Projekt Umowy

**Umowa nr……………….**

Zawarta w dniu………………2023r. w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy: Miastem Piotrków Trybunalski z siedzibą Pasaż Karola Rudowskiego 10,   
97-300 Piotrków Trybunalski, reprezentowanym przez:

Panią Barbarę Król – Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM,**

a

…………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy,   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto, wyłączonym ze stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, zawarto umowę następującej treści:

**§1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać aktualizacje opracowań operatów wodnoprawnych wymienionych w §1 ust.3, złożeniem ich wraz z wnioskiem do odpowiedniego organu oraz uzyskania na ich podstawie decyzji - pozwoleń wodnoprawnych na kolejny maksymalny okres obowiązywania na odprowadzanie wód opadowych i roztopowych, zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, a w szczególności   
   z ustawą Prawo wodne.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy upoważnienia do występowania w jego imieniu w postępowaniach przy dokonywaniu czynności w ramach niniejszej umowy.
3. Zestawienie pozwoleń wodnoprawnych wymagających ustalenia kolejnego okresu ich obowiązywania:

| LP. | Nr i data wydania decyzji | Termin obowiązywania decyzji |
| --- | --- | --- |
| **1** | **RS-I.6341.23.2013.SB** | **20.10.2023** |
| **2** | **RS-V.6341.77.2013** | **17.10.2023** |
| **3** | **RS-V.6341.79.2013** | **03.10.2023** |
| **4** | **RS-I.6341.24.2013.SB** | **30.10.2023** |
| **5** | **RS-V.6341.80.2013** | **22.10.2023** |

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu zaktualizowane opracowania operatów w dwóch egzemplarzach w formie pisemnej plus jednej na nieelektronicznym nośniku danych (płyta CD) oraz oryginały ostatecznych decyzji administracyjnych ustalających kolejny okres obowiązywania pozwoleń wodnoprawnych, opatrzonych pieczątką i datą, kiedy niniejsza decyzja stała się ostateczna w terminie do 14 dni po uzyskaniu poszczególnego pozwolenia.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w §1 ust.4, zostanie wykonany w całości najpóźniej do 30 września 2023 roku.
3. Wykonawca będzie składał wnioski wraz z dokumentacją bez zbędnej zwłoki, do odpowiedniego organu wydającego decyzje oraz dostarczał przedmioty zamówienia (kolejne pozwolenia wodnoprawne) do siedziby Zamawiającego sukcesywnie w terminie do 14 dni po uzyskaniu nowych, ostatecznych decyzji. Poszczególne odbiory będą potwierdzane protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie Strony.

**§2**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie   
   i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez usterek,   
   w możliwie jak najkrótszym czasie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, uzyskać na własny koszt wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia, jak również inne dokumenty konieczne do zaktualizowania operatów i uzyskania ostatecznych decyzji.
3. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest w ciągu 7 dni roboczych od wezwania do przedstawienia harmonogramu wykonywanych prac z podaniem kolejności działań i terminów realizacji poszczególnych etapów.
4. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy po jego odbiorze, Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie do   
   14 dni od daty zgłoszenia Zamawiającego.

**§3**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za jeden wykonany operat wraz z uzyskaniem na jego podstawie ostatecznej decyzji oraz dostarczenie go do siedziby Zamawiającego ustala się na kwotę netto:……………………. zł (słownie złotych: …..…………….. 00/100), a wraz z należytym podatkiem VAT w wysokości 23%, kwotę brutto: …..…………….. (słownie złotych: …..…………….. 00/100).
3. Ogólna wartość umowy (kwota ujęta w ust. 2 x ilość pozwoleń do zaktualizowania) nie może przekroczyć kwoty netto: …..…………….. zł (słownie złotych: …..…………….. 00/100), a wraz z należytym podatkiem VAT   
   w wysokości 23%, kwotę brutto: …..…………….. (słownie złotych: …..…………….. 00/100).
4. Kwota, o której mowa w ust.2 i ust.3 obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy. Wynagrodzenie jest ostateczne i nie podlega podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy.
5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonane   
   i dostarczone pozwolenia wodnoprawne wraz z uzyskanymi na ich podstawie ostatecznymi decyzjami.
6. Płatnikiem faktury będzie Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP: 771-27-98-771.

**§4**

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie sporządzony i obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy z przekazania zaktualizowanego opracowania   
   i ostatecznej decyzji, o których mowa w §1 niniejszej umowy dostarczony do siedziby Urzędu Miasta w terminie do 14 dni po uzyskaniu ostatecznej decyzji pojedynczego pozwolenia wodnoprawnego.
2. Wypłata należności za wykonaną część pracy, przysługująca Wykonawcy   
   z tytułu niniejszej umowy, nastąpi na podstawie poprawnie wystawionej faktury na wskazane konto w terminie do 14 dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego. Za datę zapłaty przyjmuje się datę złożenia dyspozycji przelewu w banku Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury do siedziby Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego   
   w terminie 3 dni od dnia odbioru protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez obie strony.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego: ………………………………………………………….. wykazany w każdej fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz.U.2022.2324. t.j. z dnia 2022.11.15 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmówienia zapłaty za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie usługi oraz zlecenie na koszt Wykonawcy należytego wykonania prac innemu podmiotowi.

**§5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
2. odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% umownego wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 3 niniejszej umowy, przy czym za przyczyny odstąpienia od umowy będzie uznane m.in.:

-niewykonanie wszystkich pozwoleń ujętych w tabeli § 1 ust.3 z winy Wykonawcy,

-utrudniony kontakt z Wykonawcą, tj. nieodbieranie telefonu, nieoddzwanianie, nieodpisywanie na maile i tradycyjne pisma w ciągu 10 dni od ich otrzymania,

1. opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% umownego wynagrodzenia brutto, określonego w paragrafie 3 ust. 3 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego,
2. opóźnienia usunięcia wad w przypadku ich stwierdzenia zgodnie z § 2 ust.4 w wysokości 2% umownego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 3 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od 15 dnia od daty zgłoszenia Zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne wezwanie do zapłaty w sprawie naliczenia kar umownych z 7-dniowym terminem zapłaty, licząc od daty otrzymania wezwania, wpłaty kar umownych Wykonawca dokona na konto Urzędu Miasta wskazane w wezwaniu.
4. Kary umowne wymienione w ust. 1 mogą być naliczane kumulatywnie.
5. Należne kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

**§6**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sądem właściwym dla wszystkich sporów, które mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

**§7**

1. Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej oraz muszą zostać podpisane przez obie Strony pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki VAT lub odstąpienia od części umowy w postaci rezygnacji ze zaktualizowania jednego lub więcej pozwoleń wodnoprawnych ujętych w §1 ust.3, o czym Wykonawca zostanie poinformowany pismem i zostanie sporządzony stosowny aneks do umowy.

**§8**

Załącznikami do umowy są kopie decyzji wymienionych w §1 ust.3.

**§9**

1. Do kontaktu w sprawach związanych z niniejszą umową wskazuje się:  
   po stronie Zamawiającego: Monikę Balcerzyk– pracownika Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim, tel.: 44-732-30-27, e-mail: [m.balcerzyk@piotrkow.pl](mailto:m.balcerzyk@piotrkow.pl)  
   po stronie Wykonawcy: …………………...................................... tel.:……………………., e-mail:……………………………………..
2. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapewniania kontaktu z Zamawiającym, w przypadku zmian danych teleadresowych zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. W przypadkach wielokrotnego nieodbierania telefonów, nieoddzwaniania przez Wykonawcę oraz nieodpisywania na maile oraz pisma Zamawiającego, trwającego 10 dni lub dłużej będzie traktowane jako odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, a wystosowane konsekwencje wobec Wykonawcy będą skutkować umowną karą określoną w paragrafie 5 ust. 1 pkt a).

**§10**

Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz do Wykonawcy.

**§11**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego informuje, iż:

Administratorem przekazanych danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego  
 z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300),  
 tel.: 44732 77 01, adres e-mail: [e-urzad@piotrkow.pl](mailto:e-urzad@piotrkow.pl)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego,  
 z którym skontaktować się można poprzez adres e-mail: iod@piotrkow.pl,   
tel. 44 7327765.

Dane osobowe zawarte w umowie oraz sporządzonej na jej podstawie dokumentacji będą przetwarzane dla potrzeb realizacji zadania związanego z zawarciem i realizacją umowy cywilno-prawnej w oparciu   
o art. 6 ust.1 lit. b) RODO.

*Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.*

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony zgodnie  
 z odrębnymi przepisami prawa.

Informujemy o przysługującym prawie dostępu do swoich danych osobowych, osobom, których dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych –   
w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.

Informujemy o przysługującym prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy cywilno-prawnej.

W przypadku nie podania danych osobowych nie będzie możliwe jej zawarcie.

**Zamawiający** **Wykonawca**

**…………………………..** **…………………………..**