



**ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej „SWZ”**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

**Usługę sprzątania obiektów użytkowanych przez
Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA z podziałem na 3 części**

Nr sprawy: ZER-ZP-2/2024

Zatwierdził(a):

Warszawa, dnia r.

.....

(podpis i pieczęć)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”.
Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa;
NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130;
Strona internetowa: <https://www.gov.pl/web/zermstwa>;
Strona internetowa, na której udostępniona będzie SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia;
Adres e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.
- 1.2. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 08:15 – 16:15.
- 1.3. Godziny pracy Wydziału Zamówień Publicznych: od poniedziałku do piątku: 07:00 – 15:00.
- 1.4. Telefony kontaktowe: 47/725-60-64, 47/725-60-65.
- 1.5. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, tj. w trybie podstawowym bez negocjacji.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 3.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, o których mowa w art. 281 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy Pzp. Wykonawca może złożyć ofertę zarówno na pojedynczą część, jak i na kilka części lub na całość przedmiotu zamówienia.
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 281 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3.5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 3.8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy(om), Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy(om) oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) Podwykonawcy(ów).
- 3.9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3.10. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawarte są we Wzorze umowy dla CZEŚCI 1 i/lub CZEŚCI 2 i/lub CZEŚCI 3 stanowiącym *Załącznik nr 3* do SWZ.

4. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 4.1. Ilekroć w dalszej części SWZ jest mowa o „platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzieleniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, służące w szczególności do składania ofert oraz przekazywania dokumentów lub oświadczeń.
- 4.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia.
- 4.3. Ofertę, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeśli były wymagane) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 422) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4.4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego.
 - 4.4.1. Komunikacja poprzez formularz Wyślij wiadomość do zamawiającego umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 500 MB;
 - 4.4.2. Dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego, jako załączniki;
 - 4.4.3. Za datę przekazania (wpływu) dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie w Wyślij wiadomość do zamawiającego, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego;
 - 4.4.4. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w aktualnym Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej Open NEXUS Sp. z o. o. dla Użytkowników (Wykonawców) dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>;
 - 4.4.5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;
 - 4.4.6. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem platformy zakupowej prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem telefonu: 22/ 10-10-202, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
- 4.5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.

- 4.6. We wszelkiej korespondencji elektronicznej Zamawiający i Wykonawcy posługują się nr sprawy – nadanym przez Zamawiającego lub nazwą przedmiotu zamówienia.
- 4.7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), podaje informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych, umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 4.8. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. jeśli nastąpiło złożenie oferty za pośrednictwem formularza [Wyślij wiadomość do zamawiającego](#)). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 4.9. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.
- 4.10. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: Pani Kinga Prusak i Pani Alina Sternicka.

5. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:
- Część 1. **3.400,00 zł** (słownie: *trzy tysiące czterysta złotych 00/100*);
- Część 2. **1.500,00 zł** (słownie: *jeden tysiąc pięćset złotych 00/100*);
- Część 3. **1.000,00 zł** (słownie: *jeden tysiąc złotych 00/100*).
- 5.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 5.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
- 5.4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy w **Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa**, nr konta: **43 1010 1010 0051 5113 9120 0000** z dopiskiem: **„Wadium – Nr sprawy: ZER-ZP-2/2024 dla CZEŚCI 1 i/lub CZEŚCI 2 i/lub CZEŚCI 3”**.

- 5.5. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca powinien załączyć do oferty.
- 5.6. Wadium wniesione w jednej z form, wymienionych w pkt 5.3. lit. b–d SWZ, musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać w swojej treści wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w ustawie Pzp. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne oraz płatne na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. W dokumencie gwarancji/poręczenia należy podać pełną nazwę zamówienia: „**Numer sprawy ZER-ZP-2/2024 – Usługa sprzątania obiektów użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA dla CZEŚCI 1 i/lub CZEŚCI 2 i/lub CZEŚCI 3**”.
- 5.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby z treści poręczenia/gwarancji wynikało, że zabezpieczają ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
- 5.8. Beneficjentem gwarancji/poręczenia jest Zamawiający – Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w Warszawie.
- 5.9. W przypadku wnoszenia wadium w formie, o której mowa w pkt 5.3. lit. b SWZ, bankowy dokument elektroniczny w postaci gwarancji bankowej powinien spełniać wymogi rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania, przechowywania i zabezpieczania dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzanych na elektronicznych nośnikach informacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 476).
- 5.10. W przypadku udzielenia poręczenia w formie, o której mowa w pkt 5.3. lit. d SWZ, Poręczyciel powinien oświadczyć, że na dzień udzielenia poręczenia posiada podpisaną umowę o udzielenie wsparcia z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości (należy podać datę zawarcia umowy i jej numer).
- 5.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia wadium w formacie danych .xml.
- 5.12. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 5.3. lit. b–d SWZ, Wykonawca przesyła wraz z ofertą poprzez https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia przed upływem terminu składania ofert, w postaci elektronicznej.
- 5.13. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
- 5.14. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 6.1. Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątania obiektów użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA z podziałem na 3 części.
- 6.2. Wykaz części będących przedmiotem zamówienia:
 - CZEŚĆ 1. Świadczenie usług sprzątania pomieszczeń użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w budynku zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Pruszkowskiej 17;
 - CZEŚĆ 2. Świadczenie usług sprzątania pomieszczeń użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w budynku zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21;

- CZĘŚĆ 3. Świadczenie usług sprzątanía pomieszczeń użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w budynku zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Sandomierskiej 5/7.
- 6.3. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia dla CZĘŚCI 1 zawiera Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący *Załącznik nr 1a* do SWZ.
- 6.4. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia dla CZĘŚCI 2 zawiera Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący *Załącznik nr 1b* do SWZ.
- 6.5. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia dla CZĘŚCI 3 zawiera Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący *Załącznik nr 1c* do SWZ.
- 6.6. **Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:** 90910000-9 – Usługi sprzątanía, 90911200-8 – Usługi sprzątanía budynków, 90919200-4 – Usługi sprzątanía biur.
- 6.7. Przed złożeniem oferty Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia przeprowadzili wizję lokalną w obiektach, w których mają być świadczone usługi. Zamiar udziału w wizji lokalnej należy zgłaszać w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia. Zamawiający wyznacza termin **wizji lokalnej** dla:
Części 1. na dzień: 24.05.2024 r. na godzinę: 10:00,
Części 2. na dzień: 24.05.2024 r. na godzinę: 11:00,
Części 3. na dzień: 24.05.2024 r. na godzinę: 12:00.
Brak dokonania wizji lokalnej przez Wykonawcę dla Części 1 i/lub Części 2 i/lub Części 3 skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18) ustawy Pzp.
- 6.8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) w czasie realizacji umowy w CZĘŚCI 1 i/lub CZĘŚCI 2 i/lub CZĘŚCI 3 zatrudniał(li) osoby wykonujące czynności w zakresie sprzątanía, na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465). Wykonawca udokumentuje fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w *Załączniku nr 1a/1b/1c* do SWZ, na każde żądanie Zamawiającego. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we Wzorze umowy dla CZĘŚCI 1 i/lub CZĘŚCI 2 i/lub CZĘŚCI 3, stanowiącym *Załącznik nr 3* do SWZ.
- 6.9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 6.10. **Łączna kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:**
766.000,00 zł brutto:
Część 1. 440.000,00 zł;
Część 2. 194.000,00 zł;
Część 3. 132.000,00 zł.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia dla:
- Części 1: w terminie od dnia 04 lipca 2024 r. przez okres 362 dni;
- Części 2: w terminie od dnia 04 lipca 2024 r. przez okres 362 dni;
- Części 3: w terminie od dnia 01 lipca 2024 r. przez okres 365 dni.
- 7.2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu wykonania zamówienia uregulowane są we Wzorze umowy dla CZĘŚCI 1 i/lub CZĘŚCI 2 i/lub CZĘŚCI 3 stanowiącym *Załącznik nr 3* do SWZ.

8. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy dla CZĘŚCI 1 i/lub CZĘŚCI 2 i/lub CZĘŚCI 3, stanowiącym *Załącznik nr 3* do SWZ.

9. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 9.1. W Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2a* do SWZ dla CZEŚCI 1 i/lub w Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2b* do SWZ dla CZEŚCI 2, i/lub w Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2c* do SWZ dla CZEŚCI 3, należy podać cenę netto (bez podatku VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, do której na potrzeby oceny ofert należy dodać kwotę podatku VAT, obliczoną według właściwej stawki, a następnie podać cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia.
- 9.2. Wykonawca podaje ceny jednostkowe za realizację przedmiotu zamówienia w *Tabeli nr 1* Formularza oferty dla CZEŚCI 1 i/lub dla CZEŚCI 2 i/lub dla CZEŚCI 3.
- 9.3. Ceny netto i brutto podane w ofercie, w tym ceny jednostkowe netto i brutto dla CZEŚCI 1 lub/i CZEŚCI 2 lub/i CZEŚCI 3, nie będą podlegały zmianie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia i obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty robocizny, koniecznego sprzętu, zakupu atestowanych środków czystości oraz wyposażenia i materiałów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, koszty ubezpieczenia oraz wszelkie należne cła i podatki.
- 9.4. Ceny w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN). Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny, w tym ceny w *Tabeli nr 1* Formularza oferty dla CZEŚCI 1 lub/i CZEŚCI 2 lub/i CZEŚCI 3, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 9.5. Wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
- 9.6. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 w związku z 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).
- 9.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- 9.8. W ofercie, o której mowa w pkt 9.7. SWZ, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- Wzory formularzy ofertowych zostały opracowane przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy powstanie obowiązek podatkowy w zakresie podatku VAT, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie.
- 9.9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy dla CZEŚCI 1 i/lub CZEŚCI 2 i/lub CZEŚCI 3, stanowiącym *Załącznik nr 3* do SWZ w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 poz. 427),
- 5) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na co najmniej 10 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 10 %, - jeśli zmiany określone w pkt 1–5 będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.

10. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 10.1.1. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 10.1.2. w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 10.1.3. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (przesłanka obligatoryjna) (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
- 10.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 10.3. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

11. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt 10 SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
 - 11.1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 11.1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 11.1.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 11.1.4. **zdolności technicznej lub zawodowej**

a) o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada doświadczenie, tj. jeżeli Wykonawca należycie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi na rzecz firm/institucji/urzędów o wartości nie mniejszej niż 70.000,00 zł brutto każda, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia. Zamawiający przez zwrot „odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia” rozumie usługę sprzątania biur/budynków (w tym w budynkach użyteczności publicznej, w rozumieniu § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie [Dz. U. z 2022 r. poz. 1225]).

11.2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

11.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

11.4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.

11.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

11.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

11.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

11.9. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

12. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

12.1. **Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia:**

12.1.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy

Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z *Załącznikiem nr 1* do Formularza oferty.

- 12.1.2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 12.1.1. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 12.1.3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 12.1.1.-12.1.2. SWZ, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 12.1.4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, obejmują:
- 12.1.4.1. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z *Załącznikiem nr 4* do SWZ;
- 12.1.4.2. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 12.1.4.3. wykaz wykonanych/wykonywanych usług, których wzór stanowi *Załącznik nr 5* do SWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

UWAGA:

- przez „inne dokumenty” Zamawiający rozumie np. protokoły odbioru wykonanych usług, potwierdzające należyte wykonanie usług,
- oświadczenie Wykonawcy powinno mieć postać dokumentu, podpisanego przez Wykonawcę lub osobę(y) umocowaną(e) do reprezentowania Wykonawcy,
- w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz wykonanych/wykonywanych usług dotyczy usług, w których wykonaniu

Wykonawca bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy,

- Wykonawca może powołać się na doświadczenie wynikające z umowy będącej w trakcie realizacji tylko w zakresie, w jakim umowę już wykonał.

- 12.1.5. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 12.1.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji, o których mowa w pkt 12.1.4.2. SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 12.1.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, składa również, aktualne na dzień złożenia, dokumenty wymienione w pkt 12.1.4.2. SWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów.
- 12.1.8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1.4.2. SWZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1, 2 lit a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
- 12.1.9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 12.1.9.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 12.1.9.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- 12.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

- 12.3. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1824) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

13. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

14. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 14.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1.1.-12.1.2. SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, celem wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania.
- 14.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1.1.-12.1.2. SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, celem wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz celem wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 14.4. W przypadku określenia przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej lub wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 15.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia oraz być sporządzona zgodnie z SWZ dla CZĘŚCI 1 i/lub CZĘŚCI 2 i/lub CZĘŚCI 3.
- 15.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej pod rygorem nieważności w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, **ze szczególnym wskazaniem na .pdf** zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) i podpisana w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tą/te osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

- 15.3. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 15.4. W procesie składania oferty na platformie zakupowej kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do platformy zakupowej (opcja rekomendowana) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
- 15.5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
- 15.6. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
- 15.7. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2.
- 15.8. Pliki w formacie .pdf zaleca się opatrzyć podpisem kwalifikowanym PAdES, a pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES.
- 15.9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 15.10. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 15.11. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować brakiem integralności plików.
- 15.12. Oprogramowanie używane przez Wykonawcę do sporządzenia oferty musi być legalne.
- 15.13. Zamawiający zaleca Wykonawcom zapoznanie się z Instrukcjami dla Wykonawców (dotyczącymi składania ofert w postępowaniach i podstawowych funkcjonalności platformy zakupowej) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 15.14. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, załączając stosowne wyjaśnienia. Na platformie zakupowej w Formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.15. Postanowienia pkt 15.14. SWZ stosuje się odpowiednio, w przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, na etapie składania oferty, realizowania wezwania do uzupełnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia treści oferty albo wezwania do wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, itp.
- 15.16. Na ofertę składają się:
 - 1) Formularz oferty – sporządzony zgodnie ze wzorem w *Załączniku nr 2a* i/lub *Załączniku 2b* i/lub *Załączniku 2c* do SWZ,
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z *Załącznikiem nr 1* do Formularza oferty,

- 3) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do Formularza oferty – jeżeli dotyczy,
 - 4) dokument stwierdzający prawo osoby/osób podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
 - 5) potwierdzenie wniesienia wadium,
 - 6) zobowiązanie (lub inny dokument) podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów – jeżeli dotyczy.
- 15.17. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert dla CZĘŚCI 1 i/lub CZĘŚCI 2 i/lub CZĘŚCI 3 lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że taka oferta podlegać będzie odrzuceniu.
- 15.18. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

16. SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY

- 16.1. Ofertę składa się:
- 16.1.1. Wraz z załącznikami za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego;
 - 16.1.2. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty Wykonawca zalogował się do platformy zakupowej, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta;
 - 16.1.3. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB. W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z Instrukcji pakowania plików pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;
 - 16.1.4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w platformie zakupowej poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. Platforma zakupowa zaszyfruje ofertę, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do upływu terminu otwarcia;
 - 16.1.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty. Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana, nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu;
 - 16.1.6. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej. Jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty;
 - 16.1.7. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
 - a) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości e-mail, który musi być zgodny z adresem e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
 - b) zalogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę;

- 16.1.8. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku, o którym mowa w pkt 16.1.7. SWZ, jest data potwierdzenia akcji poprzez kliknięcie w przycisk Wycofaj ofertę;
- 16.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 16.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezachowanie któregokolwiek z powyższych wymogów.

17. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1. **Termin składania ofert upływa w dniu: 03.06.2024 r. o godzinie 08:30.**
- 17.2. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu: 03.06.2024 r. o godzinie 09:00** poprzez odszyfrowanie ofert za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 17.3. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, wskazany w pkt 17.1. SWZ.
- 17.4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 17.2. SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 17.5. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 17.6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 17.7.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 17.7.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 17.8. Informacja zostanie opublikowana na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.
- UWAGA: Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.*

18. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 18.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 18.2. Oferty w CZĘŚCI 1, w CZĘŚCI 2 oraz w CZĘŚCI 3 oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1	Oferowana Cena (C)	60%
2	Doświadczenie osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi (D)	20%
3	Czas usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego (U)	20%

* 1% = 1 pkt

- 18.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:
- 18.3.1. w **kryterium nr 1 „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 60 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:
- $$C = (C_n : C_b) \times 60$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_b – cena brutto oferty badanej

18.3.2. w **kryterium nr 2 „Doświadczenie osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi (D)”** wg poniższych warunków:

- a) Doświadczenie osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi – 3 lata – 0 pkt,
 - b) Doświadczenie osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi – 4 lata – 10 pkt,
 - c) Doświadczenie osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi – 5 lat – 20 pkt.
- Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 20 pkt) otrzyma Wykonawca, który dysponuje i wyznaczy osobę do sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, posiadającą 5-letnie doświadczenie w zakresie: sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, przeprowadzania kontroli realizacji usług sprzątania, sprawowania nadzoru nad zaopatrzeniem w środki czystości, sprzęt i wyposażenie oraz przeprowadzania kontroli sprawności urządzeń, używanych w ramach realizacji usług sprzątania. Jeżeli Wykonawca nie określi doświadczenia osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi zgodnie z lit. a-c, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Wykonawca może dysponować osobą, wyznaczoną do sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, posiadającą większe niż 5-letnie doświadczenie, ale otrzyma maksymalnie 20 pkt.

18.3.3. w **kryterium nr 3 „Czas usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego (U)”** wg poniższych warunków:

- a) Czas usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego – 60 minut – 0 pkt,
- b) Czas usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego – 30 minut – 20 pkt.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 20 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje czas usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego 30 minut, od chwili dokonania zgłoszenia. Jeżeli Wykonawca nie określi czasu usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego lub określi czas usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego niezgodnie z lit. a-b, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy. Uwagi i reklamacje dotyczące wykonywanych przez Wykonawcę usług, Zamawiający przekazywać będzie telefonicznie, e-mailem lub bezpośrednio do osoby sprawującej nadzór ze strony Wykonawcy – zgodnie z OPZ.

18.3.4. Przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag Wykonawca może otrzymać maksymalnie **100 pkt**. Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach, wg wzoru:

$$S = C + D + U$$

gdzie:

S – wartość punktowa oferty

18.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą w CZEŚCI 1 i/lub CZEŚCI 2 i/lub CZEŚCI 3 na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 18.2. SWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wyliczeniem określonym w pkt 18.3.4. SWZ.

- 18.5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 18.6. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 Pzp.
- 18.7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, to wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SWZ kryteria oceny ofert.
- 19.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 19.3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 19.4. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta według Wzoru umowy dla CZEŚCI 1 i/lub CZEŚCI 2 i/lub CZEŚCI 3, stanowiącego *Załącznik nr 3* do SWZ. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 19.5. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 19.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 19.7. Przed podpisaniem umowy dla CZEŚCI 1 i/lub CZEŚCI 2 i/lub CZEŚCI 3 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę osób skierowanych do realizacji usług sprzątnia z podaniem następujących danych: imię i nazwisko, imię ojca, nr PESEL, nr dowodu osobistego.
- 19.8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na zasadach określonych we Wzorze umowy dla CZEŚCI 1 i/lub CZEŚCI 2 i/lub CZEŚCI 3 stanowiącym *Załącznik nr 3* do SWZ i w art. 455 ustawy Pzp.

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 20.1. **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia: 02.07.2024 r.**
- 20.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 20.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 20.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 20.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

21. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

- 21.1. Zamawiający jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO” względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

21.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA;
- w Zakładzie Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@zer.mswia.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-2/2024 na usługę sprzątnięcia obiektów użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA z podziałem na 3 części;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednakże prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

21.3. Zgodnie z art. 19 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku udostępniania protokołu z postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

22. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 23.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
- 23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
- 23.3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 23.1. SWZ są:
- 23.3.1. Odwołanie;
- 23.3.2. Skarga do sądu.
- 23.4. Kwestie dotyczące odwołań uregulowane są w art. 513-578 ustawy Pzp.
- 23.5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579-589 ustawy Pzp.
- 23.6. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego, zgodnie z art. 590 ustawy Pzp.
- 23.7. Zgodnie z art. 591 ust. 1 ustawy Pzp w sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.

24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia dla CZEŚCI 1 – Załącznik nr 1a, dla CZEŚCI 2 – Załącznik nr 1b i dla CZEŚCI 3 – Załącznik nr 1c,
- 2) Formularz oferty z załącznikami – dla CZEŚCI 1 – Załącznik nr 2a, dla CZEŚCI 2 – Załącznik nr 2b i dla CZEŚCI 3 – Załącznik nr 2c,
- 3) Wzór umowy z załącznikami dla CZEŚCI 1, CZEŚCI 2 i CZEŚCI 3 – Załącznik nr 3,
- 4) Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej/przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 4,
- 5) Wykaz wykonanej/wykonywanej usługi – Załącznik nr 5.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Część 1 - Świadczenie usług sprzątania pomieszczeń użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w budynku zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Pruszkowskiej 17.

I. Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie czystości - zakres i częstotliwość wykonywania czynności porządkowych wewnątrz budynku zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Pruszkowskiej 17 pietra od 3 do 9 (lokalizacja Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA).

1) Sprzątanie użytkowanej powierzchni:

- a) odkurzanie wykładzin dywanowych - 1 x w tygodniu,
- b) odkurzanie, mycie i dezynfekcja podłóg - 1 x dziennie,
- c) wycieranie kurzu i czyszczenie mebli, w tym regałów metalowych na akta, krzeseł, parapetów, półek i sprzętu biurowego (z wyłączeniem sprzętu komputerowego) – 1 x w tygodniu,
- d) usuwanie plam i zabrudzeń ze wszystkich mebli, w tym tapicerowanych – na bieżąco,
- e) opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków plastikowych - 1 x dziennie,
- f) opróżnianie pojemników niszczarek (w tym wymiana worków plastikowych) – 2 x w tygodniu,
- g) odkurzanie mebli tapicerowanych - 1 x w tygodniu,
- h) mycie koszy na śmieci - 1 x w tygodniu,
- i) czyszczenie listew przypodłogowych i ochronnych - 1 x na dwa tygodnie,
- j) mycie grzejników i odkurzanie kratki wentylacyjnych - 1 x w miesiącu,
- k) usuwanie kurzu z kontaktów, gniazdek, włączników, listew odbojowych, obrazów, elementów dekoracyjnych itp. - 1 x na dwa tygodnie,
- l) mycie drzwi i futryn - 1 x w tygodniu.

2) Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych (WC):

- a) mycie i odkażanie umywalk, pisuarów, muszli klozetowych, armatury, desek klozetowych - 1 x dziennie (dodatkowo w trakcie trwania serwisu na bieżąco),
- b) mycie podłóg - 1 x dziennie (dodatkowo w trakcie trwania serwisu na bieżąco),
- c) opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków plastikowych - 1 x dziennie (dodatkowo w trakcie trwania serwisu na bieżąco),
- d) czyszczenie lusterek oraz pojemników na papier i mydło - 1 x dziennie (dodatkowo w trakcie trwania serwisu na bieżąco),
- e) mycie glazury - 1 x w tygodniu,
- f) mycie koszy na śmieci - 1 x w tygodniu,
- g) mycie drzwi i futryn - 1 x w tygodniu,
- h) usuwanie kurzu z kontaktów, gniazdek, włączników - 1 x w miesiącu,
- i) usuwanie kurzu i zanieczyszczeń z oświetlenia i wlotów wentylacyjnych - 1 x w miesiącu,
- j) usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych - na bieżąco,
- k) mycie baterii płynem o neutralnych właściwościach dla ich powierzchni - na bieżąco,
- l) uzupełnianie papieru toaletowego do dozowników - na bieżąco,
- m) uzupełnianie mydła w dozownikach - na bieżąco, w przypadku awarii dozownika zabezpieczenie w pojemnik z mydłem z pompką,
- n) uzupełnianie ręczników papierowych, w składance typu ZZ (w toaletach, w których nie ma pojemnika należy pozostawić opakowanie zawierające minimum 200 listków) - na bieżąco,
- o) uzupełnianie żelowych krążków do WC oraz wkładek zapachowych do pisuarów - na bieżąco,

- p) uzupełnianie wkładów zapachowych w urządzeniach elektrycznych (na baterię) zamontowanych w każdym z WC – na bieżąco,
- q) neutralizacja przykrych zapachów, tak aby przez cały czas w ciągu dnia pracy w pomieszczeniach sanitarnych unosił się zapach środka użytego do neutralizacji, w tym udrażnianie odpływów i pozbywanie się przykrych zapachów z pionów kanalizacyjnych - na bieżąco.
- 3) Sprzątanie pomieszczeń kuchennych:
- a) mycie podłogi płynem zapachowym przeznaczonym do PVC - 1 x dziennie (dodatkowo w trakcie trwania serwisu),
 - b) usuwanie kurzu z kontaktów, gniazdek, włączników - 1 x na dwa tygodnie,
 - c) mycie blatów szafek - 1 x dziennie (dodatkowo w trakcie trwania serwisu),
 - d) opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków plastikowych - 1 x dziennie (dodatkowo w trakcie trwania serwisu),
 - e) mycie i odkażanie armatury i zlewów – 1 x dziennie,
 - f) mycie powierzchni zewnętrznych i wewnętrznych czajników i kuchenek mikrofalowych – 1 raz w tygodniu,
 - g) mycie powierzchni wewnętrznej lodówki - 1 x w miesiącu,
 - h) uzupełnianie płynu do mycia naczyń, mydła w dozownikach, ręczników papierowych, wymiana gąbek – na bieżąco.
- 4) Sprzątanie ciągów komunikacyjnych, tj. holi, korytarzy, klatek schodowych, wind osobowych:
- a) mycie posadzek - 1 x dziennie oraz bieżące usuwanie śladów użytkowania w ciągu dnia pracy,
 - b) odkurzanie wykładzin dywanowych - 1 x dziennie, oraz bieżące usuwanie śladów użytkowania w ciągu dnia pracy,
 - c) mycie poręczy i balustrad na klatkach schodowych, wycieranie kurzu z parapetów – 1 x w tygodniu,
 - d) mycie i czyszczenie drzwi szklanych, zestawów drzwiowych przeszlonych i innych powierzchni szklanych w tym gabloty, ościeżnic, wyłączników światła, itp. - 1 x dziennie oraz bieżące usuwanie śladów użytkowania w ciągu dnia pracy,
 - e) mycie podłóg, ścian, drzwi i luster w dwóch windach, środkiem niepowodującym tłustych zabrudzeń i niepozostawiającym intensywnego zapachu – 1 x dziennie oraz bieżące usuwanie śladów użytkowania w ciągu dnia pracy,
 - f) usuwanie kurzu z kontaktów, gniazdek, listew odbojowych, obrazów, elementów dekoracyjnych, tablic informacyjnych itp. - 1 x na dwa tygodnie.
- 5) Mycie okien (obustronne) – około 704 m² (metraż podany jednostronnie):
- a) dwukrotne wykonanie usługi w okresie obowiązywania umowy; w zależności od potrzeb mycie okien przewiduje się na przełomie marca i kwietnia oraz września i października,
 - b) w ramach usługi umyte zostaną wszystkie okna, ramy oraz parapety wewnętrzne we wszystkich pomieszczeniach, usługa wykonywana będzie w godzinach od 8:00 do 16:00 w dni robocze,
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin wykonania usługi wynikających z jego potrzeb,
 - d) usługa musi być wykonywana sprawnie, a czas przebywania osób skierowanych do realizacji usługi przez Wykonawcę w pomieszczeniach biurowych ograniczony do niezbędnego minimum,
 - e) Wykonawca zapewni wykonanie usługi przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia (praca na wysokości),
 - f) Wykonawca wykona usługę za pomocą własnego sprzętu i wyposażenia (drabinki, podesty, itp.) oraz środków chemicznych, myjących i czyszczących w ilościach niezbędnych do wykonania zamówienia.
- 6) Inne informacje:

- a) ilość koszy na śmieci - ok. 250 szt.,
 - b) ilość niszczarek - ok. 100 szt.,
 - c) osoby sprzątające po opróżnieniu koszy na śmieci, mają obowiązek wynosić śmieci do śmietnika z segregacją odpadów znajdującego się na zewnątrz budynku, wskazanego przez Zamawiającego.
- 7) Pranie wykładzin dywanowych – 1 raz w okresie trwania umowy – około 3434 m²:
- a) wykonywanie usługi w terminie uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - b) usługa wykonywana będzie po godzinie 15:30 w dni robocze (w czasie uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą), z wyłączeniem pomieszczeń, w których usługa może być wykonana jedynie w obecności użytkownika pomieszczenia,
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin wykonywania usługi wynikających z jego potrzeb, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy i w terminach przez niego uzgodnionych,
 - d) Wykonawca będzie wykonywał usługę za pomocą własnego sprzętu i wyposażenia oraz środków chemicznych, myjących i czyszczących w ilościach niezbędnych do wykonania umowy.

Wykonawca ma obowiązek wykonywać inne drobne prace nie ujęte w OPZ, a służące zachowaniu czystości na terenie budynku oraz bezpieczeństwu użytkownika budynku, zaistniałe w sytuacjach nagłych np.: awaria, zalanie, działania czynników atmosferycznych, w zależności od potrzeb.

Tabela nr 1.

Szacunkowe powierzchnie dla obiektu przy ul. Pruszkowskiej 17 podlegające sprzątanii:

Piętro	Pokoje biurowe (wykładzina dywanowa)	Aneksy kuchenne (gres/podłoga PVC)	Pomieszczenia techniczne (wykładzina PVC)	Schowki (wykładzina)	Sale konferencyjne (wykładzina dywanowa)	Toalety (gres)	Korytarze (wykładzina dywanowa)	Hole (wykładzina dywanowa)	Przedsiionki windowe (gres)	Powierzchnia całkowita razem (m ²)
3	243,66	16,85	10,61	10,58	118,99	16,62	62,18	57,54	7,8	544,83
4	410,74	8,53	10,76	10,39	0	14,24	51,78	34,48	7,85	548,77
5	394,41	7,06	10,59	9,61	0	13,13	48,07	57,3	8,34	548,51
6	392,24	5,61	10,67	4,67	10,06	16,18	61,21	36,57	7,01	544,22
7	373,44	8,88	10,36	19,75	0	13,79	55,23	52,27	8,04	541,76
8	379,1	16,61	10,49	10,77	0	14,35	104,36		14,19	549,87
9	343,47	13,32	10,74	10,2	45,47	13,03	41,62	59,73	7,83	545,41

Razem powierzchnia całkowita ~ (w przybliżeniu) 3 823,37 m²

II. Wymagania Zamawiającego dotyczące środków czystości, sprzętu i wyposażenia:

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia własnego sprzętu i wyposażenia (odkurzacze, wózki serwisowe, drabinki, podesty itp.) oraz środków chemicznych, myjących i czyszczących w ilościach niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia,
- 2) środki czystości używane przez Wykonawcę muszą być dobrej jakości, biologicznie neutralne, dopuszczone do użytkowania i obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie
- 3) z aktualnie obowiązującymi przepisami. Zła jakość używanych środków czystości może być przedmiotem reklamacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków czystości, sprzętu i wyposażenia,
- 4) papier toaletowy w dużej roli, biały, szerokość wstęgi min. 9,5 cm, długość wstęgi nie mniej niż 150 mb, skład -100% celuloza, 2 lub 3-warstwowy, gofrowany, perforowany, gramatura nie mniej niż 34g/m², nasycenie bieli min. 80%,
- 5) ręczniki 2 lub 3-warstwowe, białe, długość listka rozłożonego min. 34 cm, szerokość listka rozłożonego min. 21 cm, gramatura nie mniej niż 36 g/m², skład - 100% celuloza, nasycenie bieli min. 80%,
- 6) mydło antybakteryjne gęste w płynie niepowodujące podrażnień, zawierające łagodne składniki myjące oraz aktywne substancje nawilżające i pielęgnujące skórę, pH 5,5 - 7, o zapachu

- kwiatowym,
- 7) płyn do mycia naczyń– zawierający substancje usuwające tłuszcz i wszelkiego rodzaju inne silne zabrudzenia o właściwościach spieniających, niepowodujący podrażnień, o przyjemnym zapachu, stosowany w gospodarstwach domowych lub gastronomi,
 - 8) gąbki do mycia naczyń – o wymiarach nie mniejszych niż 85x55x25 mm, posiadające szorstką powłokę do czyszczenia trwałych zabrudzeń,
 - 9) płyn odkażający do mycia muszli klozetowych, czyszcząco-dezynfekujący, usuwający kamień, bakterie, wirusy, grzyby,
 - 10) mleczko do czyszczenia umywalek, WC - umożliwiające utrzymanie powierzchni w stanie czystości, nie rysujące powierzchni, usuwające tłuszcz, brud, plamy pleśni, osady z kamienia, osady z rdzy,
 - 11) płyn do szyb - nie pozostawiający zacieków/smug, nadający przyjemny zapach,
 - 12) płyn do glazury/terakoty/gresu - usuwający kurz i brud pozostawiający świeży zapach, nadający połysk powierzchniom czyszczonym,
 - 13) środek czyszczący do mebli - środek w aerozolu, nie pozostawiający smug i zacieków, usuwający kurz oraz opóźniający gromadzenie się go na czyszczonych powierzchniach, zawierający komponent antystatyczny,
 - 14) środki czyszcząco-myjące mają być o niedrażniących zapachach i muszą być wykorzystywane stosownie do miejsc przeznaczenia,
 - 15) środki chemiczne, toaletowe i materiały eksploatacyjne do wykonywania przedmiotu zamówienia muszą być dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami,
 - 16) środki chemiczne będą dostarczane i używane wyłącznie w oryginalnych opakowaniach producentów, umożliwiając ich identyfikację,
 - 17) niedopuszczalne jest stosowanie niebezpiecznych substancji i niebezpiecznych preparatów chemicznych bez posiadania aktualnego spisu tych substancji i preparatów oraz kart charakterystyki, a także opakowań zabezpieczających przed ich szkodliwym działaniem, pożarem lub wybuchem; Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi karty charakterystyki produktów, których będzie używał w trakcie wykonywania usług; karta charakterystyki produktu musi zawierać co najmniej: właściwości produktu, skład, zastosowanie, sposób użycia, zasady bhp, dozowanie, zużycie, nazwę producenta,
 - 18) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli środków czystości, sprzętu i wyposażenia.

III. Warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) usługi sprzątania pomieszczeń wewnątrz budynku na piętrach od 3 do 9 muszą być wykonywane w dniach roboczych w godzinach od 07:00 do 11:00 (4 godz./dzień), w obecności ich użytkowników, z wyjątkiem niektórych pomieszczeń (9.1, 9.2, 9.3, 9.4) znajdujących się na 9 piętrze, które to wymagają realizacji usługi sprzątania w godz. od 7.30 do 8.30 (1 godz./dzień), a od godziny od 8:30 do 9:30 (1 godz./dzień) pozostała część piętra pod nadzorem pracownika Zamawiającego (ich wykaz zostanie przekazany Wykonawcy w dniu zawarcia umowy);
- 2) najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę osób skierowanych do realizacji usług sprzątania z podaniem następujących danych: imię i nazwisko, imię ojca, nr PESEL, nr dowodu osobistego, lista osób będzie na bieżąco aktualizowana;
- 3) Zamawiający udostępni nieodpłatnie osobom sprzątającym, pomieszczenie konieczne do przechowywania ubrań, środków czystości, sprzętu i wyposażenia służącego do sprzątania;
- 4) Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność przed Zamawiającym za nienależyte wykonywanie usług będących przedmiotem zamówienia, w tym za działania i zaniechania osób skierowanych

- przez Wykonawcę do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia;
- 5) w przypadku stwierdzenia zniszczenia lub zaginięcia przedmiotów w czasie sprzątanía, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę;
 - 6) uwagi i reklamacje dotyczące wykonywanych przez Wykonawcę usług, Zamawiający przekazywać będzie telefonicznie, e-mailem lub bezpośrednio do osoby sprawującej nadzór ze strony Wykonawcy; Wykonawca zobowiązany będzie do natychmiastowej reakcji i usunięcia nieprawidłowości w czasie do 30/60 minut (w zależności od złożonej oferty w ramach kryterium oceny ofert) od chwili dokonania zgłoszenia;
 - 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia usług sprzątanía pomieszczeń w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując pisemnie o tym Wykonawcę na dwa dni wcześniej.

IV. W czasie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) wykonywania prac porządkowych i utrzymywania czystości przy użyciu własnego sprzętu i wyposażenia oraz środków czystości, tj. środków do czyszczenia mebli, płynów i preparatów do mycia i konserwacji, past, płynów do dezynfekcji, worków foliowych na odpady, środków zapachowych, środków do utrzymania czystości i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, mydła w płynie, papieru toaletowego itp., posiadających wszystkie niezbędne atesty i certyfikaty o dopuszczeniu do ogólnego stosowania; używania środków czystości zgodnie z instrukcją producenta;
- 2) udostępniania upoważnionym pracownikom Zamawiającego w celach kontrolnych środków czystości, sprzętu i wyposażenia, o których mowa w pkt 1, na każde żądanie Zamawiającego;
- 3) zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt odpowiedniego stanu zaopatrzenia w niezbędne materiały, środki czystości, sprzęt i wyposażenie;
- 4) zabezpieczenia toalet w środki czystości i higieny (tj. papier toaletowy, papier do wycierania rąk, mydło w płynie w tym dozowniki na mydło lub pojemniki z pompką, środki zapachowe, krażki żelowe do wc, wkładki zapachowe do pisuarów i dezynfekujące do toalet) w miarę ich zużywania;
- 5) zaangażowania co najmniej trzech osób sprzątających w każdym dniu roboczym, w godz. od 7:00 do 11:00, (każda z osób: 4 godz./dzień) na piętrach od 4 do 9;
- 6) zapewnienia dyżuru co najmniej jednej osoby sprzątającej (serwis dyżurny) w godz. od 7:30 – do 15:30 (8 godz./dzień) w dni robocze; osoba świadcząca serwis dyżurny może być osobą sprzątającą, o której mowa w ppkt 5 powyżej. Osoba świadcząca serwis dyżurny będzie wykonywała prace osoby sprzątającej tylko i wyłącznie w godzinach od 7:30 do 11:30 na piętrze 3. W przypadku nieobecności pracownika świadczącego usługi sprzątanía, o których mowa w ppkt 5, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby zastępującej osobą sprzątającą;
- 7) zapoznania pracowników wyznaczonych do wykonywania usług z przepisami sanitarnymi, BHP i przeciwpożarowymi;
- 8) wyposażenia pracowników świadczących usługę w obuwie robocze i jednolitą odzież ochronną (schludny i estetyczny wygląd odzieży) stosownie do wykonywanych prac i pór roku oraz środki ochrony indywidualnej zgodnie z przepisami i zasadami BHP;
- 9) zapewnienia co najmniej jednej osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi (w czasie uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą), przeprowadzającej kontrolę realizacji usług, sprawującej nadzór nad zaopatrzeniem w środki czystości, sprzęt i wyposażenie, przeprowadzającej kontrolę sprawności urządzeń. Osoba sprawująca nadzór i kontrolę **nie może** być osobą realizującą serwis dyżurny. Osoba sprawująca nadzór i kontrolę musi posiadać min. 3-letnie doświadczenie w zakresie: sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, przeprowadzania kontroli realizacji usług sprzątanía, sprawowania nadzoru nad zaopatrzeniem w środki czystości, sprzęt i wyposażenie oraz przeprowadzania kontroli sprawności urządzeń,

- używanych w ramach realizacji usług sprzątanania;
- 10) uwzględniania uwag, przekazywanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, dotyczących jakości wykonywanych usług, jeżeli będą one zasadne;
 - 11) realizowania przedmiotu zamówienia przez personel wykwalifikowany, niekarany, w składzie osobowym, niezbędnym do wykonywania usług na najwyższym, satysfakcjonującym Zamawiającego poziomie jakościowym.

V. Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) w czasie realizacji umowy zatrudniał(li) osoby wykonujące czynności w zakresie sprzątanania, na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465). Wykonawca udokumentuje fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w pkt 4, na każde żądanie Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w pkt 1, były zatrudnione przez cały okres realizacji umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) za wynagrodzeniem w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, w przeliczeniu na pełny etat, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) warunków szczegółowo opisanych w pkt 1 i 2, w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 4,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w pkt 1 i 2.
4. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub Podwykonawca(y) przedłoży(ą) Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 1 i 2, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), niżej wskazane dowody:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wskazanych w pkt 1, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w przeliczeniu na pełny etat;
 - 3) poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię(e) umowy(ów) o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub

- Podwykonawcę(ów) składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy - dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
- 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów).
 5. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 5 dni roboczych, żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1 i stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych.
 6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, do wykonania czynności, o których mowa w pkt 1, przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca lub Podwykonawca(y) zobowiązany(i) jest/są do zatrudnienia na to miejsce innej(ych) osoby/osób na podstawie umowy o pracę w celu zagwarantowania realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia.
 7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów), Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 8. Za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) do realizacji przedmiotu umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Część 2 - Świadczenie usług sprzątania pomieszczeń użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w budynku zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21

I. Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w budynku zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 - zakres i częstotliwość wykonywania czynności porządkowych wewnątrz budynku na kondygnacjach -1, 0 i 1 oraz w pomieszczeniu dyżurki, tj. w Punkcie Obsługi Klienta:

1) Sprzątanie powierzchni użytkowych, tj. pomieszczeń biurowych, składnicy akt, archiwum (z zastrzeżeniem pkt 2 OPZ), których wykaz Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej w dniu zawarcia umowy:

- a) odkurzanie wykładzin dywanowych - 1 x w tygodniu,
- b) mycie podłóg zmywalnych (np. terakota, lastryko) - 1 x dziennie, za wyjątkiem:
 - pomieszczeń archiwum/składnicy akt - 3 x w tygodniu,
- c) usuwanie plam z wykładzin dywanowych, plam i zabrudzeń ze wszystkich mebli, w tym tapicerowanych – na bieżąco,
- d) wycieranie kurzu i czyszczenie mebli, krzeseł, parapetów, półek i sprzętu biurowego (z wyłączeniem sprzętu komputerowego) – 1 x w tygodniu,
- e) odkurzanie mebli tapicerowanych – 1 x w tygodniu,
- f) opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków plastikowych - 1 x dziennie,
- g) mycie koszy na śmieci - 1 x w tygodniu,
- h) opróżnianie pojemników niszczarek (w tym wymiana worków plastikowych) - 2 x w tygodniu
- i) czyszczenie listew przypodłogowych i ochronnych - 1 x w miesiącu,
- j) mycie grzejników i odkurzanie kratki wentylacyjnych - 1 x w miesiącu,
- k) usuwanie kurzu z regałów metalowych (na akta) - 1 x w tygodniu,
- l) usuwanie kurzu z kontaktów, gniazdek, włączników, listew odbojowych, obrazów, elementów dekoracyjnych itp. - 1 x w miesiącu.

2) Sprzątanie ciągów komunikacyjnych, tj. holi, korytarzy, klatek schodowych, wind osobowych:

- a) mycie posadzek techniką i sprzętem odpowiednim do rodzaju powierzchni posadzki oraz stopnia jej zabrudzenia - 1 x dziennie oraz bieżące usuwanie śladów użytkowania w ciągu dnia pracy,
- b) mycie poręczy i balustrad na klatkach schodowych, wycieranie kurzu z parapetów - 1 x w tygodniu,
- c) mycie i czyszczenie drzwi szklanych, zestawów drzwiowych przeszklonych i innych powierzchni szklanych w tym gabloty, ościeżnic, wyłączników światła, itp. - 1 x dziennie oraz bieżące usuwanie śladów użytkowania w ciągu dnia pracy,
- d) mycie podłóg, ścian, drzwi i lusterek w dwóch windach, środkiem niepowodującym tłustych zabrudzeń i niepozostawiającym intensywnego zapachu - 1 x dziennie oraz bieżące usuwanie śladów użytkowania w ciągu dnia pracy,
- e) czyszczenie listew przypodłogowych - 1 x w miesiącu,
- f) usuwanie kurzu z kontaktów, gniazdek, listew odbojowych, obrazów, elementów dekoracyjnych, tablic informacyjnych itp. - 1 x w miesiącu,
- g) mycie drzwi wejściowych oraz schodów do budynku -1 x dziennie oraz na bieżąco usuwanie śladów

użytkowania w ciągu dnia pracy.

3) Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych (WC):

- a) mycie i odkażanie umywalek, pisuarów, muszli klozetowych, armatury, desek klozetowych – 1 x dziennie (dodatkowo w trakcie trwania serwisu na bieżąco),
- b) mycie podłóg - 1 x dziennie,
- c) opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków plastikowych - 1 x dziennie (dodatkowo w trakcie trwania serwisu na bieżąco),
- d) czyszczenie luster oraz pojemników na papier i mydło - 1 x dziennie,
- e) mycie glazury - 1 x w miesiącu,
- f) mycie koszy na śmieci - 1 x w tygodniu,
- g) mycie drzwi i futryn - 1 x w tygodniu,
- h) usuwanie kurzu z kontaktów, gniazdek, włączników - 1 x w miesiącu,
- i) usuwanie kurzu i zanieczyszczeń z oświetlenia i wlotów wentylacyjnych - 1 x w miesiącu,
- j) usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych - na bieżąco,
- k) mycie baterii płynem o neutralnych właściwościach dla ich powierzchni - na bieżąco,
- l) uzupełnienie papieru toaletowego do dozowników - na bieżąco,
- m) uzupełnianie mydła w dozownikach - na bieżąco, a w przypadku awarii dozownika zabezpieczenie w pojemnik z mydłem z pompką,
- n) uzupełnianie ręczników papierowych w pojemnikach, w składance typu ZZ (w toaletach, w których nie ma pojemnika należy pozostawić opakowanie zawierające minimum 200 listków) - na bieżąco,
- o) uzupełnianie kostek do sopluczek – kostki o właściwościach zapachowych - na bieżąco,
- p) uzupełnianie kostek lub nakładek zapachowych w pisuarach - na bieżąco,
- q) uzupełnianie wkładów zapachowych w urządzeniach elektrycznych (na baterię) zamontowanych w każdym z WC – na bieżąco,
- r) neutralizacja przykrych zapachów, tak aby przez cały czas w ciągu dnia pracy w pomieszczeniach sanitarnych unosił się zapach środka użytego do neutralizacji, w tym udrażnianie odpływów i pozbywanie się przykrych zapachów z pionów kanalizacyjnych - na bieżąco.

4) Sprzątanie pomieszczeń kuchennych:

- a) mycie podłogi płynem zapachowym przeznaczonym do PVC - 1 x dziennie,
- b) usuwanie kurzu z kontaktów, gniazdek, włączników - 1 x na dwa tygodnie,
- c) mycie blatów szafek - 1 x dziennie,
- d) opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków plastikowych - 1 x dziennie (dodatkowo w trakcie trwania serwisu),
- e) mycie powierzchni zewnętrznych i wewnętrznych czajników i kuchenek mikrofalowych – 1 x w tygodniu,
- f) mycie powierzchni wewnętrznych lodówki – 1 x w miesiącu,
- g) mycie i odkażanie armatury i zlewów – 1 x dziennie,
- i) uzupełnianie płynu do mycia naczyń, mydła w dozownikach, ręczników papierowych, wymiana gąbek – na bieżąco.

5) Inne informacje:

- a) ilość koszy na śmieci - ok. 30 szt.,
- b) ilość niszczarek - ok. 30 szt.,
- c) osoby sprzątające po opróżnieniu koszy na śmieci, mają obowiązek wynosić śmieci do kontenerów znajdujących się na zewnątrz budynku, wskazanych przez Zamawiającego.

6) Mycie okien (obustronne) – około 560 m² (metraż podany jednostronnie):

- a) dwukrotne wykonanie usługi w okresie obowiązywania umowy; w zależności od potrzeb mycie okien oraz żaluzji przewiduje się na przełomie marca i kwietnia oraz września i października,
 - b) w ramach usługi umyte zostaną wszystkie okna, ramy i żaluzje okienne oraz parapety wewnętrzne we wszystkich pomieszczeniach, usługa wykonywana będzie w godzinach 8:15 – 15:00 w dni robocze,
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin wykonania usługi wynikających z jego potrzeb,
 - d) usługa musi być wykonywana sprawnie, a czas przebywania osób skierowanych do realizacji usługi przez Wykonawcę w pomieszczeniach biurowych ograniczony do niezbędnego minimum,
 - e) Wykonawca zapewni wykonanie usługi przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia (praca na wysokości),
 - f) Wykonawca wykona usługi za pomocą własnego sprzętu i wyposażenia (drabinki, podesty, itp.) oraz środków chemicznych, myjących i czyszczących w ilościach niezbędnych do wykonania usługi.
- 7) Odkurzanie akt – odkurzanie mechaniczne akt (ok. 4.000,00 mb) z zewnątrz przy pomocy odkurzacza z filtrem HEPA z zestawem miękkich szczotek i regulacją mocy ssania - pomieszczenia archiwum oraz składnicy akt - w zależności od potrzeb, na wyraźne zlecenie Zamawiającego, nie więcej niż 2 razy w okresie trwania umowy.
- 8) Bieżące utrzymanie czystości - zakres i częstotliwość wykonywania czynności porządkowych na zewnątrz budynku zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, tj. sprzątanie zadaszonych schodów przy dwóch wejściach przylegających do budynku - codzienne zamiatanie, a w okresie zimowym codzienne odśnieżanie i sypanie soli w zależności od potrzeb.

Wykonawca ma obowiązek wykonywać inne drobne prace nieujęte w OPZ, a służące zachowaniu czystości na terenie budynku oraz bezpieczeństwu użytkowników budynku, zaistniałe w sytuacjach nagłych np.: awaria, zalanie, działania czynników atmosferycznych, w zależności od potrzeb.

Tabela nr 1. Szacunkowe powierzchnie dla obiektu przy ul. Pawińskiego 17/21:

Lp.	Rodzaj pomieszczeń - przeznaczenie	Rodzaj podłogi	Ilość pomieszczeń	Rodzaj wyposażenia pomieszczeń	Powierzchnia całkowita ~m2
1	Pokoje biurowe (w tym Punkt Obsługi Klienta)	wykładzina dywanowa	47	meble – głównie MDF	1 070
2	Składnica akt	wykładzina dywanowa, PVC	12	regały metalowe	360
3	Łazienki, WC	terakota, glazura	5	10 kabin po 1 misce klozetowej, 14 umywalek, 2 pisuary	88
4	Pomieszczenia kuchenne	PVC	2	1 zlewozmywak + szafki kuchenne, 1 lodówka, 2 mikrofalówki	37
5	Archiwa	terakota wykładzina dywanowa, PVC	9	regały metalowe	160
6	Ciągi i powierzchnie komunikacyjne	korytarze - wykładzina dywanowa, wykładzina PVC, hole-PVC, schody-lastryko	3 kondygnacje	3-korytarze, 6-holi, 2 klatki schodowe	450
7	Windy osobowe	PVC	2		5

II. Wymagania Zamawiającego dotyczące środków czystości, sprzętu i wyposażenia:

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia własnego sprzętu i wyposażenia (odkurzacze, wózki serwisowe, drabinki, podesty itp.) oraz środków chemicznych, myjących i czyszczących w ilościach niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia,
- 2) środki czystości używane przez Wykonawcę muszą być dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami; zła jakość używanych środków czystości może być przedmiotem reklamacji,
- 3) papier toaletowy w dużej roli, biały, szerokość wstęgi min. 9,5 cm, długość wstęgi nie mniej niż 150 mb, skład 100% celuloza, 2 lub 3-warstwowy, gofrowany, perforowany, gramatura nie mniej niż 34g/m², nasycenie bieli min. 80%,
- 4) ręczniki 2 lub 3-warstwowe, białe, długość listka rozłożonego min. 34 cm, szerokość listka rozłożonego min. 21 cm, gramatura nie mniej niż 36 g/m², skład - 100% celuloza, nasycenie bieli min. 80%,
- 5) mydło antybakteryjne gęste w płynie nie powodujące podrażnień, zawierające łagodne składniki myjące oraz aktywne substancje nawilżające i pielęgnujące skórę, pH 5,5 - 7,0 o zapachu kwiatowym,
- 6) płyn odkażający do mycia muszli klozetowych, czyszcząco-dezynfekujący, usuwający kamień, bakterie, wirusy, grzyby,
- 7) mleczko do czyszczenia umywalek, WC - umożliwiające utrzymanie powierzchni w stanie czystości, nie rysujące powierzchni, usuwające tłuszcz, brud, plamy pleśni, osady z kamienia, osady z rdzy,
- 8) płyn do szyb - nie pozostawiający zacieków/smug, nadający przyjemny zapach,
- 9) płyn do mycia naczyń – zawierający substancje usuwające tłuszcz i wszelkiego rodzaju inne silne zabrudzenia o właściwościach spieniających, niepowodujący podrażnień, o przyjemnym zapachu, stosowany w gospodarstwach domowych lub gastronomii,
- 10) gąbki do mycia naczyń – o wymiarach nie mniejszych niż 85x55x25 mm, posiadające szorstką powłokę do czyszczenia trwałych zabrudzeń,
- 11) płyn do glazury/terakoty - usuwający kurz i brud pozostawiający świeży zapach, nadający połysk powierzchniom czyszczonym,
- 12) płyn do wykładzin PVC i płytek PVC - preparat antystatyczny o podwyższonych właściwościach myjących, szybko i skutecznie usuwający zabrudzenia charakterystyczne dla tego rodzaju powierzchni,
- 13) środek czyszczący do mebli - środek w aerozolu, nie pozostawiający smug i zacieków, usuwający kurz oraz opóźniający gromadzenie się go na czyszczonych powierzchniach, zawierający komponent antystatyczny,
- 14) środki czyszcząco-myjące muszą być o niedrażniących zapachach i muszą być wykorzystywane stosownie do miejsc przeznaczenia,
- 15) środki chemiczne, toaletowe i materiały eksploatacyjne do wykonywania przedmiotu zamówienia muszą być dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami,
- 16) środki chemiczne będą dostarczane i używane wyłącznie w oryginalnych opakowaniach producentów, umożliwiając ich identyfikację,
- 17) niedopuszczalne jest stosowanie niebezpiecznych substancji i niebezpiecznych preparatów chemicznych bez posiadania aktualnego opisu tych substancji i preparatów oraz kart

charakterystyki, a także opakowań zabezpieczających przed ich szkodliwym działaniem, pożarem lub wybuchem; Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi karty charakterystyki produktów, których będzie używał w trakcie wykonywania usług; karta charakterystyki produktu musi zawierać co najmniej: właściwości produktu, skład, zastosowanie, sposób użycia, zasady bhp, dozowanie, zużycie, nazwę producenta,

- 18) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli środków czystości, sprzętu i wyposażenia.

III. Warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) usługi sprzątania pomieszczeń wewnątrz obiektu przy ul. Pawińskiego 17/21 w Warszawie muszą być wykonywane w dniach roboczych w godzinach od 08:15-15:30 (z zastrzeżeniem pkt 2 i 3);
- 2) szczegółowy wykaz pomieszczeń, które wymagają w czasie sprzątania obecności użytkowników zostanie przekazany Wykonawcy w dniu zawarcia umowy;
- 3) usługi sprzątania pomieszczenia w dyżurce pełniącego funkcję Punktu Obsługi Klienta muszą być wykonywane w dniach roboczych w godzinach od 7:30 do 8:15 (45 min/dzień);
- 4) najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę osób skierowanych do realizacji usług sprzątania z podaniem następujących danych: imię i nazwisko, imię ojca, nr PESEL, nr dowodu osobistego. Lista osób będzie na bieżąco aktualizowana. Zmiana lub uzupełnienie listy osób nie wymaga sporządzania aneksu do umowy;
- 5) wejście na teren MSWiA (obiekt przy ul. Pawińskiego 17/21) będzie odbywało się na podstawie codziennych zgłoszeń telefonicznych do Służby Ochrony Państwa;
- 6) pomieszczenia zlokalizowane przy ul. Pawińskiego 17/21 w Warszawie znajdują się na terenie zamkniętym podlegającym ochronie Służby Ochrony Państwa, dlatego Zamawiający zastrzega możliwość niedopuszczenia do wykonania czynności sprzątania osób, których wstęp na teren pomieszczeń podlegających sprzątanu powyższe służby uznają za niepożądany. W powyższym przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany do podania uzasadnienia odmowy dopuszczenia pracownika Wykonawcy do pracy. Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć inną osobę w miejsce osoby niedopuszczonej do wykonywania pracy. W przypadku niedopuszczenia przez powyższe służby osoby(ób) do sprzątania pomieszczeń Zamawiającego, Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu wobec Zamawiającego;
- 7) pomieszczenia, które będą wskazane na liście przez Zamawiającego zostaną udostępnione osobom sprzątającym, (których imiona i nazwiska zostaną zamieszczone na liście osób skierowanych do realizacji usług sprzątania, sporządzonej przez Wykonawcę) przez użytkowników poszczególnych pomieszczeń albo przez osoby upoważnione;
- 8) Zamawiający udostępni nieodpłatnie osobom sprzątającym, pomieszczenie konieczne do przechowywania ubrań, środków czystości, sprzętu i wyposażenia służącego do realizacji usługi sprzątania;
- 9) Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność przed Zamawiającym za nienależyte wykonywanie usług będących przedmiotem zamówienia, w tym za działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia;
- 10) w przypadku stwierdzenia zniszczenia lub zaginięcia przedmiotów w czasie sprzątania, Zamawiający niezwłocznie powiadomi, o tym fakcie Wykonawcę;
- 11) uwagi i reklamacje dotyczące wykonywanych przez Wykonawcę usług, Zamawiający przekazywać będzie telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) lub bezpośrednio do osoby sprawującej nadzór ze strony Wykonawcy; Wykonawca zobowiązany będzie do natychmiastowej reakcji i usunięcia nieprawidłowości w czasie do 30/60 minut (w zależności od złożonej oferty w ramach kryterium oceny ofert).

IV. W czasie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) wykonywania prac porządkowych i utrzymywania czystości przy użyciu własnego sprzętu i wyposażenia oraz środków czystości, tj. środków do czyszczenia mebli, płynów i preparatów do mycia i konserwacji, past, płynów do dezynfekcji, worków foliowych na odpady, środków zapachowych, środków do utrzymania czystości i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, mydła w płynie, papieru toaletowego itp., posiadających wszystkie niezbędne atesty i certyfikaty o dopuszczeniu do ogólnego stosowania; używania środków czystości zgodnie z instrukcją producenta;
- 2) udostępniania upoważnionym pracownikom Zamawiającego w celach kontrolnych środków czystości, sprzętu i wyposażenia, o których mowa w pkt 1, na każde żądanie Zamawiającego;
- 3) zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt odpowiedniego stanu zaopatrzenia w niezbędne materiały, środki czystości, sprzęt i wyposażenie;
- 4) zabezpieczenia toalet w środki czystości i higieny (tj. papier toaletowy, papier do wycierania rąk, mydło w płynie, środki zapachowe i dezynfekujące do toalet) w miarę ich zużywania;
- 5) zaangażowania, 1 osoby sprzątającej w każdym dniu roboczym w godz. od 8:15 do 15:30 wewnątrz budynku przy ul. Pawińskiego 17/21 na kondygnacjach 0 i 1 (osoba zaangażowana w czynności sprzątające) oraz w pomieszczeniu dyżurki, tj. w Punkcie Obsługi Klienta, zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 w godz. od 7:30 do 8:15 (45 min/dzień);
- 6) zapoznania pracowników wyznaczonych do wykonywania usług z przepisami sanitarnymi, BHP i przeciwpożarowymi;
- 7) wyposażenia pracowników świadczących usługę w obuwie robocze i jednolitą odzież ochronną (schludny i estetyczny wygląd odzieży) stosownie do wykonywanych prac i pór roku oraz środki ochrony indywidualnej zgodnie z przepisami i zasadami BHP;
- 8) zapewnienia co najmniej jednej osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi, przeprowadzającej kontrolę realizacji usług, sprawującej nadzór nad zaopatrzeniem w środki czystości, sprzęt i wyposażenie, przeprowadzającej kontrolę sprawności urządzeń, która będzie obecna każdego dnia roboczego w godz. 8:15-11:00. Osoba sprawująca nadzór i kontrolę nie może być osobą sprzątającą. Osoba sprawująca nadzór i kontrolę musi posiadać min. 3-letnie doświadczenie w zakresie: sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, przeprowadzania kontroli realizacji usług sprzątania, sprawowania nadzoru nad zaopatrzeniem w środki czystości, sprzęt i wyposażenie oraz przeprowadzania kontroli sprawności urządzeń, używanych w ramach realizacji usług sprzątania;
- 9) uwzględniania uwag, przekazywanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, dotyczących jakości wykonywanych usług, jeżeli będą one zasadne;
- 10) realizowania przedmiotu zamówienia przez personel wykwalifikowany, niekarany, w składzie osobowym, niezbędnym do wykonywania usług na najwyższym, satysfakcjonującym Zamawiającego poziomie jakościowym.

V. Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) w czasie realizacji umowy zatrudniał(li) osoby wykonujące czynności w zakresie sprzątania, na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465). Wykonawca udokumentuje fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w pkt 4, na każde żądanie Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w pkt 1, były zatrudnione przez cały okres realizacji umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) za wynagrodzeniem w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, w przeliczeniu na pełny etat, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U.

z 2020 r. poz. 2207).

3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) warunków szczegółowo opisanych w pkt 1 i 2, w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 4,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w pkt 1 i 2.
4. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub Podwykonawca(y) przedłoży(a) Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 1 i 2, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), niżej wskazane dowody:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wskazanych w pkt 1, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w przeliczeniu na pełny etat;
 - 3) poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię(e) umowy(ów) o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy - dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów).
5. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 5 dni roboczych, żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1 i stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych.
6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, do

wykonania czynności, o których mowa w pkt 1, przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca lub Podwykonawca(y) zobowiązany(i) jest/są do zatrudnienia na to miejsce innej(ych) osoby/osób na podstawie umowy o pracę w celu zagwarantowania realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia.

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów), Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) do realizacji przedmiotu umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Część 3 - Świadczenie usług sprzątanía pomieszczeń użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w budynku zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Sandomierskiej 5/7.

I. Bieżące utrzymanie czystości - zakres i częstotliwość wykonywania czynności porządkowych wewnątrz budynku zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Sandomierskiej 5/7 (siedziba Centralnej Komisji Lekarskiej oraz Mazowieckiej Rejonowej Komisji Lekarskiej MSWiA).

1. Sprzątanie użytkowanej powierzchni:

- a) odkurzanie wykładzin dywanowych - 1 x dziennie,
- b) odkurzanie, mycie i dezynfekcja podłóg - 1 x dziennie,
- c) wycieranie kurzu i czyszczenie mebli, krzeseł, parapetów, półek i sprzętu biurowego (z wyłączeniem sprzętu komputerowego) - 1 x dziennie,
- d) pokrycie mebli odpowiednią emulsją, pianką do konserwacji mebli (antystatyczną) – 1 x w tygodniu,
- e) usuwanie plam i zabrudzeń ze wszystkich mebli, w tym tapicerowanych - na bieżąco,
- f) opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków plastikowych - 1 x dziennie,
- g) opróżnianie pojemników niszczarek (w tym wymiana worków plastikowych) - 2 x w tygodniu,
- h) odkurzanie mebli tapicerowanych - 1 x w tygodniu,
- i) mycie koszy na śmieci - 1 x w tygodniu,
- j) czyszczenie listew przypodłogowych i ochronnych - 1 x na dwa tygodnie,
- k) mycie grzejników i odkurzanie kratki wentylacyjnych - 1 x w miesiącu,
- l) usuwanie kurzu z kontaktów, gniazdek, włączników, listew odbojowych, obrazów, elementów dekoracyjnych itp. - 1 x na dwa tygodnie,
- m) mycie i czyszczenie drzwi, i innych powierzchni szklanych, ościeżnic, wyłączników światła, itp. - 1 x dziennie,
- n) mycie i odkażanie umywalk, zlewów, muszli klozetowych, armatury, desek klozetowych - 1 x dziennie,
- o) czyszczenie lusterek oraz pojemników na papier i mydło - 1 x dziennie,
- p) mycie glazury - 1 x w tygodniu,
- q) usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych - na bieżąco,
- r) mycie baterii płynem o neutralnych właściwościach dla ich powierzchni - na bieżąco,
- s) uzupełnianie papieru toaletowego do dozowników - na bieżąco,
- t) uzupełnianie mydłem dozowników - na bieżąco,
- u) uzupełnianie ręczników papierowych w pojemnikach, w składance typu ZZ (w toaletach, w których nie ma pojemnika należy pozostawić opakowanie zawierające minimum 200 listków) - na bieżąco,
- v) uzupełnianie krążków do spłuczek – krążki o właściwościach zapachowych - na bieżąco,
- w) bieżące uzupełniania wkładów zapachowych w urządzeniach elektrycznych (na baterię) zamontowanych w każdym z WC,
- x) neutralizacja przykrych zapachów, tak aby przez cały czas w ciągu dnia w pomieszczeniach sanitarnych unosił się zapach środka użytego do neutralizacji, w tym udrażnianie odpływów i pozbywanie się przykrych zapachów z pionów kanalizacyjnych - na bieżąco,
- y) zmiatanie i mycie klatki schodowej - 2 x w tygodniu.

2. Inne informacje:

- a) ilość koszy na śmieci - ok. 30 szt.,
 - b) ilość niszczarek - ok. 20 szt.,
 - c) osoby sprzątające po opróżnieniu koszy na śmieci, mają obowiązek wynosić śmieci do kontenerów znajdujących się na zewnątrz budynku, wskazanych przez Zamawiającego.
3. Mycie okien (obustronne) – około 110 m² (metraż podany jednostronnie):
- a) dwukrotne wykonanie usługi w okresie obowiązywania umowy; w zależności od potrzeb mycie okien oraz żaluzji przewiduje się na przełomie marca i kwietnia oraz września i października,
 - b) w ramach usługi umyte zostaną wszystkie okna, ramy i żaluzje okienne oraz parapety wewnętrzne we wszystkich pomieszczeniach, usługa wykonywana będzie w godzinach od 8:00 do 15:00 w dni robocze,
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin wykonania usługi wynikających z jego potrzeb,
 - d) usługa musi być wykonywana sprawnie, a czas przebywania osób skierowanych do realizacji usługi przez Wykonawcę w pomieszczeniach biurowych ograniczony do niezbędnego minimum,
 - e) Wykonawca zapewni wykonanie usługi przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia (praca na wysokości),
 - f) Wykonawca wykona usługi za pomocą własnego sprzętu i wyposażenia (drabinki, podesty, itp.) oraz środków chemicznych, myjących i czyszczących w ilościach niezbędnych do wykonania zamówienia.
4. Pranie wykładzin dywanowych – 1 raz w okresie trwania umowy – około 70,00 m²:
- a) wykonywanie usługi w terminie uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - b) usługa wykonywana będzie po godzinie 15:30 w dni robocze (w czasie uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą), z wyłączeniem pomieszczeń w których usługa może być wykonana jedynie w obecności użytkownika pomieszczenia,
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin wykonywania usługi wynikających z jego potrzeb, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy,
 - d) Wykonawca będzie wykonywał usługę za pomocą własnego sprzętu i wyposażenia oraz środków chemicznych, myjących i czyszczących w ilościach niezbędnych do wykonania umowy.

Wykonawca ma obowiązek wykonywać inne drobne prace nieujęte w OPZ, a służące zachowaniu czystości na terenie budynku oraz bezpieczeństwu użytkownika budynku, zaistniałe w sytuacjach nagłych np.: awaria, zalanie, działania czynników atmosferycznych, w zależności od potrzeb.

Tabela nr 1. Szacunkowe powierzchnie dla obiektu przy ul. Sandomierskiej 5/7:

Lp.	Rodzaj pomieszczeń -przeznaczenie	Rodzaj podłogi	Ilość pomieszczeń	Rodzaj wyposażenia pomieszczeń	Powierzchnia całkowita ~m2
1.	Pokoje biurowe	wykładzina PVC Tarkett, wykładzina dywanowa	19	meble - płyta MDF, metal, 18 umywalek, 1 zlewozmywak	280,90
2.	Gabinety lekarskie	wykładzina PVC Tarkett, glazura	3	meble - płyta MDF, metal, 3 umywalki, 3 zlewozmywaki	54,0
3.	Łazienki, WC	glazura, terakota	3	3 miski klozetowe, 3 umywalki	14,2

4.	Pomieszczenie techniczne	wykładzina PVC Tarkett	2	meble - płyta MDF, metal, urządzenia informatyczne i techniczne	5,6
5.	Korytarze	wykładzina PVC Tarkett	2	ławki, krzesła dla interesantów	121,7
6.	Pomieszczenie techniczne	wykładzina dywanowa	1	meble	5,14
Razem powierzchnia ~ (w przybliżeniu)					481,54

II. Wymagania Zamawiającego dotyczące środków czystości, sprzętu i wyposażenia:

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia własnego sprzętu i wyposażenia (odkurzacze, wózki serwisowe, drabinki, podesty itp.) oraz środków chemicznych, myjących i czyszczących w ilościach niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia;
- 2) środki czystości używane przez Wykonawcę muszą być dobrej jakości, biologicznie neutralne, dopuszczone do użytkowania i obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Zła jakość używanych środków czystości może być przedmiotem reklamacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków czystości, sprzętu i wyposażenia;
- 3) papier toaletowy w dużej roli, biały, szerokość wstęgi min. 9,5 cm, długość wstęgi nie mniej niż 150 mb, skład -100% celuloza, 2 lub 3-warstwowy, gofrowany, perforowany, gramatura nie mniej niż 34g/m², nasycenie bieli min. 80%;
- 4) ręczniki 2 lub 3-warstwowe, białe, długość listka rozłożonego min. 34 cm, szerokość listka rozłożonego min. 21 cm, gramatura nie mniej niż 36 g/m², skład - 100% celuloza, nasycenie bieli min. 80%;
- 5) mydło antybakteryjne w płynie niepowodujące podrażnień, zawierające łagodne składniki myjące oraz aktywne substancje nawilżające i pielęgnujące skórę, pH 5,5 - 7, o zapachu kwiatowym;
- 6) płyn odkazający do mycia muszli klozetowych, czyszcząco-dezynfekujący, usuwający kamień, bakterie, wirusy, grzyby;
- 7) mleczko do czyszczenia umywalek, WC - umożliwiające utrzymanie powierzchni w stanie czystości, nie rysujące powierzchni, usuwające tłuszcz, brud, plamy pleśni, osady z kamienia, osady z rdzy;
- 8) płyn do szyb - nie pozostawiający zacieków/smug, nadający przyjemny zapach;
- 9) płyn do glazury/terakoty - usuwający kurz i brud pozostawiający świeży zapach, nadający połysk powierzchniom czyszczonym;
- 10) płyn do wykładzin PVC i płytek PVC - preparat antystatyczny o podwyższonych właściwościach myjących, szybko i skutecznie usuwający zabrudzenia charakterystyczne dla tego rodzaju powierzchni;
- 11) środek czyszczący do mebli - środek w aerozolu, nie pozostawiający smug i zacieków, usuwający kurz oraz opóźniający gromadzenie się go na czyszczonych powierzchniach, zawierający komponent antystatyczny;
- 12) środki czyszcząco-myjące muszą być o niedrażniających zapachach i muszą być wykorzystywane stosownie do miejsc przeznaczenia;
- 13) środki chemiczne, toaletowe i materiały eksploatacyjne do wykonywania przedmiotu zamówienia muszą być dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami;
- 14) środki chemiczne będą dostarczane i używane wyłącznie w oryginalnych opakowaniach

- producentów, umożliwiającą ich identyfikację;
- 15) niedopuszczalne jest stosowanie niebezpiecznych substancji i niebezpiecznych preparatów chemicznych bez posiadania aktualnego spisu tych substancji i preparatów oraz kart charakterystyki, a także opakowań zabezpieczających przed ich szkodliwym działaniem, pożarem lub wybuchem; Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi karty charakterystyki produktów, których będzie używał w trakcie wykonywania usług; karta charakterystyki produktu musi zawierać co najmniej: właściwości produktu, skład, zastosowanie, sposób użycia, zasady bhp, dozowanie, zużycie, nazwę producenta;
 - 16) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli środków czystości, sprzętu i wyposażenia.

III. Warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) usługi sprzątania pomieszczeń wewnątrz budynku muszą być wykonywane w dniach roboczych w godzinach od 7:00 do 15:00 (8 godz./dzień);
- 2) najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu listę osób skierowanych do realizacji usług sprzątania z podaniem następujących danych: imię i nazwisko, imię ojca, nr PESEL, nr dowodu osobistego, lista osób będzie na bieżąco aktualizowana;
- 3) klucze do sprzątanym pomieszczeń będą przekazywane każdorazowo w dniu świadczenia usług osobom skierowanym przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, których dane zostaną zamieszczone na liście, o której mowa pkt 2, na recepcji budynku. Po zakończeniu sprzątania osoby sprzątające będą zamykać pomieszczenia na klucze i zdawać je do recepcji. Każdorazowe pobranie i zaniechanie kluczy będzie potwierdzane wpisem w książce ewidencyjnej;
- 4) Zamawiający udostępni nieodpłatnie osobom sprzątającym, pomieszczenie konieczne do przechowywania ubrań, środków czystości, sprzętu i wyposażenia służącego do sprzątania;
- 5) Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność przed Zamawiającym za nienależyte wykonywanie usług będących przedmiotem zamówienia, w tym za działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia;
- 6) w przypadku stwierdzenia zniszczenia lub zaginięcia przedmiotów w czasie sprzątania, Zamawiający niezwłocznie powiadomi, o tym fakcie Wykonawcę;
- 7) uwagi i reklamacje dotyczące wykonywanych przez Wykonawcę usług, Zamawiający przekazywać będzie telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) lub bezpośrednio do osoby sprawującej nadzór ze strony Wykonawcy; Wykonawca zobowiązany będzie do natychmiastowej reakcji i usunięcia nieprawidłowości w czasie do 30/60 minut (*w zależności od złożonej oferty w ramach kryterium oceny ofert*) od chwili dokonania zgłoszenia;
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia usług sprzątania pomieszczeń w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując pisemnie, o tym Wykonawcę co najmniej 2 dni wcześniej.

IV. W czasie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) wykonywania prac porządkowych i utrzymywania czystości przy użyciu własnego sprzętu i wyposażenia oraz środków czystości, tj. środków do czyszczenia mebli, płynów i preparatów do mycia i konserwacji, past, płynów do dezynfekcji, worków foliowych na odpady, środków zapachowych, środków do utrzymania czystości i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, mydła w płynie, papieru toaletowego itp., posiadających wszystkie niezbędne atesty i certyfikaty o dopuszczeniu do ogólnego stosowania; używania środków czystości zgodnie z instrukcją producenta;
- 2) udostępniania upoważnionym pracownikom Zamawiającego w celach kontrolnych środków czystości, sprzętu i wyposażenia, o których mowa w pkt 1, na każde żądanie Zamawiającego,

- 3) zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt odpowiedniego stanu zaopatrzenia w niezbędne materiały, środki czystości, sprzęt i wyposażenie;
- 4) zabezpieczenia toalet w środki czystości i higieny (tj. papier toaletowy, papier do wycierania rąk, mydło w płynie, środki zapachowe i dezynfekujące do toalet) w miarę ich zużywania;
- 5) zaangażowanie 1 osoby sprzątającej w każdym dniu roboczym w godz. od 7:00 do 15:00 (8 godz./dzień);
- 6) zapoznania pracowników wyznaczonych do wykonywania usług z przepisami sanitarnymi, BHP i przeciwpożarowymi;
- 7) wyposażenia pracowników świadczących usługę w obuwie robocze i jednolitą odzież ochronną (schludny i estetyczny wygląd odzieży) stosownie do wykonywanych prac i pór roku oraz środki ochrony indywidualnej zgodnie z przepisami i zasadami BHP;
- 8) zapewnienia, co najmniej jednej osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi, przeprowadzającej kontrolę realizacji usług, sprawującej nadzór nad zaopatrzeniem w środki czystości, sprzęt i wyposażenie, przeprowadzającej kontrolę sprawności urządzeń, która będzie obecna każdego dnia roboczego. Osoba sprawująca nadzór i kontrolę nie może być osobą sprzątającą oraz osobą realizującą serwis dyżurny. Osoba sprawująca nadzór i kontrolę musi posiadać min. 3-letnie doświadczenie w zakresie: sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, przeprowadzania kontroli realizacji usług sprzątania, sprawowania nadzoru nad zaopatrzeniem w środki czystości, sprzęt i wyposażenie oraz przeprowadzania kontroli sprawności urządzeń, używanych w ramach realizacji usług sprzątania;
- 9) uwzględniania uwag, przekazywanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, dotyczących, jakości wykonywanych usług, jeżeli będą one zasadne;
- 10) realizowania przedmiotu zamówienia przez personel wykwalifikowany, niekarany, w składzie osobowym, niezbędnym do wykonywania usług na najwyższym, satysfakcjonującym Zamawiającego poziomie jakościowym.

V. Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) w czasie realizacji umowy zatrudniał(li) osoby wykonujące czynności w zakresie sprzątania, na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465). Wykonawca udokumentuje fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w pkt 4, na każde żądanie Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w pkt 1, były zatrudnione przez cały okres realizacji umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) za wynagrodzeniem w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, w przeliczeniu na pełny etat, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) warunków szczegółowo opisanych w pkt 1 i 2, w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 4,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w pkt 1 i 2.
4. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub Podwykonawca(y) przedłoży(ą) Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 1 i 2, w terminie dłuższym niż 5 dni roboczych, od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), niżej wskazane dowody:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wskazanych w pkt 1, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w przeliczeniu na pełny etat;
 - 3) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię(e) umowy(ów) o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy - dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów).
5. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 5 dni roboczych, żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1 i stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych.
 6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, do wykonania czynności, o których mowa w pkt 1, przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca lub Podwykonawca(y) zobowiązany(i) jest/są do zatrudnienia na to miejsce innej(ych) osoby/osób na podstawie umowy o pracę w celu zagwarantowania realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia.
 7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów), Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 8. Za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) do realizacji przedmiotu umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.

FORMULARZ OFERTY

na:

**Usługę sprzątania obiektów użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA
z podziałem na 3 części:**

Część 1 - Świadczenie usług sprzątania pomieszczeń użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w budynku zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Pruszkowskiej 17

Nr sprawy: ZER-ZP-2/2024

..... <i>pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika Wykonawcy</i>
--

Wykonawca*

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

**w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców.*

OFERTA

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o trybie podstawowym składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie:/100

zgodnie z wyszczególnieniem określonym w Tabeli nr 1:

Tabela nr 1.

Lp.	Nazwa usługi	Ilość okresów rozliczeniowych	Cena jednostkowa za 1 okres rozliczeniowy netto (w zł)*	Stawka podatku VAT (w %)**	Cena jednostkowa za 1 okres rozliczeniowy brutto (w zł)* (kol.4+ kol. 5)	Łączna cena netto (w zł)* (kol.3 x kol.4)	Łączna cena brutto (w zł)* (kol.3 x kol.6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w budynku zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Pruskowskiej 17	1 (w przypadku miesiąca lipiec 2024 r. ceny jednostkowe powinny zostać ustalone proporcjonalnie do liczby dni roboczych wykonywania tej usługi od dnia 04.07.2024 do dnia 31.07.2024 r.)					
		11					
ŁĄCZNA CENA OFERTY NETTO:						.....	X
ŁĄCZNA CENA OFERTY BRUTTO:							.....

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami określonymi w pkt 9.4. SWZ,

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).

Podstawa prawna zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT)** (jeśli dotyczy)

a) Doświadczenie osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi (D):

Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi:

..... . Oświadczam(amy), że doświadczenie osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi wynosi¹ (3, 4 lub 5) lat.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 20 pkt) otrzyma Wykonawca, który dysponuje i wyznaczy osobę do sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, posiadającą 5-letnie doświadczenie w zakresie: sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, przeprowadzania kontroli realizacji usług sprzątnięcia, sprawowania nadzoru nad zaopatrzeniem w środki czystości, sprzęt i wyposażenie oraz przeprowadzania kontroli sprawności urządzeń, używanych w ramach realizacji usług sprzątnięcia. Jeżeli Wykonawca nie określi doświadczenia osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi zgodnie z lit. a-c, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Wykonawca może dysponować osobą, wyznaczoną do sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, posiadającą większe niż 5-letnie doświadczenie, ale otrzyma maksymalnie 20 pkt.

b) Czas usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego (U):

Oferuję(emy) następujący czas usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych

¹ Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: „3”, „4” lub „5”, zgodnie z SWZ.

przez Zamawiającego² (30 minut lub 60 minut).

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 20 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje czas usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego 30 minut, od chwili dokonania zgłoszenia. Jeżeli Wykonawca nie określi czasu usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego lub określi czas usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego niezgodnie z lit. a-b, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy. Uwagi i reklamacje dotyczące wykonywanych przez Wykonawcę usług, Zamawiający przekazywać będzie telefonicznie, e-mailem lub bezpośrednio do osoby sprawującej nadzór ze strony Wykonawcy – zgodnie z OPZ.

2. Wadium wpłacone w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy Nr (dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu)
3. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:
4. Zamówienie w zrealizuję(emy):
³ **BEZ** udziału Podwykonawców;
³ z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

5. Przedmiot zamówienia zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w SWZ.
6. Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuję(emy) warunki korzystania z https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia określone w aktualnym Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej Open NEXUS Sp. z o. o. dla Użytkowników (Wykonawców) dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaję(emy) go za wiążący;
 - b) zapoznałem(łam)(liśmy) z Instrukcjami dla Wykonawców (dotyczącymi składania ofert w postępowaniach i podstawowych funkcjonalności platformy zakupowej) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zapoznałem(łam)(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią SWZ i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/ naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
9. Oferta jest dla mnie/nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty do dnia określonego w pkt 20.1 SWZ.
10. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
11. Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.**

* należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust. 4 lub art.14 ust. 5 RODO.

² Należy wypełnić w wy kropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: „30” lub „60”, zgodnie z SWZ.

³ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).

*** należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

12. Oświadczam(y), że:

- ⁵ jestem(śmy) mikroprzedsiębiorstwem
- ⁵ jestem(śmy) małym przedsiębiorstwem
- ⁵ jestem(śmy) średnim przedsiębiorstwem
- ⁵ jestem(śmy) jednoosobową działalnością gospodarczą
- ⁵ jestem(śmy) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- ⁵ jestem(śmy) innym rodzajem

Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

13. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Instrukcja podpisania:

- 1) Formularz oferty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

⁵ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

FORMULARZ OFERTY

na:

**Usługę sprzątania obiektów użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA
z podziałem na 3 części:**

Część 2 - Świadczenie usług sprzątania pomieszczeń użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w budynku zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21

Nr sprawy: ZER-ZP-2/2024

..... <i>pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika Wykonawcy</i>
--

Wykonawca*

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

**w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców.*

OFERTA

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o trybie podstawowym składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie: /100

zgodnie z wyszczególnieniem określonym w Tabeli nr 1:

Tabela nr 1.

Lp.	Nazwa usługi	Ilość okresów rozliczeniowych	Cena jednostkowa za 1 okres rozliczeniowy netto (w zł)*	Stawka podatku VAT (w %)**	Cena jednostkowa za 1 okres rozliczeniowy brutto (w zł)* (kol.4+ kol. 5)	Łączna cena netto (w zł)* (kol.3 x kol.4)	Łączna cena brutto (w zł)* (kol.3 x kol.6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w budynku zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21	1 (w przypadku miesiąca lipiec 2024 r. ceny jednostkowe powinny zostać ustalone proporcjonalnie do liczby dni roboczych wykonywania tej usługi od dnia 04.07.2024 do dnia 31.07.2024 r.)					
		11 (od dnia 01.08.2024 r. do dnia 30.06.2025 r.)					
ŁĄCZNA CENA OFERTY NETTO:						.....	X
ŁĄCZNA CENA OFERTY BRUTTO:							.....

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami określonymi w pkt 9.4. SWZ,
 ** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,
 Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).

Podstawa prawna zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT)** (jeśli dotyczy)

a) Doświadczenie osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi (D):

Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi:
 Oświadczam(amy), że doświadczenie osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi wynosi¹ (3, 4 lub 5) lat.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 20 pkt) otrzyma Wykonawca, który dysponuje i wyznaczy osobę do sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, posiadającą 5-letnie doświadczenie w zakresie: sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, przeprowadzania kontroli realizacji usług sprzątnięcia, sprawowania nadzoru nad zaopatrzeniem w środki czystości, sprzęt i wyposażenie oraz przeprowadzania kontroli sprawności urządzeń, używanych w ramach realizacji usług sprzątnięcia. Jeżeli Wykonawca nie określi doświadczenia osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi zgodnie z lit. a-c, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Wykonawca może dysponować osobą, wyznaczoną do sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, posiadającą większe niż 5-letnie doświadczenie, ale otrzyma maksymalnie 20 pkt.

b) Czas usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego (U):

Oferuję(emy) następujący czas usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych

¹ Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: „3”, „4” lub „5”, zgodnie z SWZ.

przez Zamawiającego² (30 minut lub 60 minut).

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 20 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje czas usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego 30 minut, od chwili dokonania zgłoszenia. Jeżeli Wykonawca nie określi czasu usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego lub określi czas usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego niezgodnie z lit. a-b, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy. Uwagi i reklamacje dotyczące wykonywanych przez Wykonawcę usług, Zamawiający przekazywać będzie telefonicznie, e-mailem lub bezpośrednio do osoby sprawującej nadzór ze strony Wykonawcy – zgodnie z OPZ.

2. Wadium wpłacone w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy Nr (dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu)

3. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:

4. Zamówienie w zrealizuję(emy):

³ **BEZ** udziału Podwykonawców;

³ z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

5. Przedmiot zamówienia zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w SWZ.

6. Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuję(emy) warunki korzystania z https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia określone w aktualnym Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej Open NEXUS Sp. z o. o. dla Użytkowników (Wykonawców) dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaję(emy) go za wiążący;

b) zapoznałem(łam)(liśmy) z Instrukcjami dla Wykonawców (dotyczącymi składania ofert w postępowaniach i podstawowych funkcjonalności platformy zakupowej) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7. Zapoznałem(łam)(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią SWZ i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/ naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.

8. Oferta jest dla mnie/nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty do dnia określonego w pkt 20.1 SWZ.

9. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

10. Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.**

² Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: „30” lub „60”, zgodnie z SWZ.

³ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).

* należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust. 4 lub art.14 ust. 5 RODO.

** należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

11. Oświadczam(y), że:

- ⁵ jestem(śmy) mikroprzedsiębiorstwem
- ⁵ jestem(śmy) małym przedsiębiorstwem
- ⁵ jestem(śmy) średnim przedsiębiorstwem
- ⁵ jestem(śmy) jednoosobową działalnością gospodarczą
- ⁵ jestem(śmy) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- ⁵ jestem(śmy) innym rodzajem

Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

12. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Instrukcja podpisania:

- 1) Formularz oferty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

⁵ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

FORMULARZ OFERTY

na:

Usługę sprzątania obiektów użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA
z podziałem na 3 części:

Część 3 - Świadczenie usług sprzątania pomieszczeń użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w budynku zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Sandomierskiej 5/7

Nr sprawy: ZER-ZP-2/2024

..... <i>pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika Wykonawcy</i>
--

Wykonawca*

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

**w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców.*

OFERTA

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o trybie podstawowym składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) za maksymalną:

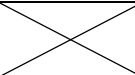
cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie: /100

zgodnie z wyszczególnieniem określonym w Tabeli nr 1:

Tabela nr 1.

Lp.	Nazwa usługi	Ilość okresów rozliczeniowych	Cena jednostkowa za 1 okres rozliczeniowy netto (w zł)*	Stawka podatku VAT (w %)**	Cena jednostkowa za 1 okres rozliczeniowy brutto (w zł)* (kol.4+ kol. 5)	Łączna cena netto (w zł)* (kol.3 x kol.4)	Łączna cena brutto (w zł)* (kol.3 x kol.6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Świadczenie usług sprzątania pomieszczeń użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w budynku zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Sandomierskiej 5/7 (od dnia 01.07.2024 r. do dnia 30.06.2025 r.)	12					
ŁĄCZNA CENA OFERTY NETTO:						.....
ŁĄCZNA CENA OFERTY BRUTTO:							.....

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami określonymi w pkt 9.4. SWZ,
 ** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,
 Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).

Podstawa prawna zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT)** (jeśli dotyczy)

a) Doświadczenie osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi (D):

Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi:
 Oświadczam(amy), że doświadczenie osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi wynosi¹ (3, 4 lub 5) lat.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 20 pkt) otrzyma Wykonawca, który dysponuje i wyznaczy osobę do sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, posiadającą 5-letnie doświadczenie w zakresie: sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, przeprowadzania kontroli realizacji usług sprzątania, sprawowania nadzoru nad zaopatrzeniem w środki czystości, sprzęt i wyposażenie oraz przeprowadzania kontroli sprawności urządzeń, używanych w ramach realizacji usług sprzątania. Jeżeli Wykonawca nie określi doświadczenia osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi zgodnie z lit. a-c, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Wykonawca może dysponować osobą, wyznaczoną do sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, posiadającą większe niż 5-letnie doświadczenie, ale otrzyma maksymalnie 20 pkt.

b) Czas usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego (U):

Oferuję(emy) następujący czas usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego² (30 minut lub 60 minut).

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 20 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje czas usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego 30 minut, od chwili dokonania zgłoszenia. Jeżeli Wykonawca nie określi czasu usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego lub określi czas usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego niezgodnie z lit. a-b, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy. Uwagi i reklamacje dotyczące wykonywanych

¹ Należy wypełnić w wy kropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: „3”, „4” lub „5”, zgodnie z SWZ.

² Należy wypełnić w wy kropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: „30” lub „60”, zgodnie z SWZ.

przez Wykonawcę usług, Zamawiający przekazywać będzie telefonicznie, e-mailem lub bezpośrednio do osoby sprawującej nadzór ze strony Wykonawcy – zgodnie z OPZ.

2. Wadium wpłacone w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy Nr (dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu)
3. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:

4. Zamówienie w zrealizuję(emy):

- ³ **BEZ** udziału Podwykonawców;
- ³ z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

5. Przedmiot zamówienia zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w SWZ.
6. Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuję(emy) warunki korzystania z https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia określone w aktualnym Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej Open NEXUS Sp. z o. o. dla Użytkowników (Wykonawców) dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaję(emy) go za wiążący;
- b) zapoznałem(łam)(liśmy) z Instrukcjami dla Wykonawców (dotyczącymi składania ofert w postępowaniach i podstawowych funkcjonalności platformy zakupowej) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Zapoznałem(łam)(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią SWZ i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/ naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
8. Oferta jest dla mnie/nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty do dnia określonego w pkt 20.1 SWZ.
9. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
10. Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.**

* należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust. 4 lub art.14 ust. 5 RODO.

** należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

11. Oświadczam(y), że:

- ⁵ jestem(śmy) mikroprzedsiębiorstwem

³ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).

⁵ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

- ⁵ jestem(śmy) małym przedsiębiorstwem
- ⁵ jestem(śmy) średnim przedsiębiorstwem
- ⁵ jestem(śmy) jednoosobową działalnością gospodarczą
- ⁵ jestem(śmy) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- ⁵ jestem(śmy) innym rodzajem

Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

12. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Instrukcja podpisania:

- 1) Formularz oferty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Usługa sprzątnia obiektów użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA z podziałem na 3 części
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-2/2024

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):	.....
Adres pocztowy:	.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJACEGO
ZASOBY/PODWYKONAWCY¹

*składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.)*

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art.109 ust.1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp] Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
.....
.....
- Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507)¹.

¹ niepotrzebne skreślić.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu ((t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 11 SWZ.

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

w następującym zakresie:

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w.....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/ły podmiotu/ów).....

..... w następującym zakresie:

..... (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Instrukcja podpisania:

- 1) Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Usługa sprzątania obiektów użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA z podziałem na 3 części
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-2/2024

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):	.....
Adres pocztowy:	.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

*składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).*

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawców:

- 1), (nazwa podmiotu X)
- 2), (nazwa podmiotu Y)

oświadczamy, że:

- 1) Wykonawca (X) zrealizuje następujące usługi:
 -
 -
- 2) Wykonawca (Y) zrealizuje następujące usługi:
 -
 -

Instrukcja podpisania:

- 1) Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wzór umowy dla CZEŚCI 1 i/lub CZEŚCI 2 i/lub CZEŚCI 3

UMOWA Nr _____ /2024

zawarta w dniu _____ r. w Warszawie, pomiędzy:

Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, z siedzibą w Warszawie (02-106), przy ul. Pawińskiego 17/21, NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

a

–

zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”.

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia niniejszej Umowy, zwanej dalej „Umową”, nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-2/2024, **CZEŚĆ 1, CZEŚĆ 2, CZEŚĆ 3***, z zastosowaniem trybu podstawowego, bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

Podstawowe definicje

1. Podstawowe definicje:

- 1) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920), oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem;
- 2) **godziny robocze** – godziny wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia dla poszczególnej części zamówienia;
- 3) **niewykonanie Umowy** – sytuacja, gdy świadczenie nie zostaje wykonane w całości lub w części;
- 4) **nienależyte wykonanie Umowy** – sytuacja, w której usługi świadczone przez Wykonawcę lub zobowiązania nałożone w Umowie nie zostają spełnione w terminie, lub świadczenie zostaje spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy;
- 5) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron, np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, strajki, blokady dróg;
- 6) **Umowa** – niniejsza Umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia nr ZER-ZP-2/2024;
- 7) **umowa o pracę** - umowa zawarta w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).

2. Ilekroć w Umowie jest mowa o „dniach” bez sprecyzowania czy ten termin dotyczy dni roboczych, należy przez takie dni rozumieć dni kalendarzowe.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest:
 - 1) świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego w budynku zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Pruszkowskiej 17 (CZĘŚĆ 1) lub /i;/
 - 2) świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego w budynku zlokalizowanym w Warszawie przy ul. ul. Pawińskiego 17/21 (CZĘŚĆ 2) lub/i;/
 - 3) świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego w budynku zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Sandomierskiej 5/7 (CZĘŚĆ 3)*.
2. Usługi obejmować będą sprzątnięcie pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego na warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”), stanowiącym Załącznik nr 1a lub/i Załącznik nr 1b lub/i Załącznik nr 1c* do Umowy oraz w Umowie, i w cenie jednostkowej określonej w § 6 ust. 2 Umowy.

§ 3

Zakres Umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia z zastrzeżeniem, że Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Umowy nie wcześniej niż:
 - 1) od dnia 04 lipca 2024 r. przez okres 362 dni, dla pomieszczeń zlokalizowanych w Warszawie przy ul. Pruszkowskiej 17 (CZĘŚĆ 1),/
 - 2) od dnia 04 lipca 2024 r. przez okres 362 dni, dla pomieszczeń zlokalizowanych w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 (CZĘŚĆ 2),/
 - 3) od dnia 01 lipca 2024 r. przez okres 365 dni, dla pomieszczeń zlokalizowanych w Warszawie przy ul. Sandomierskiej 5/7 (CZĘŚĆ 3)*.
2. Rodzaj, przeznaczenie i lokalizację pomieszczeń, ich ilość i powierzchnię całkowitą oraz zakres i częstotliwość wykonania czynności porządkowych, składających się na Przedmiot Umowy, określa OPZ, stanowiący Załącznik nr 1a lub/i Załącznik nr 1b, lub/i Załącznik nr 1c* do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia własnego sprzętu i wyposażenia (odkurzacze, wózki serwisowe, drabiny, podesty itp.) oraz środków chemicznych, myjących i czystości w ilościach niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Środki czystości używane przez Wykonawcę muszą być dobrej jakości, biologicznie neutralne, dopuszczone do użytkowania i obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Zła jakość używanych środków czystości może być przedmiotem reklamacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków czystości, sprzętu i wyposażenia. Szczegółowe wymagania w zakresie stosowanych środków czystości, sprzętu i wyposażenia określa OPZ, stanowiący Załącznik nr 1a lub/i Załącznik nr 1b, lub/i Załącznik nr 1c* do Umowy.

§ 4

Sposób wykonania przedmiotu Umowy

1. Sposób wykonania Przedmiotu Umowy został określony w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1a lub/i Załącznik nr 1b, lub/i Załącznik nr 1c* do Umowy.
2. Wykonawca deklaruje, że Pani/Pan _____, wyznaczona do sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, posiada _____ - letnie (zgodnie ze złożoną ofertą w ramach kryterium oceny ofert) doświadczenie w zakresie: sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, przeprowadzania kontroli realizacji usług sprzątnięcia, sprawowania nadzoru nad zaopatrzeniem w środki czystości, sprzęt i wyposażenie oraz przeprowadzania kontroli sprawności urządzeń, używanych w ramach

realizacji usług sprzątania. W przypadku zmiany osoby wyznaczonej do sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, Wykonawca oświadcza, iż nowa osoba posiada _____ - letnie (zgodnie ze złożoną ofertą w ramach kryterium oceny ofert) doświadczenie w ww. zakresie. Zmiana osoby wyznaczonej do sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) o zmianie osoby, nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi.

3. Uwagi i reklamacje dotyczące wykonywanych przez Wykonawcę usług, Zamawiający przekazywać będzie telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) lub bezpośrednio do osoby sprawującej nadzór ze strony Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości w czasie do _____ minut (w ramach kryterium oceny ofert), licząc od chwili dokonania zgłoszenia.
4. Celem sprawdzenia jakości wykonywanych usług sprzątania pomieszczeń (zgodnie z § 2 ust. 2 Umowy) Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia do dwóch kontroli doraźnych (niezapowiedzianych) w każdym miesiącu kalendarzowym obowiązywania Umowy, wraz ze sporządzeniem z każdej kontroli „Karty kontroli czystości”, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy. W przedmiotowo uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przeprowadzić dodatkowe kontrole, przekraczające dwie kontrole, przewidziane w zdaniu pierwszym.

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy, polisa ubezpieczeniowa

1. Strony uzgadniają następujące zasady odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy:
 - 1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizowanie usług niezgodnie z OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1a lub/i Załącznik nr 1b, lub/i Załącznik nr 1c* do Umowy, w tym również nie w pełnym zakresie lub bez widocznego efektu;
 - 2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za rażące niedbalstwo lub działania, skutkujące szkodą materialną, o której mowa w ust. 4;
 - 3) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności określonej w pkt 1) i 2) jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy powstało z:
 - a) przyczyn występujących wyłącznie po stronie Zamawiającego,
 - b) przyczyn sił wyższych lub jej następstw;
 - 4) dowód, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy wynikało z okoliczności, o których mowa pkt 3), ciąży na Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się posiadać, przez cały okres realizacji Umowy, aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną minimum _____ zł (słownie: _____) (wartość maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy) na jedno i wszystkie zdarzenia. Polisę wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty składki ubezpieczeniowej, Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu zawarcia Umowy. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy polisa utraci ważność, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nową polisę, nie później niż na 5 dni roboczych przed utratą ważności aktualnej polisy. W przypadku braku aktualnej polisy, Zamawiający może wstrzymać realizację Przedmiotu Umowy do czasu dostarczenia aktualnej polisy lub odstąpić od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialny jest Wykonawca.
3. Na dzień podpisania Umowy Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej - polisa nr _____.
4. W przypadku stwierdzenia przez którąkolwiek ze Stron szkód materialnych, w tym powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, m.in. stwierdzenia: kradzieży lub zaginięcia mienia, zniszczenia lub uszkodzenia mienia, nieszczęśliwego wypadku spowodowanego

niewłaściwym wykonaniem usługi sprzątania, każda ze Stron jest zobowiązana bez zbędnej zwłoki, najpóźniej w terminie 3 dni, zawiadomić drugą Stronę o stwierdzonym zdarzeniu celem wyjaśnienia i udokumentowania w formie protokołu zawierającego: rodzaj i szacunkową wartość zaistniałych szkód wraz z opisem zdarzenia oraz określeniem winy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody, które spowoduje Zamawiającemu lub osobom trzecim podczas realizacji Umowy, w miejscu świadczenia usług określonych w § 2 ust. 1 Umowy.

§ 6

Wynagrodzenie i zasady rozliczeń

1. Maksymalne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi _____ zł netto (słownie: _____ /100), plus należny podatek od towarów i usług (VAT), co stanowi łącznie kwotę _____ zł brutto (słownie: _____ /100), zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie co miesiąc „z dołu” w wysokości _____ zł brutto (słownie: _____ /100) za wykonanie Przedmiotu Umowy, zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy. Wynagrodzenie za miesiąc lipiec 2024 r. płatne będzie w wysokości _____ zł brutto (słownie: _____ /100) (CZEŚĆ 1 lub/i CZEŚĆ 2*).
3. Wartość maksymalnego wynagrodzenia określona w ust. 1, w tym ceny określone w ust. 2, obejmują wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym koszty: robocizny, koniecznego sprzętu, zakupu atestowanych środków czystości oraz wyposażenia i materiałów niezbędnych do należytego wykonania Przedmiotu Umowy, kosztów ubezpieczenia oraz wszelkie należne cła i podatki. Wartość wynagrodzenia, określona w ust. 1, w tym ceny określone w ust. 2, nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji Umowy, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1 pkt 5 oraz § 14 Umowy.
4. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą według cen netto za poszczególne miesiące powiększonych o należny podatek od towarów i usług (VAT) za usługi stanowiące Przedmiot Umowy.
5. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy. Maksymalne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy, z zastrzeżeniem § 14 Umowy.
6. Wartość maksymalnego wynagrodzenia, określona w ust. 1, nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem § 14 Umowy.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
8. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
9. Faktury za usługi świadczone na podstawie Umowy będą wystawiane w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
10. Faktury będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany do korespondencji w § 13 ust. 2 pkt 1 Umowy lub na inny adres bądź adresy wskazane przez Zamawiającego.
11. Zmiana zasad wystawiania i przesyłania faktur, określonych w ust. 9-10, nie wymaga aneksowania Umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę.
12. Płatności z tytułu świadczenia usług objętych Przedmiotem Umowy będą następowały miesięcznie „z dołu”, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr _____, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury. Faktura musi zawierać w swej treści lub w załączniku wyszczególnienie usług.
13. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
15. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy o wartość naliczonych kar, na zasadach określonych w § 7 ust. 10 Umowy.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania lub niewykonania usługi zawartej w OPZ w danym dniu, tygodniu, miesiącu lub półroczu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.
2. W przypadku nienależytego wykonania lub niewykonania usług dodatkowych wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.
3. W przypadku nieusunięcia nieprawidłowości w ciągu ____ minut (*zgodnie ze złożoną ofertą w ramach kryterium oceny ofert*), o których mowa w § 4 ust. 3 Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę roboczą zwłoki Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,06% wartości maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku, gdy w jednym miesiącu kalendarzowym reklamacja z tytułu nienależytego wykonania czynności porządkowych powtórzy się trzykrotnie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
5. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną:
 - 1) w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu każdego z dowodów odrębnie, o których mowa w § 9 ust. 4 Umowy;
 - 2) w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) odrębnie za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogów określonych w § 9 ust. 5 Umowy;
 - 3) w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) odrębnie za każdy rozpoczęty dzień roboczy, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa § 9 ust. 1 Umowy, wykonała Przedmiot Umowy na innej podstawie niż umowa o pracę;
 - 4) w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) odrębnie za każdą osobę - za każdy rozpoczęty dzień roboczy, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa w § 9 ust. 1 Umowy, wykonywała Przedmiot Umowy za wynagrodzeniem w wysokości niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207);
 - 5) w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy dzień braku zastępstwa zapewniającego świadczenie usługi podczas nieobecności pracownika, tzw. „serwisu”.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
7. Niezależnie od postanowień – umownych, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pokrycia w pełnej wysokości szkody materialnej, wyrządzonej Zamawiającemu przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień Umowy, o której mowa w § 5 ust. 4 Umowy.
8. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

9. Łączna wysokość kar umownych ograniczona jest do wysokości 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 8.
10. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uzyskiwania jego zgody. Brak wpłaty za notę przez Wykonawcę oraz brak możliwości potrącenia naliczonej kary umownej z faktury upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.
11. W odniesieniu do doraźnej kontroli czystości określonej w § 4 ust. 4 Umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 3% miesięcznego wynagrodzenia brutto ujętego w § 6 ust. 2 Umowy (w zależności od okresu przeprowadzonej kontroli) w przypadku dwóch kolejnych kontroli zakończonych wynikiem negatywnym ujętym w „karcie kontroli czystości”.
12. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu nowej polisy ubezpieczeniowej, wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty składki ubezpieczeniowej, nie później niż na 5 dni roboczych przed utratą ważności aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 5 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 2% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.

§ 8

Warunki współpracy między Wykonawcą a Podwykonawcami

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot Umowy w pełni własnymi siłami/ z udziałem następujących Podwykonawcy(ów): _____ – w zakresie _____.
2. Zgodnie ze złożoną ofertą, Podwykonawca(ami), na którego(ych) zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, jest/są: _____.- w zakresie _____.
3. W przypadku późniejszego zamiaru powierzenia realizacji części Umowy Podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego, podając nazwę(y) Podwykonawcy(ów) oraz część Umowy, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego/nich zadań.
4. Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 Ustawy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego Podwykonawcy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, jeżeli wobec Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego Podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Ustawy stosuje się odpowiednio.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy(om) nie zwalnia Wykonawcy z pełnej odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.

8. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy(om).

§ 9

Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) w czasie realizacji Umowy zatrudniał(li) osoby wykonujące czynności w zakresie sprzątnia, na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z zm.), jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy. Wykonawca udokumentuje ten fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 3-5, na każde żądanie Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 1, były zatrudnione przez cały okres realizacji Umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, w przeliczeniu na pełny etat, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
3. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) warunków szczegółowo opisanych w ust. 1 i 2, w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 4,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub Podwykonawca(y) przedłoży(ą) Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania pisemnie lub w formie elektronicznej (e- mail), niżej wskazane dowody w szczególności:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wskazanych w ust. 1, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju stosunku pracy oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w przeliczeniu na pełny etat;
 - 3) poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię(e) np. umowy(ów) o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników, imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie np. umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów),

- 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. EU L z dnia 4 maja 2016 r., nr 119/1 ze zm.), imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji – dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów).
5. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 10 dni roboczych, żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 i stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 5 pkt 2 Umowy.
6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/ osobami zatrudnionymi na podstawie stosunku pracy, do wykonania czynności, o których mowa w ust. 1, przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca lub Podwykonawca(y) zobowiązany(i) jest/są do zatrudnienia na to miejsce innej(ych) osoby/ osób na podstawie stosunku pracy w celu zagwarantowania realizacji przedmiotu Umowy z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SWZ.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów), Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) do realizacji przedmiotu Umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.

§ 10

Poufność informacji

1. Strony Umowy zobowiązują się traktować wzajemnie jako poufne wszelkie informacje powzięte w trakcie realizacji Umowy stanowiące tajemnicę drugiej Strony, w tym w szczególności informacje dotyczące sposobu używanych zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych. Strony Umowy nie wykorzystają tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją Umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim, za wyjątkiem osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania Przedmiotu Umowy. Zasada poufności obowiązuje również pracowników Zamawiającego i osoby skierowane do realizacji Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
3. Obowiązek zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej zawarcia i trwa również po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę(ów), zapisy niniejszego paragrafu dotyczące zachowania poufności oraz przestrzegania przepisów o ochronie danych obowiązują również Podwykonawcę(ów), Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy(ów) związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.

4. Strony Umowy zobowiązane są do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 ze zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz jej aktów wykonawczych.
5. Wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-4, za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.
6. Osobą dedykowaną do kontaktu z Zamawiającym w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Wykonawcy jest _____, tel. _____, e-mail: _____.
7. Osobą dedykowaną do kontaktu z Wykonawcą w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Zamawiającego jest _____, tel. _____, e-mail: _____.
8. Zmiana dedykowanych osób do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron Umowy może jednostronnie dokonać zmian w zakresie dedykowanych osób do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych oraz danych teleadresowych, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub w formie elektronicznej drugą Stronę Umowy na adresy mailowe wskazane w § 13 ust. 3 Umowy.

§ 11

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości:
 - 1) o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy.
2. Zamawiający może odstąpić ze skutkiem natychmiastowym od zrealizowania Przedmiotu Umowy w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 7 ust. 6 Umowy, jeżeli zwłoka w wykonaniu Przedmiotu Umowy będzie trwała dłużej niż trzy dni robocze lub w przypadku, co najmniej trzykrotnego w miesiącu kalendarzowym zgłoszenia na piśmie zastrzeżenia dotyczącego jakości usług.
4. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, z konsekwencjami określonymi w § 7 ust. 6 Umowy w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca powierza realizację przedmiotu Umowy lub jego części Podwykonawcy(om), zatrudnia dodatkowego(ych) Podwykonawcę(ów) lub dokonuje zmiany zakresu prac powierzonych Podwykonawcy(om) bez zgody Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę i nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza postanowienia Umowy i w przypadku, gdy po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania;
 - 3) Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu dokumentów, potwierdzających zawarcie polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, o których mowa w § 5 ust. 2 Umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie opłaty składki ubezpieczeniowej mając na uwadze

§ 7 ust. 12 Umowy;

- 4) po raz trzeci z rzędu doraźna kontrola przeprowadzona zgodnie z § 4 ust. 4 Umowy ma wynik negatywny, ujęty w treści „Karty kontroli czystości”, Zamawiającemu przysługuje obok odstąpienia od umowy prawo zlecenia ww. usługi podmiotowi trzeciemu, z obciążeniem kosztami jej wykonania Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 5, 6, 8.
5. Odstąpienie od Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 4, może nastąpić po bezskutecznym upływie dodatkowego 7-dniowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dostarczenie brakujących dokumentów.
6. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1-4, odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych oraz odszkodowania, o którym mowa w § 7 ust. 8 Umowy.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.
8. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego, następuje w formie pisemnej i może nastąpić nie później niż w terminie określonym w § 3 ust.1 pkt 1 Umowy dla CZEŚCI 1, w terminie określonym w § 3 ust.1 pkt 2 Umowy dla CZEŚCI 2 oraz w terminie określonym w § 3 ust.1 pkt 3 Umowy dla CZEŚCI 3.

§ 12

Zmiana postanowień Umowy

1. Z zastrzeżeniem przypadków uregulowanych odmiennie w Umowie dopuszcza się za zgodą Stron wprowadzenie do Umowy zmian w przypadkach dotyczących:
 - 1) wystąpienia wydarzenia nieprzewidywalnego, pozostającego poza kontrolą Stron, które pojawi się po zawarciu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mających wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
 - 3) wystąpienia konieczności rezygnacji z realizacji części lub całości Umowy, podyktowanej zaistnieniem siły wyższej lub okoliczności, których Strona lub Strony nie mogły przewidzieć w momencie zawierania Umowy. Minimalna wartość ograniczonego zakresu zamówienia wynosi nie mniej niż 40%;
 - 4) zmiany terminów płatności wynikającej ze stopnia wykorzystania środków budżetowych i terminów ich wydatkowania;
 - 5) wystąpienia konieczności realizacji dodatkowej usługi, nieobjętej przedmiotem Umowy, podyktowanej zaistnieniem siły wyższej lub okolicznością, której nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy, celem zapewnienia terminowego świadczenia usługi;
 - 6) zmiany przepisów, w wyniku której Zamawiający nie będzie mógł być Stroną Umowy związanej z działalnością Komisji Lekarskiej (*dotyczy CZEŚCI 3*).
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy na zasadach określonych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 - 2, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej do Umowy pod rygorem nieważności.

§ 13

Kontakty i zawiadomienia

1. Wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją Umowy będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, pocztą elektroniczną lub będą składane bezpośrednio pod adresem do korespondencji Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez upoważnioną osobę.

2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
 - 1) Zamawiający: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa,
 - 2) Wykonawca: _____.
3. Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy ze strony Zamawiającego:
 - 1) _____, tel. _____, e-mail: _____,
 - 2) _____, tel. _____, e-mail: _____,lub inna osoba wyznaczona przez Naczelnika/Zastępcę Naczelnika Wydziału Planowania i Administracji.
4. Osoba(y) odpowiedzialna(e) za realizację Umowy ze strony Wykonawcy:
 - 1) _____, tel. _____, e-mail: _____,
 - 2) _____, tel. _____, e-mail: _____.
5. Każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej i osób upoważnionych do kontaktów wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2-4, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 14

Warunki waloryzacji wynagrodzenia

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy – gdy została ona zawarta na okres dłuższy niż 6 miesięcy - w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427),
 - 5) w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na co najmniej 10 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 10 %, - jeśli zmiany określone w ust. 1 pkt 1 – 5 będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej. Zamawiający w przypadku uznania wniosku Wykonawcy, zobowiązuje się do uwzględniania zmian w formie aneksu do Umowy, w terminie 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od dnia zawarcia aneksu do Umowy.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 lub 4 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4 na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4. Zamawiający w przypadku uznania wniosku Wykonawcy, zobowiązuje się do uwzględniania zmian w formie aneksu do Umowy, w terminie 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od dnia zawarcia aneksu do Umowy.
5. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o co najmniej 10 % Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana cen lub kosztów o co najmniej 10 % w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty wpłynęła na koszty wykonania zamówienia oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy. Ponadto wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze wzrostem poziomu cen materiałów lub kosztów, a w szczególności:
 - a) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – np. umowy o pracę, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń, dokumenty potwierdzające wpłaty do pracowniczych planów kapitałowych;
 - b) wskazanie wpływu zmian na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;

c) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.

Zamawiający w przypadku uznania wniosku Wykonawcy, zobowiązuje się do uwzględniania zmian w formie aneksu do Umowy, w terminie 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od dnia zawarcia aneksu do Umowy.

6. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 i 6 można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej, niż co 6 miesięcy.
8. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1-4 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
9. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
10. Maksymalna wartość poszczególnej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 5 to 5% wynagrodzenia za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
11. Przez maksymalną wartość korekt, o której mowa w ust. 10 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
12. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 10.
13. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 pkt 5, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków, w tym wierzytelności, wynikających z zawartej Umowy na rzecz osób trzecich.
2. Wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje oraz zgłoszenia związane z realizacją Umowy, kierowane do drugiej Strony, dokonywane będą w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w:
 - 1) § 10 ust. 6 - 7 Umowy – w zakresie ochrony danych osobowych;
 - 2) § 13 ust. 3 - 4 Umowy – w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
3. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z Umowy, Strony będą dążyć do ich

polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
- 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610),
 - 2) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465),
 - 3) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.),
 - 4) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
 - 5) ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427),
 - 6) ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207),
 - 7) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361),
 - 8) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920),
 - 9) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z dnia 4 maja 2016 r. nr 119/1 ze zm.).
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 16

Wykaz załączników

Integralną część Umowy stanowią warunki określone w Specyfikacji warunków zamówienia i jej ewentualnych modyfikacjach, w ofercie Wykonawcy oraz następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1a/lub i Załącznik nr 1b/lub i Załącznik nr 1c* – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty,
- 3) Załącznik nr 3 – Lista osób skierowanych do realizacji usług sprzątnia,
- 4) Załącznik nr 4 - Karta kontroli czystości,
- 5) Załącznik nr 5 – Kopia upoważnienia nr _____ udzielonego dnia _____ r.,
- 6) Załącznik nr 6 – Kopia upoważnienia nr _____ udzielonego dnia _____ r.,
- 7) Załącznik nr 7 – Kopia pełnomocnictwa nr _____ udzielonego dnia _____ r.,
- 8) Załącznik nr 8 – Aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Umowa będzie finansowana ze środków:

Rozdział: _____ § _____ poz. _____ podpozycja _____ kwota brutto _____ zł.

Rozdział: _____ § _____ poz. _____ podpozycja _____ kwota brutto _____ zł.

* niepotrzebne skreślić

....., dnia r.

.....
.....
.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI
ZAMÓWIENIA**

Dotyczy postępowania: Świadczenie usług sprzątanía pomieszczeń użytkowanych w budynku zlokalizowanym w Warszawie przy ul.

L.p.	Imię i nazwisko	Nr PESEL	Nr i seria dowodu osobistego	Informacja o podstawie dysponowania pracownikiem (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)
1.				
2.				
3.				
4.				

Oświadczam, że osoby wskazane w wykazie skierowane do realizacji zamówienia, posiadają kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

.....
(podpis Wykonawcy)

KARTA KONTROLI CZYSTOSCI

Obiekt : **Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**

ul., Warszawa

Piętro

Data przeprowadzenia kontroli:.....

Lp.	Przedmiot kontroli	Ocena		Uwagi
		pozytywna	negatywna	
1.	Czystość wykładzin dywanowych			
2.	Czystość drzwi wejściowych			
3.	Czystość wierzchniej części szaf, stołów, regałów, biurek oraz krzeseł			
4.	Czystość koszy na śmieci			
5.	Czystość parapetów			
6.	Czystość ciągów komunikacyjnych			
7.	Czystość glazury/okładziny ścian			
8.	Czystość armatury sanitarnej			
9.	Czystość podłóg			
10.	Pozostałe/inne			
Suma ocen pozytywnych /negatywnych				
Wartość procentowa ocen pozytywnych /negatywnych , w stosunku do ogółu pozycji poddanych kontroli				

Wynik kontroli:

- Pozytywny **
- Pozytywny **- zastrzeżenia.....
- Negatywny**-

Podpisy :

.....

.....

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Usługa sprzątnia obiektów użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA z podziałem na 3 części
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-2/2024

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):	.....
Adres pocztowy:	.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej/przynależności do tej samej grupy kapitałowej¹**

składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.)

Po uzyskaniu wiedzy o kręgu Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu składam(y) oświadczenie o:

- braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej¹
- przynależności do tej samej grupy kapitałowej¹ z Wykonawcą (podać nazwę)

.....

Do oświadczenia załączam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Instrukcja wypełniania:

- 1) Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

¹ niepotrzebne skreślić.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Usługa sprzątania obiektów użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA z podziałem na 3 części
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-2/2024

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):	.....
Adres pocztowy:	.....

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG

Wykaz wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług na rzecz firm/instytucji/urzędów o łącznej wartości nie mniejszej niż 70.000,00 zł brutto każda, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia*, w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w pkt 11.1.4. i 12.1.4.3. SWZ.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługę lub na rzecz którego jest wykonywana usługa	Opis przedmiotu umowy/zamówienia (usługa)	Termin(y) wykonania/realizacji usługi	Wartość wykonanej/realizowanej usługi
1.				
2.				

UWAGA!

*Zamawiający przez zwrot „odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia” rozumie usługę sprzątania biur/budynków (w tym w budynkach użyteczności publicznej, w rozumieniu § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie [Dz. U. z 2022 r. poz. 1225]).

Instrukcja wypełniania:

- 1) Wykaz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.