

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Kosakowo Sport Sp. z o.o. z siedzibą w Pogórze

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) pn.

Sprzątanie i utrzymanie czystości plaż w gminie Kosakowo w 2023 roku

Numer postępowania: 1/ZP/TP/2023

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/kosakowosport>.

Sporządził/a: Michał Matejowski, Marzena Angielczyk
Zatwierdził: Dyrektor Zarządu Spółki – Dariusz Schwarz

Pogórze, dnia 07.03.2023 rok

Spis treści

Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
Rozdział 2. Ochrona danych osobowych	3
Rozdział 3. Informacja o trybie udzielenia zamówienia i stosowaniu przepisów	7
Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia.....	9
Rozdział 5. Termin realizacji zamówienia	15
Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu	15
Rozdział 7. Podstawy wykluczenia z postępowania	16
Rozdział 8. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	16
Rozdział 9. Poleganie na zasobach innych podmiotów	18
Rozdział 10. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.....	19
Rozdział 11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	20
Rozdział 12. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	24
Rozdział 13. Sposób obliczenia ceny oferty	27
Rozdział 14. Wymagania dotyczące wadium	28
Rozdział 15. Wizja lokalna	28
Rozdział 16. Termin związania ofertą.....	28
Rozdział 17. Miejsce, sposób oraz termin składania ofert	28
Rozdział 18. Otwarcie ofert	29
Rozdział 19. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.....	29
Rozdział 20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	33
Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	33
Rozdział 22. Informacje o treści zawieranej umowy i możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy	33
Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy	34
Rozdział 24. Wykaz załączników do SWZ.....	34

Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Zamawiającym jest:

Kosakowo Sport Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. gen. W. Andersa 2A,

81-198 Pogórze

NIP: 587 173 26 02

REGON: 520292081

KRS: 0000929172

2. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia:

platformazakupowa.pl pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/736562>

Rozdział 2. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanym dalej: Rozporządzeniem 2016/679) oraz przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 roku, poz. 1710 z późn. zm., dalej: Ustawa), Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną oraz osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał oraz udostępnił Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu lub zawarcia umowy na wykonanie zamówienia (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób reprezentujących Wykonawcę, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca - dalej: Przedstawiciel lub Przedstawiciele) jest Kosakowo Sport Sp. z o.o. z siedzibą w Pogórze przy ul. Gen. W. Andersa 2A, 81-198 Kosakowo, KRS 00000929172, NIP 587-173-26-02, Regon 5020292081, www.kosakowosport.pl, e-mail: sekretariat@kosakowosport.pl (dalej: Administrator);
 - 2) we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Administratora należy kontaktować się z jego Inspektorem Ochrony Danych, drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@kosakowosport.pl lub drogą poczty tradycyjnej na adres Administratora wskazany w pkt. 1) powyżej, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
 - 3) dane osobowe Wykonawcy będącego osobą fizyczną przetwarzane będą w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 pkt. c oraz art. 10 Rozporządzenia 2016/679 w związku z przepisami Ustawy);

- b) prowadzenia negocjacji, zawarcia lub wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność przetwarzania do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 pkt. b Rozporządzenia 2016/679);
 - c) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 pkt. c Rozporządzenia 2016/679 w związku w szczególności z przepisami o rachunkowości oraz przepisami podatkowymi;
 - d) realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora polegających w szczególności na możliwości ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt. f Rozporządzenia 2016/679;
 - e) poprzez monitoring wizyjny prowadzony przez Administratora na jego nieruchomościach lub zarządzanych przez niego nieruchomościach w celu zapewnienia bezpieczeństwa lub ochrony mienia lub zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora lub stronę trzecią na szkodę – podstawą prawną przetwarzania danych są prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 pkt. f Rozporządzenia 2016/679);
- 4) dane osobowe Przedstawiciela przetwarzane będą w celu:
- a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu - podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 pkt. c oraz art. 10 Rozporządzenia 2016/679 w związku z przepisami Ustawy);
 - b) prowadzenia negocjacji, zawarcia lub wykonania umowy lub realizacji innych prawnie uzasadnionych interesów Administratora polegających w szczególności na możliwości ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność przetwarzania do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 pkt. f Rozporządzenia 2016/679);
 - c) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 pkt. c Rozporządzenia 2016/679 w związku w szczególności z przepisami o rachunkowości oraz przepisami podatkowymi;
 - d) poprzez monitoring wizyjny prowadzony przez Administratora na jego nieruchomościach lub zarządzanych przez niego nieruchomościach w celu zapewnienia bezpieczeństwa lub ochrony mienia lub zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora lub stronę trzecią na szkodę – podstawą prawną przetwarzania danych są prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 pkt. f Rozporządzenia 2016/679);
- 5) kategorie danych osobowych Przedstawicieli, których dane osobowe Wykonawca udostępnia Administratorowi w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w celu zawarcia i wykonania umowy z Administratorem:
- a) w stosunku do osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (osoby będące członkiem

- organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy lub podwykonawcy, lub posiadające w przedsiębiorstwie Wykonawcy lub podwykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne): imię, nazwisko, stanowisko pracy, miejsce pracy, dane dotyczące wyroków skazujących oraz naruszeń prawa lub powiązanych środków bezpieczeństwa, inne dane umożliwiające lub identyfikujące tożsamość osoby fizycznej;
- b) w stosunku do osób upoważnionych do reprezentowania lub przedstawicieli Wykonawcy: imię i nazwisko, data urodzenia, stanowisko służbowe, adres pocztowy, numer telefonu, numer faksu, adres e-mail, dni pracy, godziny pracy lub inne dane umożliwiające lub identyfikujące tożsamość osoby fizycznej;
 - c) w stosunku do osób odpowiedzialnych za realizację usług objętych przedmiotem zamówienia: imię, nazwisko, zakres wykonywanych czynności, informacja o podstawie dysponowania tymi osobami przez Wykonawcę, potwierdzenie posiadania wymaganych uprawnień do wykonywania usług stanowiących przedmiot zamówienia.
 - d) w stosunku do podwykonawców Wykonawcy: imię, nazwisko, firma/nazwa podwykonawcy, NIP, adres pocztowy, telefon, adres e-mail, adres internetowy, inne dane umożliwiające lub identyfikujące tożsamość osoby fizycznej;
 - e) w stosunku do osób wyznaczonych przez podwykonawców Wykonawcy do kontaktów: imię, nazwisko, firma/nazwa podwykonawcy, adres pocztowy, numer telefonu, adres e-mail, adres internetowy, inne dane umożliwiające lub identyfikujące tożsamość osoby fizycznej;
 - f) w stosunku do osób upoważnionych do reprezentowania podwykonawcy Wykonawcy: imię i nazwisko, data urodzenia, stanowisko służbowe, adres pocztowy, numer telefonu, adres e-mail, inne dane umożliwiające lub identyfikujące tożsamość osoby fizycznej;
- 6) Dane osobowe Przedstawicieli udostępniane są Administratorowi przez Wykonawcę w zakresie określonym w dokumentacji dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia, w umowie, a także w zakresie określonym przez Wykonawcę w przedstawionej Administratorowi dokumentacji lub w kierowanej do Administratora korespondencji;
- 7) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 Ustawy, podmioty, którym udostępniona zostanie informacja w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej, podmioty prowadzące w imieniu lub na rzecz Administratora postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, pracownicy lub współpracownicy Administratora, podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w tym usługi księgowo-rejestrowe, rejestracji korespondencji, rozliczania rozmów telefonicznych, pocztowe, kurierskie, bankowe oraz inne usługi płatnicze, usługi prawne, windykacyjne, archiwizacji dokumentów, a także podmioty będące dostawcami systemów informatycznych i usług IT dla Administratora. Dane osobowe mogą być także przekazywane uprawnionym organom, w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy prawa;
- 8) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od daty zakończenia postępowania, a jeżeli okres obowiązywania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających, przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa.

Nagrania obrazu z systemu monitoringu wizyjnego Administrator przechowuje przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania, chyba że nagrania te stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu - wtedy termin przechowywania nagrań w tym wypadku ulega wydłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania;

- 9) obowiązek podania lub udostępnienia danych osobowych jest wymogiem określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania lub niedostępności określonych danych wynikają z przepisów Ustawy; podanie lub udostępnienie danych osobowych do celów zawarcia lub wykonania umowy z Administratorem jest dobrowolne. Brak podania danych będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia lub wykonania umowy;
- 10) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 Rozporządzenia 2016/679;
- 11) osoba, której dane osobowe dotyczą, posiada:
 - a) na podstawie art. 15 Rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych, przy czym w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia 2016/679, Administrator może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) na podstawie art. 16 Rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, z zastrzeżeniem, że korzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą lub nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 Rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że zgłoszenie takiego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania;
 - d) na podstawie art. 20 Rozporządzenia 2016/679 prawo do przenoszenia danych osobowych, o ile przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 pkt. b Rozporządzenia 2016/679 oraz w sposób zautomatyzowany;
 - e) na podstawie art. 21 Rozporządzenia 2016/679 prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 pkt. f Rozporządzenia 2016/679 (niezbędność przetwarzania do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią);
 - f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane osobowe dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących tej osoby narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679;
- 12) osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 21 Rozporządzenia 2016/679 prawo do wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;

2. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
3. Administrator udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 Rozporządzenia 2016/679 (dane dotyczące wyroków skazujących oraz naruszeń prawa lub powiązanych środków bezpieczeństwa), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy, do upływu terminu na ich wniesienie.
4. Administrator przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
5. Do przetwarzania danych osobowych o wyrokach skazujących oraz naruszeniach prawa lub powiązanych środkach bezpieczeństwa dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie Administratora oraz obowiązane do zachowania takich danych w poufności.
6. Ponadto Administrator informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z Rozporządzenia 2016/679, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 Rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. Rozporządzenia 2016/679 nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 Rozporządzenia 2016/679). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 Rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane przekazuje Administratorowi i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 Rozporządzenia 2016/679.
7. Wykonawca zobowiązany jest w imieniu Zamawiającego zaznajomić osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i udostępnił Zamawiającemu w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcia lub wykonania umowy, o treści niniejszego Rozdziału Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej w treści: „SWZ”), w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodnie z postanowieniami art. 14 Rozporządzenia 2016/679. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania niniejszego zobowiązania w sposób umożliwiający wykazanie jego wykonania i do udostępnienia Zamawiającemu na każde jego wezwanie, w terminie przez niego wskazanym, dowodu jego wykonania.

Rozdział 3. Informacja o trybie i stosowaniu przepisów

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) (zwanej dalej „Ustawą”).
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Podstawą prawną opracowania Specyfikacji Warunków Zamówienia jest w szczególności Ustawa, rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U.

z 2020 r. poz. 2415), rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

4. Ustawa wraz z aktami wykonawczymi oraz niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) obowiązują Wykonawcę i Zamawiającego podczas prowadzenia całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ stosuje się Ustawę.
6. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia wyrażona w złotych nie przekracza progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 Ustawy.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie nie zostało podzielone na części, gdyż podział na części spowodowałby trudności w skoordynowaniu działań różnych Wykonawców co skutkowałoby nieprawidłową realizacją zamówienia. Brak podziału zamówienia na części nie ogranicza konkurencyjności w postępowaniu, zamówienie jest dostępne i możliwe do realizacji przez mały i średni sektor przedsiębiorców.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
14. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
15. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez podwykonawców.
16. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) obejmują obsługę maszyn niezbędnych o realizacji zamówienia.
17. Obowiązek wykazania, że pracownicy obsługujący maszyny niezbędne do realizacji zamówienia są zatrudnione na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy spoczywa na Wykonawcy. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 7 dni od pisemnego wezwania Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć dowody potwierdzające zatrudnienie ww. osób na umowę o pracę (np. oświadczenie Wykonawcy lub zanonimizowane umowy o pracę itp.)
18. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 17 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących

usługi na podstawie umowy o pracę i zostanie nałożona kara umowna określona we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

19. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.
- 20. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji zgodnie z Rozdziałem nr 4 ust. 4 oraz ust. 6 SWZ.**
21. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez okres trwania umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia na wszystkie zdarzenia i jedno zdarzenie na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100). Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię polisy ubezpieczeniowej lub inne dokumenty potwierdzające zawarcie lub kontynuację umowy ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia polisy.
22. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
 - 1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo
 - 2) unieważnieniem postępowania.

Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV sklasyfikowany jest jako: 90680000-7 – usługi sprzątania plaż.
2. Przedmiotem umowy jest sprzątanie i utrzymanie czystości plaż na terenie gminy Kosakowo w miejscowościach: Mechelinki i Rewa, o łącznej długości około 3.700 m, z wyłączeniem miejsc wygrodzonych na prowadzenie działalności przez osoby trzecie.
3. Usługi dotyczą następujących plaż i terenów:
 - 1) Rejon A – stanowi odcinek o długości ok 2700 metrów, od plaży w Mechelinkach (współrzędne geograficzne: 54°36'46,4"N, 18°30'45,4"E) do nasady Cypla Rewskiego wraz z plażą na cyplu (współrzędne geograficzne: 54°38'09,1"N, 18°30'51,2"E) powierzchnia plaży - ok. 40.000 m²,
 - 2) Rejon B – stanowi odcinek o długości ok 1000 metrów, od plaży do nasady Cypla Rewskiego (współrzędne geograficzne: 54°38'09,1"N, 18°30'51,2"E) do kamiennego falochronu przy moło w Rewie (współrzędne geograficzne: 54°37'55,4" N, 18°29'50,6" E) powierzchnia plaży – ok. 32.000 m²,

Razem powierzchnia plaż wynosi ok. 72.000 m².

Mapa terenu objętego przedmiotem zamówienia stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

4. **Zamówienie opcjonalne – prawo opcji.**
 - 1) Przedmiotem zamówienia obejmujące „prawo opcji” jest sprzątanie i utrzymanie czystości plaż na terenie gminy Kosakowo w miejscowości Mechelinki, z wyłączeniem miejsc wygrodzonych na prowadzenie działalności przez osoby trzecie, zwanym dalej w umowie „*Rejonem C*”.
 - 2) Rejon C stanowi odcinek o długości ok 900 metrów, od Moła w Mechelinkach (współrzędne geograficzne: 54° 36' 36.3" N 18° 30' 49.00" E) w kierunku południowym do miejsca na plaży na wysokości Wejście Schody z Klifu (współrzędne geograficzne: 54°36'10.4"N 18°31'11.3"E)
Powierzchnia plaży wynosi ok. 62.000 m².
Mapa terenu Rejonu C stanowi załącznik nr 10 do SWZ.

- 3) Zamawiający, uprawniony jest do skorzystania z „prawa opcji” na zasadach i trybie opisanym poniżej:
 - a) Zamawiający zastrzega, iż zamówienie objęte „prawem opcji” zostanie zrealizowane tylko i wyłącznie w przypadku otrzymania środków finansowych przeznaczonych na ten cel z budżetu gminy Kosakowo.
 - b) Część zamówienia obejmująca „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji, skorzystać z niego w mniejszym zakresie aniżeli określony w ust. 6 oraz §4 wzoru umowy, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
 - c) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z „prawa opcji” termin rozpoczęcia wykonywania usług objętych zostanie wskazany Wykonawcy w oświadczeniu Zamawiającego o skorzystaniu z „prawa opcji”, które zostanie złożone Wykonawcy drogą elektroniczną na adres wskazany w umowie, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem przez zaplanowanym terminem rozpoczęcia usługi objętej prawem opcji. Zamawiający przewiduje rozpoczęcie usług nie wcześniej niż 30 czerwca 2023 roku. Złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji może nastąpić nie później niż do dnia 15 sierpnia 2023 rok.
 - d) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawca jest zobowiązany do jego realizacji, na warunkach określonych we wzorze umowy, co niniejszym Wykonawca akceptuje przez podpisanie umowy.
5. Charakterystyka i zakres usług stanowiących przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 2 i 3:
 - 1) **Oczyszczanie piasku** — obejmuje:
 - a) mechaniczne przesiewanie piasku plażowego na głębokość konieczną do wyeliminowania na głębokości najmniej 15 cm zanieczyszczeń typu: niedopałki po papierosach, odpady bytowo-gospodarcze, inne pochodzenia organicznego,
 - b) napowietrzenie i spulchnienie piasku poprzez odwrócenie jego spodniej warstwy,
 - c) wyrównanie terenu plaż celem likwidacji zagłębień i pagórków,
 - d) wywóz odpadów i nieczystości zebranych wskutek wykonania powyżej wskazanych czynności celem ich składowania, unieszkodliwienia lub utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W okresie obowiązywania umowy usługa świadczona będzie zgodnie z planowanym harmonogramem świadczenia usług, o którym mowa w ust. 5 (oczyszczanie piasku winno odbywać się w godzinach wczesno rannych maksymalnie do godz. 9:00, przy czym zjazd maszyn z terenu plaż po zakończonych pracach nie może zakłócać pracy kąpielisk).

Zamawiający przewiduje udzielenie ok. 35-ciu (trzydziestu pięciu) takich zabiegów, w tym Zamawiający przewiduje 20 (dwadzieścia) zabiegów na plaży Rejonu A, 15 (piętnaście) zabiegów na plaży Rejonu B - przy czym 1 zabieg oznacza jedną usługę oczyszczania piasku na jednej plaży.
 - 2) **Napowietrzanie piasku** - obejmuje zespół mechanicznych czynności zmierzających do napowietrzania piasku a następnie równanie powierzchni plaży poprzez bronowanie i grabienie oraz wywóz odpadów i nieczystości zebranych wskutek wykonania powyżej wskazanych czynności.

W okresie obowiązywania umowy usługa świadczona będzie zgodnie z planowanym harmonogramem świadczenia usług, o którym mowa w ust. 5

(napowietrzanie piasku winno odbywać się w godzinach wczesno rannych maksymalnie do godz. 9:00, przy czym zjazd maszyn z terenu plaż po zakończonych pracach nie może zakłócać pracy kąpielisk).

Zamawiający przewiduje udzielenie ok. 35-ciu (trzydziestu pięciu) takich zabiegów, w tym Zamawiający przewiduje 20 (dwadzieścia) zabiegów na plaży Rejonu A, 15 (piętnaście) zabiegów na plaży Rejonu B - przy czym 1 zabieg oznacza jedną usługę napowietrzania piasku na jednej plaży.

- 3) **Sprzątanie zanieczyszczeń z plaży** - obejmuje wykonanie usługi nie ujętej w harmonogramie świadczenia usług, o którym mowa w ust. 5 i polega na usunięciu większego rodzaju nieczystości stałych na plażach, w szczególności pozostałości posztormowych (np. powalone drzewa na przejściach komunikacyjnych, wyrzucony sprzęt użytkowy) również przy użyciu niezbędnego sprzętu mechanicznego. Sprzątanie zanieczyszczeń z plaży wykonywane **będzie tylko i wyłącznie** na każdorazowe zgłoszenie Zamawiającego (forma zgłoszenia: e-mail, telefon, sms). Zakresem usługi nie są objęte sytuacje ponadstandardowe będące skutkami nadzwyczajnych zjawisk atmosferycznych (tornado, nawałnica, wichury itp.)

Zamawiający przewiduje udzielenie ok. 10-ciu (dziesięciu) takich zabiegów, w tym Zamawiający przewiduje 5 (pięć) zabiegów na plaży Rejonu A, 5 (pięć) zabiegów na plaży Rejonu B - przy czym 1 zabieg oznacza jedną usługę sprzątania zanieczyszczeń z jednej plaży.

- 4) **Sprzątanie interwencyjne** – obejmuje wykonanie usługi nie ujętej w harmonogramie świadczenia usług, o którym mowa w ust. 5 i polega na wykonaniu oczyszczania piasku oraz napowietrzaniu piasku, zgodnie z charakterystyką usług opisanych w pkt. 1)-2). Sprzątanie interwencyjne wykonywane **będzie tylko i wyłącznie** na każdorazowe zgłoszenie Zamawiającego (forma zgłoszenia: e-mail, telefon, sms).

Zamawiający przewiduje udzielenie ok. 4 (czterech) takich zabiegów, w tym Zamawiający przewiduje 2 (dwa) zabiegi na plaży Rejonu A, 2 (dwa) zabiegi na plaży Rejonu B - przy czym 1 zabieg oznacza jedną usługę sprzątania interwencyjnego z jednej plaży.

- 5) Usługi o których mowa w pkt. 1) i 2) świadczone będą zgodnie z planowanym harmonogramem świadczenia usług i obejmują następujące dni:

a) **Rejon A** - 28 kwietnia 2023 roku, 5 maja 2023 roku, 12 maja 2023 roku, 19 maja 2023 roku, 28 maja 2023 roku, 7 czerwca 2023 roku, 9 czerwca 2023 roku, 16 czerwca 2023 roku, 23 czerwca 2023 roku, 30 czerwca 2023 roku, 8 lipca 2023 roku, 14 lipca 2023 roku, 21 lipca 2023 roku, 28 lipca 2023 roku, 4 sierpnia 2023 roku, 11 sierpnia 2023 roku, 14 sierpnia 2023 roku, 18 sierpnia 2023 roku, 25 sierpnia 2023 roku, 31 sierpnia 2023 roku.

b) **Rejon B** - 28 kwietnia 2023 roku, 5 maja 2023 roku, 12 maja 2023 roku, 30 czerwca 2023 roku, 8 lipca 2023 roku, 14 lipca 2023 roku, 21 lipca 2023 roku, 28 lipca 2023 roku, 4 sierpnia 2023 roku, 11 sierpnia 2023 roku, 14 sierpnia 2023 roku, 18 sierpnia 2023 roku, 25 sierpnia 2023 roku, 31 sierpnia 2023 roku.

Planowany harmonogram wykonywania usług zakłada uwzględnienie przerwy (13 maja 2023 do 29 czerwca 2023 r.) w wykonywaniu usług na czas prowadzenia prac refulacyjnych na plaży w Rewie (Rejon B). Realizacja zabiegów zależna będzie od harmonogramu prac ustalonego przez Urząd Morski w Gdyni.

- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania wykonania danego zabiegu, o których mowa w pkt. 1) i 2). W takim przypadku Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o rezygnacji z realizacji planowanej usługi w terminie minimum na 8 godzin przed terminem rozpoczęcia realizacji danej usługi.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany planowanego terminu zabiegu, o których mowa w pkt. 1) i 2). W takim przypadku Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o nowym terminie realizacji danego zabiegu w terminie minimum na 12 godzin przed terminem rozpoczęcia realizacji danej usługi.
- 8) Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia działań w zakresie sprzątnia zanieczyszczeń z plaży, o którym mowa w pkt. 3) w maksymalnym czasie do 8 godzin od nawiązania połączenia telefonicznego lub wysłania informacji przez wiadomość sms lub wysłania wiadomości pocztą elektroniczną (e-mail) przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- 9) **Wykonawca podejmie działania w zakresie sprzątnia interwencyjnego, o którym mowa w pkt. 4) w maksymalnym czasie do 4 godzin (do 240 minut) od nawiązania połączenia telefonicznego lub wysłania informacji przez wiadomość sms lub wysłania wiadomości pocztą elektroniczną (e-mail) upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.**
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby do kontaktu w sprawie realizacji umowy, w tym w szczególności wezwań do wykonania usług, których mowa w pkt. 3) i 4).
- 11) Zamawiający szacuje, że poszczególne usługi oczyszczania świadczone będą z następującą zakładaną ilością i częstotliwością:

rejon	plaża	powierzchnia w m ²	rodzaj czynności	Zakładana szacunkowa łączna ilość świadczeń w okresie obowiązywania umowy	
				ilość	częstotliwość
Rejon A	Plaża Mechelinki - Rewa	40.000	Oczyszczanie piasku	20	jeden raz w tygodniu - chyba że nastąpi rezygnacja z usługi
		40.000	Napowietrzanie piasku	20	jeden raz w tygodniu - chyba że nastąpi rezygnacja z usługi
		40.000	Sprzątanie zanieczyszczeń z plaży	5	wyłącznie na zgłoszenie Zamawiającego
		40.000	Sprzątanie interwencyjne	2	wyłącznie na zgłoszenie Zamawiającego
Rejon B	Plaża Rewa	32.000	Oczyszczanie piasku	15	jeden raz w tygodniu - chyba że nastąpi rezygnacja z usługi
		32.000	Napowietrzanie piasku	15	jeden raz w tygodniu - chyba że nastąpi rezygnacja z usługi
		32.000	Sprzątanie zanieczyszczeń z plaży	5	wyłącznie na zgłoszenie Zamawiającego
		32.000	Sprzątanie interwencyjne	2	wyłącznie na zgłoszenie Zamawiającego

- 12) Zamawiający będzie zamawiał usługi zgodnie z jego faktycznymi potrzebami, w związku z czym zastrzega sobie prawo zmian ilości i częstotliwości świadczenia usług określonych w pkt. 5) i 11) bądź rezygnacji z części usług. Wskazane ilości i częstotliwości świadczenia usługi zostały przyjęte do obliczenia szacunkowej

wartości zamówienia co nie odzwierciedla realnego zapotrzebowania w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

6. PRAWO OPCJI.

Charakterystyka i zakres usług stanowiących przedmiot zamówienia zawierającego „prawo opcji”, o którym mowa w ust. 4:

1) **Oczyszczanie piasku** — obejmuje:

- mechaniczne przesiewanie piasku plażowego na głębokość konieczną do wyeliminowania na głębokości najmniej 15 cm zanieczyszczeń typu: niedopałki po papierosach, odpady bytowo-gospodarcze, inne pochodzenia organicznego,
- napowietrzenie i spulchnienie piasku poprzez odwrócenie jego spodniej warstwy,
- wyrównanie terenu plaż celem likwidacji zagłębień i pagórków,
- wywóz odpadów i nieczystości zebranych wskutek wykonania powyżej wskazanych czynności celem ich składowania, unieszkodliwienia lub utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W okresie obowiązywania umowy usługa świadczona będzie zgodnie z planowanym harmonogramem świadczenia usług, o którym mowa w ust. 2 (oczyszczanie piasku winno odbywać się w godzinach wczesno rannych maksymalnie do godz. 9:00).

Zamawiający przewiduje udzielenie ok. 11-stu (jedenastu) takich zabiegów, przy czym 1 zabieg oznacza jedną usługę oczyszczania piasku.

2) **Napowietrzanie piasku** - obejmuje zespół mechanicznych czynności zmierzających do napowietrzania piasku a następnie równanie powierzchni plaży poprzez bronowanie i grabienie oraz wywóz odpadów i nieczystości zebranych wskutek wykonania powyżej wskazanych czynności.

W okresie obowiązywania umowy usługa świadczona będzie zgodnie z planowanym harmonogramem świadczenia usług, o którym mowa w ust. 2 (napowietrzanie piasku winno odbywać się w godzinach wczesno rannych maksymalnie do godz. 9:00).

Zamawiający przewiduje udzielenie ok. 11 stu (jedenastu) takich zabiegów, przy czym 1 zabieg oznacza jedną usługę napowietrzania piasku.

3) Planowany termin rozpoczęcia usług objętych zamówieniem opcjonalnym: 30 czerwca 2023 roku. Usługi objęte zamówieniem opcjonalnym dotyczące **Rejonu C** będą wykonywane zgodnie z planowanym harmonogram wykonywania tych usług i świadczone będą w następujące dni: 30 czerwca 2023 roku, 8 lipca 2023 roku, 14 lipca 2023 roku, 21 lipca 2023 roku, 28 lipca 2023 roku, 4 sierpnia 2023 roku, 11 sierpnia 2023 roku, 14 sierpnia 2023 roku, 18 sierpnia 2023 roku, 25 sierpnia 2023 roku, 31 sierpnia 2023 roku.

4) Zamawiający szacuje, że poszczególne usługi oczyszczania świadczone będą z następującą zakładaną ilością i częstotliwością:

rejon	plaża	powierzchnia w m ²	rodzaj czynności	Zakładana szacunkowa łączna ilość świadczeń w okresie obowiązywania umowy	
				ilość	częstotliwość
Rejon C	Plaża Mechelinki	62.000	Oczyszczanie piasku	11	jeden raz w tygodniu - chyba że nastąpi rezygnacja z usługi
		62.000	Napowietrzanie piasku	11	jeden raz w tygodniu - chyba że nastąpi rezygnacja z usługi

- 5) Zamawiający będzie zamawiał usługi zgodnie z jego faktycznymi potrzebami, w związku z czym zastrzega sobie prawo zmian ilości i częstotliwości świadczenia usług, bądź rezygnacji z części usług. Wskazane ilości i częstotliwości świadczenia usługi zostały przyjęte do obliczenia szacunkowej wartości zamówienia co nie odzwierciedla realnego zapotrzebowania w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania wykonania danego zabiegu, o których mowa w ust. 1. W takim przypadku Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o rezygnacji z realizacji planowanej usługi w terminie minimum na 8 godzin przed terminem rozpoczęcia realizacji danej usługi.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany planowanego terminu zabiegu, o których mowa w ust. 1. W takim przypadku Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o nowym terminie realizacji danego zabiegu w terminie minimum na 12 godzin przed terminem rozpoczęcia realizacji danej usługi.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Dziennika wykonanych prac przez cały okres trwania umowy. W Dzienniku Wykonawca będzie odnotowywał na bieżąco (tj. w dniu ich wykonania) wszelkie prace wykonane w ramach niniejszej umowy. Prace te będą potwierdzane w Dzienniku przez osobę(y) upoważnioną(e) przez Zamawiającego. Ponadto Wykonawca w Dzienniku zobowiązany jest opisywać warunki pogodowe.
8. Przez cały okres obowiązywania umowy Zamawiający uprawniony jest do kontroli wykonywania przez Wykonawcę usług objętych umową. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę.
9. W przypadku stwierdzenia, że usługa została wykonana przez Wykonawcę nienależycie Wykonawcy za daną usługę wynagrodzenie nie przysługuje.
10. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym zgodnie z ustawą z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach.
11. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę pojawienia się na wodzie plam ropopochodnych Wykonawca zobowiązany jest o tym fakcie powiadomić niezwłocznie Urząd Morski oraz Zamawiającego. W przypadku znalezienia martwego zwierzęcia, w szczególności ptaka. Wykonawca zobowiązany jest o tym fakcie powiadomić Zamawiającego, Urząd Gminy w Kosakowie, Referat ds. Ochrony Środowiska (tel. 58 660-43-06, e-mail: ekologia@kosakowo.pl) lub Straż Gminną w Kosakowie(58 732 50 11, tel. kom. 606 731 985, eOmail: strazgminna@kosakowo.pl).
12. W przypadku pojawienia się większego rodzaju nieczystości stałych na plażach, w szczególności pozostałości posztormowych Wykonawca zobowiązany jest o tym fakcie powiadomić niezwłocznie Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o każdym stwierdzonym przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego znajdującego się na terenach objętych przedmiotem zamówienia.
14. Zamawiający gwarantuje wykonanie wartości zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 50% wartości brutto zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego „prawem opcji”. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania wartości zamówienia w wysokości mniejszej niż wskazana w zdaniu poprzednim w sytuacji wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego, obiektywnie uniemożliwiających wykonanie umowy.
15. Zamawiający **przewiduje** udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 Ustawy polegających na powtórzeniu podobnych usług stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia mogą dotyczyć całości

przedmiotu zamówienia, w tym sprzątania i utrzymania czystości plaż w gminie Kosakowo.

16. Zmawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres realizowania przedmiotu zamówienia, przestrzegał obowiązujących przepisów prawa, w tym Rozporządzenia 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Rozdział 5. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 28 kwietnia 2023 roku, do dnia 15 września 2023 roku,
2. Miejscem realizacji zamówienia jest teren plaż gminy Kosakowo w miejscowości Rewa i Mechelinki, zgodnie z pogładową mapą terenu sprzątania plaż:
 - 1) Teren plaż i terenu Rejonu A i Rejonu B stanowi załącznik nr 9 do SWZ
 - 2) Teren plaż i terenu Rejonu C w ramach „prawa opcji” stanowi załącznik nr 10 do SWZ.

Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 7 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 ust. 2 pkt. 4) Ustawy dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
 - 1) należycie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę sprzątania i utrzymania czystości terenów zewnętrznych o nawierzchni piaskowej w ramach której powierzchnia utrzymania czystości terenu zewnętrznego wynosiła lub wynosi nie mniej niż 55.000 m², usługa powinna być świadczona w ramach jednej umowy przez okres co najmniej 3 miesięcy, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie,
 - 2) dysponuje (jako właściciel lub na podstawie innego tytułu prawnego uprawniającego do korzystania z rzeczy takiego jak umowa leasingu, dzierżawy, najmu lub inna umowa o podobnym charakterze) niezbędnym sprzętem do prawidłowej realizacji zamówienia w zakresie co najmniej poniższego sprzętu:
 - a) ciągnik rolniczy – minimum 2 sztuki, w tym co najmniej jeden ciągnik rolniczy z ładowaczem i przystawką do zbierania glonów,
 - b) samobieżnej lub ciągnionej przesiewarki do piasku o wydajności nie mniejszej niż 1,5ha/godz.; urządzenie musi umożliwiać przesiewanie piasku na głębokość nie mniejszą niż 15 cm – minimum 1 sztuka,
 - c) grabie do mechanicznego zagrabiania piasku – min. 1 sztuka,
 - d) kultywator – minimum 2 sztuki,
 - e) przyczepę o ładowności min. 10 ton przeznaczoną do wywozu nieczystości tzw. „urobku” – minimum 1 sztuka.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział 7. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 Ustawy,
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4) Ustawy,
 - 3) na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835). Do wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy z zastrzeżeniem art.110 ust. 2 Ustawy.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 8. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.

1. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:**
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ;
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) – zgodnie z Załącznikiem nr 2A do SWZ.

Informacje zawarte w powyższym oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.**

(niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty, Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie dostarczenia podmiotowych środków dowodowych)
3. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5) ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w

postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ**;

- 2) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4) Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) **Wykaz usług (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ)**, wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, zawierający co najmniej jedną usługę sprzątanania i utrzymania czystości terenów zewnętrznych o nawierzchni piaskowej w ramach której powierzchnia utrzymania czystości terenu zewnętrznego wynosiła lub wynosi nie mniej niż 55.000 m², usługa powinna być świadczona w ramach jednej umowy przez okres co najmniej 3 miesięcy;
 - 4) **Dowody** określające czy usługi wymienione w wykazie usług, o którym mowa w pkt. 3) zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są:
 - a) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, lub są wykonywane (w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy),
 - b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w lit. a),
 - 5) **Wykaz niezbędnego do wykonywania zamówienia sprzętu** dostępnego Wykonawcy wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (**według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ**), w tym co najmniej obejmujący poniższy sprzęt:
 - a) ciągnik rolniczy – minimum 2 sztuki, w tym co najmniej jeden ciągnik rolniczy z ładowaczem i przystawką do zbierania glonów,
 - b) samobieżnej lub ciągniętej przesiewarki do piasku o wydajności nie mniejsze niż 1,5ha/godz.; urządzenie musi umożliwiać przesiewanie piasku na głębokość nie mniejszą niż 15 cm – minimum 1 sztuka,
 - c) grabie do mechanicznego zagrabiania piasku – min. 1 sztuka,
 - d) kultywator – minimum 2 sztuki,
 - e) przyczepę o ładowności min. 10 ton przeznaczoną do wywozu nieczystości tzw. „urobku” – minimum 1 sztuka.
4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt. 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy wskazane w Rozdziale 3 SWZ.

Rozdział 9. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ)** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zawierający w swojej treści, w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W przypadku, gdy w pisemnym zobowiązaniu, o którym mowa powyżej, Wykonawca nie zawrze informacji opisanych w pkt. 1)-3), Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności informacje opisane w pkt. 1)-3).

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 8 SWZ .

Rozdział 10. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. Spółki cywilne / Konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument, który powinien dokładnie określić zakres umocowania.**
Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 8 ust. 1 SWZ, składa każdy z

Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ).**
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale 8 ust. 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia
 - 1) warunki określone w Rozdziale 6 ust. 2 SWZ zostaną spełnione jeżeli:
 - a) w przypadku warunków określonych w Rozdziale 6 ust. 2 pkt. 1) warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców spełni warunek samodzielnie,
 - b) w przypadku określonym w Rozdziale 6 ust. 2 pkt. 2) warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie lub chociaż jeden z Wykonawców będzie dysponował sprzętem wskazanym w Rozdziale 6 ust 2 pkt. 2).
 - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
 - 3) każdy z Wykonawców odrębnie musi spełniać warunki niepodlegania wykluczeniu z postępowania, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust.1 oraz art. 109 ust.1 pkt. 4) Ustawy.
 - b) art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
6. Zamawiający wskazuje, że z mocy art. 58 i 445 Ustawy podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Rozdział 11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami jest p. Marzena Angielczyk.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344).
3. **Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/kosakowosport>.**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/kosakowosport> i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przekazania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>

- poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/kosakowosport> w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> do konkretnego Wykonawcy.
 6. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż określony w SWZ.
 7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
 9. Zamawiający, zgodnie z §11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazywania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 10. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z www.platformazakupowa.pl w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. poprzez złożenie oferty w zakładce „wyślij wiadomość do zamawiającego”). Nieprawidłowe złożenie oferty skutkować będzie nieuwzględnieniem jej w prowadzonym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy.**

11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

13. Zalecenia

- 1) **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
- 2) **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
- 3) **W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:**
 - a) **.zip**
 - b) **.7Z**
- 4) **Wśród rozszerzeń powszechnych a **NIE WYSTĘPUJĄCYCH** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.****
- 5) **Na podstawie art. 226 ust. 6) Ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego.**
- 6) **Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.**
- 7) **Instrukcja dotycząca dzielenia pliku na części oraz łączenia plików dostępna jest na <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.**
- 8) **Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
- 9) **Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.**
- 10) **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.**
- 11) **Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.**

- 12) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 13) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 14) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
- 15) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 16) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 17) Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

14. Wyjaśnienie treści SWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ drogą elektroniczną pośrednictwem platformy zakupowej dostępnego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/kosakowosport> i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
- 2) Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
- 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12 pkt. 1), Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego wykonania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12 pkt. 1), Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 12 pkt. 1), nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 5) Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza bez ujawniania źródła zapytania na platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/kosakowosport>

15. Wprowadzenie zmian do SWZ:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/kosakowosport>.
- 2) Jeżeli w postępowaniu zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje do Biuletynu Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym na platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/kosakowosport>.

Rozdział 12. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. **Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
4. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>
Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
7. **OFERTA powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do SWZ, musi być zgodna z Ustawą oraz spełniać poniższe wymogi:**
 - 1) **Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.**
 - 2) **złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,**
 - 3) **Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie danych zgodnym z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (np. .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xps , itp.) i być podpisana**

odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

4) Wraz z OFERTA Wykonawca składa:

- a) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 1 SWZ - zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ,**
 - b) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w związku z sytuacją na Ukrainie, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 1 SWZ - zgodnie z Załącznikiem nr 2A do SWZ,**
 - c) **dokumenty, z których wynika że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (lub wskazanie w Formularzu oferty danych umożliwiających dostęp do tych środków w formie elektronicznej które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych) lub odpowiednie pełnomocnictwo, złożone w oryginale albo w postaci uwierzytelnionej notarialnie kopii, jeżeli umocowanie do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty,**
 - d) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w Rozdziale 10 ust. 1 SWZ - w oryginale albo w postaci uwierzytelnionej notarialnie kopii (jeżeli dotyczy),**
 - e) **zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale 9 ust. 3 SWZ - zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ - w oryginale (jeżeli dotyczy),**
 - f) **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w Rozdziale 10 pkt 3 SWZ - zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy).**
 - g) Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.
8. Ofertę oraz oświadczenie o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 1 SWZ składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
9. **Pełnomocnictwa do złożenia oferty składane są w oryginale** w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. W przypadku gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Pełnomocnictwo można złożyć również w formie elektronicznego poświadczenia zgodności kopii z okazanym dokumentem pełnomocnictwa sporządzonego stosownie do przepisów art. 97 § 2

ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10. **Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.** Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r. poz. 1010 i 1649), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te muszą być wyodrębnione (zawarte) w osobnym pliku i zawierać wyraźne zastrzeżenie, że nie mogą być udostępnione. **Na platformie zakupowej www.platformazakupowa.pl w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**
11. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z www.platformazakupowa.pl w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. poprzez złożenie oferty w zakładce „wyślij wiadomość do zamawiającego”).** Nieprawidłowe złożenie oferty skutkować będzie nieuwzględnieniem jej w prowadzonym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy.
12. **Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.** Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
14. Zakazuje się wprowadzania zmian we wzorach dokumentów objętych SWZ.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy danymi wprowadzonymi bezpośrednio w odpowiednich polach platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl i w załączonym Formularzu oferty, jako prawidłowe przyjmuje się dane zapisane w załączonym Formularzu oferty.
16. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
17. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
18. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego Ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 roku poz. 2070), opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
19. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

Rozdział 13. Sposób obliczenia ceny oferty

1. **Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Cena ofertowa brutto wskazana w formularzu ofertowym musi zostać określona w oparciu o wyspecjalizowaną wycenę zamówienia wskazaną w formularzu ofertowym i stanowić sumę ogólnej wartości świadczeń stanowiących odpowiednio sumę iloczynów cen jednostkowych netto poszczególnych usług wskazanych formularzu oferty i szacowanej liczby wykonywania danej usługi w danym okresie powiększonych o stawkę podatku od towaru i usług. Cena ofertowa powinna zostać określona w wartości brutto, z jednoczesnym jednak wskazaniem wartości netto oraz podatku od towaru i usług.
3. W przypadku, gdy Wykonawca jest zwolniony z zapłaty podatku od towarów i usług (VAT) Wykonawca zobowiązany jest podać uzasadnienie wraz ze wskazaniem podstawy prawnej zwolnienia.
4. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 8%.
5. Wyliczona cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Usługi, które nie zostaną wycenione nie będą dodatkowo opłacone po wykonaniu przedmiotu zamówienia, gdyż Zamawiający przyjmuje, że ich koszt został pokryty przez inne ceny podane w szczegółowej wycenie przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty nie podlega waloryzacji.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny wykazywane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
8. Cena podana na Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
10. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie

o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

13. Jeżeli Wykonawca zastosuje w swojej ofercie upust cenowy, to musi go uwzględnić w ostatecznej cenie oferty. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować całkowitą cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
14. Jeżeli Wykonawca, przy opracowaniu ceny oferty, stwierdzi brak jakiegoś elementu w opisie przedmiotu zamówienia, który nie pozwoli na prawidłową realizację zamówienia winien powiadomić Zamawiającego o konieczności wprowadzenia dodatkowego elementu najpóźniej na 2 dni przed złożeniem oferty.
15. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, lub wynikającym z odrębnych przepisów Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

Rozdział 14. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 15. Wizja lokalna

Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej.

Rozdział 16. Termin związania ofertą

1. **Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 13.04.2023 roku.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (t. j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 17. Miejsce i termin składania ofert.

1. **Ofertę należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/736562> w terminie do dnia 15.03.2023 roku do godz. 09:00.**
2. **Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty, o których mowa w Rozdziale 8 ust. 1 oraz Rozdziale 12 ust. 7 pkt. 4) SWZ.**
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych

- załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Ustawy, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 Ustawy sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 - UWAGA!** O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego otrzymania przez Zamawiającego oferty na platformie przetargowej, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania.
 - Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Rozdział 18. Otwarcie ofert.

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.03.2023 rok o godz. 09:15 za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/736562>**
- Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania na w sekcji „Komunikaty”

Rozdział 19. Opis kryteriów oceny oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:**

l.p.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena oferty brutto	60
2.	Poziom emisji spalin ciągników rolniczych określony normą STAGE	10
3.	Właściwości przesiewarki do piasku	10
4.	Maksymalny czas reakcji na interwencyjną usługę sprzątania plaż	20

2. Dla oceny kryterium cena oferty brutto ustala się punktację liczoną w następujący sposób wg wzoru:

$$P_K = [C_N / C_R] \times 60$$

P_K – liczba punktów dla kryterium ceny brutto,

C_N – najniższa oferowana cena spośród badanych ofert,

C_R – cena oferty badanej.

Oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

3. Dla oceny kryterium poziom emisji spalin ciągników rolniczych określony normą STAGE bierze się pod uwagę ciągniki rolnicze za pomocą których Wykonawca będzie realizował usługę.

Zamawiający nie określa wymaganego poziomu emisji spalin określonej normą STAGE dla ciągników rolniczych wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia.

Aspekt środowiskowy świadczenia usług, badany jest poprzez wpływ jej realizacji na środowisko naturalne odnoszący się do emisji spalin ciągników rolniczych za pomocą których Wykonawca będzie realizował zamówienie.

Ustala się punktację liczoną w następujący sposób:

- a) **10 punktów otrzyma oferta** – w której Wykonawca będzie realizował zamówienie za pomocą co najmniej jednego ciągnika rolniczego posiadającego poziom emisji spalin określony normą STAGE V lub wyżej.

Oferta maksymalnie może uzyskać 10 punktów.

UWAGA:

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) nie zaznaczy żadnej pozycji - Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca nie będzie realizował przedmiotu zamówienia za pomocą ciągnika rolniczego posiadającego poziom emisji spalin określony normą STAGE V lub wyżej. W takim przypadku oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów dla tego kryterium.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca zaznaczy, iż będzie realizował przedmiot zamówienia przy użyciu co najmniej jednego ciągnika rolniczego posiadającego poziom emisji spalin STAGE V lub wyżej **natomiast nie poda nazwy oraz modelu ciągnika**, Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca nie będzie realizował przedmiotu zamówienia za pomocą ciągnika rolniczego

posiadającego poziom emisji spalin określony normą STAGE V i wyżej. W takim przypadku oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów dla tego kryterium.

4. **Dla oceny kryterium właściwości przesiewarki do piasku, o której mowa w Rozdziale nr 6 ust. 2 pkt. 2) lit. b) SWZ, która będzie wykorzystywana do wykonywania przedmiotu zamówienia.**

Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca dysponował przesiewarką do piasku wyposażoną w dodatkowe wyposażenie.

Ustala się punktację liczoną w następujący sposób:

- a) **5 punktów otrzyma oferta** – w przypadku gdy przesiewarka wyposażona jest w listwę wyrównującą piasek po przeprowadzeniu procesu przesiewania piasku;
- b) **5 punktów otrzyma oferta** – w przypadku gdy przesiewarka lub ciągnik wyposażony jest w urządzenie (włóka, lemiesz lub łyżkę) do zasypywania dołów i likwidacji pagórków pozostawionych przez użytkowników plaży.

Oferta maksymalnie może uzyskać 10 punktów.

UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) nie zaznaczy żadnej odpowiedzi w kryterium właściwości przesiewarki do piasku, Zamawiający przyjmuje, iż przesiewarka do piasku nie posiada dodatkowego wyposażenia i oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów dla tego kryterium.

5. **Dla oceny kryterium maksymalny czas reakcji na interwencyjną usługę sprzątnięcia plaż tj. punktację podlegał będzie czas reakcji Wykonawcy od momentu otrzymania wezwania od Zamawiającego do momentu rozpoczęcia wykonywania zleczonej usługi, o której mowa w Rozdziale nr 4 ust. 5 pkt. 4 SWZ.**

Zamawiający wymaga, zgodnie z Rozdziałem nr 4 ust. 5 pkt. 9) SWZ, aby **maksymalny czas reakcji na interwencyjną usługę sprzątnięcia plaż** od otrzymania wezwania wynosił do 4 godzin (do 240 minut).

Przez przyjęcie zlecenia do realizacji usługi przez Wykonawcę rozumie się:

- nawiązanie połączenia telefonicznego z Wykonawcą przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego,
- wysłanie informacji przez wiadomość sms z telefonu komórkowego upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego,
- wysłanie informacji przez wiadomość e-mail z poczty elektronicznej przedstawiciela Zamawiającego.

Ustala się punktację liczoną w następujący sposób:

Maksymalny czas reakcji na interwencyjną usługę sprzątnięcia plaż od otrzymania wezwania (podany w godzinach i minutach)	Punktacja
do 2 godzin (do 120 minut)	20

do 3 godzin (do 180 minut)	10
do 4 godzin (do 240 minut)	0

Uwaga:

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w formularzu oferty (stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) dłuższego czasu niż dopuszczony maksymalny czas reakcji na interwencyjną usługę sprzątania plaż spowoduje **odrzucenie oferty.**

W przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę w Formularzu oferty (stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) czasu reakcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje rozpoczęcie usługi interwencyjnego sprzątania plaż w maksymalnym czasie reakcji (tj. do 4 godzin/ do 240 minut). W takim przypadku oferta otrzyma 0 pkt., w tym kryterium.

Oferta maksymalnie może uzyskać 20 punktów.

6. Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P = P_K + P_E + P_W + P_C$$

gdzie:

P = łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

P_K – liczba punktów dla kryterium „Ceny oferty brutto”,

P_E – liczba punktów dla kryterium „Poziom emisji spalin ciągników rolniczych określony normą STAGE”

P_W - liczba punktów dla kryterium „Właściwości przesiewarki do piasku”

P_C - liczba punktów dla kryterium “Maksimalny czas reakcji na interwencyjną usługę sprzątania”

7. Wybrana zostanie oferta, która spełniać będzie warunki określone w Ustawie i SWZ i uzyska największą ilość punktów.
8. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kosztów ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego, terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
11. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający, zwraca się, o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział 20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy, nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający, może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych uczestniczących w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 22. Informacje o treści zawieranej umowy i możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy

1. **Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.** Wzór umowy zawiera wszelkie istotne dla Zamawiającego postanowienia, które będą obowiązywały strony, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej lub inne dokumenty potwierdzające zawarcie lub kontynuację umowy ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia tej polisy; **Niespełnienie ww. wymagań będzie traktowane jako uchylenie się od podpisania umowy, o którym mowa w art. 263 Ustawy.**
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Ustawy oraz wskazanym we

Wzorce Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**, gdy Zamawiający uzna, że zmiany te są niezbędne celem zapewnienia prawidłowego wykonania umowy przez strony.

6. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej poprzez platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kosakowosport> lub adres mailowy Zamawiającego sekretariat@kosakowosport.pl albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało one wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w zdaniu poprzednim.
7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 Ustawy.
8. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu IX Ustawy.

Rozdział 24. Wykaz załączników do SWZ

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 2A	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania w związku z sytuacją na Ukrainie
Załącznik nr 3	Wzór umowy
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wzór zobowiązania i oświadczenia podmiotu o udostępnieniu zasobów
Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 7	Wykaz wykonanych/wykonywanych usług.
Załącznik nr 8	Wykaz sprzętu.
Załącznik nr 9	Mapa terenu objętego sprzątniem i utrzymaniem plaż na terenie gminy Kosakowo (Rejon A i B).
Załącznik nr 10	Mapa terenu objętego sprzątniem i utrzymaniem plaż w ramach zamówienia „prawa opcji” (Rejon C).