

**Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie prac modernizacyjnych  
izolacji w budynkach nr 1, 12 oraz 13 przy ul. Gnieźnieńskiej w Poznaniu**

---

**UMOWA nr .....  
(ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY)**

**zawarta na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych  
obowiązującego w Zarządzie Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o  
ZP – 01 DR....., dalej jako „Umowa”**

zawarta w Poznaniu, dnia .....2024 r., pomiędzy:

**Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o.** z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 57, 60 -770 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, dla której zbiór dokumentów prowadzi Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu Wydział VIII Gospodarczy pod numerem KRS 0000483352, NIP: 2090002942, REGON: 302538131, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, którą reprezentuje:

.....  
.....  
dalej jako **ZAMAWIAJACY**,

a

.....,  
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą.....

/.....

z siedzibą w ..... przy ul. ....

NIP: ....., Regon: ....., KRS: .....

dalej jako **WYKONAWCA**,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

**§ 1. Oświadczenia**

1. Zamawiający oświadcza, że posiada umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz potencjałem technicznym, ekonomicznym i pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy, a ponadto, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej jego wykonanie.
3. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

**§ 2. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest **opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie prac modernizacyjnych izolacji przeciwwilgociowej ścian fundamentowych w budynkach komunalnych usytuowanych w Poznaniu przy:**
  - 1) ul. Gnieźnieńskiej 1,
  - 2) ul. Gnieźnieńskiej 12,
  - 3) ul. Gnieźnieńskiej 13.

## **Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie prac modernizacyjnych izolacji w budynkach nr 1, 12 oraz 13 przy ul. Gnieźnińskiej w Poznaniu**

2. Przedmiot Umowy dla każdego budynku obejmuje w szczególności:
  - 1) opracowanie na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (zwanego dalej PFU) **Projektu budowlanego** obejmującego: **Projekt zagospodarowania terenu, Projekt architektoniczno – budowlany i Projekt techniczny** oraz innych dokumentów wskazanych w PFU wraz z uzyskaniem map do celów projektowych oraz ich aktualizacji, warunków, uzgodnień i pozwoleń, niezbędnych do sporządzenia Projektu budowlanego, zwanych dalej „Uzgodnieniami”,
  - 2) uzyskanie na podstawie Projektu zagospodarowania terenu i Projektu architektoniczno – budowlanego, o których mowa w pkt 1 powyżej, **ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz uzyskanie pozwolenia na prowadzenie prac konserwatorskich,**
  - 3) **pełnienie czynności nadzoru autorskiego** nad realizacją robót, stanowiących przedmiot Umowy w zakresie sporządzonej w ramach przedmiotu Umowy Dokumentacji, zwanym dalej Nadzorem autorskim.
3. Dokumentacja projektowa powinna ponadto składać się z:
  - 1) ekspertyz technicznych wraz z oceną stanu technicznego budynku oraz oceną p-poż,
  - 2) ekspertyzy mykologicznej w pełnym zakresie,
  - 3) dokumentacji badań geotechnicznych gruntu,
  - 4) inwentaryzacji budynku, zawierającej część opisową, część rysunkową oraz dokumentację fotograficzną,
  - 5) ekspertyzy technicznej w zakresie zachowania warunków ppoż.,
  - 6) programu prac konserwatorskich,
  - 7) ekspertyzy archeologicznej,
  - 8) audytu energetycznego i remontowego,
  - 9) projektu wykonawczego,
  - 10) kosztorysu inwestorskiego,
  - 11) przedmiaru robót,
  - 12) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR),
  - 13) BIOZ.

**Pelen zakres niezbędnych opracowań opisano w PFU.**
4. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego wykonania i oddania przedmiotu Umowy, w szczególności zgodnie z zapisami Umowy, złożoną ofertą, dokumentami udostępnionymi Wykonawcy w procedurze o udzielenie niniejszego zamówienia, Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
5. Opracowania projektowe wykonywane w ramach przedmiotu Umowy zwane są dalej **Dokumentacją**. Pojęcie „Dokumentacja” stosowane w Umowie odnosi się do całości sporządzanej w ramach przedmiotu Umowy dokumentacji projektowej lub do każdej z jej części, chyba, że co innego wynika z treści Umowy.
6. Osobą sprawującą nadzór nad realizacją umowy w imieniu Zamawiającego jest:  
..... tel.: +48 61 415..... e-mail: .....@zkzl.poznan.pl.

### **§ 3. Terminy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy (z wyłączeniem pełnienia Nadzoru autorskiego) w terminie **150 dni** od zawarcia Umowy, przy czym:
  - 1) w terminie **60 dni** od dnia podpisania Umowy należy sporządzić Dokumentację oraz uzyskać Uzgodnienia, z zastrzeżeniem, iż złożenie Zamawiającemu Dokumentacji i Uzgodnień powinno nastąpić 7 dni przed upływem tego terminu,
  - 2) w terminie **90 dni** od dnia podpisania protokołu kwalifikacji Projektu zagospodarowania terenu i Projektu architektoniczno – budowlanego z adnotacją „bez zastrzeżeń” należy uzyskać **ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę oraz uzyskanie pozwolenia na prowadzenie prac konserwatorskich,**

## **Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie prac modernizacyjnych izolacji w budynkach nr 1, 12 oraz 13 przy ul. Gnieźnińskiej w Poznaniu**

2. Czynności **Nadzoru autorskiego należy pełnić** – od dnia protokolarnego przekazania terenu robót do dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót, **nie dłużej jednak niż 450 dni**.
3. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie opracowywania Dokumentacji do niezwłocznego, nie później niż w terminie **2 dni od wezwania** Zamawiającego, informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac projektowych oraz uczestniczenia w organizowanych naradach i spotkaniach dotyczących Dokumentacji.
4. Przedmiot Umowy uważa się za wykonany z dniem:
  - 1) w zakresie wykonania Dokumentacji – podpisania przez Zamawiającego ostatniego protokołu kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń” (akceptacja Zamawiającego) w zakresie poszczególnych części Dokumentacji, wykonywanych w terminach, o których mowa w ust. 1 powyżej. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Dokumentacji w terminie uwzględniającym procedurę jej akceptacji przez Zamawiającego, zgodnie z zapisami § 5 Umowy,
  - 2) **w zakresie uzyskania decyzji o pozwolenie na budowę** – doręczenia jej Zamawiającemu z klauzulą ostateczności,
  - 3) w zakresie pełnienia Nadzoru autorskiego – podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót.

### **§ 4. Wykonanie Dokumentacji i pełnienie Nadzoru autorskiego**

1. Dokumentacja powinna zostać sporządzona w zakresie wskazanym w PFU.
2. Wykonawca obowiązany jest zapewnić sprawdzenie Dokumentacji pod względem jej zgodności z przepisami obowiązującego prawa, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności.
3. Wykonawca zobowiązany jest pełnić **Nadzór autorski** zgodnie z przepisami Prawa budowlanego. Wykonanie przedmiotu Umowy w tym zakresie obejmuje w szczególności:
  - 1) stwierdzanie zgodności realizacji robót z Dokumentacją, ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę oraz zasadami wiedzy technicznej,
  - 2) zapewnienie udziału przedstawicieli niezbędnych branż w sprawowaniu czynności nadzoru autorskiego, w szczególności budowlanej i instalacyjnej oraz ppoż.,
  - 3) wyjaśnianie wszelkich wątpliwości dotyczących zastosowanych w Dokumentacji rozwiązań – niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Ewentualne uzupełnianie szczegółów Dokumentacji, w tym sporządzanie niezbędnych rysunków lub szkiców objaśniających rozwiązania projektowe, jeśli sytuacja na terenie robót (inwestycji objętej Dokumentacją) będzie tego wymagała – w terminie ustalonym przez Strony,
  - 4) bieżące uczestniczenie w procesie realizacji robót objętych Dokumentacją poprzez wizytowanie frontu robót w okresie ich realizacji oraz obecność na terenie robót na każde pisemne wezwanie Zamawiającego lub powołanego kierownika budowy w terminie wskazanym w wezwaniu, chyba, że zachodzi uzasadniona konieczność niezwłocznego przybycia Wykonawcy na teren realizacji inwestycji,
  - 5) udział w odbiorach częściowych oraz w odbiorze końcowym robót objętych Dokumentacją.
  - 6) opiniowanie oraz uzgadnianie i kwalifikowanie możliwości wprowadzenia zmian w Dokumentacji, rozwiązań projektowych, warunków technicznych, materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych, z zastrzeżeniem, iż na wszystkie zmiany wymagane jest uzyskanie zgody Zamawiającego,
  - 7) opracowanie i zmieszczanie w projektach odpowiednich informacji w tym rysunków i opisów dotyczących zmian oraz aktualizacja przedmiarów robót i STWiOR na roboty

## **Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie prac modernizacyjnych izolacji w budynkach nr 1, 12 oraz 13 przy ul. Gnieźnińskiej w Poznaniu**

- nieobjęte Dokumentacją, a wynikię w trakcie realizacji robót, (bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu) w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 8) sporządzanie notatek i zapisów z ustaleń w trakcie spotkań oraz narad,
  - 9) uzupełnianie braków oraz usuwanie błędów lub wad Dokumentacji, w tym dokonywanie likwidacji kolizji pomiędzy branżami i uzupełnianie rysunków w tym zakresie,
  - 10) udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych, wprowadzonych do Dokumentacji w trakcie realizacji robót objętych Dokumentacją. Udokumentowanie to stanowić będą podpisane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia ze strony Wykonawcy:
    - a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład Dokumentacji,
    - b) rysunki zamienne, szkice lub nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją, jaki element Dokumentacji zastępują (w wersji papierowej w 2 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej),
    - c) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez Strony,a nadto, jeżeli zachodzi konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie technicznym dotyczącym rozwiązań, które podlegały uzgodnieniom, Wykonawca zobowiązany jest w ramach przedmiotu Umowy i wynagrodzenia uzyskać nowe uzgodnienia.
4. Zamawiający zastrzega, że przy sporządzaniu Dokumentacji Wykonawca nie może stosować znaków towarowych, patentów lub wskazania pochodzenia źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że nie można opisać ich w sposób precyzyjny i zrozumiały, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy lub równoważny ze wskazaniem według wyboru Wykonawcy parametrów, właściwości które spełnić mogą inne produkty lub materiały (w celu stwierdzenia równoważności). Ponadto, Dokumentacja winna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z Prawem budowlanym oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609), rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

### **§ 5. Odbiór Dokumentacji**

1. Wykonawca obowiązany jest przekazać Dokumentację Zamawiającemu w jego siedzibie. Wykonawca obowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości przekazania części (elementów) Dokumentacji każdorazowo w terminie 3 dni przed jej przekazaniem Zamawiającemu.
2. Przekazując Zamawiającemu Dokumentację Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
  - 1) wykaz przekazanych opracowań,
  - 2) pisemne oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu Dokumentacji zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz o wydaniu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
  - 3) w przypadku powierzenia wykonania Dokumentacji innej osobie – oświadczenie wszystkich autorów lub współautorów Dokumentacji o przeniesieniu na Wykonawcę autorskich praw majątkowych do wykonanej Dokumentacji w zakresie i na polach eksploatacji określonych w ust. 7 poniżej, a nadto oświadczenie tych autorów lub współautorów, iż w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w zakresie pełnienia czynności nadzoru autorskiego, zobowiązują się do nie wykonywania autorskich praw osobistych do Dokumentacji oraz że zezwalają Zamawiającemu na ich

## Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie prac modernizacyjnych izolacji w budynkach nr 1, 12 oraz 13 przy ul. Gnieźnińskiej w Poznaniu

wykonywanie w ich imieniu.

3. Zamawiający zobowiązuje się zweryfikować przekazaną mu Dokumentację w terminie **7 dni** licząc od dnia podpisania protokołu przyjęcia Dokumentacji, a w przypadku jej akceptacji, podpisać w tym terminie protokół kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń”.
4. W przypadku odmowy przez Zamawiającego podpisania protokołu kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń”, Zamawiający określi w terminie wskazanym w **ust. 3** powyżej, zakres oraz rodzaj oczekiwanych zmian lub wad i usterek oraz wyznaczy Wykonawcy termin wprowadzenia zmian lub usunięcia usterek lub wad, nie dłuższy jednak niż 7 dni. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie jest możliwe dokonanie prawidłowej weryfikacji Dokumentacji w terminie wskazanym w ust. 3 powyżej, biegną one od dnia, w którym weryfikacja Dokumentacji stała się możliwa.
5. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń” nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu wad Dokumentacji.
6. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń”, następuje automatyczne przeniesienie („Moment Przeniesienia”) na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wykonanej Dokumentacji, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania tą Dokumentacją w kraju i za granicą w całości lub w dowolnej części, bez konieczności składania w tej sprawie odrębnych oświadczeń woli przez Strony. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje wszystkie pola eksploatacji określone w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym również następujące pola:
  - 1) utrwalanie Dokumentacji bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD,
  - 2) zwielokrotnianie Dokumentacji bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, poprzez zapis magnetyczny, optyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD oraz w ramach systemu on-line,
  - 3) wprowadzenie Dokumentacji do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania Dokumentacji w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line,
  - 4) rozpowszechnianie Dokumentacji, w tym wprowadzanie jej do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej (w tym również w ramach utworów zbiorowych), w czasopiśmie, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczenia,
  - 5) odtwarzanie i wystawianie Dokumentacji,
  - 6) modyfikację Dokumentacji,
  - 7) publiczne udostępnianie Dokumentacji, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w nieograniczonej ilości wydań i wielkości nakładów.
7. W Momencie Przeniesienia Wykonawca przenosi na Zamawiającego także wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań Dokumentacji, nadto Zamawiającemu przysługuje prawo wykorzystania Dokumentacji i jej fragmentów w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych.
8. W Momencie Przeniesienia Wykonawca zrzeka się praw i roszczeń z tytułu zmian

## **Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie prac modernizacyjnych izolacji w budynkach nr 1, 12 oraz 13 przy ul. Gnieźnińskiej w Poznaniu**

---

w Dokumentacji, jakie w przyszłości może wprowadzić do niej Zamawiający lub osoba trzecia, działająca na rzecz Zamawiającego.

9. Wykonawca oświadcza, że w stosunku do osób trzecich uczestniczących w opracowaniu Dokumentacji występować będzie w charakterze pracodawcy, zamawiającego lub zleceniodawcy i zobowiązuje się pokryć wszelkie roszczenia tych osób z tego tytułu. Wykonawca oświadcza ponadto, iż uzyskał od autorów utworów stosowane nieodwołalne oraz niegasnące na wypadek śmierci pełnomocnictwa w zakresie wykonywania autorskich praw osobistych autorów utworów zobowiązujące do niewykonywania autorskich praw osobistych przez autorów oraz upoważniające do wyrażania zgód na wykonywanie autorskich praw osobistych w zakresie wskazanym Umową. Tym samym Wykonawca wyraża zgodę oraz udziela Zamawiającemu zgody i upoważnienia do wykonywania autorskich praw osobistych do utworów w szczególności w zakresie prawa do integralności, prawa do nadzoru nad sposobem korzystania (wykonywanie autorskich praw osobistych będzie miało związek przede wszystkim z dokonywaniem wszelkich opracowań, zmian i modyfikacji Dokumentacji). Zgody i upoważnienia, o których mowa powyżej będą obejmowały również uprawnienie Zamawiającego do ich przeniesienia na podmioty trzecie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przekazania zgód i zezwoleń, o których mowa w niniejszym ustępie bezpośrednio od autorów utworów.
10. Celem uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż intencją Stron, w związku z przeniesieniem na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i udzieleniem zgód, zezwoleń i upoważnień na wykonywanie autorskich praw zależnych i autorskich praw osobistych, jest zapewnienie Zamawiającemu nieograniczonej możliwości wykonywania autorskich praw majątkowych, praw zależnych i praw osobistych do utworów, w szczególności nieograniczonego prawa do: korzystania z utworów, rozporządzania nimi, wprowadzania do nich zmian oraz korzystania z tych opracowań i tworzenia nowych projektów do celów inwestycyjnych realizowanych przez Zamawiającego oraz że zamiarem Stron jest zapewnienie, aby takie korzystanie z projektów, ich opracowań, nowych projektów oraz rozporządzanie nimi nie wymagało jego odrębnych zgód i zezwoleń oraz nie było przez niego traktowane, jako naruszenie autorskich praw osobistych.
11. Wykonawca zobowiązuje się, iż w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności w wypadku nieprzeniesienia na Zamawiającego praw autorskich i pokrewnych w zakresie wskazanym w ust. 7 powyżej, Zamawiający nie będzie odpowiadać za naruszenia przepisów dotyczących ochrony prawnoautorskiej przy wykonywaniu przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności objętych przedmiotem Umowy, jak i w przypadku późniejszego korzystania z utworów przez Zamawiającego. W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia odpowiedzialności Zamawiającego wobec osób trzecich, zgłaszających jakiegokolwiek roszczenia związane z naruszeniem ich dóbr osobistych lub praw autorskich przez Wykonawcę lub Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy.

### **§ 6. Gwarancja i rękojmia na Dokumentację**

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonaną Dokumentację przez okres **36 – miesięcy**, licząc od dnia podpisania ostatniego protokołu kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń”.
2. W razie stwierdzenia wad Dokumentacji w okresie gwarancji, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy poprawienia lub ponownego wykonania – w zależności od stwierdzonych wad, całości lub części (elementu) Dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku niewykonania powyższego obowiązku w wyznaczonym terminie Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy, obniżenia wynagrodzenia lub zlecenia poprawienia lub ponownego wykonania

## **Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie prac modernizacyjnych izolacji w budynkach nr 1, 12 oraz 13 przy ul. Gnieźnińskiej w Poznaniu**

- Dokumentacji na koszt i ryzyko Wykonawca, a Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty z tym związane w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
3. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

### **§ 7. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy (w tym za przeniesie majątkowych praw autorskich do Dokumentacji) w odniesieniu do wszystkich budynków Strony ustalają ryczałtowo w łącznej wysokości netto ..... zł, brutto ..... zł (słownie: .....zł), a za poszczególne budynki następująco:
- 1) ul. Gnieźnińskiej 1**  
Netto: ..... zł  
Brutto: ..... zł (słownie: .....),
- 2) ul. Gnieźnińskiej 12**  
Netto: ..... zł  
Brutto: ..... zł (słownie: .....),
- 3) ul. Gnieźnińskiej 13**  
Netto: ..... zł  
Brutto: ..... zł (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie we wskazanej w ust. 1 ma charakter ostateczny i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, opłaty celne i inne opłaty w tym: za uzyskanie Uzgodnień, decyzji, wykonaniu prób, pomiarów, ubezpieczenia i innych kosztów wynikających z Umowy, a także ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1 powyżej.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur VAT, wystawianych w następujący sposób, dla każdego budynku odrębnie:
- 1) pierwszej faktury w wysokości **50%** wynagrodzenia brutto za dany budynek, wystawionej po podpisaniu ostatniego protokołu kwalifikacji **Dokumentacji** z adnotacją „bez zastrzeżeń” oraz **po dostarczeniu Uzgodnień,**
  - 2) drugiej faktury w wysokości **40%** wynagrodzenia brutto za dany budynek, wystawionej po dostarczeniu Zamawiającemu **ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz pozwolenia na prowadzenie prac konserwatorskich,**
  - 3) trzeciej faktury w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto za dany budynek za **pełnienie Nadzoru autorskiego** po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego Robót.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej do Zamawiającego faktury VAT.
5. Chwilą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jej doręczenie Zamawiającemu odbywa się za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT i numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.

## **Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie prac modernizacyjnych izolacji w budynkach nr 1, 12 oraz 13 przy ul. Gnieźnińskiej w Poznaniu**

8. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać elementy wymienione w art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w szczególności – w przypadkach prawem wymaganych – wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
9. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „Biała Lista”, zwany dalej: „Wykazem”.
10. Jeżeli rachunek bankowy podany przez Wykonawcę nie będzie znajdował się w Wykazie, Zamawiający ma prawo wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu pojawienia się tego rachunku w Wykazie, o czym Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.
11. W przypadku określonym w ustępie poprzednim Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego odsetek z tytułu opóźnienia płatności najwcześniej w terminie 7 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa w tym ustępie.
12. Wykonawca bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności.

### **§ 8. Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułów i w wysokościach określonych poniżej:
  - 1) za niedotrzymanie terminu wykonania Dokumentacji w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za dany budynek, za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 10% łącznego wynagrodzenia brutto,
  - 2) za niedotrzymanie terminu usunięcia wad Dokumentacji stwierdzonych w okresie objętym gwarancją i rękojmią – w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto za dany budynek, za każdy dzień zwłoki, za każdy stwierdzony przypadek, nie więcej niż 10% łącznego wynagrodzenia brutto w odniesieniu do jednego przypadku,
  - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości:
    - a) 15 % wynagrodzenia brutto za dany budynek za odstąpienie od Umowy na etapie sporządzania Dokumentacji, uzyskiwania Uzgodnień,
    - b) 35 % wynagrodzenia brutto za dany budynek za pełnienie Nadzoru autorskiego, za odstąpienie od Umowy na etapie pełnienia Nadzoru autorskiego,
  - 4) za niewykonywanie obowiązków wynikających z pełnienia Nadzoru autorskiego w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek, nie więcej niż 20% łącznego wynagrodzenia brutto,
  - 5) w przypadku stwierdzenia wad Dokumentacji, powodującej zwiększenie zakresu i kosztów robót objętych Dokumentacją – w wysokości 30 % wartości brutto zwiększonych kosztów wykonania robót, za każdy stwierdzony przypadek (obliczenie wartości robót następować będzie metodą kosztorysu szczegółowego według średnich krajowych stawek i cen materiałów wraz z zakupem (w szczególności roboczogodziny, kosztów pośrednich, zysku kalkulacyjnego, maszynogodziny) publikowanych w wydawnictwie „Sekocenbud” aktualnych na dzień sporządzenia protokołu konieczności wykonania tych robót w oparciu o nakłady rzeczowe, określone w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR-ach). W przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, to nowa stawka lub cena zostanie ustalona według innych ogólnie stosowanych katalogów lub wyceny indywidualnej pozycji robót, zaakceptowanych przez Zamawiającego, które wymagać będą udokumentowania zastosowanej stawki),



## **Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie prac modernizacyjnych izolacji w budynkach nr 1, 12 oraz 13 przy ul. Gnieźnińskiej w Poznaniu**

- 6) w przypadku przestojów lub przerw w wykonywaniu robót objętych Dokumentacją spowodowanych wadami Dokumentacji – w wysokości 300 zł, za każdy dzień przestoju lub przerwy, za każdy stwierdzony przypadek,
  - 7) za każdy dzień zwłoki w złożeniu kompletnego wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za dany budynek, nie więcej niż 5% łącznego wynagrodzenia brutto.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których zapłaty może domagać się Zamawiający od Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy wynosi 50 % łącznego wynagrodzenia brutto.
  3. Kary umowne stają się wymagalne z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę umowną z dowolną należnością przysługującą Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym w szczególności z wynagrodzeniem umownym, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
  4. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.

### **§ 9. Zmiany Umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

### **§ 10. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o powierzeniu części przedmiotu Umowy Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo wraz z podaniem firmy Podwykonawcy, jego siedziby i adresu (oraz innych danych dostatecznie identyfikujących Podwykonawcę), a także zakresu przedmiotu Umowy, który został powierzony Podwykonawcy.
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy traktowana jest jako przerwa wynikła z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy.

### **§ 11. Odstąpienie od Umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w KC, innych przepisach obowiązującego prawa, stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części w następujących sytuacjach:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
  - 2) gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w Umowie w szczególności, gdy trzykrotnie naliczono kary umowne za nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy,

## **Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie prac modernizacyjnych izolacji w budynkach nr 1, 12 oraz 13 przy ul. Gnieźnińskiej w Poznaniu**

- 
- 3) gdy Wykonawca przerwał realizację prac projektowych bez uzasadnionej przyczyny i przerwa trwa dłużej niż 21 dni.
  2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy.
  3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron na etapie realizacji Dokumentacji z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, rozliczenie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione nakłady oraz proporcjonalnie do zaawansowania prac projektowych. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich materiałów otrzymanych od Zamawiającego oraz uzyskanych w jego imieniu dokumentów wraz z wykonaną do dnia odstąpienia Dokumentacją w terminie 7 dni od otrzymania wezwania Zamawiającego do ich przekazania.
  4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o rozliczenie poniesionych kosztów na wykonanie przedmiotu Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich materiałów otrzymanych od Zamawiającego oraz uzyskanych w jego imieniu dokumentów wraz z wykonaną do dnia odstąpienia Dokumentacją w terminie 7 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego do ich przekazania.

### **§ 12. Klauzula RODO**

1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie lub RODO), Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją Umowy będą wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji Umowy. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja Umowy.
  2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1, zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji Umowy, określonymi w ust. 3.
  3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO, Strony informują, iż:
    - 1) Strony Umowy są wzajemnie administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób wskazanych w reprezentacji oraz osób podanych do kontaktu w ramach realizacji Umowy.
    - 2) Dane osobowe osób będących Stronami Umowy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji Umowy, a w przypadku reprezentantów Stron Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją Umowy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji Umowy. Powyższe dane osobowe przetwarzane będą również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych).
    - 3) Źródłem pochodzenia danych osobowych są wzajemnie wobec siebie Strony Umowy. Kategorie odnośnych danych osobowych zawierają w sobie dane osobowe określone w Umowie lub inne dane kontaktowe niezbędne do realizacji Umowy.
    - 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony przez okres realizacji Umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji Umowy.
-

## **Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie prac modernizacyjnych izolacji w budynkach nr 1, 12 oraz 13 przy ul. Gnieźnińskiej w Poznaniu**

- 5) Osoby wymienione w pkt 2 posiadają prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych; sprostowania swoich danych osobowych; usunięcia swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; przenoszenia swoich danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; w sytuacjach ściśle określonych w przepisach RODO. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w pkt. 7.
- 6) Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
- 7) Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
  - a) ze strony Zamawiającego mailowo, pod adresem [iod@zkzl.poznan.pl](mailto:iod@zkzl.poznan.pl)
  - b) ze strony Wykonawcy mailowo, pod adresem \_\_\_\_\_
- 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji Umowy, ich niepodanie uniemożliwia jej zawarcie lub realizację.
- 9) Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 10) Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji Umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 RODO.
- 11) Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa; podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z Umową.

### **§ 13. Postanowienia końcowe**

1. Obowiązki Wykonawcy wskazane w Umowie nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z Umowy, a także nie mogą stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w Umowie, a koniecznych do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją postanowień Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do pisemnego zawiadomiania drugiej strony o każdorazowej zmianie adresu do doręczeń, wskazanego w Umowie. W przypadku niepowiadomienia o zmianie adresu, ostatni ze znanych Stronie adresów uważa się za obowiązujący.
5. Termin na złożenie Stronie oświadczeń woli uważa się za zachowany, jeśli oświadczenie zostanie wysłane listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego Poczta Polska S.A. w ostatnim dniu terminu.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

#### **Wykaz załączników:**

1. Pełnomocnictwo

**Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie prac modernizacyjnych  
izolacji w budynkach nr 1, 12 oraz 13 przy ul. Gnieźnińskiej w Poznaniu**

**Załącznik nr 1 do Umowy**

Poznań, ..... r.

DOZ.0102.1.2023.....

**PEŁNOMOCNICTWO**

Działając w imieniu Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy, pod numerem KRS 0000483352,

**udzielam**

**Pani /Panu .....**

legitymującej/emu się dowodem osobistym serii ..... o numerze .....,  
prowadzącej/mu działalność gospodarczą pod firmą .....  
z siedzibą przy ul. ....,

NIP: ....., REGON: .....

**Pełnomocnictwa**

do występowania w imieniu Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. przed organami administracji publicznej oraz innymi właściwymi podmiotami w celu uzyskania wszelkich pozwoleń, zgód, opinii, zaświadczeń, decyzji administracyjnych oraz dokumentów administracyjno-prawnych niezbędnych do wykonania umowy nr ZP..... z dnia ..... r. na „Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie prac modernizacyjnych izolacji w budynkach nr 1, 12 oraz 13 przy ul. Gnieźnińskiej w Poznaniu” z wyłączeniem zrzeczenia się prawa do wniesienia odwołania od decyzji pozwolenia na budowę, rozbiórki oraz decyzji na prowadzenie prac konserwatorskich.

Pełnomocnictwo nie obejmuje umocowania do zaciągania zobowiązań finansowych.

Pełnomocnictwo nie obejmuje prawa do składania oświadczeń o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Pełnomocnik zobowiązany jest do wykonywania czynności objętych zakresem pełnomocnictwa z najwyższą starannością, zgodnie z najlepszą wiedzą i kompetencjami, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz zawartą pomiędzy stronami umowę.

Pełnomocnik zobowiązany jest do uiszczenia należnej opłaty skarbowej od złożenia dokumentu pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas realizacji umowy nr ZP..... z dnia ..... i traci moc najpóźniej z dniem ..... roku.

