

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
w LUBAWCE

ul. Kościuszki 19, 58-420 Lubawka

tel. 75 74 11 702 fax 75 74 11 702

[www.spzoz.lubawka.eu](http://www.spzoz.lubawka.eu)e-mail: [spzozlub@op.pl](mailto:spzozlub@op.pl)SPZOZ.2.1.2023Zamawiający:**Samodzielny Publiczny Zakład  
Opieki Zdrowotnej w Lubawce**  
ul. Kościuszki 19, 58-420 Lubawka**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)****DLA TRYBU PODSTAWOWEGO BEZ NEGOCJACJI  
NA DOSTAWY**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.)

dla zadania pn.:  
**„Dostawa aparatu USG  
dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubawce”**

postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne

Specyfikacja niniejsza zawiera:

<b>l.p.</b>	<b>Oznaczenie Tomu</b>	<b>Nazwa Tomu</b>
1	Tom I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2	Tom II	Projekt umowy

Zatwierdził:  
Kierownik Zamawiającego

*Dyrektor SPZOZ w Lubawce*  
/-/ *Jolanta Dyszewska-Kowalczyk*

Lubawka, dnia 5 grudnia 2023 r.

**SPIS TREŚCI:**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO DANE KONTAKTOWE .....	3
2. DEFINICJE/PODSTAWY PRAWNE .....	3
3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA .....	4
4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	4
5. INFORMACJE OGÓLNE .....	4
6. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE .....	4
7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	4
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	4
9. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA .....	5
10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE) .....	5
11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 u.p.z.p. ....	7
12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	8
13. WADIUM .....	9
14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	9
15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	9
16. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	11
17. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ .....	12
18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	12
19. KRYTERIA OCENY OFERT .....	13
20. TRYB OCENY OFERT .....	15
21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMOWIENIA .....	15
22. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY .....	15
23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY .....	16
24. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	16
25. PODWYKONAWSTWO .....	18
26. KLAUZULA RODO: .....	18
27. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ IDW .....	18

**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO DANE KONTAKTOWE****1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubawce  
ul. Kościuszki 19, 58-420 Lubawka

**1.2. Numer telefonu:**

+75 74 11 702

**1.3. Adres poczty elektronicznej:**

[ksiegowosc@spzoz.org.pl](mailto:ksiegowosc@spzoz.org.pl)

**1.4. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/lubawka>

dostęp do platformy zakupowej jest bezpłatny

**1.5. Wskazanie osób do kontaktowania się z Wykonawcami:**

**Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:**

Teresa Sutor - tel. 693 931 777

Dni i godziny pracy Zamawiającego:           poniedziałek - piątek: 8:00 – 15:00

**2. DEFINICJE/PODSTAWY PRAWNE**

- 2.1. Za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
- 2.2. Ustawa z dnia 11 września 2019 r *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.), na potrzeby niniejszej SWZ zwana „u.p.z.p.”
- 2.3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r w *sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (t.j. Dz.U. 2020 poz. 2415 z późn. zm.), na potrzeby niniejszej SWZ zwana „Ustawą w sprawie podmiotowych środków dowodowych”
- 2.4. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r *Prawo budowlane* (t.j. Dz.U. 2021 poz. 2351 z późn. zm.), na potrzeby niniejszej SWZ zwana „Ustawą Prawo budowlane”
- 2.5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r o *odpadach* (t.j. Dz.U. 2022 poz. 699 z późn. zm.), na potrzeby niniejszej SWZ zwana „Ustawą o odpadach”
- 2.6. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r *Kodeks Cywilny* (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1360 z późn. zm.), na potrzeby niniejszej SWZ zwana „Ustawą Kodeks cywilny”
- 2.7. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r *Kodeks pracy* (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1510 z późn. zm.), na potrzeby niniejszej SWZ zwana „Ustawą Kodeks pracy”
- 2.8. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r o *ochronie danych osobowych* (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.), na potrzeby niniejszej SWZ zwana „Ustawą o ochronie danych osobowych”
- 2.9. Ustawa z dnia 10 października 2002 r o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (t.j. Dz.U. 2020 poz. 2207 z późn. zm.), na potrzeby niniejszej SWZ zwana „Ustawą o minimalnym wynagrodzeniu za pracę”
- 2.10. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r o *ochronie konkurencji i konsumentów* (t.j. Dz.U. 2021 poz. 275), na potrzeby niniejszej SWZ zwana „Ustawą o ochronie konkurencji i konsumentów”
- 2.11. Ustawa z dnia 22.12.2015 r o *zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1646), na potrzeby niniejszej SWZ zwana „Ustawą o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych”
- 2.12. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r o *informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (t.j. Dz.U. 2021 poz. 2070 z późn. zm.), na potrzeby niniejszej SWZ zwana „Ustawą o informatyzacji”
- 2.13. Ustawa z dnia 9 listopada 2000 r o *utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (t.j. Dz.U. 2020 poz. 299 z późn. zm.), na potrzeby niniejszej SWZ zwana „Ustawą o P.A.R.P.”

- 2.14. Ustawa z dnia 6 grudnia 1996 r o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów (t.j. Dz.U. 2018 poz. 2017 z późn. zm.), na potrzeby niniejszej SWZ zwana „Ustawą o zastawie rejestrowym”
- 2.15. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2022 poz. 931 z późn. zm.), na potrzeby niniejszej SWZ zwana „Ustawą o VAT”
- 2.16. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1713 z późn. zm.), na potrzeby niniejszej SWZ zwana „Ustawą o przeciwdziałaniu”

### 3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 u.p.z.p.
- 3.2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa aparatu USG z wyposażeniem na rzecz Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. Załącznik nr 3 zawiera minimalne wymagania stawiane przedmiotowi zamówienia.
- 4.2. Wykonawca wraz z dostawą zobowiązany jest do przeszkolenia wskazanego personelu Zamawiającego.
- 4.3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym Tom nr II SWZ.
- 4.4. Przedmiot zamówienia opisany jest następującymi kodami ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
Główny przedmiot:  
• 33112200-0 Aparaty ultrasonograficzne

### 5. INFORMACJE OGÓLNE

- 5.1. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia Wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 u.p.z.p.
- 5.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 5.3. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 5.4. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
- 5.5. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 5.6. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5.7. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.
- 5.8. Zamawiający **nie zastrzega** wykonania zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 u.p.z.p.
- 5.9. Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 u.p.z.p.

### 6. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Podział zamówienia na części jest nieuzasadniony z przyczyn ekonomicznych, technicznych i gospodarczych z uwagi na zakres i charakter dostawy objętych przedmiotem zamówienia. Zakres dostawy stanowi spójną całość.

### 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**5 dni od dnia podpisania umowy**

### 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki udziału w postępowaniu,
- nie podlegają wykluczeniu.

**8.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

**8.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

**Zamawiający nie stawia konkretnego warunku w tym zakresie**

**8.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

**Zamawiający nie stawia konkretnego warunku w tym zakresie**

**8.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

**Zamawiający nie stawia konkretnego warunku w tym zakresie**

**8.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:**

**Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert 2 dostawy aparatów USG o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto każda.**

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – uzna za spełniony w przypadku łącznego wykazania spełnienia warunku przez Wykonawców.

## **9. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą okoliczności wskazane w:**

1) art. 108 ust. 1 u.p.z.p.

2) art. 7 ust. 1 Ustawy o przeciwdziałaniu

**9.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:**

na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 u.p.z.p. – w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**9.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje na podstawie przesłanek określonych art. 111 u.p.z.p.**

**9.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 4 u.p.z.p., jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 u.p.z.p.**

**9.5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 u.p.z.p. są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.**

**9.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

## **10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

*Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ składa się w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym – w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 u.p.z.p., w powiązaniu z § 15 Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych.*

**10.1. Na podstawie art. 125 ust. 1 u.p.z.p w celu wykazania wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w**

postępowaniu należy złożyć **wraz z ofertą** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie **zgodne z treścią załącznika nr 2 do Tomu I SWZ.**

*Oświadczenie, o którym mowa powyżej składa Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot na którego zasobach polega Wykonawca.*

- 10.2.** Na wezwanie Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest do złożenia w terminie wskazanym w wezwaniu (ustawowym nie krótszym niż 5 dni), aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:

**10.2.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w zakresie:**

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
**z uwagi na brak postawionego warunku Zamawiający odstępuje od żądania dowodów w przedmiotowym zakresie**
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
**z uwagi na brak postawionego warunku Zamawiający odstępuje od żądania dowodów w przedmiotowym zakresie**
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
**z uwagi na brak postawionego warunku Zamawiający odstępuje od żądania dowodów w przedmiotowym zakresie**
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:  
**Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP zgodne z treścią załącznika nr 5 do Tomu I SWZ**

Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej należy złożyć:

- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)
- lub
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia /podmiotu udostępniającego zasoby.

Jeżeli oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia dokonuje - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Dowody określające, czy wykazane usługi zostały wykonane należycie, należy złożyć w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu, na rzecz usługi były wykonane - w przypadku gdy dokument został sporządzony w postaci elektronicznej.

Jeżeli dowody zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

**10.2.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 u.p.z.p., art. 7 ust. 1 Ustawy o przeciwdziałaniu oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 u.p.z.p.**

- 1) **oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 u.p.z.p., w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – **zgodnie z treścią załącznika nr 5 do Tomu I SWZ,**

*Oświadczenie, o którym mowa powyżej składa Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot na którego zasobach polega Wykonawca.*

- 2) **oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 u.p.z.p. o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **zgodnie z załącznikiem nr 6 do Tomu I SWZ.**

- 10.3. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 10.2.1. Tomu I SWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- 10.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 u.p.z.p.**

- 11.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 11.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 11.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny

podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – zgodnie z treścią załącznika nr 7 do Tomu I SWZ.

- 11.4. Dokument, o którym mowa powyżej należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
- 11.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 11.3. Tomu I SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 11.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy – nie dotyczy niniejszego postępowania.
- 11.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.8. Jeżeli Wykonawca na etapie składania ofert wykaże samodzielne spełnianie warunków udziału w postępowaniu, nie może na etapie późniejszym (uzupełniania dokumentów) powołać się w tym względzie na potencjał podmiotu trzeciego.

## **12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.
- 12.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 12.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 12.4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie na podstawie art. 117 ust. 4 u.p.z.p składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie z treścią załącznika nr 8 do Tomu I SWZ.**
- 12.5. Oświadczenie, o którym mowa powyżej należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
- 12.6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.



### 13. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### 14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### 15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

#### 15.1. Wymagania podstawowe

- a) **Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub elektronicznego podpisu osobistego.**
- b) **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
- c) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystywanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść będzie zgodna z treścią formularzy opracowanych przez Zamawiającego.
- d) Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- e) Upoważnienie osób podpisujących ofertę (oraz załączników do niej) musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. **Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**
- f) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- g) Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

#### 15.2. Forma oferty:

- a) **Ofertę oraz załączniki do niej składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**
- b) W procesie składania oferty w tym podmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- c) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania "Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- d) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- e) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które

każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione.

- f) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
- g) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi **150 MB** natomiast przy komunikacji z Zamawiającym wielkość jednego pliku to **maksymalnie 500 MB**. Ilość plików załączanych może być nieograniczona.
- h) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10 MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5 MB**.
- i) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- j) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- k) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- l) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

### 15.3. Zawartość oferty:

**Kompletna oferta musi zawierać:**

1. **Formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do Tomu I SWZ**.
2. Wypełniony **Załącznik nr 3** – Wymagane parametry techniczne proponowanego aparatu.
3. W celu potwierdzenia danych technicznych Wykonawca złoży wypełniony **Załącznik nr 4** oraz dołączy między innymi:
  - Kserokopię dokumentu dopuszczającego do obrotu zgodnie z obowiązującą Ustawą o Wyrobach Medycznych.
  - Folder producenta potwierdzający opis przedmiotu zamówienia.
4. **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** o udzielenie zamówienia **zgodne z treścią Załącznika nr 2 do Tomu I SWZ**.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu** i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, z którego wynika jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do Tomu I SWZ**.
7. **Stosowne Pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny.

8. **Stosowne zobowiązanie podmiotu, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polegać będzie Wykonawca, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy) – zgodnie z załącznikiem nr 7 do Tomu I SWZ.**

**UWAGA:**

1. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
2. **Wśród formatów powszechnych a nie wymienionych w ww. rozporządzeniu występują: .rar .gif. bmp. Oferta złożona w tych formatach będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 u.p.z.p.**

**15.4. Tajemnica przedsiębiorstwa**

Zgodnie z art. 18 ust. 3 u.p.z.p nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczeniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienie iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Na platformie zakupowej w formularzu oferty w części dotyczącej składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**

**Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 u.p.z.p.**

**16. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**16.1. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Miejszem składania ofert jest platforma zakupowa dostępna pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/lubawka>**
- 2) Kompletną ofertę, o której mowa w pkt 15.3. Tomu I SWZ należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej **nie później niż do dnia 18.12.2023 r do godziny 9:00.**
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
- 5) W procesie składania oferty za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesyłanym za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 u.p.z.p., gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (**platformazakupowa.pl**) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zasyfrowana i złożona.
- 7) Wykonawca, za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**.
- 8) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

**16.2. Termin otwarcia ofert:**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.12.2023 r o godzinie 9:15** za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**.
- 2) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 3) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 6) Informacje, o których mowa powyżej zostaną opublikowane na stronie postępowania na **platformazakupowa.pl** w sekcji „Komunikaty”

**17. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

- 17.1. Wykonawca będzie związany z ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres **30 dni do dnia 17.01.2024 r.**
- 17.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 17.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 17.2. Tomu I SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.

**18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 18.1. Podana w ofercie cena ryczałtowa (łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT) musi być wyrażona w **PLN** i podana z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku.
- 18.2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego wykonania wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz załączników.
- 18.3. Cena ryczałtowa brutto oferty = wartość ryczałtowa netto oferty + podatek VAT, gdzie podatek VAT należy obliczyć z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.4. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji umowy za wyjątkiem przypadków określonych w Tomie II SWZ – Projekt umowy.
- 18.5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z Ustawą o VAT, dla celów zastosowania kryterium

ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

## 19. KRYTERIA OCENY OFERT

19.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

- 1) **Cena – 60%**
- 2) **Parametry techniczne kluczowego urządzenia – 40%**

### Ad 1.1). Cena – 60 %

- a) Kryterium to będzie oceniane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, określonej na podstawie danych podanych przez Wykonawcę w pkt 3.3. lit. a) Tomu I SWZ Formularza Oferty.
- b) W kryterium „Cena” - Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{min}}{C_i} \cdot Max(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” (badana) za kryterium „Cena”
$C_{min}$	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert
$C_i$	cena oferty “i”
$Max(C)$	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena” - 60

### Ad 1.2) Parametry techniczne kluczowego urządzenia – 40 %

- a) Zamawiający może przyznać w ramach tego kryterium maksymalnie 40 pkt, zaś waga tego kryterium wynosi 40% ogólnej oceny.
- b) Zamawiający oceni ww. kryterium na podstawie danych przedstawionych w Załączniku nr 3 informacjach.

A które obejmują:

Parametry / Kryterium	Parametr wymagany	Punktacja
<b>Konstrukcja</b>		
Regulacja głębokości pola obrazowania	Min. 1 - 40 cm	Kryterium Od 1 – 40 cm – 0 pkt. Powyżej 40 cm – 5 pkt
<b>Obrazowanie i prezentacja obrazu</b>		
Obrazowanie harmoniczne	Min. 10 pasm częstotliwości	Kryterium 10 pasm – 0 pkt. powyżej 10 pasm – 10 pkt.
<b>Główce ultrasonograficzne</b>		
Liczba elementów	Min. 600	Kryterium: 600 elem. – 0 pkt Powyżej 600 elem. – 5 pkt
Obrazowanie harmoniczne	min. 8 pasm częstotliwości	Kryterium: 8 pasm – 0 pkt Powyżej 8 pasm – 5 pkt
Liczba elementów	Min. 190	Kryterium: 190 elem. – 0 pkt Powyżej 190 elem. – 5 pkt

Obrazowanie harmoniczne	Min. 6 pasm częstotliwości	Kryterium: 6 pasm – 0 pkt Powyżej 6 pasm – 5 pkt
Liczba elementów	min. 600	Kryterium: 600 elem. – 0 pkt Powyżej 600 elem. – 5 pkt
Kąt skanowania	min. 190 st.	Kryterium: 190 st. – 0 pkt Powyżej 190 st. – 5 pkt
Obrazowanie harmoniczne	Min. 4 pasma częstotliwości	Kryterium: 4 pasma – 0 pkt Powyżej 4 – 5 pkt
<b>Możliwości rozbudowy – opcje (dostępne w dniu składania oferty)</b>		
Możliwość rozbudowy systemu o obrazowanie panoramiczne	Min.190 cm	Kryterium: 190 cm - 0 pkt 200 cm i więcej- 5 pkt
<b>Inne</b>		
Gwarancja na cały system (aparat, głowice, printer)	Min. 24 miesiące	Kryterium: 24 m-ce – 0 pkt. 30 m-cy – 20 pkt 36 m-cy i więcej – 45 punktów

- c) W kryterium „Parametry techniczne kluczowego urządzenia” - Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(T) = \frac{T_{bad}}{T_{max}} \cdot Max(T)$$

gdzie:

$P_i(T)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” (badana) za kryterium „Parametry techniczne kluczowego urządzenia”
$T_{max}$	najwyższa ilość punktów możliwych do zdobycia - 100 pkt.
$T_i$	ilość punktów jakie zdobyła oferta „i” (badana) za kryterium „Parametry techniczne kluczowego urządzenia”
$Max(T)$	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Parametry techniczne kluczowego urządzenia” - 40

- 19.2.** Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tego Wykonawcy (Wykonawców), którego(rych) oferta uzyska najwyższą ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$P_i = P_i(C) + P_i(T)$$

gdzie:

$P_i$	łączna ilość punktów jakie otrzyma oferta badana (i)
$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzymała oferta (i) za kryterium „Cena”
$P_i(T)$	ilość punktów jakie otrzymała oferta (i) za kryterium „Parametry techniczne kluczowego urządzenia”

- 19.3.** Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty które uzyskały taką samą liczbę punktów ( $P_i$ ), Zamawiający wezwie

Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

- 19.4.** Oferty dodatkowe mogą dotyczyć jedynie kryterium cenowego (ceny ofertowej).
- 19.5.** Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **20. TRYB OCENY OFERT**

### **20.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **20.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SWZ.**

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SWZ przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń (w zakresie wymaganym przez Zamawiającego), jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art.128 ust. 1 u.p.z.p. przy zastosowaniu reguł określonych w art. 226 u.p.z.p.

## **21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

- 21.1.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 21.2.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 20.1. Tomu I SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzieleniu zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 21.3.** Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 21.4.** Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
- a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 14 Tomu I SWZ,
  - b) przedłożenia, w stosunku do osoby wskazanej w Załączniku nr 3 „wykaz osób” Tomu I SWZ, kopii dokumentów potwierdzających stosowne uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wraz z dokumentami potwierdzającymi wpis do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa. Aktualność wpisu musi zachować ważność przez cały okres realizacji umowy.
- 21.5.** W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę formalności, o których mowa w rozdziale 21 Tomu I SWZ będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.

## **22. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

- 22.1.** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w Projekcie umowy, który stanowi Tom II SWZ.

- 22.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 22.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 u.p.z.p. oraz wskazanym w Projekcie Umowy.
- 22.4. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 22.5. W sprawach nieuregulowanych w treści SWZ zastosowanie mają przepisy u.p.z.p. oraz Ustawy Kodeks cywilny.

### 23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 23.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów u.p.z.p.
- 23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 u.p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 23.3. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami u.p.z.p. czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
  - 2) zaniechane czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie u.p.z.p.
- 23.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 23.5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 u.p.z.p. stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 23.6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” u.p.z.p.

### 24. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 24.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lubawka>
- 24.2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 24.3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej.



- 24.4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** do konkretnego Wykonawcy.
- 24.5. Wykonawca jako podmiot uczestniczący w postępowaniu ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na **platformazakupowa.pl** przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 24.6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - **platformazakupowa.pl** działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8
  - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 24.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z **platformazakupowa.pl** określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
  - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 24.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z **platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu mimo iż Zamawiający spełnił obowiązek narzucony w art. 221 u.p.z.p., z winy Wykonawcy oferta została złożona niezgodnie.
- 24.9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z **platformazakupowa.pl** dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu **platformazakupowa.pl** znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 24.10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszym SWZ.

**25. PODWYKONAWSTWO**

**25.1.** Wykonawca nie może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

**26. KLAUZULA RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubawce, ul. Kościuszki 19, 58-420 Lubawka <http://spzoz.lubawka.eu/> tel. 75 74 11 775.
2. **Administrator powołał inspektora danych osobowych** i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail: [iodspzoz@gmail.com](mailto:iodspzoz@gmail.com).
3. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie** art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Przebudowa schodów zewnętrznych oraz pochylni dla osób niepełnosprawnych do budynku ośrodka zdrowia w Lubawce**”, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji.
4. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych** będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
5. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane**, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. **Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych** bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
7. **W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. **Posiada Pani/Pan:**
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
  - 5) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych - osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**27. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ IDW**

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

L.p.	Oznaczenie	Nazwa załącznika
------	------------	------------------

	<b>załącznika</b>	
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia ( <i>wraz z załącznikiem nr 2a</i> )
3	Załącznik nr 3	Wzór formularza Wymagane parametry techniczne
4	Załącznik nr 4	Wykaz dokumentów potwierdzających parametry techniczne oferowanego urządzenia
5	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. <u>u.p.z.p.</u> , w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.
6	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu <u>Ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów</u>
7	Załącznik nr 7	Wzór zobowiązania podmiotu, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polegać będzie Wykonawca, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
8	Załącznik nr 8	Wzór oświadczenia z którego wynika jaki zakres przedmiotowego zamówienia wykona poszczególny Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.