



Miasto Nowy Sącz

Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz
tel: [+48] 18 44 86 500, fax: [+48] 18 44 37 863
urząd@nowysacz.pl | www.nowysacz.pl

Nr sprawy: **BZP.271.37.2020**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „specyfikacją”, sporządzona dla usługi, której wartość przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” tj. 214 000,00 euro pn.:

Udzielenie kredytu długoterminowego dla Miasta Nowego Sącza

Rozdział I – Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Nazwa: **Miasto Nowy Sącz**,
2. Adres: Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz,
3. Kontakt: tel. 18 443 53 08, fax 018 443 78 63,
4. Strona internetowa: www.nowysacz.pl; <https://bip.malopolska.pl/nowysacz>
5. Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowysacz>
(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert)
6. NIP: 734-350-70-21, REGON: 491893167

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie przetargowe przeprowadzone będzie w formie elektronicznej za pośrednictwem **Platformy Zakupowej** (zwanej dalej Platformą) dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/nowysacz>, w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość ustalona na podst. art. 34 ust.4 ustawy jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane:
 - a) w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – Suplement do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej nr **2020/S 173-418436 z dnia 07.09.2020 r.**
 - b) w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego tj. na Tablicy ogłoszeń – budynek Urzędu Miasta Nowego Sącza – Ratusz, Rynek 1, w dniu **07.09.2020 r.**
 - c) na stronie internetowej Zamawiającego: www.nowysacz.pl, <https://bip.malopolska.pl/nowysacz> w dniu **07.09.2020 r.**
 - d) na profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowysacz>, w dniu **07.09.2020 r.**
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Wszystkie załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią jej integralną część.
5. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić zawartość umieszczonych na profilu nabywcy, w ramach niniejszego postępowania dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia

- I. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego dla Miasta Nowego Sącza.
- II. Krótki opis przedmiotu zamówienia:
 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia kredytu długoterminowego w kwocie **47 800 000 PLN.**

2. Kredyt długoterminowy planuje się zaciągnąć w okresie IV kwartału 2020 r. z przewidywanym terminem spłaty w latach 2021 – 2026 (tj. przez okres 6 lat) spłaty miesięczne począwszy od stycznia 2021.
3. Środki w kwocie 47 800 000 zł planuje się przeznaczyć na:
 - a) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 37 525 000,00 zł,
 - b) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i wyemitowanych obligacji do kwoty 10 275 000,00 zł.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zaciągnięcia kredytu w niższej wysokości niż dopuszczalny limit wynikający z planu budżetu miasta na 2020 rok.
5. Kredyt będzie uruchamiany w transzach różnej wysokości w okresie IV kwartału 2020 r.
6. Zabezpieczenie kredytu: weksel własny in blanco wraz z deklaracją.

III. Główne warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Uruchomienie środków kredytu nastąpi na pisemny wniosek Zamawiającego (Kredytobiorcy) na podstawie odrębnej dyspozycji, w formie przelewu na rachunek wskazany przez Kredytobiorcę.
2. Uruchomienie środków kredytu następuje w całości albo w części kredytu postawionego do dyspozycji kredytobiorcy w zależności od jego dyspozycji i w terminie przez niego wskazanym. Termin złożenia odrębnej dyspozycji w zakresie uruchomienia środków zostanie uzgodniony w momencie podpisywania umowy i będzie umożliwiał Wykonawcy (Bankowi) wywiązanie się z terminów, o których mowa w Rozdz. V lit. a.
3. Wykonawca (Bank) nie będzie pobierał żadnych opłat ani prowizji oprócz marży, o której mowa w specyfikacji.
4. Marża bankowa jest stała przez cały okres trwania umowy i stanowi wynagrodzenie Banku za usługę udzielenia kredytu. Bank nie może pobierać żadnych innych dodatkowych opłat lub prowizji. Marża jest wyrażona w p.p. i jest doliczana do stawki WIBOR 1M. Odsetki będą naliczane od faktycznie wykorzystanego kredytu a nie postawionego do dyspozycji Kredytobiorcy.
5. Kredyt jest oprocentowany według zmiennych stóp procentowych, stosowanych przez Bank w okresach, za które odsetki są naliczane wg zasad określonych poniżej:
 - a) oprocentowanie wykorzystanego kredytu naliczane jest według zmiennej stawki WIBOR 1M dla depozytów jednomiesięcznych powiększonej o stałą marżę;
 - b) stawka WIBOR ustalana jest comiesięcznie jako średnia arytmetyczna stawki WIBOR dla depozytów jednomiesięcznych ustalona za poprzedni miesiąc kalendarzowy;
 - c) odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane są w okresach miesięcznych i stają się należne Bankowi w ostatnim dniu miesiąca danego okresu odsetkowego, a w przypadku całkowitej jego spłaty w dniu jego spłaty. Jeżeli termin spłaty przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy albo niebędącym dniem roboczym dla Kredytobiorcy, to spłata nastąpi dzień wcześniej;
 - d) przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych, zaś rok ma 365 dni.
6. Kredytobiorca zobowiązuje się do spłacenia odsetek od wykorzystanego kredytu - bez uprzedniego wezwania Banku.
7. Bank informuje Kredytobiorcę o wysokości naliczonych odsetek przypadających do spłaty, w każdym miesiącu nie później niż 10 dni przed terminem ich płatności. Informację o wysokości odsetek Bank sporządza na piśmie i przesyła drogą elektroniczną na wskazane adresy e-mail.
8. Spłata naliczonych i należnych Bankowi za dany miesięczny okres odsetkowy, odsetek będzie dokonywana w formie przelewu w terminach płatności tj. do ostatniego dnia miesiąca na rachunek obsługi kredytu należący do Banku.
9. Kredyt spłacany jest miesięcznie w 72 nierównych ratach w następujących terminach:

ROK	MIESIĄC	OKRES ODSETKOWY	DATA SPŁATY RATY KREDYTU
2021	STYCZEŃ	01.01 – 31.01.2021	29.01.2021
	LUTY	01.02 – 28.02.2021	26.02.2021
	MARZEC	01.03 – 31.03.2021	31.03.2021
	KWIECIEŃ	01.04 – 30.04.2021	30.04.2021
	MAJ	01.05 – 31.05.2021	31.05.2021
	CZERWIEC	01.06 – 30.06.2021	30.06.2021
	LIPIEC	01.07 – 31.07.2021	30.07.2021
	SIERPIEŃ	01.08 – 31.08.2021	31.08.2021
	WRZESIEŃ	01.09 – 30.09.2021	30.09.2021
	PAŹDZIERNIK	01.10 – 31.10.2021	29.10.2021

	LISTOPAD	01.11 – 30.11.2021	30.11.2021
	GRUDZIEŃ	01.12 – 31.12.2021	30.12.2021
2022	STYCZEN	01.01 – 31.01.2022	31.01.2022
	LUTY	01.02 – 28.02.2022	28.02.2022
	MARZEC	01.03 – 31.03.2022	31.03.2022
	KWIECIEŃ	01.04 – 30.04.2022	29.04.2022
	MAJ	01.05 – 31.05.2022	31.05.2022
	CZERWIEC	01.06 – 30.06.2022	30.06.2022
	LIPIEC	01.07 – 31.07.2022	29.07.2022
	SIERPIEŃ	01.08 – 31.08.2022	31.08.2022
	WRZESIEŃ	01.09 – 30.09.2022	30.09.2022
	PAŹDZIERNIK	01.10 – 31.10.2022	31.10.2022
	LISTOPAD	01.11 – 30.11.2022	30.11.2022
	GRUDZIEŃ	01.12 – 31.12.2022	29.12.2022
2023	STYCZEN	01.01 – 31.01.2023	31.01.2023
	LUTY	01.02 – 28.02.2023	28.02.2023
	MARZEC	01.03 – 31.03.2023	31.03.2023
	KWIECIEŃ	01.04 – 30.04.2023	28.04.2023
	MAJ	01.05 – 31.05.2023	31.05.2023
	CZERWIEC	01.06 – 30.06.2023	30.06.2023
	LIPIEC	01.07 – 31.07.2023	31.07.2023
	SIERPIEŃ	01.08 – 31.08.2023	31.08.2023
	WRZESIEŃ	01.09 – 30.09.2023	29.09.2023
	PAŹDZIERNIK	01.10 – 31.10.2023	31.10.2023
	LISTOPAD	01.11 – 30.11.2023	30.11.2023
	GRUDZIEŃ	01.12 – 31.12.2023	28.12.2023
2024	STYCZEN	01.01 – 31.01.2024	31.01.2024
	LUTY	01.02 – 29.02.2024	29.02.2024
	MARZEC	01.03 – 31.03.2024	29.03.2024
	KWIECIEŃ	01.04 – 30.04.2024	30.04.2024
	MAJ	01.05 – 31.05.2024	31.05.2024
	CZERWIEC	01.06 – 30.06.2024	28.06.2024
	LIPIEC	01.07 – 31.07.2024	31.07.2024
	SIERPIEŃ	01.08 – 31.08.2024	30.08.2024
	WRZESIEŃ	01.09 – 30.09.2024	30.09.2024
	PAŹDZIERNIK	01.10 – 31.10.2024	31.10.2024
	LISTOPAD	01.11 – 30.11.2024	29.11.2024
	GRUDZIEŃ	01.12 – 31.12.2024	30.12.2024
2025	STYCZEN	01.01 – 31.01.2025	31.01.2025
	LUTY	01.02 – 28.02.2025	28.02.2025
	MARZEC	01.03 – 31.03.2025	31.03.2025
	KWIECIEŃ	01.04 – 30.04.2025	30.04.2025
	MAJ	01.05 – 31.05.2025	30.05.2025
	CZERWIEC	01.06 – 30.06.2025	30.06.2025
	LIPIEC	01.07 – 31.07.2025	31.07.2025
	SIERPIEŃ	01.08 – 31.08.2025	29.08.2025
	WRZESIEŃ	01.09 – 30.09.2025	30.09.2025
	PAŹDZIERNIK	01.10 – 31.10.2025	31.10.2025
	LISTOPAD	01.11 – 30.11.2025	28.11.2025
	GRUDZIEŃ	01.12 – 31.12.2025	30.12.2025
2026	STYCZEN	01.01 – 31.01.2026	30.01.2026
	LUTY	01.02 – 28.02.2026	27.02.2026
	MARZEC	01.03 – 31.03.2026	31.03.2026
	KWIECIEŃ	01.04 – 30.04.2026	30.04.2026
	MAJ	01.05 – 31.05.2026	29.05.2026
	CZERWIEC	01.06 – 30.06.2026	30.06.2026
	LIPIEC	01.07 – 31.07.2026	31.07.2026
	SIERPIEŃ	01.08 – 31.08.2026	31.08.2026
	WRZESIEŃ	01.09 – 30.09.2026	30.09.2026
	PAŹDZIERNIK	01.10 – 31.10.2026	30.10.2026
	LISTOPAD	01.11 – 30.11.2026	30.11.2026
	GRUDZIEŃ	01.12 – 31.12.2026	30.12.2026

10. Za dzień spłaty należności uważa się dzień uznania wpłaconą kwotą wskazanego przez Bank rachunku lub dzień wpłaty w kasie Banku. Jeżeli termin spłaty przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy albo niebędącym dniem roboczym Kredytobiorcy, to spłata nastąpi dzień wcześniej.
11. Niespłatenie przez Kredytobiorcę kredytu lub jego części w terminach określonych w umowie spowoduje przeniesienie niespłaconej w terminie kwoty kredytu na rachunek kredytu przeterminowanego oprocentowanego według zmiennej stopy oprocentowania zadłużenia przeterminowanego ogłaszanej w Zarządzeniu Prezesa Banku, stanowiącego publiczną ofertę Banku. Pismem z daty przeniesienia Bank zawiadamia Kredytobiorcę o wysokości stopy oprocentowania zadłużenia przeterminowanego określonego w Zarządzeniu Prezesa Banku, stanowiącego publiczną ofertę Banku.
12. Kredytobiorca ma prawo dokonać wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części. O wcześniejszej spłacie kredytu Kredytobiorca powiadomi Bank z wyprzedzeniem 7 dni kalendarzowych. Bank nie może pobierać żadnych opłat od wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części.
13. Po uruchomieniu ostatniej transzy kredytu, Kredytobiorca pisemnie zawiadamia Bank w terminie 7 dni o wysokości rat kredytu przypadających do spłaty z uwzględnieniem kwoty uruchomionego

kredytu i okresu przewidywanej spłaty (72 miesiące - od 01.01.2021 r. do 31.12.2026 r.). Kwoty rat muszą być w pełnych złotych, za wyjątkiem jednej raty, którą obciążą różnica rozliczeń kredytu.

14. Kredytobiorca w trakcie trwania umowy zastrzega sobie prawo dokonywania zmian harmonogramu spłat rat kapitałowych, polegających na zmianie wysokości rat w poszczególnych latach obowiązywania umowy, nie wykraczając poza jej okres. Wówczas Kredytobiorca, w terminie co najmniej 30 dni kalendarzowych przed planowanym dokonywaniem spłat rat kapitałowych w zmienionej wysokości, powiadomi Bank i przedłoży nowy harmonogram w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
15. Kredytobiorca zastrzega sobie również możliwość aneksowania umowy na kolejne lata w związku z koniecznością wydłużenia terminu spłaty kredytu. W związku z tym Kredytobiorca w trakcie trwania umowy ma prawo wystąpić do Banku z wnioskiem o wydłużenie okresu spłat kredytu poza okres obowiązywania umowy, jednak nie dłużej niż do 31.12.2029 r. Bank nie może odmówić wydłużenia okresu spłaty kredytu w przypadku przedłożenia przez Miasto pozytywnej opinii RIO dotyczącej: możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w Uchwale Budżetowej na dany rok (jeżeli wystąpienie deficytu jest planowane w danym okresie sprawozdawczym) oraz prawidłowości planowanej kwoty długu, jak również aktualnej wieloletniej prognozy finansowej spełniającej wskaźniki wymagane ustawą o finansach publicznych. W takiej sytuacji konieczne będzie zawarcie obustronnie uzgodnionego aneksu do umowy.

IV. Symbol Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

66113000-5 *Usługi udzielania kredytu*

V. Zamawiający w **Załączniku nr 1** do specyfikacji przedkłada dokumenty i informacje niezbędne do dokonania oceny jego zdolności kredytowej.

VI. Zamówienie będzie wykonywane zgodnie z zapisami wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji, gdyż Zamawiający wymaga aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak określone w ww. wzorze.

VII. Inne wymagania:

1. Bank realizując przedmiot umowy posługiwać się może wyłącznie osobami zatrudnionymi przez Bank na podstawie umowy o pracę, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1320).
2. Kredytobiorca wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Bank osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z udzieleniem kredytu długoterminowego i jego obsługą w ilości osób niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
3. W trakcie realizacji zamówienia Kredytobiorca uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Banku odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2 czynności. Kredytobiorca uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Kredytobiorcy (w terminie do 14 dni), w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia, Bank przedłoży oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Kredytobiorcy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Banku. Ponadto do oświadczenia Bank załączy jeden ze wskazanych poniżej dowodów:

- a) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Bank kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Banku (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
lub
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Bank kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
5. Z tytułu niespełnienia przez Bank wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2 czynności Kredytobiorca zastosuje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Bank kary umownej w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek. Niezłożenie przez Bank w wyznaczonym przez Kredytobiorcę terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Bank wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Bank, Kredytobiorca może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Jeżeli pomimo powyższych wymogów udzieleniem kredytu długoterminowego i jego obsługą zajmować się będzie osoba nie zatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Kredytobiorcę, osoba taka będzie musiała zaprzestać wykonywania swych obowiązków w tym zakresie, a wykonawca zapłaci karę umowną. Fakt wykonywania czynności związanych z udzieleniem kredytu długoterminowego i jego obsługą przez taką osobę musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną i podpisaną przez Bank.

VIII. Miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia: Polska, woj. Małopolskie, Nowy Sącz.

Rozdział IV – Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział V – Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia:

- a) Rozpoczęcie – do dyspozycji Zamawiającego środki udzielonego kredytu zostaną postawione w transzach do 5 dni od dnia złożenia odrębnych dyspozycji przez Zamawiającego w okresie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2020 r. na kwotę 47 800 000,00 zł (słownie: czterdzieści siedem milionów osiemset tysięcy złotych 00/100), z zastrzeżeniem zapisu Rozdziału III pkt II ppkt 4 specyfikacji.
- b) Kredytobiorca zobowiązuje się do spłaty kredytu w okresie od dnia 29.01.2021 r. do dnia 30.12.2026 r., z zastrzeżeniem wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części, o którym mowa w Rozdziale III pkt III ppkt 12 specyfikacji.
- c) Spłata pierwszej raty kredytu nastąpi od dnia 29.01.2021 r. i raty płacone będą przez okres 72 miesięcy z zastrzeżeniem zapisów Rozdziale III pkt III ppkt 12 specyfikacji .

Rozdział VI – Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

3. W zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy, Zamawiający będzie rozpatrywał:
 - 3.1 w zakresie warunku posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: oferty Wykonawców, którzy posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Prawo Bankowe”, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe,
 - 3.2 w zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).
 - 3.3 w zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej: oferty Wykonawców, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonali lub wykonują w sposób należyty co najmniej **1 (słownie: jedną)** usługę polegającą na udzieleniu kredytu w wysokości min. 2 000 000,00 PLN.
W przypadku podania wartości w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP, który jest dostępny pod adresem www.nbp.pl opublikowany w dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, tj. 02.09.2020 r
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków

udziału w postępowaniu także składa JEDZ dotyczące tych podmiotów.

10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
11. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w pkt. 2, natomiast przy weryfikacji spełniania warunków, o których mowa w pkt. 3 ppkt 3.1. pod uwagę będzie brany potencjał wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, zaś przy weryfikacji spełniania warunków, o których mowa w pkt. 3 ppkt 3.2, 3.3. pod uwagę będzie brany potencjał wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz innych podmiotów, o których mowa w pkt. 4
12. **Zamawiający przewiduje, że zgodnie z art. 24aa ustawy dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
13. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia ofert (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w specyfikacji, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. kompletu ważnych oświadczeń, a następnie w trybie art. 26 ust. 1 ustawy wezwie do przedłożenia wymaganych specyfikacją dokumentów.
14. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt. 13, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział VII – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca składa wraz z ofertą aktualny na dzień składania ofert JEDZ, stanowiący wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do specyfikacji (**Załącznik nr 3 zawiera również instrukcję wypełniania** JEDZ).

Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Uwaga! W **Załączniku nr 3** do specyfikacji (formularz JEDZ) Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia Sekcji α w części IV (Kryteria kwalifikacji) i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu **na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy:**
 - a) koncesje, zezwolenia, licencje lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania: tj. zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy Prawo Bankowe, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy lub inne dokumenty równoważne (potwierdzające prawo prowadzenia działalności bankowej na terenie Polski;
 - b) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te

dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - warunki zostały określone w Rozdz. VI pkt 3 ppkt 3.3 specyfikacji;

- c) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21** ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - e) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - g) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt. 1 i 4 oraz oświadczeń wymienionych w § 5 pkt. 5 i 6 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282), zwanego dalej „Rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów” (jeżeli dotyczy).
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do specyfikacji (jeżeli dotyczy).
4. JEDZ, o którym mowa w pkt. 1 dotyczący Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 2 oraz w pkt 3 (jeżeli dotyczy) składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 5, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27.06.2017r, (Tekst jedn. Dz. U. z 2020r. poz. 1261) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych:
- a) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały

- sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia;
- b) W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
10. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca.
11. Uwzględniając dyspozycję art. 26 ust. 6 ustawy Zamawiający informuje, że dla potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2 lit. d) niniejszego Rozdziału skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych, jeśli Wykonawca w ofercie wskaże adres internetowy, z którego można pobrać ww. dokumenty.
12. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- a) zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 2 lit. c) niniejszej specyfikacji, Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy**;
- b) zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 2 lit. d) niniejszej specyfikacji, Wykonawca składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
14. Dokumenty, o których mowa w pkt 13 lit. a) i b) niniejszej specyfikacji, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 13 lit. b), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 14 stosuje się odpowiednio.
16. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2 lit. c), składa dokument, o którym mowa w pkt. 13 lit. a), w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21** ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 14 stosuje się.
17. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
18. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów.

19. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie w sekcji "Komunikaty" informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, prześle Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5** do specyfikacji. Oświadczenie należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Rozdział VIII – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**” dostępnego na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/nowsacz> danego postępowania. Wyjaśnienia treści specyfikacji, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert oraz informację z otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji "Komunikaty".
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu (w godzinach pracy Zamawiającego, tj. poniedziałek: 9:00 – 17:00, wtorek – piątek: 7:30 – 15:30) z Wykonawcami są:
 - a) w kwestiach formalno-prawnych:
 - Pan Wojciech Dobosz, Kierownik Biura Zamówień Publicznych, Rynek 19, 33-300 Nowy Sącz, tel. 18 448 66 00;
 - Pani Magdalena Kretek, Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych, Rynek 19, 33-300 Nowy Sącz, tel. 18 448 66 05;
 - Pan Andrzej Szczepanowicz, Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych, Rynek 19, 33-300 Nowy Sącz, tel. 18 448 66 04;
 - b) w kwestiach merytorycznych
 - Pani Agnieszka Golańska, Dyrektor Wydziału Księgowego, Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz, tel. 18 448 65 21;
 - Pani Edyta Dobek, Inspektor w Wydziale Księgowym, Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz, tel. 18 448 65 55.
4. Korespondencja której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż do upływu terminów przewidzianych w ustawie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpływa do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający prześle Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na Platformie.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji.
8. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający prześle Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania oraz zamieści informacje o zmianach na Platformie w sekcji "Komunikaty".
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu

jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert.

10. Każda wprowadzana przez Zamawiającego zmiana specyfikacji stanie się jej integralną częścią.

Rozdział IX – Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **10 000 PLN** (słownie złotych: dziesięć tysięcy) - nie później niż w terminie składania ofert.
2. Wadium może być wniesione:
 - a) w pieniądzu – wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
4. Wadium w pieniądzu:
 - a) należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: ING Bank Śląski S.A. Oddział Nowy Sącz nr **78 1050 1445 1000 0023 5299 0788** z zaznaczeniem, że dotyczy przetargu pn.: **Udzielenie kredytu długoterminowego dla Miasta Nowego Sącza**.
 - b) za datę wniesienia wadium uznaje się datę uznania rachunku Zamawiającego,
 - c) Zamawiający dokona sprawdzenia czasu wpływu wadium na swoje konto.
5. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi wraz z ofertą w formie elektronicznego oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia tj. wystawcę dokumentu.
6. Zamawiający zastrzega, że w razie składania gwarancji lub poręczeń jako wadium przetargowego:
 - a) gwarancje oraz poręczenia muszą mieć datę początkową ważności równą co najmniej ostatecznemu terminowi składania ofert, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą. W razie zawieszenia biegu terminu związania ofertą lub przedłużenia terminu składania ofert, końcowy termin ważności wadium, o którym mowa w pkt 2 lit. b), c), d), e) albo zostanie przedłużony przez Wykonawcę, albo wniesie on nowe wadium na przedłużony okres;
 - b) gwarancje oraz poręczenia powinny być wystawione na Miasto Nowy Sącz, w treści tych gwarancji oraz poręczeń nie mogą znaleźć się żadne postanowienia ograniczające prawo Zamawiającego do ich realizacji;
 - c) gwarancje oraz poręczenia muszą określać bezwarunkowe prawo Zamawiającego do ich realizacji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego;
 - d) gwarancje oraz poręczenia, w których ograniczono prawa Zamawiającego, lub w których uzależniono realizację od spełnienia jakichkolwiek warunków przez Zamawiającego do wykonania których Zamawiający nie wyraził zgody na piśmie, uznane zostaną jako nie spełniające warunków.
7. Wadium (złożenie, zwrot, zatrzymanie) realizowane będzie wg zasad określonych w ustawie.

Rozdział X – Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XI – Opis sposobu przygotowywania ofert

I. Informacje ogólne

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy, sam lub jako członek (partner) wykonawców składających ofertę wspólną. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Tekst jedn. Dz. U. z 2020r. poz. 1173).
3. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się formaty plików opisane w Załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Tekst jedn. Dz.U. z 2017r. poz.2247).
4. Koszty opracowania i złożenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający informuje, iż składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest bezpłatne. Zamawiający jednocześnie informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez zakładania konta.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Teks jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1261) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w najbardziej aktualnej wersji, (w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0),
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
6. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. - Zalecany format: .pdf.
7. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej Platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji

związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. Od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101-02-02.

II. Wymogi formalne.

1. Oferta, jako stanowcza propozycja zawarcia umowy, powinna zawierać bezwarunkowe przyrzeczenie istotnych warunków kontraktu. Dla ułatwienia ofertę można sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do specyfikacji.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
3. Do oferty należy załączyć:
 - a) Symulację odsetek, sporządzoną wg **Załącznika nr 7** do specyfikacji;
 - b) JEDZ - stanowiący **Załącznik nr 3** do specyfikacji. JEDZ składany jest w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 - c) zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia*(jeżeli dotyczy)*,
 - d) oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w Rozdziale XI pkt III ppkt 3 specyfikacji. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza*(jeżeli dotyczy)*,
 - e) pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale XI pkt II ppkt 5 specyfikacji. Pełnomocnictwo składane jest pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza *(jeżeli dotyczy)*.
 - f) zaakceptowany Wzór umowy, o którym mowa w Rozdziale XVII specyfikacji *(wymóg porządkowy)*,
 - g) oryginał dokumentu poręczenia lub gwarancji, złożony zgodnie z wymaganiami zawartymi w Rozdziale IX pkt 5 specyfikacji.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy – inną osobę niż określoną w dokumencie wskazanym w Rozdz. VII pkt 2 lit. d), należy dołączyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
6. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Tekst jedn. Dz.U. z 2019r. poz. 1010 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu (w kroku 1) składania oferty przeznaczonej na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
7. Pod uwagę będą brane oferty, które po przyjęciu doprowadzą do zawarcia ważnej i pozbawionej wad umowy, stanowiące stanowczą propozycję zawarcia tejże umowy, zawierające co najmniej konieczne (istotne) elementy jej treści.

III. Oferta wspólna

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Podmioty występujące wspólnie (konsorcjum bankowe) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8** do niniejszej specyfikacji.

Rozdział XII – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/nowsyacz> do dnia **08.10.2020 r.** do godz. **10:00**.
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie), tj. kliknięcie w drugim kroku składania oferty przycisku "Złóż ofertę", po prawidłowym przejściu procesu platforma wyświetli komunikat o tym, że oferta została złożona.
3. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Po upływie terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Otwarcie ofert poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie ofert nastąpi w dniu **08.10.2020 r.** o godz. **10:30** w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Nowego Sącza, Rynek 19. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”.

Rozdział XIII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu udzielonego kredytu stanowi zmienne oprocentowanie: WIBOR 1 M i stała marża.
2. Oprocentowanie kredytu będzie liczone comiesięcznie jako średnia arytmetyczna stawki WIBOR dla depozytów jednomiesięcznych ustalonej za poprzedni miesiąc kalendarzowy. Do tak obliczonej stawki WIBOR 1M dodana zostanie stała marża Wykonawcy.
3. Kredyt będzie spłacany w latach 2021 – 2026, w 72 nierównych ratach miesięcznych w terminach wynikających z umowy. Z tym jednak, że odsetki za okres od dnia uruchomienia kredytu do końca grudnia 2026 roku będą naliczane w okresach miesięcznych w ostatnim dniu miesiąca, którego dotyczą, a ich płatność nastąpi w terminach wynikających z umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo uruchomienia kredytu w niższej wysokości, jak i wcześniejszej spłaty kredytu. W takim przypadku Wykonawca nie może żądać żadnych dodatkowych opłat i prowizji od zamawiającego.
5. W celu obliczenia ceny ofertowej Wykonawca zobowiązany jest do określenia wysokości stałej marży i wpisania jej w **Załączniku nr 7** do specyfikacji – „Symulacja odsetek”, stanowiącej jednocześnie załącznik do oferty przetargowej.
6. Następnie uwzględniając zaoferowaną stałą marżę i założoną przez Zamawiającego stopę bazową, Wykonawca zobowiązany jest określić stopę procentową (w skali roku) dla każdego okresu odsetkowego, oraz obliczyć wysokość odsetek w PLN. Suma poszczególnych kwot odsetek wyliczona w kolumnie 8 w Symulacji odsetek staje się ceną oferty, którą należy wpisać w Formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik nr 6** do specyfikacji. Cena oferty nie stanowi faktycznego wynagrodzenia Wykonawcy, ma jedynie umożliwić porównanie cen ofert i wybór oferty najkorzystniejszej. Cenę ofertową należy podać cyfrą oraz słownie.
7. Ponadto, co wynika z **Załącznika nr 7** do specyfikacji, dla obliczenia ceny oferty należy przyjąć (**symulacja**), że:
 - a) kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego w dniu **01.11.2020r.** w wysokości **47 800 000 PLN** (w jednej transzy),
 - b) zaś stopa bazowa wynosi **1,00 %**.

Wskazana stopa bazowa służy wyłącznie celom symulacji ceny ofertowej.

8. Wzór umowy określający przyszłe zobowiązania Wykonawcy oraz sposób wykonania zamówienia stanowi **Załącznik nr 2** do specyfikacji. Przed wyliczeniem ceny ofertowej należy zapoznać się z załączonym do specyfikacji wzorem umowy, gdyż Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak określone w ww. wzorze.

Rozdział XIV – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

1. Ocenie podlegają nieodrzucone oferty według następującego kryterium: **cena – 100,00%**
2. Najniższa cena brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe ceny brutto otrzymają ilość punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej wg następującej formuły:
$$\text{Wskaźnik ceny} = (\text{Cena minimalna} / \text{Cena badana}) \times 100,00$$
3. Wybrana zostanie nieodrzucona oferta z najwyższą liczbą punktów wg kryterium określonego w pkt 1.
4. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XV – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Po wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana dopełni następujących formalności, tj.:

- 1) Zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego w terminach przewidzianych w art. 94 ust. 1 pkt. 1 ustawy, jednakże nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.
- 2) W przypadku Wykonawcy, który złożył ofertę wspólną, przedstawi on umowę o wspólne wykonanie zamówienia (konsorcjum). Umowa regulująca współpracę podmiotów jeżeli występują wspólnie – umowa o wspólnej realizacji zamówienia określać ma między innymi sposób reprezentowania grupy podmiotów oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia, z tym jednak zastrzeżeniem, że odpowiedzialność podmiotów jest wobec Zamawiającego solidarna, co musi być zapisane w tej umowie.

Rozdział XVI – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie przewiduje się.

Rozdział XVII – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** specyfikacji.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zawartych we wzorach klauzul, jednakże Zamawiający określa porządkowy wymóg załączenia do oferty zaakceptowanych wzorów umów.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, co zostało uwzględnione we wzorze umowy.

Rozdział XVIII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, tj.: odwołanie oraz skarga do sądu na zasadach zawartych w dziale VI ustawy – Środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności przez Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w dziale VI Rozdział 2 ustawy – Środki ochrony prawnej.
6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
8. Koszty postępowania odwoławczego Strony ponoszą stosownie do jego wyniku, z zastrzeżeniem art. 186 ust. 6 ustawy.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Nowym Sączu.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

Rozdział XIX – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. **Administratorem** pozyskiwanych danych osobowych jest **Miasto Nowy Sącz** reprezentowane przez Prezydenta Miasta, adres siedziby: Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz; Miasto Nowy Sącz jest **jednostką samorządu terytorialnego realizującą zadania ustawowe gminy, powiatu oraz zadania zlecone administracji rządowej**.
2. Z administratorem – Prezydentem miasta Nowego Sącza można się skontaktować za pomocą email: urząd@nowysacz.pl ,telefonicznie: 18 443-53-08, pisemnie na adres siedziby Administratora; epuap: **/os33519icx/skrytka**.
3. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, pod adresem mailowym: iod@nowysacz.pl.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy.
6. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
8. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
11. Ponadto, Zamawiający informuje, iż odbiorcą Państwa danych osobowych będzie również Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000335959, posiadającą NIP 7792363577, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Urząd Miasta Nowego Sącza prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział XX – Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, a tym samym nie określa minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.
5. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”:
 - a) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
 - b) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

- c) Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- d) W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- e) Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- f) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

Rozdział XXI – Wykaz załączników do specyfikacji

1	Załącznik nr 1 -	Dokumenty i informacje niezbędne do dokonania oceny zdolności kredytowej Zamawiającego;
2	Załącznik nr 2 -	Wzór umowy;
3	Załącznik nr 3 -	Wzór JEDZ wraz z instrukcją wypełnienia;
4	Załącznik nr 4 -	Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
5	Załącznik nr 5 -	Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
6	Załącznik nr 6-	Wzór oferty;
7	Załącznik nr 7 -	Symulacja odsetek
8	Załącznik nr 8 -	Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie o solidarnej odpowiedzialności i o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**PREZYDENT MIASTA
NOWEGO SĄCZA
(-) Ludomir Handzel**

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)