

	Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu^A ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl , http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/ http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag	Nr sprawy: ZP/28/2019
	Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020	

(Projekt)

Dodatek nr 8a do SIWZ

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2020 r. w Elblągu pomiędzy:

Szpitalem Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu z siedzibą ulica Komeńskiego, nr 35, 82-300 Elbląg,
 KRS: 0000394336, NIP: 5783104467 REGON: 281098840, reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy: zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), została zawarta umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§1. Definicje

Przyjmuje się, iż poniższe terminy pisane z wielkiej litery w dalszej części Umowy oznaczają:

- 1) **Dni robocze** – dni tygodnia od poniedziałku do piątku (lub inne dni pracujące dla Zamawiającego) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego;
- 2) **Dokonanie odbioru końcowego robót** – pisemne oświadczenie Zamawiającego o dokonaniu odbioru w Protokole końcowym, podpisanym przez Zamawiającego, Wykonawcę i Inspektora nadzoru inwestorskiego.
- 3) **Dokumentacja projektowa** – projekty budowlane, projekty wykonawcze oraz przedmiary robót wykonane dla Inwestycji;;
- 4) **Dokumentacja techniczna** – Dokumentacja projektowa, STWiORB dotyczące Inwestycji;
- 5) **Dziennik budowy** – dokument budowy przeznaczony do rejestracji przebiegu robót budowlanych, zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2018 poz. 963);
- 6) **Inwestycja/Zadanie inwestycyjne** – należy przez to rozumieć szeroko rozumiane przedsięwzięcie mające na celu budowę instalacji LAN i zasilania komputerów w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach projektu pn. Wdrożenie E-Uслуг w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu;
- 7) **Inspektor nadzoru inwestorskiego** – podmiot, z którym Zamawiający zawrze Umowę na pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego;
- 8) **Kodeks cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.);
- 9) **Materiały** – surowce i inne wyroby budowlane, które mają być wykorzystane przy wykonywaniu robót, w standardzie określonym w Dokumentacji projektowej oraz Dokumentacji technicznej, a w przypadku braku stosownych wytycznych co do standardu, zgodnym z przeznaczeniem i rodzajem robót, do których wykonania mają zostać zastosowane;

1

	<p style="text-align: center;">Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu^A ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl , http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/ http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag</p>	<p>Nr sprawy: ZP/28/2019</p>
<p style="text-align: center;">Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020</p>		

- 10) **Nadzór autorski** – nadzór autorski sprawowany przez autora dokumentacji projektowej.....
- 11) **Obiekt** – budynek w którym będzie realizowana Inwestycja;
- 12) **Podwykonawca (Dalszy podwykonawca)** - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła za zgodą lub za wiedzą Zamawiającego Umowę o podwykonawstwo z Wykonawcą, Podwykonawcą lub Dalszym podwykonawcą na wykonanie robót budowlanych, usług lub dostaw w celu wykonania Umowy;
- 13) **Prawo budowlane** – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186, z późn. zm.);
- 14) **Projektant** - pracownia projektowa, która wykonała Dokumentację projektową oraz STWiORB dla Inwestycji;
- 15) **Protokół końcowy** – protokolarne przekazanie zrealizowanej Inwestycji z udziałem Stron Umowy i Inspektora nadzoru inwestorskiego – po pozytywnym zakończeniu wszelkich robót budowlanych związanych z Inwestycją ;
- 16) **Przedmiot Umowy** – zakres rzeczowy określony w Umowie, SIWZ i dokumentacji technicznej, do którego wykonania zobowiązany jest Wykonawca w ramach prowadzonej Inwestycji;
- 17) **Skuteczne informowanie/ powiadamianie Zamawiającego-** przekazanie treści w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub za pośrednictwem faksu na adres/e-mail/nr faksu podany do kontaktów w Umowie. Niezależnie od wysłania informacji w jednej z ww. form, Wykonawca przed jej wysłaniem lub bezpośrednio po jej wysłaniu przekazuje Zamawiającemu tą informację telefonicznie).
- 18) **Siła wyższa** – zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne, i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające realizację Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec i przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności;
- 19) **Strony** – Zamawiający oraz Wykonawca
- 20) **Teren budowy** – przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z zapleczem na materiały i urządzenia Wykonawcy;
- 21) **Umowa na pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego**– umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym i Inspektorem nadzoru inwestorskiego, której przedmiotem jest świadczenie usług Inspektora nadzoru inwestorskiego;
- 22) **Umowa o podwykonawstwo** - pisemna umowa o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, stanowiące część przedmiotu Umowy, zawierana pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą a także pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub pomiędzy dalszymi Podwykonawcami;
- 23) **Ustawa Pzp** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.);
- 24) **Ustawa o odpadach** – ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz.701, z późn. zm.);
- 25) **Usterka** – wada w niewielkim stopniu zmniejszająca wartość wykonanych robót, której usunięcie jest łatwe i możliwe do wykonania w krótkim terminie i niewielkim kosztem;
- 26) **Wada** – cecha zmniejszająca wartość wykonanych robót ze względu na cel oznaczony w Umowie lub wykonanie niezgodnie z dokumentacją techniczną lub z obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną, normami lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa;

§2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie robót budowlanych dla realizacji Inwestycji pn.: „Budowa instalacji LAN i zasilania komputerów w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu” w ramach



**Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu^A
ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg**

tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50
e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl , <http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/> http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag

Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Nr sprawy:
ZP/28/2019

projektu „WDROŻENIE E-USŁUG W SZPITALU MIEJSKIM ŚW. JANA PAWŁA II W ELBLĄGU” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

2. Zadaniem Wykonawcy w ramach wykonywania Przedmiotu Umowy będzie wykonanie robót budowlanych związanych z Inwestycją.
3. Przedmiot Umowy obejmuje wykonanie robót budowlanych dla Inwestycji, zgodnie z:
 - 1) Warunkami decyzji o Pozwoleniu na budowę – Decyzji Prezydenta Miasta Elbląg nr 269/2019,
 - 2) Warunkami Pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr
 - 3) Przekazaną przez Zamawiającego Dokumentacją projektową,
 - 4) Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót,
 - 5) Ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego z dnia
 - 6) Uzgodnieniami z Zamawiającym dotyczących odpowiednich standardów jakościowych.
4. Zamawiający przewiduje, że w trakcie realizacji projektu obiekt będzie czynny i w miarę możliwości udostępniony na potrzeby Zamawiającego, wobec czego Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) zabezpieczenia terenu robót w taki sposób, aby w miarę możliwości uniemożliwić wstęp osobom niepowołanym i zabezpieczyć osoby trzecie i ich mienie przed szkodą,
 - 2) przy opracowaniu harmonogramu robót, uwzględnić ich rodzaje, kolejność, terminy i etapy, jak również metody, sposoby i technologie wykonania, tak aby w miarę możliwości zapewnić dostępność poszczególnych części budynku na potrzeby Zamawiającego
 - 3) wykonania robót budowlanych w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich, w tym m.in. do: zapewnienia, wszystkich niezbędnych środków przeładunku, zagospodarowanie placu budowy zgodnie ze swoimi potrzebami, składowanie materiałów, zapewnienie wymaganych dróg ewakuacyjnych p.poż. dla pracowników Zamawiającego i osób trzecich a także zapewnienie wszelkich środków bezpieczeństwa i ochrony dla wykonywanych przez siebie robót,
 - 4) utrzymania terenu prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania i składowania wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych na koszt własny.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) uzgadnianie z Nadzorem autorskim, sporządzenie i przedstawienie do weryfikacji Zamawiającemu rysunków warsztatowych niezbędnych do wykonania robót – zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem;
 - 2) uzyskanie we własnym zakresie wszelkich wymaganych zezwoleń związanych z wykonywanymi robotami, w tym wynikających z pozwolenia na budowę oraz zezwoleń na zajęcie pasa ruchu (jeżeli takowe okażą się niezbędne do zrealizowania Umowy);
 - 3) wykonanie niezbędnych ekspertyz i opracowań inżynierskich, których konieczność przygotowania może wystąpić w trakcie budowy;
 - 4) wykonanie innych czynności lub prac, których konieczność ujawni się w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy, a które Wykonawca powinien był przewidzieć na podstawie obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych i administracyjnych, jak również te, które można było przewidzieć na podstawie postanowień niniejszej Umowy, wiedzy technicznej, sztuki budowlanej i ustalonymi zwyczajami;
 - 5) zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy;
 - 6) sporządzenie i przedstawienie do weryfikacji Inspektorowi nadzoru inwestorskiego instrukcji, oznakowania i procedur przeciwpożarowych (ppoż.) oraz bezpieczeństwa i higieny pracy (bhp) i innych materiałów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Obiektu, w tym instrukcji



	<p style="text-align: center;">Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu^A ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl , http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/ http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag</p>	Nr sprawy: ZP/28/2019
<p style="text-align: center;">Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020</p>		

bezpieczeństwa pożarowego Obiektu oraz instrukcji i procedur dotyczących obsługi zamontowanego w Obiekcie wyposażenia, sprzętu i urządzeń, jako elementu dokumentacji powykonawczej;

- 7) przygotowanie i zgłoszenie do odbioru urządzeń, dla których wymagane są odbiory jednostek zewnętrznych, w tym Urzędu Dozoru Technicznego, przeprowadzenie szkoleń dla personelu Zamawiającego w zakresie obsługi Obiektu, w tym w szczególności szkoleń w zakresie obsługi zainstalowanych urządzeń;
 - 8) przygotowanie dokumentów niezbędnych do kontroli budowy przed wydaniem opinii w sprawie zgodności wykonania Przedmiotu Umowy z projektem budowlanym przez organy określone w art. 56 Prawa budowlanego tj. Państwowej Straży Pożarnej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz obowiązkowej kontroli Inspektora Nadzoru Budowlanego;
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do zweryfikowania i przekazania uwag do dokumentów wymienionych w ust. 5 pkt. 6, w terminie 10 Dni roboczych od dnia ich przekazania przez Wykonawcę. W przypadku wniesienia uwag, Wykonawca jest zobowiązany do ustosunkowania się do nich lub do ich zaakceptowania i poprawienia w przekazywanym dokumencie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uwag Zamawiającego. Procedura zgłaszania uwag do przekazywanych dokumentów może być wykorzystana, w każdym przypadku, maksymalnie dwukrotnie. Jeżeli Wykonawca nie naniesie wymaganych poprawek lub nie odniesie się do uwag - zapłaci karę umowną na podstawie § 16 ust. 2 pkt 1.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu Przedmiotu Umowy wykonywanego zgodnie z:
- 1) warunkami i obowiązkami określonymi w Umowie, dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz ofercie złożonej w ww. postępowaniu; pozwoleniem na budowę – Decyzją nr 269/2019, Pozwoleniem Konserwatora Zabytków nrz dnia 29.04.2019 r., oraz innymi warunkami wynikającymi z postanowień zawartych w decyzjach odpowiednich organów, Dokumentacją projektową, STWiORB a także zgodnie z uzgodnieniami z Zamawiającym w odpowiednich standardach jakościowych;
 - 2) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej, sztuki budowlanej i ustalonymi zwyczajami.
8. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie ochrony środowiska podczas realizacji Przedmiotu Umowy i robót gwarancyjnych należy w szczególności:
- 1) uzyskanie niezbędnych uzgodnień i pozwoleń na wywóz nieczystości stałych i płynnych oraz bezpieczne i prawidłowe odprowadzanie ścieków, substancji ropopochodnych oraz wód gruntowych i opadowych z Terenu budowy oraz miejsc związanych z wykonywaniem robót budowlanych, w sposób zapewniający ochronę robót przed uszkodzeniem oraz terenów i miejsc przed zanieczyszczeniem;
 - 2) usuwanie odpadów z terenu budowy z zachowaniem przepisów ustawy o odpadach;
 - 3) odpowiedzialność z tytułu konieczności uiszczenia opłat, kar lub grzywien przewidzianych w przepisach dotyczących ochrony środowiska lub przyrody i przepisach regulujących gospodarkę odpadami;
 - 4) podjęcie czynności prawnych zmierzających do przejęcia odpowiedzialności z tytułu zobowiązań prywatnoprawnych lub publicznoprawnych, które mogą być dochodzone od Zamawiającego z powodu naruszenia przez Wykonawcę przepisów z zakresu ochrony środowiska lub przyrody.
9. Wykonawca oświadcza, iż:
- 1) wykona Przedmiot Umowy z najwyższą starannością;

	<p style="text-align: center;">Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu^A ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl , http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/ http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag</p>	Nr sprawy: ZP/28/2019
Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020		

- 2) przekazane przez Zamawiającego dokumenty i opracowania, w tym Dokumentacja projektowa i inne dokumenty wymienione w SIWZ, są wystarczające do pełnej realizacji Umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Dokumentacją projektową i nie wnosi do niej zastrzeżeń;
 - 3) znany mu jest aktualny stan terenu budowy, Obiektu, stan Dokumentacji projektowej i sposoby rozwiązań konstrukcyjnych wszystkich elementów robót oraz inne czynniki mogące mieć wpływ na realizację Umowy;
 - 4) zobowiązuje się przekazywać do akceptacji Zamawiającemu, za pośrednictwem Inspektora nadzoru inwestorskiego, przed ich zamówieniem, dokumentację techniczną wszystkich proponowanych przez siebie systemów i urządzeń wraz z zestawieniem parametrów technicznych, potwierdzających, że dla proponowanych urządzeń i systemów są równoważne, nie gorsze niż wymagane w Dokumentacji projektowej;
 - 5) zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym, Inspektorem nadzoru inwestorskiego, Nadzorem autorskim, w tym do czynnego udziału w spotkaniach dotyczących realizacji Inwestycji oraz spełnienia wszelkich wymogów procesu inwestycyjnego określonego właściwymi przepisami;
 - 6) ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz działania i zaniechania swoich pracowników, podwykonawców i osób trzecich, którymi będzie się posługiwał przy realizacji Umowy;
10. Zamawiający, za pośrednictwem Inspektora nadzoru inwestorskiego, zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej Umowie, w szczególności:
- 1) zapewnienia na wniosek Wykonawcy dostępu do dokumentów, materiałów i informacji niezbędnych dla wykonania Przedmiotu Umowy - w których posiadaniu jest tylko i wyłącznie Zamawiający;
 - 2) opiniowania i uzgadniania przedstawionych przez Wykonawcę do akceptacji rozwiązań technicznych oraz proponowanych systemów i urządzeń;
 - 3) udzielenia stosownych pełnomocnictw do reprezentowania Zamawiającego;
 - 4) uczestniczenia w odbiorze końcowym robót;
 - 5) zapłaty wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy.
11. Czynności nadzoru inwestorskiego zgodnie z Prawem budowlanym, w imieniu Zamawiającego wykonywać będzie, na podstawie umowy na pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego:, .
12. Inspektor nadzoru inwestorskiego jest upoważniony w szczególności do bieżącej koordynacji robót realizowanych na podstawie Umowy; kontroli jakości robót, ich wykonania zgodnie ze Szczegółowym harmonogramem rzeczowo – finansowym Inwestycji, do odbiorów robót wykonanych zgodnie z Dokumentacją projektową i STWiORB.

§3. Termin wykonania Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy w do dnia r. Za datę wykonania Przedmiotu Umowy uważa się datę podpisania Protokołu końcowego.
2. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie - w sposób skuteczny - informować Zamawiającego oraz Inspektora nadzoru inwestorskiego o wszystkich możliwych zagrożeniach w dotrzymaniu terminu wykonania Przedmiotu Umowy.

	<p style="text-align: center;">Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu^A ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl , http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/ http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag</p>	Nr sprawy: ZP/28/2019
Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020		

§4. Zabezpieczenie należytej realizacji Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytej realizacji Umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 13 ust. 1 Umowy za cały Przedmiot Umowy, tj. (słownie:) w formie
2. Zabezpieczenie należytej realizacji Umowy służy do pokrycia wszelkich roszczeń wynikających z nie zrealizowania lub nienależytego zrealizowania Umowy.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Część zabezpieczenia w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia, o której mowa w ust. 1), zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia zrealizowania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie zrealizowane, tj. od dnia podpisania Protokołu końcowego.
5. Część zabezpieczenia w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia, o której mowa w ust. 1 stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia w wysokości zgodnej z ust. 1 niniejszego paragrafu.
7. Zmiany formy zabezpieczenia należytej realizacji Umowy mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości.

§5. Ubezpieczenie i odpowiedzialność odszkodowawcza

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczającej Wykonawcę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej co najmniej Przedmiot Umowy na okres od daty zawarcia Umowy do wykonania Przedmiotu Umowy oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania na każde żądanie Zamawiającego, potwierdzenia uiszczenia składek.
2. Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu stosowny dokument (polisę OC lub inny dokument potwierdzający posiadanie przedmiotowego ubezpieczenia) najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z dowodem jej opłacenia.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do okazania oryginału polisy.
4. W razie niedochowania tego obowiązku Zamawiający może: nie przekazać Wykonawcy terenu budowy, a także odstąpić od Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy.
5. W przypadku opłacania polisy w ratach Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać Zamawiającemu potwierdzenia opłacenia kolejnych rat polisy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne skutki wynikłe z zaniechania opłacania składek w okresie realizacji Umowy.
6. W przypadku, gdy jakkolwiek podmiot zwróci się do Zamawiającego z roszczeniami dotyczącymi jakichkolwiek zaistniałych szkód, kosztów i wydatków związanych bezpośrednio


	<p style="text-align: center;">Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu^A ul. Komeńskiego 35 ; 82–300 Elbląg tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl , http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/ http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag</p>	Nr sprawy: ZP/28/2019
<p style="text-align: center;">Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014–2020</p>		

lub pośrednio z wykonywaniem robót budowlanych Zamawiający powiadomi o tym niezwłocznie Wykonawcę.

7. Wykonawca potwierdza, iż przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność oraz zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności związanej z wszelkimi roszczeniami skierowanymi wobec Zamawiającego, dotyczącymi jakichkolwiek zaistniałych szkód, kosztów i wydatków związanych bezpośrednio lub pośrednio z wykonywaniem robót budowlanych.
8. Jeżeli Zamawiający poniesie jakiegokolwiek koszty w związku z roszczeniami osób trzecich w przypadkach określonych w ust. 6 Wykonawca po uprzednio otrzymanym wezwaniu od Zamawiającego niezwłocznie zwróci je Zamawiającemu.

§6. Podwykonawcy

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części robót osobom fizycznym lub prawnym oraz jednostkom organizacyjnym niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje i dysponującym osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wyposażenie do wykonania zleconych robót.
2. Z udziałem podwykonawców/dalszych podwykonawców wykonywanie będą następujące zakresy robót, objęte Przedmiotem Umowy:
 - a)
 - b)
 - c)
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców lub dalszych podwykonawców, w takim samym stopniu, jak za własne.
4. Zamawiający może w każdym czasie a w szczególności przed akceptacją projektu umowy o podwykonawstwo zażądać od Wykonawcy dokumentów, które będą potwierdzały kwalifikacje podwykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo zgodnie z załącznikiem nr 1A lub 1B do Umowy, którą zamierza zawrzeć, a której przedmiotem są roboty budowlane na co najmniej 14 dni przed planowanym przystąpieniem podwykonawcy do wykonywania robót.
6. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, o której mowa w ust. 4, nie zgłosi do niej w formie pisemnej zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Ewentualne zastrzeżenia mogą dotyczyć posiadanych przez podwykonawcę uprawnień, terminów zapłaty, niegodności z treścią załącznika 1A lub 1B, niezgodności z przepisami prawa ogólnie obowiązującymi.
7. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę z podwykonawcą o treści zgodnej z projektem, na który Zamawiający wraził zgodę zgodnie z ust. 5.
8. Umowa, o której mowa o podwykonawstwo musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
10. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia jej przedstawienia uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego. Sprzeciw Zamawiającego może dotyczyć niegodności umowy z treścią załącznika 1A lub 1B, niezgodności z przepisami prawa ogólnie obowiązującymi.

	<p style="text-align: center;">Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu^A ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl , http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/ http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag</p>	<p>Nr sprawy: ZP/28/2019</p>
<p style="text-align: center;">Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020</p>		

11. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
12. W przypadku, gdy umowa o podwykonawstwo, zakłada termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w § 13 ust. 7 niniejszej umowy Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
13. Umowa o podwykonawstwo powinna oprócz minimalnych wymagań określonych w załączniku nr 1a i 1 b do Umowy zawierać, w szczególności:
 - 1) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
 - 2) Przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - 3) Wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w Dokumentacji projektowej i Dokumentacji technicznej, SIWZ oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy.
 - 4) Wypłata wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez nich roboty budowlane będące przedmiotem Umowy, których okres realizacji przekracza okres rozliczeniowy przyjęty w Umowie dla Wykonawcy, będzie następować w częściach, na podstawie odbiorów częściowych robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
14. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
 - 2) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
15. Wymogi, o których mowa w ust. 4 –14, stosuje się odpowiednio do projektu zmiany umowy o podwykonawstwo oraz do zmiany umowy o podwykonawstwo.
16. Podwykonawcy muszą prowadzić roboty pod kierownictwem osób posiadających odpowiednie uprawnienia.
17. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy/ów na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca/y lub Wykonawca samodzielnie spełnia/ją warunki udziału w postępowaniu, o których mowa

	<p style="text-align: center;">Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu^A ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl , http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/ http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag</p>	Nr sprawy: ZP/28/2019
<p style="text-align: center;">Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020</p>		

w art. 22 ust. 1b Ustawy Pzp, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

18. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
19. Postanowienia ust. 4 - 18 stosuje się odpowiednio wobec dalszych podwykonawców.
20. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót.
21. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia i udostępnianie na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego bieżącej listy podwykonawców i dalszych podwykonawców.
22. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z Terenu budowy, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na Terenie budowy naruszają postanowienia Umowy.


§7. Osoby uczestniczące przy realizacji Umowy

1. Wykonawca na swój koszt i odpowiedzialność ustanawia kierowników robót i prac w osobach:
 - 1) Kierownik budowy - - nr uprawnień: (uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności telekomunikacyjnej), telefon:, e-mail:, który będzie pełnił także funkcję koordynatora pozostałych kierownika robót branżowych.
 - 2) Kierownik robót elektrycznych - nr uprawnień: (uprawnienia budowlane do kierowania robotami, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń), telefon:, e-mail:
2. Kierownik budowy pełni obowiązki określone w Prawie budowlanym i innych przepisach.
3. Przez cały okres trwania Umowy, Wykonawca zapewnia, iż będzie dysponował wszystkimi osobami niezbędnymi do prawidłowej realizacji Umowy. Wszelkie zmiany w składzie osobowym zespołu dedykowanego przez Wykonawcę do realizacji Umowy w stosunku do składu wskazanego w ofercie Wykonawcy są możliwe jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego wyłącznie w przypadku zdarzeń losowych, których nie można było wcześniej przewidzieć przy dochowaniu należytej staranności (np. długotrwała choroba, długotrwała niezdolność do pracy). Nowa osoba wprowadzana do zespołu dedykowanego przez Wykonawcę do realizacji Umowy musi spełniać warunki określone w SIWZ w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie potencjału osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zdolności technicznej lub zawodowej, a także legitymować się, co najmniej, takim samym doświadczeniem w realizowanych projektach oraz doświadczeniem zawodowym jak osoba wymieniana.
4. W celu dokonania zmiany osoby wchodzącej w skład zespołu, Wykonawca jest zobowiązany pisemnie wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany, podając uzasadnienie, najpóźniej na 7 dni przed planowaną zmianą. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od wymogu

	<p style="text-align: center;">Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu^A ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl , http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/ http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag</p>	Nr sprawy: ZP/28/2019
Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020		

dochowania wskazanego terminu w sytuacji, gdy przyczyna zmian wynika ze zdarzenia nagłego, nieplanowanego i nieprzewidzianego przez Wykonawcę.

5. Brak pisemnej zgody Zamawiającego powoduje nieważność wprowadzonej zmiany.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 wymaga aneksu do umowy.
7. Ze strony Zamawiającego, jako osoby upoważnione do kontaktów w sprawie realizacji Umowy i nadzorowania jej realizacji wyznacza się:
 - 1) p..... -, telefon:,
e-mail: - w zakresie
 - 2) p..... -, telefon:,
e-mail: - w zakresie
 - 3) p..... -, telefon:,
e-mail: - w zakresie
8. Zmiana osób, o których mowa w ust. 7 wymaga pisemnego powiadomienia Wykonawcy i Inspektora nadzoru inwestorskiego. Zmiana nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu do umowy a jedynie pisemnego powiadomienia.
9. Jeżeli w toku wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający stwierdzi, że jakość pracy dowolnego członka zespołu Wykonawcy jest niewystarczająca, Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy na piśmie z uwagami dotyczącymi takiego członka. Dwukrotne zgłoszenie uwag wraz z uzasadnieniem uprawnia Zamawiającego do żądania odsunięcia takiej osoby od wykonania Przedmiotu Umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące bezpośrednio czynności niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy tj.: osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z wykonaniem robót tj. pracowników fizycznych i operatorów sprzętów jeżeli będą wykorzystywane do wykonania zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
11. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu aktualny wykaz osób, o których mowa w ust. 10 wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub jego podwykonawcę. Wykaz i oświadczenie, o których mowa w zdaniu poprzednim będą podpisane przez osobę/y upoważnioną przez do reprezentowania Wykonawcy lub osobę przez Wykonawcę umocowaną. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń. Na zasadach określonych w niniejszym ustępie Wykonawca przedstawia Zamawiającemu wykazy dotyczące podwykonawców. Wykaz zarówno dotyczący Wykonawcy jak i podwykonawców musi zawierać co najmniej imię i nazwisko pracownika, rodzaj prac wykonywanych przez danego pracownika/ stanowisko, wymiar etatu, rodzaj umowy o pracę.
12. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu, o którym mowa w ust. 11 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej określonej w § 16 ust. 2 pkt 8 umowy.
13. Zamawiający zastrzega możliwość zawiadomienia właściwej Inspekcji Pracy w sytuacji kiedy będzie miał jakiegokolwiek wątpliwości co do zatrudnienia przez Wykonawcę osób, w sposób wymagany umową i przepisami prawa ogólnie obowiązującymi.
14. Wszelką korespondencję, w formie pisemnej, należy kierować na adres:
 - 1) Wykonawca -
 - 2) Zamawiający –.....

	<p style="text-align: center;">Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu^A ul. Komeńskiego 35 ; 82–300 Elbląg tel. 55 230–41–84 , fax. 55 230–41–50 e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl , http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/ http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag</p>	Nr sprawy: ZP/28/2019
Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014–2020		

§8. Narady

1. Strony postanawiają, że na terenie budowy będą odbywać się narady budowy nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. Organizowanie narad i sporządzanie protokołów z nich należy do Wykonawcy.
2. W trakcie narad dokonywana będzie ocena zaawansowania robót, postępu prac oraz terminowości i rzeczowości wykonanych robót w stosunku do Harmonogramu. Narady służyć będą omawianiu bieżących problemów realizacyjnych jak również konieczności wprowadzania ewentualnych zmian na podstawie projektów zamiennych.
3. Wykonawca zapewni w naradach udział osób odpowiednich do stanu wykonanych robót, w szczególności kierowników robót, przedstawicieli podwykonawców, ewentualnie innych niezbędnych lub zaproszonych osób. W naradach uczestniczyć będą również przedstawiciele Zamawiającego, Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Projektanta.


§ 9. Prawa autorskie

Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w postanowieniu §13 ust. 1 Umowy, z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów jakie mogą powstać w toku realizacji Umowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz.1231, z późn. zm.). Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje wszystkie pola eksploatacji w tym w szczególności:

- a) utrwalanie na jakimkolwiek nośniku,
- b) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką,
- c) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu bez ograniczeń,
- d) umieszczanie w całości lub części w specyfikacjach istotnych warunków zamówienia w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych przez Zamawiającego,
- e) rozpowszechnianie w formie druku, zapisu cyfrowego i przekazu multimedialnego.

§10. Realizacja Umowy – roboty budowlane

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy protokolarnie teren budowy w terminie do 7 dni od daty zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust 4.
2. Wykonawca rozpocznie wykonywanie Przedmiotu Umowy w terminie do 7 dni od daty protokolarnego przekazania terenu budowy.
3. Zamawiający zastrzega, iż ma prawo Wymagać od wykonawcy takiego prowadzenia robót aby w razie niezbędnej konieczności Zamawiający mógł korzystać z budynku w ograniczonym zakresie.
4. Po przejściu terenu budowy Wykonawca winien na swój koszt w szczególności:
 - 1) zabezpieczyć i oznakować teren budowy oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez czas wykonywania robót;
 - 2) podjąć niezbędne środki służące zapobieganiu wstępowi na Teren budowy przez osoby nieuprawnione;
 - 3) zapewnić ochronę terenu budowy;
 - 4) prowadzić prace w sposób umożliwiający korzystanie z pozostałej części obiektu;
 - 5) prowadzić prace w sposób nie zakłócający funkcjonowania okolicznych obiektów i terenów sąsiednich;

	<p style="text-align: center;">Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu^A ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl , http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/ http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag</p>	Nr sprawy: ZP/28/2019
Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020		

- 6) zapewnić dojazd i dojście do terenu budowy oraz umożliwić przejazd do pozostałych czynnych budynków niezależnie od wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 7) zabezpieczyć odpowiednie zaplecze budowy;
 - 8) zabezpieczyć Podwykonawcy dostęp do mediów i dozór zaplecza (Podwykonawca zabezpieczy we własnym zakresie zaplecze dla swoich potrzeb);
 - 9) utrzymywać w należyтым porządku przekazany teren robót oraz tereny przyległe, a po zakończeniu robót zlikwidować plac budowy, uporządkować teren budowy wraz z terenem przyległym, a tam gdzie jest to wymagane przywrócić teren do jego stanu pierwotnego i przekazać go Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania Protokołu końcowego;
 - 10) umożliwić przedstawicielom Zamawiającego, Inspektorowi nadzoru inwestorskiego oraz jednostkom zewnętrznym upoważnionym do kontroli terenu budowy i postępu robót swobodnego dostępu do terenu budowy;
 - 11) w razie potrzeby, opracować projekt organizacji ruchu na niezbędny okres, w tym zakresie również uzyskać niezbędne zgody na zajęcie terenu i pasa drogowego (koszty opracowania projektu oraz pozyskania niezbędnych zgód ponosi Wykonawca);
 - 12) przygotować materiały do uzupełnienia książki obiektu budowlanego oraz przekazać wszelkie niezbędne informacje oraz dokumenty, które muszą być uwzględnione w książce obiektu budowlanego;
 - 13) uzyskać uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego na umieszczanie swoich znaków firmowych, reklam lub innych materiałów identyfikujących Wykonawcę, na terenie budowy, w szczególności na ogrodzeniu;
 - 14) wykonywać wszelkie inne działania niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca od chwili przejęcia terenu budowy aż do chwili jego oddania ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych (wynikających z Kodeksu cywilnego) za szkody wynikłe na tym terenie oraz terenie przyległym – sąsiednim, w związku z prowadzonymi robotami. Odpowiedzialność ta obejmuje również szkody powstałe u osób trzecich.
 6. Wszelkie materiały, wyroby, urządzenia, armaturę itp., konieczne do wykonania Przedmiotu Umowy dostarczy Wykonawca.
 7. Kierownik budowy zobowiązany jest do dokonywania zapisów w Dzienniku Budowy. Zapisy w Dzienniku Budowy muszą zawierać dane o prowadzonych robotach, zgłoszenia do odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu, jak i ostatecznych, zapisy wymagane postanowieniami Prawa budowlanego oraz wszystkie wydarzenia nadzwyczajne. Dziennik Budowy należy przechowywać na budowie i okazywać upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego oraz Inspektora nadzoru inwestorskiego na każde żądanie.
 8. Kierownik budowy jest odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji budowy, w szczególności w zakresie: dokonywania zapisów w Dzienniku Budowy, dokumentacji powykonawczej, metryk geodezyjnych, atestów i świadectw dopuszczenia do stosowania materiałów, atestów jakościowych, wzorów i próbek, gwarancji wytwórców i instrukcji obsługi wraz instrukcją dozoru oraz inne niezbędne dokumenty świadczące o prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy).

§ 11. Odbiory

1. Żaden odbiór nie może odbyć się bez Skutecznego powiadomienia Zamawiającego.
2. W ramach Umowy rozróżnia się następujące odbiory:
 - a) odbiory robót zanikających lub ulegających zakryciu;


	<p style="text-align: center;">Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu^A ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl , http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/ http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag</p>	Nr sprawy: ZP/28/2019
Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020		

b) odbiór końcowy Przedmiotu Umowy.

3. Zamawiający zastrzega, że każdorazowo po otrzymaniu informacji o terminie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, decyduje, czy dla dokonania odbioru wystarczy obecność Inspektora nadzoru inwestorskiego, czy też oprócz Inspektora nadzoru inwestorskiego wymagana jest obecność Zamawiającego. Jeśli podczas odbioru wymagana będzie także obecność Zamawiającego to protokół odbioru zostaje podpisany także przez Zamawiającego.
4. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu będą się odbywać na następujących zasadach:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać Inspektorowi nadzoru inwestorskiego (przez wpis do Dziennika Budowy) do odbioru roboty zanikające lub ulegające zakryciu – z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni przed wykonaniem takich;
 - 2) odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu dokonuje Inspektor nadzoru inwestorskiego, z zastrzeżeniem ust. 2, po wykonaniu dokumentacji fotograficznej, w formie wpisu do Dziennika Budowy, w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę.
 - 3) potwierdzeniem dokonania odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu jest wpis do Dziennika budowy.
 - 4) w przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę wymogów określonych w pkt. 1, zobowiązany on będzie do odkrycia robót lub wykonania otworów kontrolnych a następnie przywrócenia stanu poprzedniego. Koszt i ryzyko tych czynności obciąża Wykonawcę.
 5. Wykonawca przed przystąpieniem do odbioru końcowego, przekaze Zamawiającemu wszelkie kody, loginy i hasła dostępu na maksymalnym dla danego systemu poziomie, niezbędnych dla prawidłowego użytkowania Inwestycji.
 6. Odbiorowi podlega również dokumentacja powykonawcza, którą Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, przed zgłoszeniem gotowości dokonania odbioru końcowego. W skład dokumentacji wchodzi m.in. dokumenty dotyczące wbudowanych materiałów i urządzeń takie jak: atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne i dopuszczenia do stosowania zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego, a także próbki i wzory oraz warunki gwarancji i rękojmi wystawione na Zamawiającego, instrukcje obsługi i eksploatacji Obiektu, instrukcje dozoru wraz z harmonogramami przeglądów obowiązkowych, protokoły odbioru, protokoły rozruchu, inwentaryzację geodezyjną oraz zezwolenia dotyczące urządzeń i instalacji zamontowanych lub wykonanych w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy.
 7. Wszystkie protokoły odbioru muszą być sporządzone na drukach Zamawiającego.
 8. Zamawiający odmówi dokonania odbioru, jeżeli dokumenty wskazane w ust. 6 będą niekompletne lub nie zostaną przekazane, Zamawiającemu.
 9. Dokumentacja powykonawcza powinna zostać wykonana na egzemplarzu projektu budowlanego poprzez naniesienie wszystkich zmian dokonanych w trakcie realizacji Umowy. Jeżeli naniesienie zmian spowoduje nieczytelność dokumentacji, arkusze dokumentacji ze zmianami zostaną wykonane przez Wykonawcę ponownie, na nośniku papierowym (wydruki) i nośniku cyfrowym (pliki, pdf i edytowalne).
 10. Wykonawca wykona dokumentację powykonawczą w następującej formie i liczbie:
 - 1) w formie papierowej, wpiętą do segregatorów formatu A4 z załączonym kompletnym spisem treści (nazwa dokumentu, przez kogo wydany, data wydania,) oraz z czytelnie opisanymi grzbietami (nazwa inwestycji, branża, nr tomu np. 1 tom z 3 tomów, rok) – 2 egzemplarze,
 - 2) w formie elektronicznej, uporządkowanej wg spisu treści (odpowiadającej formie papierowej) w formacie PDF – 2 kopie na płytach CD.

	<p style="text-align: center;">Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu^A ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl , http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/ http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag</p>	<p>Nr sprawy: ZP/28/2019</p>
<p style="text-align: center;">Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020</p>		

11. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru końcowego wpisem w Dzienniku Budowy oraz składając pisemny wniosek do Zamawiającego o dokonanie odbioru końcowego załączając dokumentację, o której mowa ust. 5- 9 wraz z:
 - 1) oświadczeniem kierownika budowy o zgodności wykonania Przedmiotu Umowy z projektem budowlanym oraz warunkami zapisanymi w decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 2) oryginałem Dziennika Budowy;
 - 3) protokołami odbiorów, badań, sprawdzeń, rozruchów;
 - 4) oświadczeniem o sposobie zagospodarowania odpadów stałych powstałych w wyniku prowadzonych prac;
 - 5) innymi niezbędnymi dokumentami.
12. Warunkiem uznania za skuteczne zgłoszenia do czynności odbioru jest przedstawienie przez Wykonawcę wszystkich dokumentów i wykonanie czynności określonych niniejszym paragrafie.
13. Zamawiający dla dokonania czynności odbioru końcowego Przedmiotu Umowy powoła komisję - zwaną dalej „Komisją”. W skład Komisji wchodzi upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy, Inspektor nadzoru inwestorskiego, Zamawiającego ewentualnie Nadzoru autorskiego. Komisja dokona odbioru końcowego robót budowlanych w terminie 7 dni roboczych od daty skutecznego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do dokonania odbioru końcowego robót budowlanych. Komisja może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru końcowego robót budowlanych, jeżeli w czasie tych czynności zostanie stwierdzone, że Przedmiot Umowy nie osiągnął gotowości do dokonania odbioru końcowego robót z powodu niezakończenia robót bądź ujawnienia istnienia takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu zakończenia robót bądź usunięcia wad. z czynności odbioru końcowego robót budowlanych Komisja spisze Protokół odbioru końcowego robót budowlanych, w którym zawarte zostaną w szczególności:
 - 1) informacje o jakości wykonanych robót;
 - 2) dokumenty, wskazane przez Zamawiającego, Inspektora nadzoru inwestorskiego bądź innego członka Komisji;
 - 3) ewentualny wykaz wszystkich wad ujawnionych w trakcie odbioru wraz z terminami ich usunięcia lub oświadczeniem Zamawiającego o wyborze innego uprawnienia przysługującego mu z tytułu odpowiedzialności Wykonawcy za wady ujawnione przy odbiorze;
14. w przypadku wystąpienia Usterki lub Wady w czasie odbioru końcowego, Wykonawca usunie je niezwłocznie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca nie może odmówić usunięcia Wady lub Usterki powołując się na nadmierne koszty. W przypadku nieusunięcia Wady lub Usterki w wyznaczonym terminie, Zamawiający powiadomi Wykonawcę i powoła wykonawcę zastępczego w celu usunięcia usterek lub wad, a kosztami obciąży Wykonawcę.
15. Wykonawca zapewnia pełne i szczegółowe przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego (nie więcej niż 10 osób) w zakresie obsługi i użytkowania zamontowanych urządzeń, maszyn, instalacji i innych elementów, zwłaszcza wymagających określonego przez producenta lub dostawcę sposobu użytkowania i eksploatacji (konserwacji) wraz z przekazaniem instrukcji ich obsługi - będące warunkiem podpisania Protokołu końcowego. Przeszkolenie odbywać się będzie w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
16. Z czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy Komisja spisze Protokół końcowy. Podpisanie Protokołu końcowego upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury końcowej, o której mowa w § 13 ust. 4.

	<p style="text-align: center;">Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu^A ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl , http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/ http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag</p>	<p>Nr sprawy: ZP/28/2019</p>
<p style="text-align: center;">Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020</p>		


17. Dzień podpisania Protokołu końcowego przez Komisję, stanowi dzień, w którym Przedmiot Umowy uznaje się za należycie wykonany.

§ 12. Kontrola jakości

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za bieżącą kontrolę jakości robót budowlanych stanowiących Przedmiot Umowy i użytych materiałów.
2. Wszystkie materiały, które będą użyte do realizacji Przedmiotu Umowy powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w Prawie budowlanym oraz winny odpowiadać wymaganiom, określonym w Dokumentacji projektowej oraz Dokumentacji technicznej.
3. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Inspektora nadzoru inwestorskiego dla stosowanych materiałów budowlanych przed ich wbudowaniem.
4. Materiały wykorzystywane przez Wykonawcę w celu wykonania Przedmiotu Umowy powinny w szczególności:
 - 1) odpowiadać wymaganiom określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1570 z późn. zm.) oraz STWiORB,
 - 2) posiadać wymagane przepisami prawa certyfikaty, aprobaty techniczne, dopuszczenia do stosowania w Rzeczypospolitej Polskiej oraz w krajach Unii Europejskiej i innych krajach na mocy umów stowarzyszeniowych zawartych z Unią Europejską,
 - 3) być dobrane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
 - 4) być przeznaczone i przydatne dla celów, do jakich zostały użyte przy wykonywaniu robót budowlanych,
 - 5) być wolne od praw osób trzecich w dacie ich wykorzystania w celu realizacji Przedmiotu Umowy.
5. W przypadku wbudowania materiałów, które nie są zgodne z wymaganiami określonymi w przepisach prawa lub nie zostały zatwierdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do:
 - 1) usunięcia materiałów nie odpowiadających normom jakościowym z Terenu budowy w wyznaczonym terminie lub,
 - 2) ponownego wykonania robót, jeżeli materiały lub jakość wykonanych robót nie spełniają wymagań STWiORB lub nie zapewniają możliwości oddania do użytkowania Przedmiotu Umowy.
6. W przypadku kiedy Wykonawca nie zastosuje się do wydanych zgodnie z Umową poleceń Inspektor nadzoru inwestorskiego w terminie wskazanym przez Inspektor nadzoru inwestorskiego Zamawiający, po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do wykonania tych poleceń w terminie 15 dni roboczych do wezwania, ma prawo zlecić powyższe czynności do wykonania przez osoby trzecie na koszt Wykonawcy (wykonanie zastępcze) i potrącić poniesione w związku z tym wydatki z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 13. Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:.....PLN (słownie:), w tym podatek VAT. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie Przedmiotu Umowy nie podlega waloryzacji i zmianom, z wyjątkiem przypadków opisanych w Umowie, lub Ustawie Pzp.
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności: koszty wykonania wszelkich czynności

	<p style="text-align: center;">Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu^A ul. Komeńskiego 35 ; 82–300 Elbląg tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl , http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/ http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag</p>	Nr sprawy: ZP/28/2019
Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014–2020		

związanych z wykonywaniem robót budowlanych, koszty uzyskania ewentualnych niezbędnych uzgodnień, koszty uzyskania niezbędnych pozwoleń, wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, wykończeniowych, organizacji terenu robót wraz z jego późniejszą likwidacją, (także koszty wywozu odpadów powstających w wyniku prowadzonych prac,), koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty zamontowanych urządzeń, koszty usunięcia wad w okresie rękojmi i gwarancji, koszty dojazdów i inne opłaty, które mogą wystąpić przy wykonaniu Umowy, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT).

3. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1. Zamawiający nie przewiduje możliwości podwyższenia wynagrodzenia.
4. Rozliczenia za realizację Umowy nastąpi fakturą końcową.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego
6. Podstawą do wystawienia faktury końcowej za wykonanie Przedmiotu Umowy będzie podpisany przez Strony oraz Inspektora nadzoru inwestorskiego Protokół końcowy.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 9.
8. W przypadku realizacji Umowy przez Wykonawcę z udziałem podwykonawcy, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca są zobowiązani na podstawie doręczonych im rachunków lub faktur, do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za odebrane roboty, dostawy lub usługi z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą.
9. Wraz z fakturą końcową, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niebudzące wątpliwości dowody potwierdzające wypłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia Wykonawcy za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom robót budowlanych, dostaw i usług biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.
10. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
12. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający poinformuje o zamiarze bezpośredniej zapłaty Wykonawcę, który może w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji, zgłosić pisemne uwagi w formie pisemnej, dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

	<p style="text-align: center;">Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu^A ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl , http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/ http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag</p>	Nr sprawy: ZP/28/2019
Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020		

14. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 13, Zamawiający, może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 10, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
16. Strony ustalają, że datą zapłaty faktur VAT będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§14. Rękojmia za wady, gwarancja i zastępcze usuwanie wad i usterek

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość realizacji Umowy zwłaszcza w zakresie:
 - 1) zgodności z Umową;
 - 2) zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, przepisami technicznymi oraz normami państwowymi;
 - 3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Termin gwarancji:
 - 4) na wykonane roboty i na zamontowane materiały i urządzenia wynosi miesięcy;
 - 5) w przypadku gdy gwarancja producenta na zamontowane materiały i urządzenia jest dłuższa – zgodnie z gwarancją producenta.
3. Okres rękojmi na wszystkie wykonane roboty budowlane wynosi 5 lat.
4. Okres gwarancji i i rękojmi liczy się od daty podpisania Protokołu końcowego.
5. Udzielenie gwarancji nastąpi poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia na karcie gwarancyjnej, zawierającej co najmniej te elementy, które wymieniono w załączniku nr 2 do Umowy.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany Przedmiot Umowy ma wady lub usterek zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w Umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy albo, jeżeli wykonany Przedmiot Umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezupełnym.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady oraz usterek Przedmiotu Umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady i usterek powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym Przedmiocie Umowy w chwili odbioru.
8. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady i usterek powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady i usterek wykonanego Przedmiotu Umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
9. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, na usunięcie wad i usterek Zamawiający może powierzyć usunięcie wad lub usterek osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Zamawiający ma obowiązek uprzedniego

	<p style="text-align: center;">Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu^A ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl , http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/ http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag</p>	Nr sprawy: ZP/28/2019
Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020		

poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad lub usterek. Wykonanie zastępcze nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi.

10. Strony ustalają, że wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z wykonaniem zastępczym Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. W przypadku wystąpienia wad, o charakterze istotnym, których nie da się usunąć, Zamawiający może odstąpić od umowy, bez wyznaczania terminu do usunięcia wad.
12. Za wadę istotną uważa się wadę czyniącą Przedmiot Umowy niezdatnym do zwykłego użytku lub sprzeciwiającą się wyraźnie Umowie.
13. Potwierdzenie przez Strony usunięcia wad albo oświadczenie Zamawiającego o wyborze innego uprawnienia przysługującego mu z tytułu rękojmi, wymaga formy pisemnej.
14. Zgłoszenie Wad lub Usterek, których termin usunięcia wykracza poza datę ważności gwarancji, powoduje wydłużenie okresu gwarancji jakości o okres od momentu zgłoszenia Wad lub Usterek do momentu ich skutecznego usunięcia.

§15. Poufność informacji, konflikt interesów i ochrona danych osobowych

1. Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest administratorem danych osobowych Wykonawców jest.....,
 - 2) Inspektorem ochrony danych osobowych jest:

Pani/Pana dane osobowe:

- 1) będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwane RODO, w celu niezbędnym do wykonania Umowy;
- 2) mogą zostać udostępnione osobom lub podmiotom, którym przekazana zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i 8a oraz art. 96 ust. 3 ust. 3a i 3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy;
- 3) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów;
- 4) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.

Przysługuje Pani/Pan prawo żądania:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (w przypadkach i na zasadach określonych w RODO), ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych;
- 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych – na zasadach określonych w RODO.

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy i jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania. Nie podanie powyższych danych będzie skutkowało nie zawarciem Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania, w tym do nieudostępniania podmiotom trzecim (poza podmiotami, które uczestniczą w realizacji budowy), uzyskanych od


	<p style="text-align: center;">Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu^A ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl , http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/ http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag</p>	<p>Nr sprawy: ZP/28/2019</p>
<p style="text-align: center;">Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020</p>		

Zamawiającego w związku z realizacją Umowy wszelkich informacji prawnie chronionych oraz tych, których utrata/udostępnienie lub ujawnienie podmiotom trzecim mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Zamawiającego.

3. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 2 nie odnosi się do informacji, które są publicznie znane bez naruszania zobowiązania do zachowania poufności oraz informacji ujawnionych za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
4. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich informacji, o których mowa w ust. 2, uzyskanych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
5. Określone w niniejszym paragrafie zobowiązanie do zachowania poufności trwa także po ustaniu stosunku umownego.
6. W przypadku wystąpienia konfliktu interesów w trakcie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie. Konflikt interesów w rozumieniu Umowy to sytuacja, w której, ze względu na powstanie w trakcie realizacji Umowy związku o jakimkolwiek charakterze i źródle, pomiędzy Wykonawcą a jakimkolwiek innym podmiotem, niemożliwa jest realizacja Umowy przez Wykonawcę w sposób rzetelny, bezstronny, obiektywny i zapewniający należyte zabezpieczenie interesu Zamawiającego.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o czynnościach jakie podejmie w celu wyeliminowania konfliktu interesów.

§16. Kary umowne


1. W przypadku niezrealizowania lub nienależytego zrealizowania Umowy naliczane będą kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu któregośkolwiek obowiązku wynikającego z Umowy - w wysokości 0,01% kwoty, o której mowa w § 13 ust. 1 w tym, w szczególności: za niedotrzymanie terminu realizacji niniejszej umowy,
 - 2) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu Wad lub Usterek stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,01% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 13 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego jako termin usunięcia Wad lub Usterek, łącznie nie więcej niż 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 13 ust. 1 Umowy;
 - 3) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 13 ust. 1.;
 - 4) z tytułu braku zapłaty i nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – w wysokości 0,02% wynagrodzenia umownego , o którym mowa w § 13 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu zapłaty określonego w umowie o podwykonawstwo;
 - 5) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany - w wysokości 0,02% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 13 ust. 1, za każdy przypadek nieprzedłożenia;
 - 6) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 0,02% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 13 ust. 1, za każdy przypadek nieprzedłożenia;

	<p style="text-align: center;">Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu^A ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl , http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/ http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag</p>	Nr sprawy: ZP/28/2019
Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020		

- 7) za każdy przypadek nieprzestrzegania wynikających z przepisów warunków bhp lub ppoż, wysokości 1.000,00 zł, za każdy stwierdzony przez Inspektora nadzoru inwestorskiego przypadek;
 - 8) za nieprzedstawienie oświadczenia/wykazu, o których mowa w § 7 ust. 11 Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 9) za realizowanie Przedmiotu Umowy przez podwykonawców, co do których nie ma zgody Zamawiającego, w o której mowa w § 6 ust. 16 Umowy – w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
 - 10) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczenia OC lub kopii potwierdzenia jej opłacenia w terminie wynikającym z Umowy – w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego. W przypadkach niezrealizowania lub nienależytego zrealizowania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
 4. W przypadku spowodowania przez Wykonawcę szkody w mieniu Zamawiającego przy realizacji Umowy, Zamawiający wystawi notę obciążeniową, na podstawie której Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie za powstałe szkody.
 5. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań zostaną według uznania Zamawiającego potrącone, z zabezpieczenia należytego realizowania Umowy, z wynagrodzenia Wykonawcy lub Wykonawca zapłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w notce obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
 6. Kary umowne, o których mowa w ust. 2, mogą podlegać stosownemu łączeniu jedynie w sytuacji, w której nie będzie miało miejsca podwójne naliczenie kar za to samo przewinienie.
 7. Górna granica odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy wynosi 100% wynagrodzenia brutto wskazanego w §13 ust. 1 niniejszej Umowy.

§17. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo zachowując prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy odstąpić od Umowy w całości lub w części, z następujących przyczyn:
 - 1) w przypadku realizacji Umowy w sposób nienależyty (niezgodny z postanowieniami Umowy) mimo uprzedniego dwukrotnego pisemnego wezwania do należytej realizacji Umowy.
 - 2) gdy Wykonawca nie przystąpi do rozpoczęcia robót w terminie określonym w § 10 ust. 2 lub przerwał wykonywanie Przedmiotu Umowy na okres dłuższy niż 14 dni bez uzasadnionej przyczyny
 - 3) gdy Wykonawca nie okazał na żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby uczestniczące w realizacji zamówienia wymaganych zgodnie z dokumentacją postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy, uprawnień (kwalifikacji) lub, gdy osoby te nie posiadają wymaganych uprawnień (kwalifikacji);
 - 4) w przypadku konieczności wielokrotnego (co najmniej trzykrotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy w sprawie zamówienia publicznego;

	<p style="text-align: center;">Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu^A ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl , http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/ http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag</p>	<p>Nr sprawy: ZP/28/2019</p>
<p style="text-align: center;">Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020</p>		

- 5) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada lub utracił właściwości, które zgodnie z postanowieniami Umowy i dokumentacji przetargowej są konieczne dla realizacji Umowy;
- 6) w przypadku gdy Wykonawca dokonuje cesji Umowy lub jej części bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia pozyskania wiedzy o powstaniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu realizacji części Umowy.
5. Odstąpienie wywiera skutek na przyszłość, z zastrzeżeniem poniższych postanowień. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) natychmiast wstrzymać wykonywanie robót, poza mającymi na celu ochronę życia i własności i zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym oraz zabezpieczyć teren budowy i opuścić go najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2) przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty należące do Zamawiającego, urządzenia, materiały i inne prace, za które Wykonawca otrzymał płatność oraz inną, sporządzoną przez niego lub na jego rzecz, dokumentację projektową, najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W terminie 30 dni od zawiadomienia o odstąpieniu Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia oraz zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających. W przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny.
7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6 do odbioru robót przerwanych i zabezpieczających. Po odbiorze Zamawiający niezwłocznie przejmie teren robót od Wykonawcy. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonane i odebrane roboty na zasadach określonych w ust. 9.
8. Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 14 dni od daty odbioru robót przerwanych i zabezpieczających zorganizować usunięcie własnego zaplecza, sprzętu i robót tymczasowych na swój koszt i ryzyko. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku, Zamawiający uprawniony jest do usunięcia sprzętu i robót tymczasowych na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Wykonawca przedstawia do Inspektora nadzoru inwestorskiego rozliczenie robót wykonanych do dnia wstrzymania wykonywania robót. Zamawiający może zaakceptować przedstawione rozliczenie lub powołać na koszt Wykonawcy biegłego do wyceny wykonanych do dnia wstrzymania robót. Zaakceptowane rozliczenia lub wycena dokonana przez biegłego i zaakceptowana przez Zamawiającego, będą stanowić podstawę rozliczenia się stron umowy
10. Wykonawca ma obowiązek zastosowania się do zawartych w oświadczeniu o odstąpieniu poleceń Zamawiającego dotyczących ochrony własności lub bezpieczeństwa robót.


	<p style="text-align: center;">Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu^A ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl , http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/ http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag</p>	<p>Nr sprawy: ZP/28/2019</p>
<p style="text-align: center;">Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020</p>		

§18. Rozstrzygnięcie sporów

1. Spory mogące powstać przy wykonywaniu Umowy Strony będą załatwiałe polubownie, a w przypadku gdy do ugody nie dojdzie Strony poddadzą spór do rozstrzygnięcia sądowi.
2. Każda ze stron ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą Stronę roszczenia zgłoszonego w trybie polubownym w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. Spory nierozstrzygnięte polubownie rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§19. Zmiana Umowy

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach i na warunkach określonych poniżej:
 - 1) w zakresie zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy:
 - a) jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy (np. Siła wyższa), w szczególności: udokumentowanych w Dzienniku Budowy i uniemożliwiających kontynuowanie robót zgodnie ze sztuką budowlaną, działań sił natury, które zostały uznane za stan klęski żywiołowej, przed którymi Wykonawca nie mógł w racjonalny sposób poczynić zabezpieczenia, a także opóźnień w uzyskaniu decyzji z właściwych organów nie wynikających z błędów lub zaniedbań Wykonawcy;
 - b) w przypadku wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe organy administracji państwowej, nie będących następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - c) w przypadku wystąpienia opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - d) jeśli konieczność taka nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego;
 - e) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz itp.;
 - f) w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych, zamówień dodatkowych, jeśli konieczność wykonania prac nie jest następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
 - g) w wyniku konieczności wprowadzenia zmian w Dokumentacji projektowej - o czas niezbędny do zakończenia realizacji Umowy w sposób należyty w zgodzie ze zmienioną dokumentacją – zmiana powyższa nie obejmuje sytuacji gdy zmiana projektu podyktowana jest koniecznością zmiany projektu ze względu na zaproponowanie przez Wykonawcę materiałów i urządzeń równoważnych do wymienionych w projekcie;
 - h) gdy zaistnieje konieczność wykonania robót wynikających z zaleceń organów uprawnionych np. Nadzoru budowlanego;
 - i) opóźnienia terminu przekazania terenu budowy przez Zamawiającego,
 - 2) w zakresie zmiany sposobu realizacji Umowy z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji Umowy (dotyczy przypadku, w którym Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom);
 - 3) w zakresie zmiany lub rezygnacji z podwykonawców wskazanych w § 6 ust. 2, z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 19;

	<p style="text-align: center;">Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu^A ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl , http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/ http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag</p>	Nr sprawy: ZP/28/2019
Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020		

- 4) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonywania Umowy przez Wykonawcę. Jeśli zmiana stawki VAT powodować będzie zwiększenie kosztów realizacji Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia umownego o wysokość różnicy między obowiązującą stawką podatku VAT w chwili zawarcia Umowy a stawką podatku VAT wprowadzoną znowelizowaną ustawą o podatku od towarów i usług.
2. Warunkiem wprowadzenia zmian Umowy, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 podpunkty f, g jest sporządzenie podpisanego przez Strony i Inspektora nadzoru inwestorskiego protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie (odpowiednio) co najmniej jednej okoliczności wymienionych w ust. 1. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu. W protokole konieczności określony zostanie także charakter dokonanej zmiany (zmiana istotna/zmiana nieistotna).
3. Zmiany umowy mogą być dokonane również w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 Ustawy Pzp.
4. Wszelkie zmiany treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
5. Postanowienie umowne zmienione z naruszeniem przepisu art. 144 ust. 1- 1b, 1d i 1e Ustawy Pzp podlega unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień Umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.
6. W przypadku zmiany terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania (uzupełnienia) zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez cały okres trwania umowy.
7. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 Ustawy Pzp:
 - 1) zmiana danych teleadresowych stron,
 - 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy.

§ 20. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z Umowy, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tychże ustaw
3. Jeżeli postanowienia Umowy są albo staną się nieważne albo nieskuteczne, lub Umowa zawierać będzie lukę, nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych albo nieskutecznych postanowień lub jako wypełnienie luki obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która – jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły albo temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie, pod warunkiem, że całość Umowy bez nieważnych albo nieskutecznych postanowień zachowuje rozsądną treść.
4. Dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo dokumenty zgodnie z następującą kolejnością:
 - 1) Umowa,
 - 2) Projekt budowlany,
 - 3) Projekty wykonawcze,

	Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu^A ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl , http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/ http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag	Nr sprawy: ZP/28/2019
	Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020	

- 4) STWiORB,
- 5) Przedmiar,
- 6) SIWZ,
- 7) Oferta Wykonawcy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 a

(minimalne zapisy dotyczące umowy o podwykonawstwo)

UMOWA PODWYKONAWCZA Nr

do umowy w sprawie zamówienia publicznego Nr..... z dnia

zawarta w w dniu..... pomiędzy:

....., dalej: „Wykonawca”

a

....., dalej: „Podwykonawca”

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego została zawarta umowa Nr z dnia („Umowa główna”) pomiędzy (Zamawiający) a ...(Wykonawca), której przedmiotem jest („Przedmiot zamówienia”). Zawarcie niniejszej umowy służyć ma realizacji Przedmiotu zamówienia.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie następujących robót budowlanych:
.....
2. Strony oświadczają, że zakres robót określonych w ust. 1 zawiera się w zakresie robót, do wykonania których zobowiązany jest(nazwa Wykonawcy) na podstawie Umowy głównej.

24

	<p style="text-align: center;">Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu^A ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl , http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/ http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag</p>	<p>Nr sprawy: ZP/28/2019</p>
<p style="text-align: center;">Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020</p>		

3. Wykonanie przedmiotu umowy zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy głównej i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w Dokumentacji projektowej i Dokumentacji technicznej, SIWZ oraz standardom deklarowanym w ofercie(nazwa Wykonawcy).
4. W przypadku konieczności zlecenia Podwykonawcy wykonania robót zamiennych, robót dodatkowych albo pominięcia niektórych robót w związku z zakresem robót określonym w ust. 1, zmiana przedmiotu umowy możliwa jest po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego wykonania robót zamiennych, robót dodatkowych lub pominięcia robót przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami Umowy głównej.

§ 2.

ZOBOWIĄZANIA PODWYKONAWCY

1. Podwykonawca oświadcza, że posiada wystarczającą wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje, wymagane uprawnienia oraz potencjał techniczny i finansowy oraz zasoby niezbędne i wystarczające do realizacji robót oraz wypełnienia wszelkich innych obowiązków zgodnie z postanowieniami umowy.
2. Wskazane w § 1 roboty budowlane Podwykonawca wykona zgodnie z dokumentacją techniczną oraz technologią określoną przez Zamawiającego.
3. Podwykonawca zobowiązuje się podczas realizacji zamówienia zatrudniać na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności opisane przez Zamawiającego w SIWZ, o których mowa w ust. 6 niniejszej Umowy, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w przepisie art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
4. Każdorazowo na żądanie Wykonawcy, w terminie wskazanym przez Wykonawcę, Podwykonawca składa aktualne oświadczenie, że osoby, o których mowa w ust. 3 są zatrudnione przez Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, podpisane przez osobę/y upoważnioną przez do reprezentowania Podwykonawcy lub osobę przez Podwykonawcę umocowaną. Przedmiotowe oświadczenie Podwykonawca składa pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń. Na zasadach określonych w niniejszym punkcie Podwykonawca przedstawia Wykonawcy oświadczenia dotyczące dalszych Podwykonawców.
5. Nieprzedłożenie przez Podwykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 będzie skutkowało naliczeniem Podwykonawcy kary umownej zgodnie z postanowieniem § 16 ust. 2 pkt. 8 Umowy Głównej.
6. Czynności, dla których Zamawiający określił obowiązek zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę zostały określone w SIWZ oraz w Umowie głównej.

§3.

DALSI PODWYKONAWCY

1. Podwykonawca może zlecić wykonanie części robót osobom fizycznym lub prawnym oraz jednostkom organizacyjnym niebędącym osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje i zatrudniającym pracowników

	<p style="text-align: center;">Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu^A ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl , http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/ http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag</p>	<p>Nr sprawy: ZP/28/2019</p>
<p style="text-align: center;">Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020</p>		

- posiadających odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wyposażenie do wykonania zleconych robót lub usług. Fakt zlecenia części robót lub usług dalszym podwykonawcom nie zwalnia Podwykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie postanowień umowy.
2. Podwykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania dalszych podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.
 3. Podwykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy z dalszym podwykonawcą w terminie 14 dni przed planowanym przystąpieniem dalszego podwykonawcy do wykonywania robót. Wraz z projektem Podwykonawca składa wyrażoną na piśmie zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy z dalszym podwykonawcą o treści zgodnej z projektem.
 4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Podwykonawcę projektu umowy z dalszym podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub w projekcie, nie zgłosi pisemnych zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
 5. Podwykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę z dalszym podwykonawcą o treści zgodnej z projektem, na który Wykonawca wyraził zgodę zgodnie z ust. 3.
 6. Umowa, o której mowa w ust. 5 musi być zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
 7. Podwykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy z dalszym podwykonawcą w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 8. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 14 dni pisemnego sprzeciwu do umowy z dalszym podwykonawcą, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 9. W przypadku zawarcia przez Podwykonawcę umów z dalszymi podwykonawcami, zakres zleconych im robót musi zawierać się w zakresie robót wynikającym z Umowy głównej. Postanowienia § 1 ust. 3 niniejszej umowy stosuje się odpowiednio.
 10. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo zawieranych z dalszymi podwykonawcami.
 11. W zakresie zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę wobec dalszych podwykonawców stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w § 2 ust. 3-6 niniejszej umowy.

§ 4.

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, Podwykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie w wysokości..... .
2. Wynagrodzenie wypłacane będzie miesięcznie/kwartalnie/po ukończeniu etapu w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Wynagrodzenie wypłacone zostanie po przedłożeniu przez Podwykonawcę wraz z fakturą dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia dalszym podwykonawcom i podwykonawcom każdego dalszych podwykonawców.
4. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminowi płatności wskazanemu w ust. 2, Podwykonawca obowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego na piśmie, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty należnego wynagrodzenia.
5. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę zapłaty należnego Podwykonawcy wynagrodzenia, Podwykonawca może wystąpić do Zamawiającego o zapłatę należnego wynagrodzenia.
6. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty na rzecz Podwykonawcy wyłącznie należności wynikających z zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo,

	<p style="text-align: center;">Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu^A ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl , http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/ http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag</p>	<p>Nr sprawy: ZP/28/2019</p>
<p style="text-align: center;">Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020</p>		


w szczególności tylko należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy, bez odsetek należnych z tytułu opóźnienia – po zajęciu przez Wykonawcę stanowiska w powyższej sprawie.

7. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 5 nie nastąpi, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami Umowy głównej.
8. W przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości należnego wynagrodzenia, Zamawiający złoży kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy do depozytu sądowego.
9. Bezpośrednia zapłata, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8, nastąpi w terminie 30 dni, zgodnie z § 13 ust.10 - 15 umowy głównej.

§ 5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postanowienia dotyczące zasad zawierania umów z podwykonawcami, w tym ich zakres oraz warunki i terminy wypłaty wynagrodzenia, w tym warunki bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego, Podwykonawca obowiązany jest wprowadzić do umowy z dalszym podwykonawcą, przy czym obowiązki Podwykonawcy obciążają odpowiednio każdego następnego podwykonawcę.
2. Termin płatności w umowach zawieranych z dalszymi podwykonawcami nie może być dłuższy niż 30 dni. Powyższe ma zastosowanie do każdym kolejnych umów zawieranych między dalszymi podwykonawcami.
3. Podwykonawca nie jest uprawniony do naliczania dalszym podwykonawcom kar umownych za opóźnienie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli Zamawiający nie naliczył Wykonawcy powyższych kar umownych w związku z dokonanym odbiorem zakresu robót, w wykonaniu których uczestniczył Podwykonawca, dalsi podwykonawcy i podwykonawcy dalszych podwykonawców. Powyższe ma zastosowanie również do dalszych Podwykonawców.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.

	Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu^A ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl , http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/ http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag	Nr sprawy: ZP/28/2019
	Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020	

Załącznik nr 1 b

(minimalne wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo)

UMOWA PODWYKONAWCZA Nr

do umowy w sprawie zamówienia publicznego Nr..... z dnia

zawarta w w dniu..... pomiędzy:

....., dalej: „Wykonawca”

a

....., dalej: „Podwykonawca”

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego została zawarta umowa Nr z dnia („Umowa główna”) pomiędzy (Zamawiający) a ... (Wykonawca), której przedmiotem jest („Przedmiot zamówienia”). Zawarcie niniejszej umowy służyć ma realizacji Przedmiotu zamówienia.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Podwykonawcę na rzecz Wykonawcy następujących usług lub dostaw w związku z realizacją przez(nazwa Wykonawcy) Przedmiotu zamówienia.
2. Strony oświadczają, że zakres prac określonych w ust. 1 zawiera się w zakresie Przedmiotu zamówienia, do wykonania którego zobowiązany jest(nazwa Wykonawcy) na podstawie Umowy głównej.
3. Wykonanie przedmiotu umowy zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy głównej i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w Dokumentacji projektowej i Dokumentacji technicznej, SIWZ oraz standardom deklarowanym w ofercie(nazwa Wykonawcy).
4. W przypadku konieczności zlecenia Podwykonawcy wykonania prac/dostaw wykraczających poza zakres określony w ust. 1, zmiana przedmiotu niniejszej umowy możliwa jest po uprzednim rozszerzeniu zakresu Przedmiotu zamówienia, w wyniku zmiany Umowy głównej.
5. Strony oświadczają, że wartość niniejszej umowy, ze względu na jej wartość i przedmiot, podlega obowiązkowi przedłożenia Zamawiającemu na zasadach określonych w SIWZ i niniejszej umowie.

	<p style="text-align: center;">Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu^A ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl , http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/ http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag</p>	<p>Nr sprawy: ZP/28/2019</p>
<p style="text-align: center;">Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020</p>		

§ 2.

ZOBOWIĄZANIA PODWYKONAWCY

1. Podwykonawca oświadcza, że posiada wystarczającą wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje, wymagane uprawnienia oraz potencjał techniczny i finansowy oraz zasoby niezbędne i wystarczające do realizacji umowy oraz wypełnienia wszelkich innych obowiązków zgodnie z postanowieniami umowy.
2. Podwykonawca zobowiązuje się podczas realizacji zamówienia zatrudniać na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności opisane przez Zamawiającego w SIWZ, o których mowa w ust. 5 niniejszej Umowy, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w przepisie art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
3. Każdorazowo na żądanie Wykonawcy, w terminie wskazanym przez Wykonawcę, Podwykonawca składa aktualne oświadczenie, że osoby, o których mowa w ust. 2 są zatrudnione przez Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, podpisane przez osobę/y upoważnioną przez do reprezentowania Podwykonawcy lub osobę przez Podwykonawcę umocowaną. Przedmiotowe oświadczenie Podwykonawca składa pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń. Na zasadach określonych w niniejszym punkcie Podwykonawca przedstawia Wykonawcy oświadczenia dotyczące dalszych Podwykonawców.
4. Nieprzedłożenie przez Podwykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 będzie skutkowało naliczeniem Podwykonawcy kary umownej zgodnie z postanowieniem § 16 ust. 2 pkt. 8 Umowy Głównej.
5. Czynności, dla których Zamawiający określił obowiązek zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę zostały określone w SIWZ oraz w Umowie głównej.

DALSI PODWYKONAWCY

§3.

1. Podwykonawca może zlecić wykonanie części usług lub dostaw osobom fizycznym lub prawnym oraz jednostkom organizacyjnym niebędącym osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje i zatrudniającym pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wyposażenie do wykonania zleconych usług lub dostaw. Fakt zlecenia części usług lub dostaw dalszym podwykonawcom nie zwalnia Podwykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie postanowień umowy.
2. Podwykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania dalszych podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.
3. Podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy z dalszym podwykonawcą w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
4. Umowa, o której mowa w ust. 3 musi być zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

	<p style="text-align: center;">Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu^A ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl , http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/ http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag</p>	Nr sprawy: ZP/28/2019
Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020		

5. W przypadku zawarcia przez Podwykonawcę umów z dalszymi podwykonawcami, zakres zleconych im usług lub dostaw musi zawierać się w zakresie Przedmiotu zamówienia wynikającym z Umowy głównej. Postanowienia § 1 ust. 3 niniejszej umowy stosuje się odpowiednio.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo zawieranych z dalszymi lub między dalszymi podwykonawcami.
7. W zakresie zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę wobec dalszych podwykonawców stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w § 2 ust. 2-5 niniejszej umowy.

§ 4.


WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, Podwykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie w wysokości.....
2. Wynagrodzenie wypłacane będzie miesięcznie/kwartalnie/po ukończeniu etapu w terminie 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Wynagrodzenie wypłacone zostanie po przedłożeniu przez Podwykonawcę wraz z fakturą dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia dalszym podwykonawcom i podwykonawcom każdego dalszych podwykonawców.
4. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminowi płatności wskazanemu w ust. 2, Podwykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego na piśmie, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty należnego wynagrodzenia.
5. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę zapłaty należnego Podwykonawcy wynagrodzenia, Podwykonawca może wystąpić do Zamawiającego o zapłatę należnego wynagrodzenia.
6. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty na rzecz Podwykonawcy wyłącznie należności wynikających z przedłożonej Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, w szczególności tylko należności powstałych po jej przedłożeniu, bez odsetek należnych z tytułu opóźnienia.
7. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 6 nie nastąpi, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami Umowy głównej.
8. W przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości należnego wynagrodzenia, Zamawiający złoży kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy do depozytu sądowego.
9. Bezpośrednia zapłata, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8 , nastąpi w terminie 30 dni, zgodnie z § 13 ust.10 - 15 umowy głównej.

§ 5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postanowienia dotyczące zasad zawierania umów z podwykonawcami, w tym ich zakres oraz warunki i terminy wypłaty wynagrodzenia, w tym warunki bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego, Podwykonawca obowiązany jest wprowadzić do umowy z dalszym podwykonawcą, przy czym obowiązki Podwykonawcy obciążają odpowiednio każdego następnego podwykonawcę.

	<p style="text-align: center;">Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu^A ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl , http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/ http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag</p>	<p>Nr sprawy: ZP/28/2019</p>
<p style="text-align: center;">Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020</p>		

2. Termin płatności w umowach zawieranych z dalszymi podwykonawcami nie może być dłuższy niż 30 dni. Powyższe ma zastosowanie do każdym kolejnych umów zawieranych między dalszymi podwykonawcami.
3. Podwykonawca nie jest uprawniony do naliczania dalszym podwykonawcom kar umownych za opóźnienie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli Zamawiający nie naliczył Wykonawcy powyższych kar umownych w związku z dokonaniem odbiorem zakresu prac, w wykonaniu których uczestniczył Podwykonawca, dalsi podwykonawcy i podwykonawcy dalszych podwykonawców. Powyższe ma zastosowanie również do dalszych Podwykonawców.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.

	Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu^A ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl , http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/ http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag	Nr sprawy: ZP/28/2019
	Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020	

Załącznik nr 2
(karta gwarancyjna)

KARTA GWARANCYJNA

określająca uprawnienia Zamawiającego (w tym Użytkownika) z tytułu gwarancji jakości

- wzór -

1. Wykonawca (Gwarant)

.....

2. ZAMAWIAJĄCY (Beneficjent gwarancji)

Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu z siedzibą ulica Komeńskiego, nr 35, 82-300 Elbląg,
KRS: 0000394336, NIP: 5783104467 REGON: 281098840

3. Przedmiot gwarancji.

Roboty budowlane obejmujące cały zakres przedmiotowy umowy o roboty budowlane z dnia nr

Gwarancją Wykonawcy objęte są wszystkie roboty wykonane na podstawie umowy, bez względu na to, czy zostały wykonane przez Wykonawcę czy przez osoby trzecie, którymi posłużył się on przy wykonywaniu umowy. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę obejmuje całość przedmiotu umowy, w szczególności dotyczy jakości wykonanych robót oraz użytych materiałów, a także zamontowanych instalacji i urządzeń.

Wykonane okablowanie strukturalne jest objęte certyfikatem gwarancyjnym producenta na okres lat (min. 20 lat).

4. Nazwa.

Przebudowa istniejącego pomieszczenia w podpiwniczeniu na serwerownię wraz z doprowadzeniem zasilania

Okres gwarancji wynosi ... miesięcy od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót tj. od dnia do dnia

5. Data odbioru końcowego obiektu

.....

6. Oświadczenie Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że:

	<p style="text-align: center;">Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu^A ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl , http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/ http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag</p>	<p>Nr sprawy: ZP/28/2019</p>
<p style="text-align: center;">Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020</p>		

- 1) Roboty objęte niniejszą kartą gwarancyjną został wykonany zgodnie z umową o roboty budowlane z dnia nr, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi,
- 2) stworzył konieczne podstawy formalno – prawne oraz warunki organizacyjne i techniczne, niezbędne do należytego wypełnienia warunków gwarancji w całym jej okresie.

7. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego usunięcia wad zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji w następujących terminach:
 - a) awarii, wad zagrażających awarią – niezwłocznie po ich zgłoszeniu, a jeżeli usunięcie awarii lub wady z obiektywnych względów technicznych nie jest możliwe w tym trybie, to niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody,
 - b) pozostałych wad – w terminie ustalonym przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający określając ten termin brać będzie pod uwagę możliwości techniczne wykonania prac związanych z usunięciem danej wady,
- 2) ścisłego współdziałania z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego w przypadku usuwania wad w czynnym obiekcie lub jego części w celu zminimalizowania ograniczeń i uciążliwości związanych z wykonywanymi pracami, a w szczególności:
- 3) uzgadniania i ścisłego przestrzegania terminów, zakresów i sposobów przygotowania oraz prowadzenia prac,
- 4) zapewnienia w okresie usuwania wad, gdy jest to technicznie możliwe i uzasadnione, na każde żądanie Zamawiającego, środków i warunków technicznych do funkcjonowania przedmiotu gwarancji zgodnie ze swoim przeznaczeniem,
- 5) zapewnienia ciągłego nadzoru przez osobę, której zakres kompetencji zostanie w każdym przypadku określony w formie pisemnej i przekazany Zamawiającemu, przez cały okres prowadzenia prac, tj. w fazie identyfikacji ich zakresu, przygotowania, wykonywania, sprawdzania, rozruchu i przekazania Zamawiającemu.

.....
Wykonawca (Gwarant)