**Wojewódzki Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej**

**Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi**

91-520 Łódź, ul. Okólna 181

Centrala telefoniczna: /42/ 617 72 11; fax.: /42/ 659 03 18; Sekretariat: /42/ 659 00 11

email: clchp@centrumpluc.com.pl[www.centrumpluc.com.pl](http://www.centrumpluc.com.pl)

BDO 000035986 KRS 0000192656

 Łódź, dnia 10.06.2024 r.

l.dz. WZZOZCLChPłiR/ZP/15-2/24

*dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji,*

*na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy Pzp, w związku z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp na usługę archiwizacji dokumentacji medycznej należącej do Wojewódzkiego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi w ilości 340* *metrów bieżących*

***Znak sprawy: 15/ZP/TP/US/24***

**Odpowiedzi na zapytania wykonawców dotyczące treści SWZ**

Wojewódzki Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi na podstawie art. 284 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych udziela następujących wyjaśnień:

**Pytanie 1 :** Prosimy o wyjaśnienie zapisu z SWZ rozdział VI pkt. 7 "...oraz pełną obsługę archiwalno-prawną przejętej dokumentacji ". Co Zamawiający rozumie jako pełną obsługę archiwalno-prawną?

**Odpowiedź: Obsługa archiwalna polega na przechowywaniu dokumentacji zgodnie z przepisami prawa**

**to jest: ustawą o Archiwach Państwowych ( Dz. U. 1983 nr 38 poz.193), ustawą o prawach Pacjenta**

**i Rzecznika Praw Pacjenta (Dz. U. z 2024 r. poz. 581) oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie rodzaju i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2024 r. poz. 798). Obsługa obejmuje też przygotowanie dokumentacji do kasacji, czyli sporządzenie listy dokumentów, które będą kasowane.  Przekazanie gotowych spisów Zleceniodawcy celem wystąpienia o zgodę na kasację**

**do Archiwum Państwowego. Po uzyskaniu zgody skasowanie dokumentacji zgodnie z przepisami.**

**Pytanie 2 :** W nawiązaniu do rozmowy proszę o informację odnośnie ilości dokumentacji medycznej.

Ile w deklarowanych 340 m.b. jest historii chorób/teczek pacjentów i ew. jaką objętość (ile stron)

zawierają.

**Odpowiedź: Zamawiający informuje, iż dokumentacja medyczna wytworzona w Zespole prowadzona jest formie papierowej A4, wpiętej w skoroszyty z oznaczeniem ks. Gł., spakowanej w kopertę formatu 38x45 cm.**

**Każda dokumentacja jest indywidualna i nie da się podać ilości stron dokumentacji wytworzonej w Zespole.**

**Ilość dokumentacji w rocznikach:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rok** | **Łagiewniki - ilość kopert** | **Tuszyn - ilość kopert** |
| **2021** | **8897** | **3756** |
| **2022** | **9286** | **4469** |
| **2023** | **10298** | **5287** |

**Pozostałe zapisy SWZ pozostają bez zmian.**

 *Kierownik*

 *Działu Zamówień Publicznych*

 *Marzena Kolasa*