

Włoszczowa, dn. 16.10.2023 r.

Znak: GKN.272.20.2023.BG

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Zaproszenie do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza 130 000 zł na niżej opisany przedmiot zamówienia.**

**Zamawiający:** Powiat Włoszczowski  
ul. Wiśniowa 10  
29-100 Włoszczowa

**Wydział realizujący zamówienie:** Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego we Włoszczowie.

**I. Przedmiot zamówienia:** "Przekształcenie analogowych lub hybrydowych map ewidencyjnych do postaci wektorowej w zakresie granic działek ewidencyjnych i tworzących je punktów granicznych, budynków, użytków i konturów klasyfikacyjnych prowadzonych dla obrębów: Celiny, Czaryż, Krzepin, Marchocice, Wałkonowy Dolne, Wałkonowy Górne, Wola Czaryska, Żelisławice, Żelisławiczki w gm. Secemin, powiat włoszczowski, woj. Świętokrzyskie", a w szczególności poprzez:

1. Utworzenie w pełni wektorowej bazy EGiB (baza działek, baza konturów klasyfikacji gleboznawczej gruntów, baza użytków gruntowych) dla obszaru jednostki ewidencyjnej 261305\_2 Secemin.
2. Utworzenie dla zbiorów danych objętych bazami danych, o których mowa poniżej, oraz dla związanych z nimi usług metadanych opisujących te zbiory i usługi zgodnie z art. 5 Ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 214).
3. Weryfikacja poprawności i zgodności ze schematem aplikacyjnym oraz poprawności merytorycznej utworzonych baz danych.
4. Zasilenie systemu bazy danych Starosty Włoszczowskiego utworzonymi przez Wykonawcę zbiorów bazy danych EGiB.
5. Sporządzenie dokumentacji w formie operatu technicznego (plik PDF).

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Warunki Techniczne znajduje się w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.

Pozostałe zasady i warunki opracowania zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

### **II. Termin wykonania zamówienia do dnia 30.11.2023 r.**

Za datę zakończenia realizacji zamówienia uznaje się datę sporządzenia przez Zamawiającego protokołu kontroli stwierdzającej prawidłowe wykonanie zamówienia.  
Powyższy protokół będzie stanowił podstawę przyjęcia zamówienia.

### **III. Warunki udziału w postępowaniu jakie musi spełniać Wykonawca i wymagane oświadczenia, dokumenty:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, potencjału ekonomicznego i technicznego, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia.

Do realizacji zamówienia Wykonawca winien wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia (oświadczenie pkt 2 lit. c formularza ofertowego).

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy i przedłoży nw. dokumenty:

**1.** Oświadczenie, że posiada wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia (pkt 2 lit. c formularza ofertowego) i załączy:

- informację że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedną usługę polegającą na modernizacji lub aktualizacji ewidencji gruntów i budynków obejmującą powyżej 1 tys. działek, wykonywaną na zlecenie jednostek administracji publicznej (należy podać nazwę podmiotu, której przedmiot zamówienia dotyczył, nazwę przedmiotu zamówienia, okres realizacji zamówienia, wielkość zamówienia) oraz przedłoży dokumenty wystawione przez odbiorców potwierdzające, że usługi wykazane do pkt. III.1. zostały wykonane należycie, np. referencje.

- Wykonawca wykaże, że posiada co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 1 i pkt 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia i załączy Wykaz osób i kserokopie posiadanych uprawnień zawodowych dla osób w wymienionych w Wykazie osób.

**2.** Wykonawca oświadczy, że zapoznał się z Opisem przedmiotu zamówienia – Warunkami technicznymi a w razie wybrania oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zapytaniu i projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania (punkt 2 lit. f formularza ofertowego).

**3.** Wymagane jest od Wykonawcy dołączenie do oferty dokumentu o wykonywaniu działalności gospodarczej tj.: odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej.

**4.** Oświadczenie o niezachodzeniu podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 pkt.1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (punkt 2 lit. g formularza ofertowego).

### **IV. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe we Włoszczowie ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa w pok. 223 na I piętrze lub telefonicznie.

Osoby do kontaktów z Wykonawcami: Krzysztof Tomasiak tel. 504 753 181, Emilia Bąk tel. 504 753 036, Bożena Gładyś tel. 504 753 142.

## V. Zawartość oferty:

Oferta Wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- ofertę Wykonawcy na załączonym druku - „Formularz ofertowy”- Załącznik nr 1
- do oferty należy załączyć komplet wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. III.

## VI. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

1. W ofercie należy podać cenę netto oraz brutto, kwotę podatku VAT za realizację zamówienia, podając w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019r., poz. 178) poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny za wykonanie zamówienia (wg załącznika nr 1).
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN i musi uwzględniać wszelkie koszty, które Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

## VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najniższą cenę.
2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty, których treść jest zgodna z warunkami zamówienia.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną w oparciu o ustalone kryterium: cena oferty – znaczenie 100 %

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

4. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100.

## VIII. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy załączyć na druku - „Formularz ofertowy”- Załącznik nr 1 wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami poprzez platformę zakupową Powiatu Włoszczowskiego [http://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_wloszczowa](http://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wloszczowa), do dnia 23.10.2023r. do godz. 09.00.

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
3. Oferta złożona po ww. terminie nie będzie rozpatrywana.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

#### **IX. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania:**

1. Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:
  - 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. III;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

#### **X. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie zamieszczona na platformie zakupowej w komunikacie publicznym.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia i ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia zapytania ofertowego.

#### **XI. Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130.000,00zł.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest **Starostwo Powiatowe we Włoszczowie ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, tel. 41 39 44 951 fax 41 39 44 965 adres email: sekretariat@powiat-wloszczowa.pl.**

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: **adam.zieminski@cbi24.pl**

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.). 6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,

- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;

- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

## **XII. Postanowienia końcowe i dodatkowe:**

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w oparciu o postanowienia obowiązującego u Zamawiającego Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130 000 złotych.

1. Zamawiający ma prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdym czasie, bądź odstąpienia od realizacji zamówienia w całości lub części, bez podania przyczyny.
2. Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe bez podania przyczyny bądź zakończyć postępowanie bez wyboru oferty. Na czynność Zamawiającego nie przysługuje odwołanie.

## **XIII. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Druk „Formularz ofertowy” – Załącznik nr 1
2. Projekt umowy – Załącznik nr 2
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Warunki Techniczne - Załącznik nr 3

Zatwierdzam:  
STAROSTA WŁOSZCZOWSKI

/-/ Dariusz Czechowski