



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (roboty budowlane) prowadzonym w **trybie podstawowym** z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert pn:

### **Modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej w Gminie Bieruń**

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 350 000 EURO

**Uwaga:** Zgodnie z art. 61. ust. 1. oraz art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- podpisem zaufanym,
- lub podpisem osobistym.

**Nr nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.271.14.2021.**

Zatwierdził: **BURMISTRZ MIASTA**  
/-/  
**KRYSTIAN GRZESICA**

## SPIS TREŚCI

I.	INFORMACJE OGÓLNE.....	3
II.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	4
III.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	6
IV.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA .....	6
V.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA .....	8
VI.	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU, SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	10
VII.	DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH .....	11
VIII.	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA) .....	12
IX.	PODWYKONAWSTWO.....	12
X.	PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE .....	12
XI.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ .....	19
XII.	OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	21
XIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	21
XIV.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	21
XV.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ .....	21
XVI.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	25
XVII.	OTWARCIE OFERT .....	25
XVIII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	26
XIX.	OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	27
XX.	PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI.....	29
XXI.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	30
XXII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	31
XXIII.	INFORMACJE O PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY, TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY	32
XXIV.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....	32
XXV.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	33
XXVI.	ZAŁĄCZNIKI.....	34

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

**Gmina Bieruń** reprezentowana przez Burmistrza Miasta Bierunia.

Siedziba: Urząd Miejski 43-150 Bieruń ul. Rynek 14

Komórka organizacyjna prowadząca sprawę:

Biuro Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Bieruniu, ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń.

2. Numer tel.: 32 324 24 00, 32 708 09 23

3. NIP: 646-10-15-103 ; Regon: 276 258 285

4. Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@um.bierun.pl.pl](mailto:zamowienia@um.bierun.pl.pl)

5. Godziny urzędowania Urzędu Miejskiego: poniedziałek 7:30 - 17:00; wtorek, środa, czwartek 7:30 - 15:30; piątek 7:30 - 14:00.

6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/bierun>

7. Tryb udzielenia zamówienia: niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o ile przewidział taką możliwość, a po zakończeniu negocjacji zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.

8. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

1) „Zamawiający” – Gmina Bieruń reprezentowana przez Burmistrza Miasta Bierunia

2) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia

3) „SOPZ” – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

4) „Ustawa” lub „Pzp” - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

5) „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

6) „Oferta częściowa” – oferta przewidująca zgodnie z dokumentami zamówienia, wykonanie części zamówienia.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja inwestycji pn.: „**Modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej w Gminie Bieruń**” w systemie zaprojektuj i wybuduj poprzez termomodernizację oraz modernizację i zastąpienie istniejących źródeł energii nowoczesnymi energooszczędnymi i ekologicznymi źródłami ciepła oraz energii elektrycznej. Zamówienie dotyczy następujących zadań:
  - Zadanie nr 1: Budynek przy ul. Warszawskiej 292 w Bieruniu;
  - Zadanie nr 2: Budynek socjalny i dom dziennego pobytu osób starszych przy ul. Chemików 139 w Bieruniu;
  - Zadanie nr 3: Budynek mieszkalny wielorodzinny przy ul. Wawelskiej 31 w Bieruniu;
  - Zadanie nr 4: Budynek przedszkola przy ul. Kamiennej 17 w Bieruniu;
  - Zadanie nr 5: Budynek Szkoły Podstawowej nr 1 wraz z oddziałami integracyjnymi (byłego Gimnazjum nr 2) ul. Licealna 17 a.
2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w ramach przedmiotowego zamówienia na niżej wymienione części zamówienia :
  - Zadanie nr 1: Budynek przy ul. Warszawskiej 292 w Bieruniu;
  - Zadanie nr 2: Budynek socjalny i dom dziennego pobytu osób starszych przy ul. Chemików 139 w Bieruniu;
  - Zadanie nr 3: Budynek mieszkalny wielorodzinny przy ul. Wawelskiej 31 w Bieruniu;
  - Zadanie nr 4: Budynek przedszkola przy ul. Kamiennej 17 w Bieruniu;
  - Zadanie nr 5: Budynek Szkoły Podstawowej nr 1 wraz z oddziałami integracyjnymi (byłego Gimnazjum nr 2) ul. Licealna 17 a.

Zamawiający nie ogranicza ilości zadań (części) , na które jeden Wykonawca może złożyć ofertę tzn., że jeden Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu na dowolną ilość zadań (części), w tym na wszystkie zadania (części zamówienia).
3. Zakres prac oraz ich opis znajduje się w załącznikach do SWZ tj.: szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (SOPZ) oraz w projektowanych postanowieniach umowy.
4. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający informuje, że stawia wymagania w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia polegające na wykonaniu pracy w sposób określony art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.) Szczegóły dotyczące w/w wymagania, w tym rodzaj czynności, których dotyczą wymagania, sposób weryfikacji zatrudnienia oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli, zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy (§24) , które stanowią załącznik do SWZ.

5. Zamówienie jest objęty wsparciem finansowym:  
Zamówienie jest współfinansowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla osi priorytetowej : IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna dla działania:4.3. Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej dla poddziałania: 4.3.4 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej - konkurs.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
8. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ustawy.
9. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
10. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych , o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
11. Zamawiający nie przewiduje organizowania dla Wykonawców wizji lokalnej oraz nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.
12. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
15. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
16. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
17. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
18. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli środki publiczne, , które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
19. Kod CPV dotyczący przedmiotu zamówienia:  
główny przedmiot:  
45000000-7 – Roboty budowlane  
  
kody pomocnicze:  
71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego  
71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania  
45111200-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45320000-6 - Roboty izolacyjne

45321000-3 - Izolacje cieplne

45443000-4 - Roboty elewacyjne

45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne

45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne

45331000-6 - Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach

45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne

09331200-0 - Słoneczne moduły fotowoltaiczne

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Terminy realizacji zamówienia (dotyczy każdej z części zamówienia) do **31.07.2023 r.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu i zakresu ich realizacji szczegółowo uregulowane są projektowanymi postanowieniami umowy, które stanowią załącznik do SWZ.

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt V SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.  
**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**
  - 2.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**
  - 2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej .  
**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**
  - 2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej  
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek , jeżeli Wykonawca niezależnie od ilości zadań (części), na które składa ofertę wykaże, że:

2.4.1. Dysponuje niżej wskazanymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

- 1) co najmniej jedną osobą uprawnioną do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej **do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 1333, ze zmianami) i Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r., poz. 831) lub im odpowiadające, ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Osoba ta będzie pełnił przedmiotowym zamówieniu funkcję kierownika budowy;
- 2) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia **do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2020r., poz. 1333, ze zmianami) i Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub im odpowiadające, ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Osoba ta będzie pełnił w przedmiotowym zamówieniu funkcję koordynatora robót projektowych.

Uwaga:

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wykazać, że warunek spełnia przynajmniej jeden z Wykonawców w całej rozciągłości lub Wykonawcy spełniają go łącznie.
  - Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji, o których mowa powyżej w pkt. 1) do 2).
  - W przypadku osób, które nabyły uprawnienia poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 1333, ze zmianami), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity: Dz. U. 2020 r., poz. 220, ze zmianami).
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz ust. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp.**
2. **Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania wyklucza się Wykonawcę:**
  - 2.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1;
  - 2.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub



grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

2.5 jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

2.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. **Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp z postępowania wyklucza się Wykonawcę** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 2.1, pkt 2.2, pkt 2.5, pkt 2.6 i pkt 3, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

5.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

5.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

5.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

5.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

5.3.2. zreorganizował personel,

5.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

- 5.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- 5.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
7. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 7.1. w przypadkach, o których mowa w pkt 2.1 lit. a-g i pkt 2.2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 7.2. w przypadkach, o których mowa w pkt 2.1 lit h i 2.2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 2.1 lit. h,  
- na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 7.3. w przypadku, o którym mowa w pkt 2.4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7.4. w przypadkach, o których mowa w pkt. 2.5, pkt 2.6 i pkt 5 na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

## **VI. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU, SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczenie wymagane od wszystkich Wykonawców, które **należy złożyć wraz z ofertą:**

- 1.1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik do SWZ.
- 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt V.1.1 niniejszej SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 1.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt V.1, także oświadczenie podmiotu

udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

## **VII. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt IV.2.4 niniejszej SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa pkt IV.2. niniejszej SWZ, oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który

polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### **VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi/roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi/roboty wykonają poszczególni Wykonawcy.**
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### **IX. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia usługi/roboty podwykonawcy/podwykonawcom.
2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. **Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są już znane, zgodnie z tabelą w „Formularzu ofertowy” (Załącznik nr 1 do SWZ).**

#### **X. PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE I INNE DOKUMENTY**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
  - 1) braku podstaw wykluczenia;
  - 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji;w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
2. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:**
  - **brak podstaw wykluczenia:**
    - 2.1. **oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SWZ;**
    - 2.2. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;**
      - 2.2.1. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.**
      - 2.2.2. **Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu**

pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

2.2.3. Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w pkt. 2.2.1 i 2.2.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

– **spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

**2.3. Wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.**

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w pkt XI SWZ, w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów**

**elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zgodnie z poniższą Tabelą nr 1:**

**Tabela 1 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia - forma i poświadczanie za zgodność**

Przedmiot przekazania	Co Wykonawca przekazuje	Poświadczanie za zgodność
<p>gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "<u>dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania</u>", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "<u>upoważnionymi podmiotami</u>", jako dokument elektroniczny</p>	<p>przekazuje się ten dokument elektroniczny</p>	<p>nie dotyczy</p>
<p>gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub <u>dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania</u>, zostały wystawione przez <u>upoważnione podmioty</u> jako dokument w postaci papierowej</p>	<p>przekazuje się cyfrowe odwzorowanie* tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność</p>	<p>1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania* z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do</p>



Przedmiot przekazania	Co Wykonawca przekazuje	Poświadczenie za zgodność
	cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej	<p>reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;</p> <p>2) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.</p> <p>2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.</p>
podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez <u>upoważnione podmioty</u> , oraz pełnomocnictwo	przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.	nie dotyczy
gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy,	przekazuje się cyfrowe odwzorowanie* tego dokumentu opatrzone	1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania* z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w

Przedmiot przekazania	Co Wykonawca przekazuje	Poświadczenie za zgodność
<p>oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez <u>upoważnione podmioty</u> lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem</p>	<p>kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej</p>	<p>przypadku:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;</li> <li>2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;</li> <li>3) pełnomocnictwa - mocodawca.</li> </ol> <p>3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.</p>
<p>*Przez <u>cyfrowe odwzorowanie</u> należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.</p>		

9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

**XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/bierun> formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania (**nie dotyczy składania ofert**).
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zamowienia@um.bierun.pl](mailto:zamowienia@um.bierun.pl) (nie dotyczy składania ofert).
3. **Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
  7. Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/bierun> dokumenty określone w przepisach ustawy Pzp.
  8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. Zamawiający odpowie niezwłocznie za pośrednictwem Platformy na stronie dotyczącej danego postępowania na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SWZ oraz zamieści treść pytania i odpowiedzi na Platformie niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
  9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  10. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
  11. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”).
  13. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

### **1) W sprawach proceduralnych:**

Katarzyna Plewniok – kierownik Biura Zamówień Publicznych tel.: 32 708 09 23

Agata Żołneczko Główny Specjalista, tel. 32 708 09 24 .

## **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 8.07.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ**

1. **Oferta winna być:**
  - a) sporządzona w języku polskim ,
  - b) treść oferty musi odpowiadać treści SWZ i zostać sporządzona wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ
  - c) złożona wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej pod rygorem nieważności, czyli za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/bierun>
  - d) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem

**osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.**

2. **W procesie składania oferty, w tym dokumentów składanych wraz z ofertą na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny/ podpis zaufany/ podpis osobisty Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez dostawcę Platformy) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku drugim Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).**
3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość lub daną część zamówienia.  
Złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na całość lub daną część zamówienia , skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert tego Wykonawcy .  
Złożenie przez Wykonawcę oferty wariantowej na całość lub daną część zamówienia skutkować będzie jej odrzuceniem.
8. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. **Dodatkowe zalecenia dla Wykonawcy przygotowującego ofertę:**
- 11.1 Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
- 11.2 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 11.3 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- a) **.zip**
  - b) **.7Z**
- 11.4 Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 11.5 **Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.**
- 11.6 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na **format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**
- 11.7 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 11.8 Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 11.9 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 11.10 Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 11.11 Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11.12 Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie

zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

11.13 Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

11.14 Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

11.15 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

11.16 Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## 12. Na ofertę składają się następujące dokumenty, do złożenia których zobowiązany jest Wykonawca:

12.1 „**Formularz ofertowy**” przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 1 SWZ.

12.2 **Oświadczenie/oświadczenia Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotów udostępniających zasoby o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - wypełnione zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.

12.3 **Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę**, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty).

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

12.4 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone **pełnomocnictwo** dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

12.5 **Zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów**, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów.



12.6 **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy**, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polegając na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

12.7 Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

13. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

14. Zamawiający sugeruje, aby korespondencja dotycząca niniejszego postępowania oznaczona była nazwą oraz znakiem postępowania.

## **XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/bierun> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **9.06.2021 r. do godz. 10:00.**

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.

4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności w przypadku wskazanym w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Platformie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **XVII. OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9.06.2021 r. do godz. 10:15.**

2. **Otwarcie ofert jest niejawne.**
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena ofertowa wymieniona w Formularzu ofertowym jest ceną ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia. Podstawą do określenia ceny ofertowej jest SWZ wraz załącznikami. **Cenę ofertową należy obliczyć dla każdego zadania (części) odrębnie i określić w sposób wskazany we wzorze Formularza ofertowego. Cena ta stanowi sumę cen częściowych.** Zastrzeżenie: cena za dokumentację projektową netto nie może przekroczyć 5 % sumarycznej kwoty zamówienia netto. W przypadku przekroczenia w/w wartości Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy: jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
2. Wykonawca uwzględni przy wycenie oferty wszelkie roboty projektowe i budowlane, w tym m.in. przygotowawcze, porządkowe, utrzymania zaplecza socjalnego, dozoru miejsca składowania materiałów budowlanych, sporządzenia i prowadzenia dokumentacji wymaganej Prawem budowlanym.
3. Cena winna obejmować m.in: robociznę, wartość materiałów wraz z kosztami ich zakupu, wartość pracy sprzętu wraz z kosztami jednorazowymi (sprowadzenia sprzętu na plac budowy i z powrotem, montaż i demontaż na stanowisku pracy), koszty pośrednie, w skład których wchodzi: płace personelu i kierownictwa zakładu, pracowników nadzoru i laboratorium, wydatki dotyczące BHP, usługi obce na rzecz budowy, ubezpieczenia, koszty zarządu przedsiębiorstwa Wykonawcy, koszty eksploatacji zaplecza, zysk kalkulacyjny zawierający ewentualne ryzyko Wykonawcy z tytułu wydatków, które mogą wystąpić w czasie realizacji robót, koszt wykonania audytu powykonawczego,

4. **Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się z SWZ wraz z załącznikami i jest świadomy zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany.**

5. W cenie ofertowej uwzględnia się podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami. Stawki podatku VAT zostały wskazane dla każdego zadania odrębnie we wzorze Formularza ofertowego .

6. Ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy wg zasady:

1,234 zł = 1,23 zł (tj. w dół - do końcówki 0,004)

1,235 zł = 1,24 zł (tj. w górę - od końcówki 0,005)

7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiąc załącznik do SWZ.

#### **XIX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

##### **2.1. Kryterium „cena” (C) waga: 60%.**

**Wskaźnik C obliczany jest wg wzoru:**

$$C = (C_n / C_b) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

$C_n$  – najniższa cena oferty,      $C_b$  – cena oferty badanej

Ocenie będzie podlegała cena ofertowa brutto.

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 60 pkt.

##### **2.2. Kryterium „gwarancja i rękojmia”(G): waga: 30%.**

Liczba punktów w ramach tego kryterium zostanie przyznana wg następującej zasady:

Oferta w której zostanie udzielona gwarancja i rękojmia za wady (obejmująca cały przedmiot zamówienia licząc od dnia odbioru końcowego) na okres:

- 36 m-cy otrzyma 0 punktów,
- 48 m-cy otrzyma 10 punktów,
- 60 m-cy otrzyma 20 punktów,

- 72 m-cy ( i więcej) otrzyma 30 punktów

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 30 (1pkt=1%).

Jeżeli Wykonawca nie wykaże, w formularzu ofertowym okresu gwarancji i rękojmi za wady lub wskazany przez Wykonawcę okres będzie poza zakresem wskazanym w/w punktacji, w takim przypadku otrzyma 0 punktów, natomiast w przypadku wyboru jego oferty i zawarcia z nim umowy będzie miał zastosowanie okres minimalny tj. 36 miesięcy.

### **2.3. Kryterium „termin usunięcia wad” (T): waga: 10%.**

Zamawiający określił w projektowanych postanowieniach umowy w §12 ust. 5 lit.b) termin usunięcia wad nie skutkujących zagrożeniem określonym pod lit. a) i nie wykluczających eksploatacji obiektu jako termin maksymalny „do 14 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.” Przy zaoferowaniu w/w terminu tj. do 14 dni roboczych, Wykonawca otrzyma 0 punktów.

Skrócenie terminu usunięcia zgłoszonych wad będzie punktowane dodatkowo w następujący sposób:

- 5 punktów, jeżeli Wykonawca zaoferuje termin usunięcia wad do 10 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego;
- 10 punktów, jeżeli Wykonawca zaoferuje termin usunięcia wad do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.

Maksymalnie Wykonawca może otrzymać w tym kryterium 10 punktów (1pkt=1%).

Jeżeli Wykonawca nie wykaże, w formularzu ofertowym przedmiotowego terminu lub wskazany przez Wykonawcę termin będzie poza zakresem wskazanym w/w punktacji, w takim przypadku otrzyma 0 punktów, natomiast w przypadku wyboru jego oferty i zawarcia z nim umowy będzie miał zastosowanie termin maksymalny tj. do 14 dni.

3. Końcowa ocena oferty to suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria wg wzoru:

$$L_p = C + G + T$$

gdzie:

L<sub>p</sub> – liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”,

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „gwarancja i rękojmia ”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „termin usunięcia wad”

4. Każde z zadań (części zamówienia) oceniane będzie odrębnie.
5. Najkorzystniejsza oferta to oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, czyli oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów (liczoną do dwóch miejsc po przecinku).

## **XX. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI**

1. Zamawiający korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy Pzp i **zastrzega sobie prawo do zaproszenia do negocjacji maksymalnie trzech Wykonawców, których oferty przedstawiają najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, obliczony na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w pkt XIX SWZ , w szczególności jeżeli cena lub koszt najkorzystniejszej oferty, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu oferty najkorzystniejszej.**
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - 2) których oferty zostały odrzucone,
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
  - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
  - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

**XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Na każde zadanie zostanie zawarta odrębna umowa. Powyższe dotyczy również przypadku wyboru jednego Wykonawcy na kilka lub wszystkie części zamówienia.
6. Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć:
  - a) dokumenty dot. zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
  - c) Wykaz zawierający nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców wskazanych w ofercie i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług/robót.
  - d) Pełnomocnictwa, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik. Jeżeli pełnomocnictwo Wykonawca załączył do oferty, nie ma obowiązku do ponownego przedkładania go.

- f) Kserokopii uprawnień do osób wskazanych w ofercie wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwego miejscowo samorządu zawodowego, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- g) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie:
  - nr rachunku bankowego Wykonawcy do rozliczeń wynikających z realizacji umowy,
  - danych kontaktowych osób, telefonów, adresów email itp. na czas realizacji umowy,
  - wskazania danych adresowych do zgłoszenia wad (awarii).

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy wszystkich części zamówienia).
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenia:
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr konta: ING Bank Śląski S.A. 89 1050 1399 1000 0090 3058 4701

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione na okres od dnia zawarcia umowy do dnia odbioru i uznania przez Zamawiającego, że umowa była wykonana należyście.
7. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3 (art. 450 ust. 1 ustawy Pzp).
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swoją treścią zobowiązania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
12. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach wskazanych w projektowanych postanowieniach umowy.

### **XXIII. INFORMACJE O PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY, TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik do SWZ ( jeden wzór dotyczy wszystkich części zamówienia).
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik do SWZ.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

### **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.



2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## **XXV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Gmina Bieruń reprezentowana przez Burmistrza Miasta Bierunia, 43-150 Bieruń, ul Rynek 14, [iod@um.bierun.pl](mailto:iod@um.bierun.pl)
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pisemnie na adres podany w pkt. 1 lub poprzez e-mail: [iod@um.bierun.pl](mailto:iod@um.bierun.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego określonego w niniejszej SWZ;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  -

## **XXVI. ZAŁĄCZNIKI**

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

- Załącznik nr 1 –Wzór Formularza ofertowego.
- Załącznik nr 2 –Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 3 –Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności bądź przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 4 –Wzór oświadczenia podmiotów występujących wspólnie o podziale wykonywania usługi/robót przez poszczególnych wykonawców.
- Załącznik nr 5 –Wzór oświadczenia – zobowiązanie podmiotu o oddaniu niezbędnych zdolności i/sytuacji.
- Załącznik nr 6 –Wzór wykazu osób.

---

<sup>1</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- Załącznik nr 7 – Projektowane postanowienia umowy.
- Załącznik nr 8 – SOPZ wraz z załącznikami.

Powyższe wzory stanowią wzory poglądowe.



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Numer sprawy **ZP.271.14.2021.**

**Załącznik nr 1 do SWZ**

### FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba Wykonawcy albo Imię i nazwisko, adres zamieszkania i adres Wykonawcy

.....

Nr telefonu .....

Regon:..... NIP:.....

Województwo..... Powiat.....

E-mail do porozumiewania się stron w postępowaniu:.....@.....

Osoba do kontaktów ze strony Wykonawcy.....

Dla:

**Gminy Bieruń**

**reprezentowanej przez Burmistrza Bierunia**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych na realizację zamówienia publicznego **ZP.271.14.2021** w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 pod nazwą: **„Modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej w Gminie Bieruń”**, oferujemy realizację przedmiotowego zamówienia zgodnie z SWZ :

## Zadanie nr 1: Budynek przy ul. Warszawskiej 292 w Bieruniu

1. Oferowana cena:

LP	ELEMENT SKŁADOWY	NETTO ZŁ	VAT %	WARTOŚĆ VAT ZŁ	BRUTTO ZŁ
1.	<b>CENA OFERTOWA</b> dokumentacji projektowej (wartość nie może przekroczyć 5 % sumarycznej kwoty zamówienia netto)		23		
2.	<b>CENA OFERTOWA</b> nadzorów autorskich		23		
3.	<b>CENA OFERTOWA</b> robót budowlanych		23		
<b>RAZEM CENA OFERTOWA</b> (suma poz.1-3)			-----		

## Zadanie nr 2: Budynek socjalny i dom dziennego pobytu osób starszych przy ul. Chemików 139 w Bieruniu

1.Oferowana cena:

LP	ELEMENT SKŁADOWY	NETTO ZŁ	VAT %	WARTOŚĆ VAT ZŁ	BRUTTO ZŁ
1.	<b>CENA OFERTOWA</b> dokumentacji projektowej (wartość nie może przekroczyć 5 % sumarycznej kwoty zamówienia netto)		23		
2.	<b>CENA OFERTOWA</b> nadzorów autorskich		23		
3.	<b>CENA OFERTOWA</b> robót budowlanych		8		
<b>RAZEM CENA OFERTOWA</b> (suma poz.1-3)			-----		

**Zadanie nr 3: Budynek mieszkalny wielorodzinny przy ul. Wawelskiej 31 w Bieruniu**

1.Oferowana cena:

LP	ELEMENT SKŁADOWY	NETTO ZŁ	VAT %	WARTOŚĆ VAT ZŁ	BRUTTO ZŁ
1.	<b>CENA OFERTOWA</b> dokumentacji projektowej (wartość nie może przekroczyć 5 % sumarycznej kwoty zamówienia netto)		23		
2.	<b>CENA OFERTOWA</b> nadzorów autorskich		23		
3.	<b>CENA OFERTOWA</b> robót budowlanych		8		
<b>RAZEM CENA OFERTOWA</b> (suma poz.1-3)			-----		

**Zadanie nr 4: Budynek przedszkola się przy ul. Kamiennej 17 w Bieruniu**

1.Oferowana cena:

LP	ELEMENT SKŁADOWY	NETTO ZŁ	VAT %	WARTOŚĆ VAT ZŁ	BRUTTO ZŁ
1.	<b>CENA OFERTOWA</b> dokumentacji projektowej (wartość nie może przekroczyć 5 % sumarycznej kwoty zamówienia netto)		23		
2.	<b>CENA OFERTOWA</b> nadzorów autorskich		23		
3.	<b>CENA OFERTOWA</b> robót budowlanych		23		
<b>RAZEM CENA OFERTOWA</b> (suma poz.1-3)			-----		

**Zadanie nr 5: Budynek Szkoły Podstawowej nr 1 wraz z oddziałami integracyjnymi (byłego Gimnazjum nr 2) ul. Licealna 17 a.**

1. Oferowana cena:

LP	ELEMENT SKŁADOWY	NETTO ZŁ	VAT %	WARTOŚĆ VAT ZŁ	BRUTTO ZŁ
1.	CENA OFERTOWA dokumentacji projektowej (wartość nie może przekroczyć 5 % sumarycznej kwoty zamówienia netto)		23		
2.	CENA OFERTOWA nadzorów autorskich		23		
3.	CENA OFERTOWA robót budowlanych		23		
<b>RAZEM CENA OFERTOWA</b> (suma poz.1-3)			-----		

Poniższe oświadczenia dotyczą każdego z zadań (części), na które Wykonawca złożył ofertę cenową. (Jeżeli Wykonawca w sposób odmienny oferuje warunki w zakresie dot. pkt.2-6 w stosunku do poszczególnych zadań, obowiązany jest to zawrzeć odpowiednio pod tabelą danego zadania).

2. Oświadczam, że okres gwarancji i rękojmi za wady obejmuje cały przedmiot zamówienia i wynosi ..... miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego.

(\*proszę uzupełnić wpisując odpowiednio jedną z liczb: 36,48,60,72).

3. Oświadczam, że termin usunięcia wad, o którym mowa w § 12 ust. 5 lit.b) projektowanych postanowień umowy wynosi: do ..... dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.

(\*proszę uzupełnić wpisując odpowiednio jedną z liczb: 7,10,14).

4. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonamy:

a) siłami własnymi bez zatrudnienia podwykonawców (\*niepotrzebne skreślić)

b) siłami własnymi poza zakresem wskazanym w poniższych punktach.\* (\*niepotrzebne skreślić).

5. Informacje dotyczące podwykonawców będących podmiotami, na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu (jeżeli dotyczy)

**UWAGA:** patrz warunki wskazane w pkt.IV.2 SWZ

W przypadku nie wykazania podmiotu, Wykonawca samodzielnie będzie wykazywał spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz nie będzie polegał na zasobach je udostępniających

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie zamierza się powierzyć podwykonawcom	Nazwy (firmy) podwykonawców
1.		

(należy załączyć zobowiązanie tego podmiotu)

**6. Informacje dotyczące podwykonawców niebędących podmiotami, na których zasoby powołuje się Wykonawca:**

**UWAGA:** patrz warunki wskazane w pkt.IV.2 SWZ .

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie zamierza się powierzyć podwykonawcom	Nazwy (firmy) podwykonawców (jeżeli są wiadome na etapie składania oferty)
1.		

**7. Informujemy, że Wykonawca jest (proszę zaznaczyć wstawiając odpowiednio znak "X" ) :**

- mikroprzedsiębiorstwem:
- małym przedsiębiorstwem:
- średnim przedsiębiorstwem:
- jednoosobowa działalność gospodarcza:
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności:
- inny rodzaj działalności

W przypadku podmiotów występujących wspólnie wymaganą informację należy podać w odniesieniu do lidera. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowania przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>1</sup>.**

**9. Informacja dot. możliwości uzyskania oświadczeń i dokumentów.**

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru



Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:.....

**10. Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu:**

.....

**11. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną jej część są:**

(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)

.....

Data.....

plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

-----  
<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).  
W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Numer sprawy **ZP.271.14.2021.**

**Załącznik Nr 2 do SWZ**

**Zamawiający:**

**Gmina Bieruń**

**ul. Rynek 14**

**43-150 BIERUŃ**

**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres,*

*w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

### **Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej w Gminie Bieruń**”, prowadzonego przez **Gminę Bieruń**, oświadczam, co następuje:

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam\*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....ustawy Pzp. (\**należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli nie dotyczy należy skreślić*).  
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (*jeżeli nie dotyczy należy skreślić*): .....

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w punkcie IV SWZ.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data.....

plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Numer sprawy **ZP.271.14.2021.**

**Załącznik Nr 3 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI**  
**BADŹ PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej w Gminie Bieruń**”, prowadzonego przez **Gminę Bieruń**, oświadczam, co następuje:

ja /my\* niżej podpisany /i\* .....

.....

reprezentując Wykonawcę\* .....

oświadczam/my\*, że Wykonawca (**należy zaznaczyć właściwy kwadrat**):

**nie należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1).....

2).....

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1).....

2).....

Data.....

plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

\* Niepotrzebne skreślić lub pominąć.

\*\* W przypadku konsorcjum oświadczenie składa każdy z Wykonawców

Numer sprawy **ZP.271.14.2021.**

Załącznik Nr 4 do SWZ

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

**1. Wykonawca:**.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**2. Wykonawca:**.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**OŚWIADCZENIE**

**Jako podmiot występujący wspólnie przy realizacji zamówienia „Modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej w Gminie Bieruń” wykonamy niżej wskazane rodzaje usług/robót\*:**

Lp.	Nazwy wszystkich Wykonawców, spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	RODZAJ USŁUGI/ ROBOTY, która zostanie wykonana przez wskazanego Wykonawcę
1.		
2.		

**Oświadczamy, że warunek w zakresie wymaganego dysponowania osobami z uprawnieniami spełniają następujący Wykonawcy tworzący podmiot wspólny:**

Lp.	Nazwa Wykonawcy wykazującego spełnienie warunku (wymóg min. patrz pkt IV.2.4.1 SWZ)	Wskazanie zakresu w jakim Wykonawca spełnia ten warunek
1.		
2.		

Data.....

Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

\* Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują, które usługi/roboty wykonają poszczególni Wykonawcy występujący wspólnie. Oświadczenie składa każdy Wykonawca

Numer sprawy **ZP.271.14.2021.**

**Załącznik Nr 5 do SWZ**

OŚWIADCZENIE - ZOBOWIĄZANIE

PODMIOTU O ODDANIU NIEZBĘDNYCH ZDOLNOŚCI i/lub SYTUACJI

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej w Gminie Bieruń**”, prowadzonego przez **Gminę Bieruń**:

1. Oświadczamy, że na podstawie art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych podmiot, który reprezentuję:

..... zobowiązuję się do udostępnienia swoich zdolności lub sytuacji Wykonawcy .....(podać nazwę Wykonawcy). tj.:

- **Zdolności techniczne tj.** ..... i będzie brał udział w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy oraz będzie realizował część zamówienia tj.....
- **Zdolności zawodowe tj.** ..... i będzie brał udział w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy oraz będzie realizował część zamówienia tj.....  
*Jeżeli dotyczy – podać imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności.....*
- **Sytuację finansową lub ekonomiczną tj.** .....  
w wysokości ....zł i będzie brał udziału w realizacji zamówienia .....

na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia pn.

.....

2. Oświadczam, że:

- a) Charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem, który reprezentuję to:  
..... (np. umowa cywilno –prawna, umowa o współpracy).
- b) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów:.....
- c) Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów przy wykonaniu zamówienia:.....
- d) Sposób wykorzystania zdolności zawodowych podmiotu, który reprezentuję przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia będzie polegał na.....(np. bezpośredni udział w części zamówienia dot..... jako podwykonawstwo).
- e) Udostępniona sytuacja finansowa lub ekonomiczna będzie do dyspozycji Wykonawcy umożliwiając mu realne jego wykorzystanie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia
- f) Podmiot, który reprezentuję realizuje roboty budowlane do których zdolności techniczne i/ zawodowe są niezbędne.
- g) Podmiot, który reprezentuję będzie solidarnie odpowiadał z Wykonawcą któremu udostępniona została sytuacja finansowa lub ekonomiczna za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia tych zasobów.

3. W celu udowodnienia, że ww. Wykonawca będzie dysponował zasobami mu udostępnionymi w sposób umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, że stosunek łączący podmiot który reprezentuję z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do zasobów mu udostępnionych przedkładam niżej wymienione dokumenty:.....(np. umowy, poświadczenia).

Data.....

plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Numer sprawy **ZP.271.14.2021.**

**Załącznik Nr 6 do SWZ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej w Gminie Bieruń**”, prowadzonego przez **Gminę Bieruń** przedkładam:

**WYKAZ OSÓB**

**SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI PRZEDMIOTOWEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W SZCZEGÓLNOŚCI ODPOWIEDZIALNYCH ZA KIEROWANIE ROBOTAMI WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH, UPRAWNIENI, A TAKŻE ZAKRESU WYKONYWANYCH PRZEZ NICH CZYNNOŚCI ORAZ INFORMACJĄ O PODSTAWIE DYSPONOWANIA TYMI OSOBAMI.**

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe dot. posiadania uprawnień	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji przedmiotowego zamówienia	Podstawa dysponowania (umowa o pracę, umowa zlecenie) wpisać: zasoby własne lub zasoby innych podmiotów
..... .....	uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń nr uprawnień.....	Kierownik budowy	zasoby własne umowa o pracę
..... .....	uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń nr uprawnień.....	Koordynator robót projektowych	zasoby własne umowa o pracę

W załączeniu przedkładam kopię w/w uprawnień.

Data.....

.....

Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy