

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## ZAMAWIAJĄCY:

**GMINA FRYSZTAK**  
**ul. Ks. Wojciecha Blajera 20**  
**38-130 Frysztak**  
**woj. podkarpackie**

Zaprasza do złożenia oferty w przetargu nieograniczonym o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 ze zm) – dalej ustawy PZP na :

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Frysztak w latach 2022-2023 ”

Nr postępowania: **Gpr.271.23.2021**

Zatwierdził:

Wójt

( - )

Jan Ziarnik

(Podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym)

**Frysztak 30.09.2021**

## SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	2
II. Ochrona danych osobowych	3-4
III. Tryb udzielania zamówienia	5
IV. Opis przedmiotu zamówienia	5-10
V. Wizja lokalna	10
VI. Podwykonawstwo	10-11
VII. Termin wykonania zamówienia	11
VIII. Warunki udziału w postępowaniu	11-13
IX. Podstawy wykluczenia z postępowania	13
X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	13-17
XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów	17-18
XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	18-19
XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	19-20
XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	20-22
XV. Sposób obliczania ceny oferty	22-23
XVI. Wymagania dotyczące wadium	23-24
XVII. Termin związania ofertą	24
XVIII. Miejsce i termin składania ofert	24
XIX. Otwarcie ofert	25
XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	25-26
XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	26-27
XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	27
XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	27
XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	27
XXV. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo	28-29
XXVI. Ogłoszenie o wynikach przetargu	29
XXVII. Udostępnianie dokumentów postępowania	29
XXVIII. Spis załączników	

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

### Gmina Frysztak

**ul. Ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak** powiat strzyżowski,

woj. podkarpackie

NIP- 819- 15-65-087 , REGON: 690582186

Godziny pracy Zamawiającego: 7.30 - 15.30 (codziennie od poniedziałku do piątku).

Postępowanie jest oznaczone numerem: Gpr.271.23.2021

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie dokumentów

Wniosków oraz korespondencja następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod

adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/pn/frysztak>

Ileć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej należy przez to rozumieć Platformę zakupową. „Platforma zakupowa” – jest narzędziem umożliwiającym realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu

**Uwaga! W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie 30 minut przed końcem godzin pracy, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).**

tel. 17 2777110, fax. 17 2777920 [www.frysztak.pl](http://www.frysztak.pl), e-mail :  
[ug@frysztak.pl](mailto:ug@frysztak.pl)

**Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIII pkt 3.**

## II. Ochrona danych osobowych

### 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Frysztak, ul. Ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak, e-mail: [ug@frysztak.pl](mailto:ug@frysztak.pl), tel: 172777110.**
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@ug.frysztak.pl](mailto:iod@ug.frysztak.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP oraz podmiot z, którym Administrator zawarł umowę powierzenia danych – OpenNexus Sp. z o.o. – operator platformy zakupowej do prowadzenia postępowań.

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### III. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych – (Dz. U. z 2021 poz. 1129 ze zm.), w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy (o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne o jakich stanowi art. 3 ustawy), a także wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych
2. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 139 ust. 1 pzp.
3. Postępowanie jest prowadzone z udziałem Komisji Przetargowej.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - 1) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej
  - 2) Platforma zakupowa – : <https://platformazakupowa.pl/pn/frysztak>
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
6. Postępowanie nie dotyczy dynamicznego systemu zakupów
7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt.7 ustawy Pzp na zasadach określonych poniżej:
  - 1) zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług , o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy do wysokości 30 % zamówienia podstawowego.
  - 2) Zamówienia, o których mowa w pkt 7 ppkt.1). będą polegały na powtórzeniu usług zgodnych z usługami stanowiącymi przedmiot niniejszego zamówienia oraz usług podobnych do nich w aspekcie technologicznym ich wykonawstwa.
  - 3) Zamówienia, o których mowa w pkt 7 ppkt.1). będą udzielane po przeprowadzeniu odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
13. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ust.1 pkt.1) ustawy PZP .
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Brak możliwości podziału zamówienia na części z uwagi na specyfikę i jednorodność całości zamówienia. Odbiór i zagospodarowanie odpadów są to usługi powiązane ze sobą. Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne wykazuje w ofercie do jakich instalacji będzie przekazywał odpady (z którymi ma lub będzie miał podpisane umowy). Przeprowadzenie odrębnych postępowań na odbiór odpadów oraz ich zagospodarowanie nie gwarantuje obniżenia kosztów łącznych powyższych postępowań, ponieważ potencjalny Wykonawca zawierając umowy wieloletnie z instalacjami zajmującymi się zagospodarowaniem odpadów ma większą możliwość wynegocjowania korzystniejszej ceny niż gmina. Ponadto należy podkreślić, że gmina Frysztak nie posiada własnej instalacji do przetwarzania odpadów, której mogłoby powierzyć zagospodarowanie odpadów komunalnych. W związku z powyższym zasadnym jest, aby potencjalny wykonawca zajmował się odbiorem odpadów i ich zagospodarowaniem. Ważnym aspektem przemawiającym za nie dzieleniem zamówienia jest nadzór nad realizacją jednej kompleksowej umowy, a nie koordynowanie działań kilku wykonawców. Podział zamówienia na części zagrażałby właściwemu wykonaniu zamówienia.

16. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Frysztak w latach 2022-2023” polegające na usługa odbioru i zagospodarowania poprzez odzysk lub unieszkodliwienie odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów

segregowanych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Frysztak, ujętych w gminnym systemie gospodarowania odpadami komunalnymi, dostarczenie worków do obsługi zabudowy jednorodzinnej oraz w zabudowie wielorodzinnej, a także sporządzenie harmonogramów wywozu.

## 2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

**Główny kod CPV:** 90500000-2 – usługi związane z odpadami

**Dodatkowe kody CPV:** 90512000-9 - usługi transportu odpadów

90533000-2 – usługi gospodarki odpadami

90513100-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 – usługi recyklingu odpadów

3. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych związanych z świadczeniem usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Frysztak według przyjętych szacunkowych danych wyjściowych:

1) Łączna szacunkowa masa odpadów ok.: **1 500** Mg/rok

2) Odbiór odpadów z terenu gminy Frysztak z 13 miejscowości: Frysztak, Kobyle, Pułanki, Cieszyna, Stępina, Glinik Dolny, Glinik Średni, Glinik Górny, Twierdza, Widacz, Lubla, Gogołów, Huta Gogołowska, oraz z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwanego dalej GPSZOK) zlokalizowanego w Gliniku Dolnym.

3) Liczba mieszkańców gminy 10 468 osób zameldowanych w tym około 8 070 osób zamieszkałych w 2 594 nieruchomościach;

4) Obszar Gminy Frysztak ok. 9064 ha.

4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie:

1) Zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 gromadzonych przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych w odpowiednio oznakowanych workach w ilościach ok. **500** Mg rocznie,

2) Segregowanych odpadów komunalnych, gromadzonych przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych w odpowiednio oznakowanych kolorowych workach podanych poniżej rodzajów odpadów w ilości ok. **600** Mg rocznie w tym:

a) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury (kod 20 01 01, 15 01 01);

b) metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (kod, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 20 01 39, 20 01 40),

c) szkło (kod 20 01 02, 15 01 07),

d) odpady ulegające biodegradacji (kod 20 02 01),

e) inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (kod ex 20 01 99) popioły.

f) odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt ekлекtyczny i elektroniczny (200307, 200123\*, 200135\*, 200136)

3) Pozostałych odpadów zebranych w GPSZOK zlokalizowanym w Gliniku Dolnym w łącznej ilości ok. **400** Mg rocznie, takich jak:

a) zużyte opony (kod 16 01 03),

b) odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07),

c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36),

d) odpady z odzieży i tekstyliów (kod 20 01 10, 20 01 11),

e) odpady budowlane z budowy, remontów i demontaży, (170101, 170103, 170107, 170604)

f) odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych (tj. chemikalia, farby, przeterminowane leki, baterie i akumulatory, zużyte oleje) o kodach 20 01 21\*, 20 01 31\*, 20 01 32, 20 01 27\*, 20 01 28, 20 01 13\*, 20 01 33\*, 20 01 34),

g) odpady ulegające biodegradacji, odpady kuchenne (kod 20 02 01, 20 01 08, ),

h) odzież i tekstylia (kod 20 01 10, 20 01 11),

i) oleje, tłuszcze, drewno (kod 20 01 25, 20 01 38, 15 01 03, ),

j) papier i tektura, (kod 20 01 01, 15 01 01),

k) metale 150104 200140,

l) tworzywa sztuczne 200139 150102,

ł) szkło ( kod 20 01 02, 15 01 07,

m) opakowania wielomateriałowe 150105,

n) odpady niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

5. Ilości odpadów podane powyżej są orientacyjne i zostały podane w celu sporządzenia oferty. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za rzeczywiście zebrane i zagospodarowane odpady komunalne.

6. Wywóz odpadów segregowanych typu: papier, tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, popioły może odbywać się w tym samym dniu, co odpadów niesegregowanych ( zmieszanych ), lecz innym środkiem transportu;

7. Odpady odbierane z terenu gminy będą gromadzone w:

- a) kolorowych workach o pojemności 120 l oznaczonych kartkami zawierającymi adres wytwarzającego odpad:
  - worek niebieski- oznaczony napisem „Papier” przeznaczony do gromadzenia papieru i tektury;
  - worek żółty - oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” przeznaczony do gromadzenia metali i tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych;
  - worek zielony – oznaczony napisem „Szkło” przeznaczony do gromadzenia szkła;
  - worek brązowy – oznaczony napisem „Bio” przeznaczony do gromadzenia odpadów ulegające biodegradacji ( w tym odpady zielone);
  - worek z kartką koloru czerwonego z napisem „Odpady zmieszane” – przeznaczony do gromadzenia zmieszanych odpadów pozostałych po segregacji i nie stanowią odpadów niebezpiecznych;
  - worek z kartką koloru grafitowego z napisem „Popiół” przeznaczony do gromadzenia popiołu.
- b) pojemnikach w GPSZOK: o pojemności 1100 l, typ KP- 10 , 10 000 l , pojemniki specjalistyczne o kolorystyce i opisach zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 11 września 2020 r.
- c) pojemnikach o poj. 120 l lub większych w dowolnej kolorystyce z zastrzeżeniem , że muszą być oznakowane nalepką/nadrukiem w jednoznaczny sposób identyfikujący właściciela nieruchomości ( adres nieruchomości) oraz rodzaj przekazywanego odpadu zgodnie z podziałem na frakcje.

8. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów zmieszanych oraz selektywnie zebranych w workach zarówno oznaczonych kartką jak i nieposiadającym takiej kartki, jednocześnie zawiadamiając o tym Zamawiającego podając miejsce zabrania nieoznakowanego worka.

9. W przypadku stwierdzenia braku segregacji odpadów , wykonawca przyjmuje te odpady jako zmieszane jednocześnie zawiadamiając o tym właściciela nieruchomości jak i Zamawiającego.

10. Worki o pojemności 120 l wykonane z folii LDPD , na odpady segregowane oraz kartki do oznakowania worków do zbierania wszystkich frakcji odpadów dostarcza nieodpłatnie właścicielom nieruchomości Wykonawca poprzez Zamawiającego w terminie do 14 stycznia każdego roku obowiązywania umowy. Koszt zakupu Wykonawca wliczy w cenę usługi.

1) Szacunkowa ilość worków do dostarczenia przez Wykonawcę wynosi:

- worki koloru niebieskiego 10 000 sztuk o grubości folii co najmniej 40 µm, o pojemności 120l
- worki koloru żółtego 94 000 sztuk o grubości folii co najmniej 40 µm, o pojemności 120l
- worki koloru zielonego 25 000 sztuk o grubości folii co najmniej 60 µm, o pojemności 120l
- worki koloru brązowego 2 000 sztuk o grubości folii co najmniej 60 µm, o pojemności 120l

2) Szacunkowa ilość kartek do oznakowania worków przewidziana do dostarczenia przez Wykonawcę wynosi:

- kolor niebieski z napisem „Papier” 15 000 sztuk,
- kolor żółty z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” 120 000 sztuk,
- kolor zielony z napisem „Szkło” 26 000 sztuk,
- kolor brązowy z napisem „Bio” 2 000 sztuk,
- kolor czerwony z napisem „Odpady zmieszane” 70 000 sztuk
- kolor grafitowy z napisem „Popiół” 10 000 sztuk

3) Kartki do oznakowania worków Wykonawca dostarczy jednorazowo w terminie do 14 stycznia każdego roku obowiązywania umowy , przy czym na drugi rok trwania umowy zamawiający zastrzega możliwość zmiany kolorów dostarczanych worków i kartek.

4) Harmonogram odbioru odpadów Wykonawca dostarczy do akceptacji w terminie 7 dni od podpisania umowy

11. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie dla następujących frakcji odpadów z częstotliwością co najmniej:

- a) odpady niesegregowane i zmieszane – **raz w miesiącu styczeń luty ,marzec , listopad ,grudzień oraz dwa razy w miesiącu w okresie kwiecień -październik** (nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w miesiącach IV-X) ,
- b) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – **raz w miesiącu styczeń ,luty ,marzec , listopad ,grudzień oraz dwa razy w miesiącu w okresie kwiecień -październik** (nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w miesiącach IV-X) ,
- c) popioły – (w okresie od października do kwietnia) - **raz w miesiącu,**
- d) papier, tektura - **raz na kwartał danego roku,**
- e) szkło opakowaniowe kolorowe i bezbarwne – **raz na kwartał danego roku,**
- f) odpady ulegające biodegradacji, odpady kuchenne – **raz w miesiącu styczeń, luty ,marzec , listopad ,grudzień oraz dwa razy w miesiącu w okresie kwiecień -październik** (nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w miesiącach IV-X) ,
- g) odpady wielkogabarytowe, meble, wykładziny, dywany, urządzenia sanitarne, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny bez opon – minimum **dwa razy w roku** – w ustalonych terminach.
- h) odpady z nieruchomości niezamieszkałych z terenu gminy , będą odbierane w innym terminie niż z nieruchomości zamieszkałych.

12. Odpady zebrane w GPSZOK odbierane będą przez wykonawcę w ciągu 3 dni roboczych po telefonicznym lub e-mailowym zgłoszeniu przez Zamawiającego.

13. Trasy zbiórki odpadów przebiegają po drogach wojewódzkiej, powiatowych, gminnych a także wewnętrznych drogach wiejskich i osiedlowych. Szacunkowe długości tras w poszczególnych miejscowościach oraz ilości nieruchomości wynoszą:

- |    |                             |                     |
|----|-----------------------------|---------------------|
| a) | Cieszyna – ok. 17 km,       | - 285 nieruchomości |
| b) | Frysztak – ok. 14 km,       | - 301 nieruchomości |
| c) | Glinik Dolny – ok. 20 km,   | - 208 nieruchomości |
| d) | Glinik Średni– ok. 22 km,   | - 148 nieruchomości |
| e) | Glinik Górny- ok. 28 km,    | - 199 nieruchomości |
| f) | Gogołów ok. 30 km,          | - 252 nieruchomości |
| g) | Huta Gogołowska. ok. 14 km, | - 55 nieruchomości  |
| h) | Kobyle – ok. 15 km,         | - 139 nieruchomości |
| i) | Lubla – ok. 40 km,          | - 371 nieruchomości |
| j) | Pułanki - ok. 12 km,        | - 215 nieruchomości |
| k) | Stępina - ok. 24 km,        | - 195 nieruchomości |
| l) | Twierdza – ok. 8 km,        | - 169 nieruchomości |
| m) | Widacz – ok. 7 km;          | - 57 nieruchomości  |

14. Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania realizacji przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych deklarowanego przez nich obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Wykonawca sporządzi na tą okoliczność dokumentację zawierającą, co najmniej dane identyfikujące właściciela nieruchomości, miejsce zabrania odpadów, ilość odpadów, jednoznaczne określenie nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów oraz podpisy osób stwierdzających taką nieprawidłowość (np. oświadczenie, notatka oraz dokumentacja fotograficzna) umożliwiającą wydanie przez zamawiającego decyzji administracyjnej dotyczącej naliczenia zmiany wysokości opłaty. Wykaz numerów nieruchomości wraz dokumentacją poświadczającą nieprawidłową segregację odpadów, wykonawca przekaże niezwłocznie zamawiającemu;

15. W ramach zagospodarowania odpadów podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazywania odebranych odpadów komunalnych, do **obowiązkowo wskazanej** przez siebie w ofercie instalacji komunalnej. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia stosownego dokumentu potwierdzającego zapewnienie odbioru odpadów opisanych w niniejszym punkcie do właściwej instalacji w terminie od ogłoszenia wyników przetargu do dnia podpisania umowy.

16. W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, wykonawca zobowiązany jest do ich przekazywania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. r. ( Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.);

17. W zakres zamówienia wchodzi także porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z worków, pojemników i pojazdów w trakcie realizacji usługi;

18. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych Wykonawca powinien realizować w godzinach 7.00 do 20.00 w dni robocze;



19. Możliwość odbioru odpadów komunalnych przez instalację do zagospodarowania odpadów komunalnych zapewnia sobie Wykonawca;

20. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno- prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych;

21. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i gospodarowania odpadów w taki sposób, aby osiągnąć na rzecz Gminy odpowiednie poziomy recyklingu i odzysku wynikające z art.3b oraz ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3c ustawy o utrzymaniu czystości porządku w gminach;

22. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników w GPSZOK wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy;

23. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie dysponował specjalistycznymi środkami technicznymi umożliwiającymi odbiór odpadów w tym:

- a) co najmniej dwoma samochodami przystosowanymi do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
- b) co najmniej dwoma samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- d) ) co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

24. Ponieważ trasy zbiórki odpadów komunalnych przebiegają po drogach wojewódzkich, powiatowych, gminnych, a także wewnętrznych drogach wiejskich i osiedlowych i prowadzą często po stromych podjazdach, Wykonawca musi posiadać pojazdy umożliwiające poruszanie się w trudnym terenie oraz po drogach z ograniczeniem tonażu do 3 ton;

25. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca musi dysponować odpowiednio usytuowaną i wyposażoną bazą magazynowo – transportową zgodnie z rozporządzeniem;

26. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wszystkich wymagań z art. 9d ustawy o utrzymaniu czystości porządku w gminach;

27. Odbiór odpadów segregowanych może być realizowany jednym wyspecjalizowanym pojazdem niedokonującym mieszania poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych;

28. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie;

29. Wykonawca zobowiązany jest do spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych;

30. Wykonawca będzie prowadził i przedkładał zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:

- a) karty przekazania odpadów, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami, (również dla odpadów przekazywanych z GPSZOK z funkcji użytkownika podrzędnego)
- b) sprawozdanie o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, oraz inne informacje określone w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- c) informację z przeprowadzonych kontrolach z selektywnej zbiórki odpadów (wykaz dotyczący nieprawidłowości).

30. W ramach kontroli rzetelności wykonywanych usług Zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowego ważenia samochodu odbierającego odpady komunalne przed i po odbiorze odpadów na wskazanej przez siebie wadze w tym odpadów z GPSZOK.

31. Wymagania stawiane wykonawcy:

- 1) Posiadanie odpowiedniego wyposażenia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U z 2013 roku poz.122);
- 2) Odpowiedzialność Wykonawcy przy świadczeniu usługi, za jakość oraz zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
- 3) Należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;
- 4) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy;
- 5) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;

- 6) Transport odpadów komunalnych musi się odbywać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1742 ) dotyczącego:
    - a) odpowiedniego transportu różnego rodzaju odpadów,
    - b) odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej rodzaj transportowanych odpadów,
    - c) odpowiedniego oznaczenia środków transportu.
  - 7) Zakazuje się odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest kolejny dzień roboczy następujący po dniu wolnym,
  - 8) Istnieje obowiązek odbierania, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców,
32. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
33. Zamawiający przewiduje wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 lit e) Ustawy PZP w ilości określonej w części III pkt.14 SWZ.
34. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 1) Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) dla osób wykonujących bezpośrednio czynności w zakresie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia (tj. pracownicy techniczno-administracyjni w zakresie organizowania, realizacji i rozliczania zakresu zamówienia, pracownicy fizyczni – bezpośrednio wykonujący przedmiot umowy).
  - 2) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni, Wykonawca/Podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu, aktualne oświadczenie, że osoby, o których mowa w pkt 34 ppkt.1) są zatrudnione przez Wykonawcę/Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Podwykonawcy lub osobę przez Wykonawcę/Podwykonawcę umocowaną. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca/Podwykonawca składa pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń.
  - 3) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt 34 ppkt.2) w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej określonej we wzorze umowy.
35. W związku z tym, że od dnia 18 kwietnia 2019 r. obowiązują przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018r. poz. 2191), Wykonawca ma prawo przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne związane z realizacją przedmiotowego zamówienia publicznego. Do realizacji tego uprawnienia służy bezpłatna Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF), wspierająca proces obsługi faktur i innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych. Skrócona nazwa skrzynki Zamawiającego: Gmina Frysztak, numer PEPPOL 8191565087

## V. Wizja lokalna

1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje się przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.

## VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## VII. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w okresie od dnia 03.01.2022 roku , do dnia 31.12.2023 roku.

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym  
Zamawiający nie precyzuje żadnych warunków w tym zakresie
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów-  
Zamawiający określa, że warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:
    - a) aktualny wypis z rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Frysztak dot. prowadzenia działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zakresie kodów objętych przedmiotem zamówienia.
    - b) aktualny wpis do Rejestru BDO prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn.zm.) w zakresie podmiotów transportujących odpady, w zakresie kodów odpadów komunalnych, objętych przedmiotem zamówienia
  - 3) sytuacji finansowej lub ekonomicznej:  
W celu wykazania spełniania warunku Wykonawca winien wykazać:  
-że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 złotych.
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:  
W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, wiedzy i doświadczenia Wykonawca winien wykazać że:
    - a) wykonał w okresie ostatnich trzech lat (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych w ilości minimum 1000 Mg w ciągu jednego roku, z podaniem ich ilości, przedmiotu usług, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku, wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz usług, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszej SWZ;

W przypadku usług nadal wykonywanych Wykonawca zobowiązany jest wskazać spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu w zakresie części usługi już wykonanej. Wartość ta będzie brana pod uwagę przy analizie spełniania warunku.

b) Zgodnie z art. 117 ust. 1 ustawy Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, warunek o którym wyżej mowa, musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania zasobów w zakresie doświadczenia.

c) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, należy wykazać usługę (zakres), w której Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

d) W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

e) W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego Wykonawca świadczył usługi wskazane w wykazie, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

f) Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły spełnia – nie spełnia

3. Wykonawca wykaże iż dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym, przedkładając zamawiającemu wykaz wyposażenia zakładu dostępnego wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia zgodnie z zał. nr 8 do niniejszej SWZ obejmującym co najmniej:

- 1) dwoma samochodami przystosowanymi do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
- 2) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych
- 3) jednym pojazdem do zbierania odpadów bez funkcji kompaktującej typu bramowiec lub hakowiec
- 4) co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

4. Wśród posiadanych pojazdów musi być co najmniej jeden pojazd, umożliwiający poruszanie się po drogach w trudnych warunkach pogodowych i terenowych z ograniczeniem tonażu do 3 ton;

5. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwale zapisywanie przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju.

6. Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których **przynajmniej 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne** w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573), lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego :

7. Wyżej wymieniona ilość sprzętu jest ilością minimalną, faktyczna ilość sprzętu, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb tak aby odpady komunalne z terenu gminy Frysztak były na bieżąco odbierane i zagospodarowane. Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny spełniać normy dopuszczalnej emisji spalin – co najmniej norma 5.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

9. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w części VIII ust. 2 powinni spełniać łącznie

wszyscy Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż warunek opisany w części VIII ust.2 pkt.4 lit. a winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców.

9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia

#### IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy PZP;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy PZP, tj.:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
    - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust.1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4,5 i 7 ustawy jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1)-3) ustawy Pzp. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w części IX oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części VIII Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia („JEDZ”), sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16), zwane dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”.

2. Zamawiający przygotował formularz JEDZ (załącznik nr 2 do SWZ), w formacie pliku DOC, który zamieścił na stronie prowadzonego postępowania.

3. JEDZ winien być złożony, zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) JEDZ Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2) Przy wypełnianiu JEDZ wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD (JEDZ/ESPD) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Jednolity Dokument w takim zakresie, aby Zamawiający był w stanie zweryfikować, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu w zakresie opisanym w niniejszej SWZ
- 4) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1579 ze zm.).
- 5) JEDZ należy złożyć, za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS dostępnej pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/pn/fryszak>.

4. Serwis eESPD został udostępniony przez Komisję Europejską pod adresem:

<http://ec.europa.eu/growth/espd> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu znajduje się pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>). Dostęp do serwisu eESPD możliwy jest również poprzez zakładkę „Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD” pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolityeuropejski-dokument-zamowienia>.

Instrukcja wypełniania formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

5. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać: (a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców za siebie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia,

6. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę odrębnego dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności w nim zawarte.

7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów. Oświadczenia tych podmiotów składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 125 Prawa zamówień publicznych.

8. Zamawiający informuje, iż w odniesieniu do kryteriów kwalifikacji wskazanych w JEDZ Wykonawca może ograniczyć się do wypełniania sekcji  $\sigma$  części IV formularza. W związku z powyższym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza dotyczącej kryteriów kwalifikacji.

9 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 124 ustawy.

10. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy na żądanie zamawiającego obejmują ( art.124 ust.1 ustawy PZP):

- 1) Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, złożone na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 3 SWZ.
- 2) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Prawa zamówień publicznych,  
- sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
- 3) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ;
- 4) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji  
W przypadku składania oferty przez wspólników spółki cywilnej dokumenty wymienione w pkt 1 muszą być złożone oddzielnie dla każdego ze wspólników oraz dla spółki cywilnej.
- 5) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 Prawa zamówień publicznych,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Prawa zamówień publicznych odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 Prawa zamówień publicznych odnośnie do zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych,  
- (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ).

11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 10 pkt 2) - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w/w punkcie SWZ
- 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o którym mowa w pkt. 10 pkt 4) SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona

ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3) Dokument o którym mowa w pkt.1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

4) Dokument, o którym mowa w pkt.2) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem

5) Pozostałe oświadczenia/dokumenty wymagane w prowadzonym postępowaniu, Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa takie same jak Wykonawca polski.

6) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (z zachowaniem terminu odpowiednio 6 i 3 miesiące przed terminem ich złożenia).

7) Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawców na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu ( art.124 ust.1 i 2 ustawy PZP):

1) W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - w tym celu Wykonawca przedstawi:

a) aktualny wypis z rejestru działalności regulowanej Gminy Frysztak dotyczący prowadzenia działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (kody odpadów ujęte w opisie przedmiotu zamówienia).

b) aktualny wpis do Rejestru BDO prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021r. poz. 779 z późn.zm.) w zakresie podmiotów transportujących odpady, w zakresie kodów odpadów komunalnych, objętych przedmiotem zamówienia

2) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej -w tym celu Wykonawca przedstawi::

a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich trzech miesięcy sporządzony na/wg załącznika Nr 7 do SWZ - zgodnie w wymogiem określonym w części VIII pkt. 4 lit. a) SWZ;

b) wykaz potencjału technicznego dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – sporządzony na/wg załącznika Nr 8 do SWZ - zgodnie w wymogiem określonym w części VIII pkt.4 lit. b) SWZ

c) W celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący zatrudnienia ponad 50% pracowników stanowiących osoby niepełnosprawne należy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 13 do SWZ) wraz z dokumentem potwierdzającym status zakładu pracy chronionej.

3) sytuacji finansowej lub ekonomicznej:



- dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 złotych.

13. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

15. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

16. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP

17. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

## **XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą: zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.Sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.

- 5) Zamawiający, na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach, oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 1) nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, potwierdzające spełnienie warunków w postępowaniu.
- 7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) na formularzu JEDZ. JEDZ podmiotu trzeciego powinien zostać złożony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
- 8) Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej na zasadach określonych w art. 118 Prawa zamówień publicznych zobowiązany będzie do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w części IX ust. 10 pkt 1, 2, 4, 5, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- 9) . W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy na którego zasoby Wykonawca się powołuje Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w postępowaniu.
- 10) . Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów (podwykonawców), które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu (podwykonawcy) w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonych w części IX ust. 10 ppkt.2

## **XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 1) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela (partnera wiodącego lub współnika);
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo do pełnienia funkcji przedstawiciela (partnera wiodącego), które wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów pełnomocnictwo w oryginale lub urzędowo potwierdzonego odpisu;
- 3) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 4) Wypełniony formularz ofertowy, jak również i inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika.
- 5) Wszelka korespondencja będzie prowadzona z przedstawicielem/wiodącym partnerem.
- 6) Wszelkie zawarte w SWZ warunki i wymagania dotyczące Wykonawcy, stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.
- 7) Oświadczenie JEDZ, o których mowa w SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie składane na formularzu JEDZ powinno zostać złożone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
- 8) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 9) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do których te zdolności są wymagane.
- 10) W przypadku, o którym mowa w pkt.8 i 9 powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 11) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Anna Rzeźnikiewicz**.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/frysztak>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, **awaryjnie**, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [annarzeznikiewicz@ug.frysztak.pl](mailto:annarzeznikiewicz@ug.frysztak.pl).

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - h) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - i) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta wraz z wszystkimi dodatkowymi dokumentami (jeżeli były wymagane), związanymi z ofertą, muszą być:
  - 1) sporządzone na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim, chyba, że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
  - 2) złożone przy użyciu środków platformy komunikacji elektronicznej dostępnej na stronie [bip.frysztak.pl](http://bip.frysztak.pl) pozycja w menu PLATFORMA ZAKUPOWA lub bezpośrednio z adresu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) zwanej dalej platformą zakupową.

- 3) zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
  3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
  4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  5. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  6. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie takich ofert lub oferty .
  7. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
  8. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu lub dokumentów w formacie skompresowanym (w spakowanym pliku), opatrzenie takiego spakowanego pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  10. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
  11. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
    - a) .zip
    - b) .7Z

12. Dokumenty złożone w plikach z powszechnymi rozszerzeniami, które **nie występują** w Rozporządzeniu KRI **zostaną uznane za złożone nieskutecznie**.
13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
14. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**.
  - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby każdy plik z podpisem przekazywać łącznie z podpisywanym dokumentem .
15. Zamawiający zaleca aby w **przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
16. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
18. Po podpisaniu dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w żadnym wypadku nie należy dokonywać zmian. Wprowadzenie zmiany w podpisanym dokumencie powoduje naruszeniem integralności podpisanego dokumentu co skutkuje odrzuceniem oferty. Jeżeli podpisany dokument wymaga naniesienia zmiany, należy taką zmianę nanieść i dokument opatrzyć podpisem ponownie po naniesieniu zmiany.

#### **XV. Sposób obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 8 %.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

#### XVI. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 10 000 zł, (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, uiszczenie wadium uznaje się za skuteczne jeżeli znajdzie się na rachunku zamawiającego przed upływem terminu i godziny wyznaczonego do składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy PZP.
4. Wadium należy wnieść na adres Gminy Frysztak, 38-130 Frysztak, ul. Ks. W. Błajera 20.
5. W przypadku wpłaty wadium w formie pieniężnej, należy wpłacić go na rachunek Gminy Frysztak w **Banku Spółdzielczym Strzyżów O/Frysztak** nr rach: **95 9168 1027 5505 8519 2000 0005** – **wyłącznie w formie przelewu lub wpłaty bankowej** z opisem „Wadium na znak sprawy – Gpr.271.23.2021
6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
7. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądź należy złożyć w oryginale wraz z ofertą, w postaci elektronicznej.
8. Z treści gwarancji/poręczenia musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, bez potwierdzania tych okoliczności,
  - 2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
9. Dokumenty wadialne (gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe, poręczenia) muszą zostać dołączone do oferty w postaci elektronicznej przez wczytanie na Platformie oryginału dokumentu

wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).

10. Zamawiający zwróci wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. Zaleca się aby w treści gwarancji/poręczenia wskazano adres poczty elektronicznej, na który należy przesłać oświadczenie o zwolnieniu wadium

#### XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni**, tj. do dnia 02.02.2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/frysztak> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **05.11.2021 r.** do godziny **9: 00**.
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
  - 1) formularz ofertowy podpisany przez uprawnionego przedstawiciela (przedstawicieli) wg wzoru stanowiący załącznik numer 1 do SWZ
  - 2) Oświadczenie JEDZ.
  - 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą).
  - 4) Pisemne zobowiązanie, jeżeli wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3a do SWZ.
  - 5) Formularz cenowy według załączonego wzoru (zgodnie z załącznikiem nr 11 do SWZ).
  - 6) Potwierdzenie wniesienia wadium
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45><https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcjeinstrukcje>



**XIX. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia roboczego po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. 08.11.2021 r.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie

**XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Lp.	Kryterium	Udział ( waga) w %
1.	<p><b><u>CENA</u></b>            Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) * waga * 60 pkt            gdzie:            - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert            - Cof - cena podana w ofercie            Maksymalna liczba punktów do zdobycia wg tego kryterium wynosi 60.</p>	<b>60,00</b>
2.	<p><b><u>TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY</u></b>  <b>Liczba punktów w kryterium :</b>            a) 30 dni = 0 pkt            b) 45 dni = 10 pkt            c) 60 dni – 20 pkt            d) poniżej 30 dni = 0 pkt            W przypadku podania przez wykonawcę ilości powyżej 30 dni, a poniżej 45 dni, przyznana zostanie punktacja odpowiadająca -0 pkt, w przypadku podania ilości dni powyżej 45 , a poniżej 60 dni zostanie przyznana punktacja - 10 pkt, w przypadku podania ilości powyżej 60 dni , zostanie przyznana punktacja odpowiadającą 20 pkt.            Maksymalna liczba punktów do zdobycia wg tego kryterium wynosi 20 .</p>	<b>20,00</b>
3.	<p><b><u>KRYTERIUM ŚRODOWISKOWE:</u></b>  <b><u>DODATKOWA NIEODPŁATNA ZBIÓRKA ODPADÓW WIELKOGABARYTOWYCH</u></b></p>	<b>20,00</b>

	<p>Wykonanie nieodpłatnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych z terenu Gminy Frysztak ponad ilość opisaną w SWZ: Liczba punktów w kryterium : wskazanie przez wykonawcę ilości przeprowadzenia dodatkowej nieodpłatnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych będzie punktowana następująco: a) minimum 1 raz w roku ponad ilość opisaną w SWZ =20 pkt brak wskazania ilości przeprowadzenia dodatkowej nieodpłatnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych w ofercie = 0 pkt Maksymalna liczba punktów do zdobycia wg tego kryterium wynosi 20 . Termin realizacji ustala się do 28 października każdego roku</p>	
--	---	--

2. Punktacją przyznaną badanej ofercie będzie łączną liczbą punktów zdobytych wg poszczególnych kryteriów.
3. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszym SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w SWZ kryteria wyboru.
6. W kryterium cena punkty zostaną obliczone jako suma punktów poszczególnych cen jednostkowych na podstawie następującego wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{cena jednostkowa najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena jednostkowa badanej oferty}} \times 100 \times \text{waga} \%$$

7. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie w oparciu o powyższe kryteria oceny ofert.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktacją Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożony oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie poprawiona będzie niezwłocznie zawiadomiony.
11. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia w przypadkach określonych w art. 224 ustawy, zwróci się do Wykonawcy na piśmie o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Jeżeli Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci taką ofertę.
12. Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu w przypadkach określonych w art. 226 ustawy.

#### XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną ( z zastrzeżeniem art. 577 ustawy PZP).

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę (art. 264 ust.2 pkt 1 lit.a)
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie uważał za uchylanie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego niestawienie się przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu oraz godzinie, bez powiadomienia o przyczynie nieobecności.
6. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższą ocenioną spośród pozostałych ofert.

## XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jaką zamawiający podpisze z wybranym wykonawcą oraz możliwości jej zmiany, zawarto w załączniku nr 5 do SWZ,

## XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp. 2. W przypadkach wskazanych w art. 513 ustawy odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego zobowiązany.
2. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Zasady i warunki wnoszenia odwołania określono w dziale IX Rozdział 2 ustawy PZP
7. Zasady i warunki wnoszenia skargi określono w dziale IX Rozdział 3 ustawy PZP.

## XXV. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy – w takim przypadku zobowiązany jest do wykazania na formularzu ofertowym i wykazie stanowiącym załącznik nr 1 i 10 do SWZ części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa o podwykonawstwo musi uzależniać prawo do wystawienia faktury lub rachunku od dokonania odbioru przedmiotu umowy podwykonawczej przez Zamawiającego na warunkach niniejszej umowy, a wystawienie faktury lub rachunku przez podwykonawcę nie może nastąpić przed rozpoczęciem terminu, w którym Wykonawca może wystawić fakturę za tę część usługi Zamawiającemu.
4. Umowa o podwykonawstwo musi w szczególności zawierać następujące elementy:
  - 1) określać kwotę wynagrodzenia podwykonawcy mieszczącą się w granicach kwoty wynagrodzenia określonego w umowie między Wykonawcą a Zamawiającym, przy czym wynagrodzenie podwykonawcy nie może być wyższe od wyceny Wykonawcy za tą część zamówienia przewidzianą w jego kalkulacji ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia.
  - 2) Umowa o podwykonawstwo musi dokładnie określać część przedmiotu zamówienia, która jest przedmiotem umowy o podwykonawstwo w sposób umożliwiający identyfikację przedmiotu umowy o podwykonawstwo w przedmiocie zamówienia.
  - 3) zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią za wady i zawierać taki okres odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady, aby nie był krótszy od odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego.
  - 4) zawierać termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie dłuższy niż zawarty w umowie z Wykonawcą i Zamawiającym, od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
  - 5) określać termin zapłaty o którym mowa w pkt. 4) w taki sposób aby umożliwić Zamawiającemu terminową zapłatę wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 8 marca 2013r o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 424).
  - 6) Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę z podwykonawcą jest zobowiązany do przedłożenia do akceptacji Zamawiającego projektu umowy o podwykonawstwo, oraz projektu jej zmiany, nie później niż 14 dni przed jej zawarciem. Projekt umowy lub projekt jej zmian może złożyć Zamawiającemu również podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy lub jej zmiany.
  - 7) Zamawiający zgłosi w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o której mowa w pkt.1 lub do projektu jej zmiany jeżeli będzie on niezgodny z wymaganiami zamawiającego określonymi w SWZ i we wzorze umowy odnośnie umowy o podwykonawstwo lub gdy termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będzie dłuższy niż określony w umowie z wykonawcą.
  - 8) Zamawiający zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia w terminie do 14 dni od przedstawienia mu projektu umowy lub projektu jej zmian.
  - 9) Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy lub projektu jej zmiany, o których mowa w ust 3 nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się że Zamawiający zaakceptował projekt umowy lub projekt jej zmiany.
  - 10) Po zawarciu zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii zawartej umowy i jej zmian w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy i jej zmian może złożyć Zamawiającemu również podwykonawca lub dalszy podwykonawca.
  - 11) Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia umowy o podwykonawstwo, i jej zmian nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się że zaakceptował przedłożoną umowę lub jej zmianę.

- 12) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię każdej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi oraz jej zmianę w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy o zamówienie publiczne zawartej między Wykonawcą a Zamawiającym
- 13) Pozostałe warunki umowy podwykonawczej określają projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik do SWZ.

#### XXVI. Ogłoszenie o wynikach przetargu

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 253 ustawy.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/frysztak>.

#### XXVII. Udostępnianie dokumentów postępowania

Wszelkie udostępnianie przez Zamawiającego protokołu lub załączników, odbywać się może zgodnie z art. 18, art. 74, Ustawy Prawo zamówień publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 w /Dz. U. poz. 2434/ w sprawie protokołu postępowania oraz dokumentacji o udzielenie zamówienia publicznego, na pisemny wniosek Wykonawcy.

#### XXVIII. Spis załączników

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- Załącznik nr 2-JEDZ doc.
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji w zakresie podstaw wykluczenia
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grup kapitałowych
- Załącznik nr 5- Projektowane postanowienia umowy;
- Załącznik nr 6 - Wzór zobowiązania innego podmiotu
- Załącznik numer 7 - Wykaz wykonanych usług;
- Załącznik numer 8- Wykaz wyposażenia zakładu;
- Załącznik numer 9 – Wykaz osób do kontaktu w sprawie realizacji postanowień umowy.
- Załącznik nr 10 –Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom;
- Załącznik nr 11- Formularz cenowy.
- Załącznik nr 12 – Trasy zbiórki odpadów
- Załącznik nr 13 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie zatrudnienia osób niepełnosprawnych;