Kz-2380/143/2022/ZW-JW

PROJEKT

**UMOWA NR ...... / 2022/KZ**

na świadczenie usług odbioru, transportu i utylizacji

odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne

zawarta w dniu ................................................. w Łodzi pomiędzy

**Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi**

Łódź (91-048), ul. Lutomierska 108/112, REGON : 470754976, NIP: 726-000-44-58,

reprezentowanym przez:

....................................................................................................................................................

*imi*ę*, nazwisko i stanowisko słu*ż*bowe*

zwanym dalej Zamawiającym,

a

 **dane Wykonawcy**

- imię i nazwisko właściciela/-i, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń, dane organu rejestracyjnego, NIP, Regon, Pesel,

- nazwa firmy, siedziba, oznaczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji, NIP, Regon,

zwanym dalej Wykonawcą,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty z wyłączeniem stosowania ustawy Pzp na podstawie art. 2 ust 1 ustawy Pzp, nr sprawy Kz-2380/143/2022/ZW-JW o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa usługa obejmująca odbiór, transport i utylizację odpadów kod: kody: 180102\*, 180103\*, 180104, 180109 z obiektów Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi położonych na terenie województwa łódzkiego (zwanych dalej „odbiorcami usług”). Wykaz odbiorców usług zawarty jest w załączniku nr 2.2 do umowy.
2. Wykonawca gwarantuje wykonanie usługi z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i ponosi odpowiedzialność za przejęte odpady w zakresie określonym przepisami tej ustawy.

3. Ilości zamawianych usług wyszczególnione w załącznikach nr 2.1 i nr 2.2 do umowy są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość świadczonych usług nie przekroczy kwoty określonej w § 6 ust. 1 umowy.

4. Faktyczna ilość i rodzaj poszczególnych usług będzie zależny od potrzeb Zamawiającego. W przypadku mniejszych potrzeb Zamawiającego, niż obejmujących kwotę maksymalną, o której mowa w § 6 ust. 1, Wykonawcy nie będą służyły z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przekazanych do utylizacji odpadów oraz częstotliwości przekazywania odpadów. Zmiana taka nie będzie stanowić zmiany warunków umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy po cenach jednostkowych zawartych w formularzach asortymentowo - cenowych, stanowiących załączniki nr 2.1 i 2.2.

7. Koszty załadunku, transportu wkalkulowane są w ceny jednostkowe odbiorów netto przedmiotu zamówienia dla poszczególnych jednostek – załącznik nr 2.2.

8. Zgłaszanie i odbiór wykonanej usługi odbywać się będzie przez wyznaczonych pracowników KWP/KMP/KPP (odbiorcy usług). Nazwisko i dane kontaktowe osoby upoważnionej do przekazania odpadów będą każdorazowo wskazane w zleceniu wykonania usługi przesłanym na adres e-mail lub faxem. Osoba ta jednocześnie będzie upoważniona do podpisania karty przekazania odpadów.

9. Wykonawca zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego, Odbiorcy usług lub obiektu, którego usługa dotyczy, pozyskane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. W razie ich ujawnienia Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną, o której mowa w § 7 ust.1 pkt. b.

**§ 2**

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **na okres 12 miesięcy** licząc od dnia jej podpisania lub do wykorzystania kwoty umowy, o której mowa w § 6 ust.1, w zależności od tego co nastąpi pierwsze.

**§ 3**

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontroli przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę w zakresie zgodności z treścią umowy oraz do kontaktów z Wykonawcą
w zakresie realizacji wykonania umowy będą:

- upoważnieni pracownicy Zespołu Wspomagającego Wydziału GMT KWP w Łodzi
tel. …………………….., fax. …………………………….

1. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi do kontroli merytorycznej przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę oraz do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji wykonania umowy będą:

- upoważnieni pracownicy Sekcji Uzbrojenia i Techniki Specjalnej Wydziału GMT KWP
w Łodzi - tel. ………………., fax. …………………….

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą, w zakresie kontroli jakości świadczonej usługi i terminowości wykonania umowy przez Wykonawcę będą pracownicy jednostek KWP/KMP/KPP/KP/PP, których nazwiska będą każdorazowo wskazywane w zleceniu wykonania usługi.
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie: p…………………...............…………, tel. …………....................…., fax. ……........................…..

 e-mail………………………………………………………………………………………………………

1. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 3 o udostępnieniu jej danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych

(w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy poprzez zapoznanie z klauzulą informacyjną znajdującą się pod adresem:

http://bip.lodz.kwp.policja.gov.pl/KPL/ochrona-danych-osobowyc/28144,Ochrona-danych-osobowych.html

**§ 4**

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

1). formularz ofertowy – załącznik nr 1;

2). formularz asortymentowo - cenowy dot. odpadów – załącznik nr 2.1.

3). formularz asortymentowo - cenowy dot. kosztów odbioru odpadów z poszczególnych lokalizacji – załącznik nr 2.2

4). wzór zlecenia wykonania usługi – załącznik nr 3

5). aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne (dotyczy kodów odpadów wskazanych przez Zamawiającego) wydane przez właściwy organ ze względu na miejsce świadczenia usługi.

6). oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje środkami transportu zgodnymi z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

7). oświadczenie RODO

**§ 5**

1. Wykonawca będzie odbierał odpady własnym transportem, wyposażonym w wagę z miejsc wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 2.2.

2. Odpady odbierane będą w terminach każdorazowo uzgadnianych pomiędzy przedstawicielem Zamawiającego a Wykonawcą.

3.Usługi będą realizowane **w czasie do 5 dni roboczych** od momentu zgłoszenia / przesłania zlecenia na adres email lub faxem na nr wskazany w § 3 ust 4..

4. Odbiór odpadów będzie odbywać się w godzinach 8:30 - 15:00 w dni powszednie (poniedziałek – piątek)

**§ 6**

1. Maksymalna kwota umowy wynosi :

 wartość brutto: ............................ zł, słownie: ....................................................... zł.

 przy cenach jednostkowych – zawartych w załącznikach nr 1 i nr 2 do umowy.

 **Sposób finansowania: pozycja budżetowa 3-430022, rozdziały 75404, 75405, 75402, 75401**

2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn cen jednostkowych (zawartych w załączniku nr 2.1) i ilości wykonanych usług z uwzględnieniem kwoty wskazanej w załączniku nr 2.2 (w odniesieniu do jednostki przekazującej odpady).

3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT, po każdorazowo wykonanej usłudze, na podstawie pisemnego poświadczenia odbioru wykonania usługi przez upoważnionego pracownika Zamawiającego / Odbiorcy usługi wskazanego w zleceniu.

4. Wykonawca doręczy fakturę odbiorcy usługi (poszczególnym Wydziałom KWP, jednostkom miejskim / powiatowym), gdzie zostanie potwierdzone wykonanie zlecenia.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby odbiorcy usług, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.

6. W przypadku konieczności dokonania korekty faktury VAT nie obowiązują postanowienia, o których mowa w ust. 4. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z realizacji zamówienia, zostanie zapłacone przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub noty korygującej.

7. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na zrealizowanie usługi.

8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

9. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

**§ 7**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:

1. za zwłokę w realizacji usługi w wysokości 100,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20 % wartości umowy o której mowa w §6 ust 1;

b) za naruszenie obowiązku wynikającego z **§ 1 ust. 9 umowy,** w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;

c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1;

d) za nienależyte wykonanie usługi w inny sposób niż poprzez opóźnienie w realizacji poszczególnych usług, w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust.1 za każdy stwierdzony przypadek.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.

3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust.1 lit. c, w przypadku, gdy:

a) Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki, o których mowa w § 1 i § 5,

b) Wykonawca nienależycie wykonuje usługi, o których mowa w § 1 i pomimo wezwania nie zaprzestaje naruszeń.

4. W sytuacji o której mowa w ust. 3 odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 21 dni od dnia wystąpienia ostatniego ze zdarzeń uprawniających do odstąpienia od umowy

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 8**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 6 ust.1 lit. c.

3. Zamawiający w terminie 4 m-cy od dnia zawarcia umowy ma prawo odstąpić od umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego wykonania części umowy.

**§ 9**

1. Wynagrodzenia Wykonawcy może ulegać zmianom (podwyższeniu lub obniżeniu), w zakresie zamówienia pozostałego do wykonania, w wypadku zaistnienia po dniu podpisania umowy zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy czym warunkiem powstania uprawnienia do żądania zmiany wynagrodzenia jest zmiana kosztów na poziomie co najmniej 10% w stosunku do kosztów przyjętych w ofercie Wykonawcy.

2. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w wyniku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia wymaga uprzednio złożenia przez stronę pisemnego wniosku o dokonanie zmiany i informacji o wysokości wzrostu lub obniżenia kosztów wynikających z wprowadzenia zmian. W informacji zostaną zawarte następujące dane: wykazanie wartości poszczególnych kosztów przyjętych przy kalkulowaniu ceny ofertowej (cen jednostkowych), wartość zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia w stosunku do cen przyjętych w ofercie, kwotowe i ilościowe wskazanie dotychczasowego zużycia w/w materiałów i pozostałych elementów decydujących o w/w kosztach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, wartość o jaką w wyniku przedmiotowych zmian wzrasta lub ulega obniżeniu wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia, pod rygorem uznania, że zmiany nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wraz z informacją strona obowiązana jest przestawić dokumenty dowodzące zasadności wnioskowanej zmiany, w szczególności faktury VAT (stanowiące podstawę kalkulowania cen jednostkowych w ofercie i postawę kalkulowania cen dla zmian umowy).

3. Strona złoży pisemny wniosek wskazany w ust.2 nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty zawarcia umowy, ponadto zmiany o których mowa powyżej nie mogą następować częściej, niż co (dalszych) 6 miesięcy.

4. Strony ponoszą zwiększony koszt wykonania zamówienia publicznego w uzgodnionych częściach, wysokość wynagrodzenia będzie ustalona w drodze negocjacji. Jednak podwyższenie lub zmniejszenie wynagrodzenia/cen jednostkowych nie może być wyższe lub niższe od wartości zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszonego w Komunikacie Prezesa GUS za miniony okres obowiązywania umowy. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy przez cały okres obowiązywania umowy nie może przekroczyć 50% cen ofertowych (jednostkowych). Zmiana cen jednostkowych nie może spowodować zmiany maksymalnej wartości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6, chyba że Zamawiający będzie dysponował środkami finansowymi.

5. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w związku ze zmianą kosztów, Wykonawca zobowiązany jest dokonać odpowiedniej zmiany wynagrodzenia podwykonawców.

**§ 10**

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.

2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego roszczenia do drugiej strony.

3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.

4. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust. 1-3.

**§ 11**

1. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego.

2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

*Załącznik nr 3*

*................................ dnia .............................*

*………………………………………….*

*(pieczęć jednostki organizacyjnej)*

**Zlecenie nr ......./20…./ …………………………………………..**

 *(nazwa jednostki organizacyjnej)*

**dotyczące odbioru i utylizacji odpadów**

kod: …………………..

**na podstawie umowy nr ....../2022/Kz**

..................................................

..................................................

..................................................

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

***Naczelnik***

***Wydziału GMT KWP w Łodzi***

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do przekazania odpadów :

.............................................................................................................................................................. Nr tel. kontaktowego ……………….....…………………… fax. ………………………………………….

Szacowana ilość/kod przekazywanych odpadów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod odpadów** | **Szacowana ilość odpadów w kg** |
| 1. | - |
| 2. | - |
| 3. | - |
| 4. | - |
| 5. | - |

Dogodny termin odbioru odpadów ……………...........................................................................................……...

*................................................*

 (podpis kierownika jednostki)

*Zlecenie zostało zgłoszone do Wydziału GMT KWP w Łodzi*

*w dniu …………………….………….. i otrzymało akceptację*

*................................................................................................*

*(podpis pracownika Wydz. GMT KWP w Łodzi)*