2003/2007/2010/2013/2016/2019, w tym arkusze kalkulacyjne z makrami napisanymi w języku Visual Basic for Applications (oprogramowanie powinno dawać możliwość edycji, debugowania i wykonywania ww. skryptów).

5. Pakiet powinien zawierać wersje programów działające na komputerach z systemem Microsoft Windows 10 lub nowszym.

6. Oprogramowanie powinno być dostarczone w najnowszej dostępnej na rynku wersji (na chwilę wszczęcia postępowania przetargowego).

7. Dostępna pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, systemu komunikatów i podręcznej kontekstowej pomocy technicznej;

8. Możliwość zapisywania wytworzonych dokumentów bezpośrednio w formacie PDF;

9. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową Active Directory;

10. Możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji i formatowania dokumentów lub ich elementów;

11. Możliwość jednoczesnej pracy wielu użytkowników na udostępnionym dokumencie;

12. Licencja dożywotnia

**Wymagania ogólne:**

1. Ewentualne wskazanie w opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub miejsc pochodzenia opisywanego przedmiotu zamówienia określa włącznie preferowaną jakość oraz poziom parametrów technicznych i/lub funkcjonalno-użytkowych, którymi zainteresowany jest zamawiający. Stąd też, wyraźnie podkreśla się, iż ww. nazwom, znakom towarowym, patentom lub miejscom pochodzenia towarzyszy zapis „lub równoważny”.

 2. Pod pojęciem „równoważności*”* rozumie się oferowanie urządzeń posiadających:

 - co najmniej te same cechy (tj. właściwości funkcjonalne i użytkowe), co podane w

 opisie przedmiotu zamówienia.

 - parametry techniczne na poziomie co najmniej takim, jak wskazane przez

 zamawiającego (w tym zakresie zamawiający dopuszcza również rozwiązania lepsze

 niż opisane przez niego, w szczególności wynikające z unowocześnienia

 technologicznej linii produkcyjnej),

 - każdy wykonawca składający ofertę równoważną jest obowiązany wykazać w treści

 przedkładanej przez siebie oferty, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia

 spełnia wymagania i parametry techniczne i/lub funkcjonalno-użytkowe określone

 w SWZ, bądź też przewiduje rozwiązania lepsze niż opisywane.

1. Dla jednoznacznej identyfikacji oferowanego oprogramowania należy podać nazwę i wersje oferowanego oprogramowania by oceniający byli w stanie stwierdzić, czy oprogramowanie spełnia wymagania Zamawiającego.
2. Dostarczone oprogramowanie musi być fabrycznie nowe .
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć we własnym zakresie i na własny koszt przedmiot zamówienia pod adres wskazany przez Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za dostarczony asortyment w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.
4. Po dostarczeniu przedmiotu zamówienia Zamawiający dokona odbioru, który nastąpi poprzez podpisanie przez Strony protokołu odbioru.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez Wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.