

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
na przedłużenie gwarancji serwerów DELL
w formule usługi wsparcia technicznego

sygnatura sprawy DO.271.32.2023.MJ

Poznań, listopad 2023 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” w likwidacji
ul. Św. Michała 43
61-119 Poznań

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest:

- z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm., dalej: ustawa Pzp) z uwagi na wartość zamówienia poniżej 130 000,00 zł netto, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp,
- na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych ZM GOAP, przyjętego Uchwałą Nr II/2/2021 Zarządu ZM GOAP z dnia 14 stycznia 2021 r.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

2.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn.

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **przedłużenie gwarancji na serwery DELL w formule usługi pomocy technicznej z serwisem firmy DELL tj.: ProSupport Next Business Day Onsite Service Variable (862-BBHS) na okres 24 miesięcy.**

3.2. Zamawiający użytkuje 2 serwery kieszeniowe DELL PowerEdge i PowerEdge VRTX, są to urządzenia o numerach seryjnych: 6QDH6Z2, 7QDH6Z2, 8QDH6Z2, ze wsparciem do 22 sierpnia 2024 r.

4. Termin realizacji zamówienia

4.1. Data rozpoczęcia wsparcia to 23 sierpnia 2024 r. **na okres 24 miesięcy.**

4.2. Wsparcie na urządzenia winno zostać zarejestrowane i aktywowane przez Wykonawcę u producenta sprzętu, czyli w firmie DELL **do 27 grudnia 2023 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

5.1.2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5.2. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

5.3. Podmioty występujące wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający

w toku prowadzonego postępowania będzie kontaktował się wyłącznie z pełnomocnikiem. Dokument pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty.

6. Wynagrodzenie i płatność

Wynagrodzenie płatne będzie na zasadach opisanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

- 7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ustępie 5 Wykonawca składa oświadczenie, którego treść zawarta jest w formularzu ofertowym.
- 7.2. Inne wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia:
 - 7.2.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
 - 7.2.2. Odpis z Krajowego Rejestru Sadowego lub informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej na warunkach obowiązujących powszechnie przepisów prawa.
 - 7.2.3. Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z przedłożonych dokumentów, wymaga się złożenia wraz z ofertą dokumentu wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 - 7.2.4. W przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

8. Kryteria oceny ofert

- 8.1. Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o następujące kryteria:

Cena – maksymalnie 100 punktów

Kryterium oceny stanowić będzie całkowita cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Zamawiający obliczy punktację przyznaną poszczególnym ofertom wg wzoru:

$$P1 = \frac{Cn}{Cb} \times 100$$

gdzie: P1 – liczba punktów przyznanych badanej ofercie

Cn – cena brutto najtańszej oferty,

Cb – cena brutto oferty badanej.

- 8.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom opisanym w dokumentacji postępowania oraz która otrzyma najwyższą liczbę punktów wg kryterium opisanego w pkt 8.1.
- 8.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zwracać się do Wykonawców z wnioskami o uzupełnienie lub wyjaśnienie treści oferty. W przypadku nieudzielenia odpowiedzi w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona.
- 8.4. W przypadku uchylenia się od podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający ma prawo do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

9.1. Oświadczenia i dokumenty składane jako część lub uzupełnienie oferty, Wykonawcy przekazują za pośrednictwem platformy zakupowej Wykonawcy, dostępnej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/goap>.

W ten sam sposób składa się wszelkie wnioski i zapytania dotyczące niniejszego postępowania.

9.2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w ogłoszeniu o zamówieniu za pośrednictwem platformy zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/goap>.

Wniosek o wyjaśnienie musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż **27 listopada 2023 r.** Zamawiający udzieli wyjaśnień za pośrednictwem ww. platformy bez ujawniania źródła zapytania. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego po ww. terminie, Zamawiający ma prawo do pozostawienia tego wniosku bez odpowiedzi.

10. Termin związania ofertą

10.1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. W toku niniejszego postępowania Zamawiający ma uprawnienie do złożenia wniosku o przedłużenie terminu związania ofertą, maksymalnie o kolejne 30 dni.

10.3. Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie Wykonawcom w formie prośby o wyrażenie zgody.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena podana w formularzu ofertowym musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy.

UWAGA:

Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 168 ze zm.). Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

12. Opis sposobu przygotowywania i składania ofert

12.1. Oferta musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego, opisanymi w dokumentacji postępowania, tj. w niniejszym ogłoszeniu wraz z załącznikami oraz musi spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego.

12.2. Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego:

<https://platformazakupowa.pl/pn/goap>.

12.3. Zaoferowana przez Wykonawcę cena będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.

12.4. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić wg załączonych wzorów w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 12.5. Formularz oferty wraz z załącznikami powinien być złożony za pośrednictwem platformy zakupowej w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie (może to być skan dokumentów podpisanych przez osoby upoważnione, dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, albo inna postać dokumentu, jeśli został złożony w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie woli).
- 12.6. Jeżeli złożone wraz z ofertą pełnomocnictwo do podpisania oferty i / lub umowy, a także pełnomocnictwo dla podmiotu występującego w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zostaną złożone wraz z ofertą w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Zamawiającego, przed podpisaniem umowy lub udzieleniem zlecenia, zażąda od Wykonawcy przedłożenia tych dokumentów w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii.
- 12.7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 12.9. Termin składania ofert: **1 grudnia 2023 r. godz. 15.00.**
- 12.10. Termin otwarcia ofert: **1 grudnia 2023 r. godz. 15.30.**
- 12.11. Wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu obciążają Wykonawcę.

13. Informacja z otwarcia ofert oraz ogłoszenie wyniku postępowania

- 13.1. Informacja o złożonych ofertach zostanie zamieszczona na platformie zakupowej Zamawiającego i zawierać będzie:
 - nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - wartości cen zaofertowane przez poszczególnych Wykonawców.
- 13.2. Zamawiający opublikuje na platformie zakupowej informację o wyborze Wykonawcy, podając nazwę i adres podmiotu, któremu udzielono zamówienia.

14. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Międzygminny "Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej" w likwidacji z siedzibą: 61–119 Poznań, ul. Św. Michała 43, z którym można się kontaktować pisemnie, na adres siedziby, przez adres e-mail: zm@goap.org.pl bądź telefonicznie, pod numerem: +48 61–6467400;
- z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować pisemnie, na adres siedziby, przez adres e-mail: iod@goap.org.pl bądź telefonicznie, pod numerem: +48 67–6467400;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do ogłoszenia:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.