

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

Organizacja konferencji/wydarzenia/eventu pn. "CyberSafe Youth: Cyberbezpieczna młodzież: Bezpieczeństwo w Świecie Technologii" dla uczestników projektu „Trampolina 3”

Wydarzenie zorganizowane będzie w ramach projektu „Trampolina 3”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym.

Przedmiot zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest organizacja konferencji/wydarzenia/eventu pn. "CyberSafe Youth: Cyberbezpieczna młodzież: Bezpieczeństwo w Świecie Technologii" dla uczestników projektu „Trampolina 3”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym.
Szczegółowe informacje o przedmiocie zamówienia	<p>W ramach realizacji zamówienia, jakim jest organizacja konferencji/wydarzenia/eventu pn. "CyberSafe Youth: Cyberbezpieczna młodzież: Bezpieczeństwo w Świecie Technologii" dla uczestników projektu „Trampolina 3” Wykonawca zobowiązany jest do:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zorganizowanie wydarzenia - eventu; • zapewnienie opiekuna organizacyjnego eventu oraz moderatora; • zorganizowanie i obsługi recepcji eventu, a także rejestracji uczestników; • zapewnienie specjalistów wygłaszających prelekcje oraz przeprowadzających warsztaty dla uczestników; • zapewnienie materiałów szkoleniowych dla uczestników wydarzenia; • zapewnienie certyfikatów uczestnictwa w wydarzeniu dla wszystkich uczestników; • przekazanie Zamawiającemu list obecności uczestników potwierdzających udział w wydarzeniu oraz list odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzonych własnoręcznym podpisem; • przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu sprawozdania z realizacji eventu, wraz z profesjonalnym filmem promocyjnym nagrany w części w drona; • przekazania wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizacji działania określonych i wymaganych przez Zamawiającego; • świadczenie usług cateringowych podczas wydarzenia; • zapewnienie sali do przeprowadzenia eventu/wydarzenia z odpowiednio przygotowanymi stanowiskami dydaktycznymi; • zapewnienia transportu uczestników oraz ich opiekunów na miejsce realizacji eventu oraz z powrotem pod wskazany w dalszej części adres, wraz z ubezpieczeniem uczestników eventu; • zapewnienia dla wszystkich uczestników kolorowych opasek w liczbie 180 sztuk w siedmiu różnych kolorach (dla 7 grup 20-30-osobowych).
Termin	24 października 2023 r.
Miejsce realizacji	Wydarzenie winno odbyć się w m.Bydgoszczy, na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

	<p>Ponadto miejsce realizacji wydarzenia - eventu winno być zlokalizowane w taki sposób, aby zapewnić darmowe miejsca parkingowe, umożliwiające pozostawienie pojazdu wszystkim uczestnikom wydarzenia/eventu (dojazd głównie autokarami).</p> <p>Obiekt musi dysponować infrastrukturą, (np. winda, podjazdy) dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnością.</p>
Liczba dni	1 dzień
Czas realizacji eventu	6 godzin od 9:00 do 15:00
Liczba uczestników	Maksymalnie 180 osób (150 uczestników + 30 opiekunów)
Cel i tematyka wydarzenia - eventu	<p>Celem eventu "CyberSafe Youth: Bezpieczeństwo w Świecie Technologii" jest edukowanie młodzieży na temat zagrożeń związanych z korzystaniem z technologii, jak również dostarczenie im praktycznych narzędzi i wskazówek dotyczących bezpiecznego użytkowania internetu i nowoczesnych urządzeń. Głównym celem wydarzenia jest zwiększenie świadomości młodzieży na temat cyberprzestępczości, cyberbullyingu, kradzieży tożsamości, szkodliwego oprogramowania i innych zagrożeń związanych z korzystaniem z internetu. Wydarzenie ma także pokazać uczestnikom, jak mogą chronić swoje dane osobowe, unikać pułapek online oraz identyfikować podejrzane zachowania w sieci.</p> <p>Event "CyberSafe Youth" ma również na celu promowanie odpowiedzialnego zachowania w świecie technologii. Zwrócić ma uwagę na kwestie takie jak: cyberobojętność, szkodliwe treści online i wpływ mediów społecznościowych na zdrowie psychiczne młodych ludzi. Ma inspirować uczestników wydarzenia do podejmowania świadomych decyzji dotyczących korzystania z technologii oraz budowania pozytywnych relacji w świecie wirtualnym. Wszystko to będzie prowadzić do stworzenia świadomej i bezpiecznej młodzieży w erze technologii. Uczestnicy eventu "CyberSafe Youth" w konsekwencji będą lepiej przygotowani do wyzwań, które niesie ze sobą cyfrowy świat.</p> <p><u>Podczas eventu zorganizowane będą: warsztaty, w siedmiu niepowtarzających się tematach związanych z cyberbezpieczeństwem dzieci i młodzieży w sieci (w każdym inny prowadzący), prelekcja i panele dyskusyjne z udziałem ekspertów w dziedzinie cyberbezpieczeństwa, edukacji medialnej i psychologii. Uczestnicy będą mieli możliwość zdobycia praktycznych umiejętności związanych z ochroną swojej prywatności online, rozpoznawaniem zagrożeń i radzeniem sobie z sytuacjami trudnymi. Cel ten osiągnięty będzie poprzez stworzenie specjalnych 7 stanowisk warsztatowych, każde o innej charakterystyce cyberzagrożeń, na których to dzieci i młodzież będą mogli poznać skuteczne metody bezpiecznego funkcjonowania w sieci.</u></p> <p>Tematyka prelekcji i warsztatów winna obejmować następujące zagadnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prelekcja: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Wprowadzenie do cyberbezpieczeństwa: zagrożenia związane z korzystaniem z internetu i nowoczesnych urządzeń; omówienie podstawowych pojęć związanych z cyberprzestępczością; ✓ Budowanie świadomości wśród młodzieży: - wpływ mediów społecznościowych na zdrowie psychiczne młodzieży; strategia radzenia sobie z cyberprzestępczością i szkodliwymi treściami online (fake newsy i alternatywna rzeczywistość); ✓ Ochrona prywatności online i zarządzanie danymi osobowymi; • Warsztaty:

	<p>✓ Cyberbezpieczna młodzież - bezpieczeństwo w świecie technologii:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) bezpieczne korzystanie z mediów społecznościowych; 2) wykrywanie phishingu i szkodliwego oprogramowania; 3) tworzenie silnych haseł; 4) bezpieczne logowanie; 5) ochrona prywatności online i zarządzanie danymi osobowymi, w tym bezpieczne transakcje online; 6) bezpieczeństwo kont Google; 7) uzależnienia od nowoczesnej technologii (stanowisko do przeprowadzenia testów nt. poziomu uzależnienia młodzieży). <p>Wykonawca winien zorganizować prelekcje i warsztaty, zgodne z ww. zagadnieniami. Treść prelekcji/prezentacji wymaga akceptacji Zamawiającego najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem konferencji.</p>
Program eventu	<p>Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zrealizował event będący przedmiotem zamówienia zgodnie z programem stanowiącym załącznik nr 7 do Szczegółowych Warunków Zamówienia.</p> <p><u>Wykonawca winien uzupełnić ww. program o imiona, nazwiska, i stopnie naukowe/tytuły zawodowe prelegentów. Uzupełniony program Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu wraz z ofertą.</u></p> <p>Warsztaty przewidziane w programie konferencji będą realizowane równolegle, w podziale na min. 7 stoisk/stanowisk śr. po 20 do 30 os. grupa.</p>
Grupa docelowa	<p>Uczestnicy projektu pn. „Trampolina 3” z 15 Młodzieżowych Centrów oraz 5 Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych z terenu województwa kujawsko-pomorskiego.</p> <p>Wraz z uczestnikami projektu w wydarzeniu wezmą udział ich opiekunowie. Łączna liczba osób 150 uczestników projektu oraz 30 opiekunów uczestników – maksymalnie 180.</p>
Osoby prowadzące konferencję i prelegenci	<p>Wykonawca jest zobowiązany zapewnić:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opiekuna organizacyjnego konferencji, • osobę prowadzącą konferencję (moderatora), • min. 7 specjalistów z dziedziny cyberbezpieczeństwa/ bezpieczeństwa informacji i/lub danych osobowych/ psychologii, itp., min. 3 wygłaszających prelekcje podczas konferencji oraz następnie min. 7 przeprowadzających warsztaty dla uczestników w podziale na min. siedem grup. <p>Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia roli prelegenta i moderatora konferencji.</p>
Metody dydaktyczne	<ul style="list-style-type: none"> • wykład wraz z prezentacją • min. 7 różnotematycznych stanowisk warsztatowych, w tym 6 wyposażonych w stanowisko komputerowe
Forma realizacji konferencji	<p>Stacjonarnie, w bezpośrednim kontakcie specjalistów prowadzących wykład/warsztaty z uczestnikami i ich opiekunami.</p>
Rekrutacja	<p>Za rekrutację uczestników konferencji/eventu odpowiada Zamawiający. Lista uczestników zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 5 dni przed planowanym terminem. Nazwiska na certyfikatach winny być nadrukowane.</p>

<p>Materiały warsztatowe</p>	<p>Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla wszystkich 150 uczestników (dzieci i młodzież) warsztatów opracowanie i przygotowanie materiałów konferencyjnych, które będą zawierały:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nerkę – saszetkę na telefon (ochrona przed kradzieżą), • pendrive z materiałami warsztatowymi, • zaślepkę na kamerę w telefonie, <p><u>Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednego egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji.</u></p>
<p>Certyfikaty</p>	<p>Każdy z uczestników (150 – dzieci i młodzież) otrzyma certyfikat potwierdzający udział w wydarzeniu, uwzględniający tematykę prelekcji oraz warsztatów. Wzór certyfikatu wymaga akceptacji Zamawiającego na 7 dni przed planowanym terminem konferencji.</p>
<p>Transport uczestników i ich opiekunów wraz z miejscami adresowymi</p>	<p>Za transport uczestników i ich opiekunów odpowiada Wykonawca.</p> <p>Miejsca zbiórek w ramach przewozu uczestników z ich opiekunami:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyjazd z Grudziądza, ul. Włodka 13 (parking MC DONALDS) – max. 12 osób, - wyjazd z Samostrzela, Samostrzel 7 - max. 24 osoby, - wyjazd z Bydgoszczy, ul. Toruńska 59 (przy hali Łuczniczka) – max. 12 osób, - wyjazd z Brodnicy, ul. Sądowa 6 (parking CIRCLE) – max. 6 osób, - wyjazd z Rypina, ul. Warszawska 40 – max. 6 osób, - wyjazd z Golubia-Dobrzynia, ul. Konopnickiej 15 – max. 6 osób, - wyjazd z Radziejowa, Radziejów, ul. Kościuszki 58- max. 6 osób, - wyjazd z Włocławka, Włocławek stacja BP (naprzeciwko dworca PKS) - max. 18 osób, - wyjazd z Włocławka ul. Leśna 24 - max. 24 osoby, - wyjazd z Aleksandrowa Kujawskiego, ul. Strażacka 22 - max. 6 osób, - wyjazd z Barcina, ul. Wojciechowskiego 1 (plac przy hali widowiskowo-sportowej) – max. 6 osób, - wyjazd z Lipna, ul. Lipno, ul. Piłsudskiego 22 – max. 6 osób, - wyjazd z Bielice, Bielice 2 88-330 Gębice – max. 12 osób, - wyjazd ze Strzelna, ul. Kościuszki 15 - max. 12 osób, - wyjazd z Kruszwicy, ul. Kujawska 20 – max. 18 osób. <p>Liczba osób z poszczególnych miejsc zbiórki może ulec nieznacznej zmianie. Ostateczna trasa, numery telefoniczne do kierowców oraz godziny wyjazdu z poszczególnych miejsc wraz trasą powrotną zostaną ustalone przez Wykonawcę i przekazane Zamawiającemu najpóźniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia wydarzenia. Podczas transportu uczestników musi zostać zapewniona jak najkrótsza trasa dojazdu do miejsca wydarzenia. Każdorazowe odstępstwo od tej reguły wymaga zgody Zamawiającego.</p>
<p>Działania promocyjne</p>	<p>Wykonawca zobowiązany jest do:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informowania o finansowaniu wydarzenia ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020 – Działanie 9.2, Poddziałanie 9.2.2 – plakat A3 w kolorze z logotypami EFS (przekazany przez Zamawiającego), • przygotowania prezentacji multimedialnej, wyświetlanej na ekranie na wstępie i w przerwach konferencji, oznaczonej znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego; zawierającej m.in. tytuł konferencji, tytuł projektu oraz informację o finansowaniu wydarzenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014- 2020; prezentacja wymaga akceptacji Zamawiającego na 3 dni przed planowanym terminem konferencji. • dystrybucji materiałów warsztatowych wśród uczestników konferencji;

	<ul style="list-style-type: none"> • udokumentowania fotograficznego aparatem cyfrowym - minimum 50 zdjęć – w jakości umożliwiającej późniejsze wydrukowanie zdjęć bardzo dobrej jakości. Zamawiający wymaga w tym względzie minimalnej rozdzielczości zdjęć <u>3000x4500 pix</u>, które będą odzwierciedleniem tematyki wydarzenia. Zdjęcia powinny być profesjonalne, przedstawiać uczestników, prelegentów/ wykładowców, ologowanie sal oraz materiały warsztatowe. Dokumentacja fotograficzna powinna być przekazana Zamawiającemu na nośniku elektronicznym wraz z protokołem odbioru usługi i sprawozdaniem z eventu; • nagranie dronem reklamowego filmu z wydarzenia - który będzie odzwierciedleniem tematyki wydarzenia. Film powinien być profesjonalny, przedstawiać uczestników, prelegentów/ wykładowców, sprzęt oraz materiały warsztatowe. Film promocyjny powinien być przekazany Zamawiającemu na nośniku elektronicznym/ lub poprzez łącze udostępnione do źródła materiału wraz z protokołem odbioru usługi i sprawozdaniem z eventu.
POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA	
Sprawozdanie	<p>Po realizacji konferencji/wydarzenia/eventu Wykonawca składa <u>sprawozdanie końcowe z Wykonania usługi. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do umowy.</u></p> <p>Sprawozdanie winno być podpisane przez Wykonawcę i dostarczone Zamawiającemu najpóźniej 10 dni roboczych po zakończeniu eventu. Do sprawozdania, należy dołączyć następujące dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • listy potwierdzające obecność uczestników oraz odbiór materiałów konferencyjnych, • dokumentację fotograficzną (min. 50 zdjęć na nośniku elektronicznym), • film reklamowy (maksymalnie 3-minutowy) na nośniku elektronicznym lub poprzez łącze udostępnione do źródła materiału, • jeden egzemplarz materiałów konferencyjnych na potrzeby dokumentacji projektowej.
Wymagania szczegółowe	<ul style="list-style-type: none"> • Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację z wydarzenia, którą na koniec, wraz ze sprawozdaniem, przekaże Zamawiającemu. • Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT po odbiorze usługi, tj. po zatwierdzeniu przez Zamawiającego sprawozdania z realizacji usługi. Do faktury wykonawca zobowiązany jest dołączyć specyfikację poniesionych wydatków. • Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, dostarczonej po zatwierdzeniu przez Zamawiającego sprawozdania z realizacji usługi. • Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym wydarzeniem, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje zewnętrzne uprawnione do jego kontroli. • Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i obowiązku ich stosowania a szczególnie przepisów rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) i o obowiązku zachowania poufności.

- Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz wydania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych uczestników, a następnie odwołań po zakończeniu wykonanej usługi.

INFORMACJE DOTYCZĄCE MIEJSCA REALIZACJI WDARZENIA, SAL I CATERINGU

Obowiązki Wykonawcy w zakresie świadczenia usług cateringowych oraz w zakresie zapewnienia sal konferencyjnych i dydaktycznych podczas każdego dnia konferencji:

- a) zapewnienie sali konferencyjnej na cele spotkania, mieszczącej min. 180 osób (uczestników, prelegentów, przedstawicieli organizatora), o powierzchni min. 350 m², z wyposażeniem: stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, bezprzewodowy dostęp do Internetu. Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Temperatura w pomieszczeniu powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. Sala powinna być klimatyzowana i zapewniać dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego,
- b) zapewnienie siedmiu stanowisk warsztatowych, w których przeprowadzane będą warsztaty dla uczestników konferencji (mieszczących się w przedziale od 25 do 35 osób każde stanowisko) na sali o powierzchni min. 350 m² z wyposażeniem: min. 6 stanowisk z komputerami, stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, tablica flipchart lub tablica sucho ściernalna oraz komplet pisaków, bezprzewodowy dostęp do internetu. Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Temperatura w pomieszczeniu powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. W salach powinien być zapewniony dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego. Zamawiający dopuszcza realizację zajęć praktycznych w Sali konferencyjnej, o ile zapewni na to miejsce.
- c) zapewnienie szatni/wieszaków na odzież dla wszystkich uczestników;
- d) zapewnienie nagłośnienia i mikrofonu bezprzewodowego na czas prelekcji,
- e) zapewnienie świeżego i zdrowego wyżywienia dla każdego z uczestników wydarzenia oraz opiekunów (łącznie 180 osób), składającego się z posiłku obiadowego oraz tzw. „serwisu kawowego” świadczonego podczas przerwy między blokami:
Przykładowe zestawy obiadowe do wyboru:
 - Hamburger z warzywami + frytki+ lemoniada
 - Hamburger vege z warzywami + frytki + lemoniadaSerwis „kawowy” składający się z: herbaty i dodatków: cukier, cytryna, a ponadto wody mineralnej gazowanej i niegazowanej oraz drobnych słonych i/lub słodkich przekąsek: paluszki, ciastka (min. 3 rodzaje), ciasto (min. 1 rodzaj), owoce sezonowe.
Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z naczyń i sztućców jednorazowego użytku (ich dopuszczalna charakterystyka poniżej).
Menu wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu propozycję posiłków najpóźniej 7 dni przed planowanym terminem konferencji.
- f) DODATKOWO: zapewnienie wyżywienia oraz miejsc parkingowych dla 6 osób będących przedstawicielami Zamawiającego, w tym osób otwierających obrady konferencyjne oraz sprawujących nadzór nad prawidłowym przebiegiem realizacji usługi;
- g) odpowiednie przygotowanie miejsca, w którym będzie świadczona usługa, w zakresie niezbędnym do jej prawidłowej realizacji - serwis kawowy podany będzie w sali/pomieszczeniu sąsiadującym z salą eventową, w której odbywają się obrady lub w wydzielonym miejscu w sali eventowej. Obiad wydawany w grupach, np. z Food Trucków, np. na parkingu przed budynkiem z miejscem, który pozwoli na odpowiednią konsumpcję lub/i w wydzielonym miejscu w budynku, gdzie odbywać się będzie event. Ewentualny czas przeorganizowania przez Wykonawcę sali eventowej (m.in. wniesienie stołów, ustawienie krzeseł, udekorowanie stołów)



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Województwo
Kujawsko-Pomorskie



Trampolino

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



na potrzeby podawania obiadu nie dłuższy niż 15 minut,

- h) dostarczenie wyposażenia niezbędnego do obsługi cateringowej (tzn. serwetek, serwetników, zastawy stołowej z włączeniem naczyń i sztućców jednorazowego użytku w wersji EKO – papierowych talerzyków oraz drewnianych sztućców, serwisu do herbaty, stołów cateringowych i koktajlowych, podgrzewaczy i warników, dyspenserów do napojów, termosów itp.),
- i) zapewnienie osób, m.in.: do ustawiania stołów, sprzątania, tak aby zapewnić prawidłowe wykonanie usługi.

