

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwaną dalej SIWZ)

I. Informacje o Zamawiającym

Gmina Dębowiec, 38-220 Dębowiec 101, zwane w dalszej części Zamawiającym, zaprasza do składania ofert na: „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Dębowiec**” w okresie **01.09.2020 r. – 31.12.2021 r.**”

Znak sprawy: **RG.271.4.2020**

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie publiczne udzielane jest **w trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843) zwaną dalej ustawą.

2. Specyfikacja połączenia:

Postępowania zakupowe prowadzone są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej Gminy Dębowiec : <https://platformazakupowa.pl/pn/debowiec>

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest: odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Dębowiec, transport odebranych odpadów do miejsc zagospodarowania oraz zagospodarowanie, tj. odzysk lub unieszkodliwienie, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) zwanej dalej ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Zagospodarowanie odpadów tj. odzysk lub unieszkodliwienie powinno być zgodne z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.) zwanej dalej ustawą o odpadach, ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego zwanego dalej WPGO.

Odpady należy odbierać wyłącznie z nieruchomości zamieszkałych.

Szacunkowa ilość odpadów komunalnych przewidziana do odebrania z terenu Gminy Dębowiec w całym okresie realizacji zamówienia wyniesie 1653,864 Mg (ton), w tym:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i pozostałości po segregacji odpadów komunalnych (kod 200301) w ilości około: 1057,996 Mg (ton);
- selektywnie zebrane odpady komunalnych typu: papier, szkło, tworzywa sztuczne / metale / opakowania wielomateriałowe, zmieszane odpady opakowaniowe w ilości około: 384,351 Mg (ton);
- odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone kod 200201) w ilości około: 0,475 Mg (ton);
- odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 200307) w ilości około: 180,000 Mg (ton);
- odpady budowlane i rozbiórkowe (kod 170107) w ilości około: 3,838 Mg (ton);
- zużyte opony (kod 160103) w ilości: 20,131 Mg (ton);
- inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół) (kod 200199) w ilości: 0,500 Mg (ton);
- odpady komunalne zebrane na Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w ilości: 5,073 Mg (ton);

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 010136) w ilości: 1,500 Mg (ton).

Zamawiający nie zapewnia realizacji zamówienia w podanej ilości odpadów.

Ilość nieruchomości objęta gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi wynosi ok. 2450. Liczba mieszkańców objęta gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi wynosi 6803.

W skład Gminy Dębowiec wchodzi następujące nieruchomości: Cieklin, Dębowiec, Dobrynia, Duląbka, Dzielec, Folusz, Łazy Dębowieckie, Majscowa, Pagórek, Radość, Wola Cieklińska, Wola Dębowiecka i Zarzecze.

Ilekoć w Specyfikacji jest mowa o:

- właścicielach nieruchomości należy przez to rozumieć właścicieli nieruchomości zamieszkałych;
 - uprawnionej instalacji należy przez to rozumieć instalację do przetwarzania odpadów komunalnych spełniającą warunki określone w ustawie o odpadach, ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz WPGO.
1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1.1 Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dębowiec oraz ich transport i zagospodarowanie, tj. odzysk lub unieszkodliwienie, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) zwanej dalej ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - 1.2 Zagospodarowanie odpadów tj. odzysk lub unieszkodliwienie powinno być zgodne z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.) zwanej dalej ustawą o odpadach, ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego. Na terenie Gminy Dębowiec gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi zostały objęte wszystkie typy nieruchomości zamieszkałych.
 - 2.1 Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 200301, odpadów zielonych o kodzie 200201, od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Dębowiec, tj. nieruchomości: Cieklin, Dębowiec, Dobrynia, Duląbka, Dzielec, Folusz, Łazy Dębowieckie, Majscowa, Pagórek, Radość, Wola Cieklińska, Wola Dębowiecka i Zarzecze zgodnie z harmonogramem i ich zagospodarowanie na uprawnionej instalacji do przetwarzania odpadów na następujących.
 - 2.2 Zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów zielonych na uprawnionej instalacji przetwarzającej odpady komunalne, tj. prowadzącej odzysk lub unieszkodliwienie. Odpady należy przetwarzać w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Przedstawianie Zamawiającemu raz na miesiąc dowodów potwierdzających poddanie odpadów zagospodarowaniu, tj. kart przekazania odpadów wystawionych przez Wykonawcę i potwierdzonych przez uprawnioną instalację jeżeli Wykonawca przekazuje odebrane odpady do zagospodarowania innemu podmiotowi lub oświadczenie Wykonawcy o poddaniu odpadów zagospodarowaniu na własnej instalacji według zał. nr 4. Ilość odpadów odebranych i przekazanych do zagospodarowania dodatkowo będzie potwierdzana sprawozdaniem, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - 3.1. Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych (typu: papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe) od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dębowiec, tj. nieruchomości: Cieklin, Dębowiec, Dobrynia, Duląbka, Dzielec, Folusz, Łazy Dębowieckie, Majscowa, Pagórek, Radość, Wola Cieklińska, Wola Dębowiecka i Zarzecze zgodnie z harmonogramem i ich zagospodarowanie na uprawnionej instalacji do przetwarzania odpadów.
 - 3.2. Zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych (typu: papier, szkło, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe) na uprawnionej instalacji przetwarzającej odpady

komunalne, tj. prowadzącej odzysk lub unieszkodliwianie odpadów, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Przedstawianie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających poddanie odpadów zagospodarowaniu, tj. kart przekazania odpadów wystawionych przez Wykonawcę i potwierdzonych przez uprawnioną instalację jeżeli Wykonawca przekazuje odebrane odpady do zagospodarowania innemu podmiotowi lub oświadczenie Wykonawcy o poddaniu odpadów zagospodarowaniu na własnej instalacji według zał. nr 4. Ilość odpadów odebranych i przekazanych do zagospodarowania dodatkowo będzie potwierdzana sprawozdaniem, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

- 4.1. Odbiór odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon, popiołu od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dębowiec, tj. nieruchomości: Cieklin, Dębowiec, Dobrynia, Duląbka, Dzielec, Folusz, Łazy Dębowieckie, Majscowa, Pagórek, Radość, Wola Cieklińska, Wola Dębowiecka i Zarzecze zgodnie z harmonogramem i ich zagospodarowanie na uprawnionej instalacji do przetwarzania odpadów.
- 4.2. Zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon, popiołu na uprawnionej instalacji przetwarzającej odpady tj. prowadzącej odzysk lub unieszkodliwianie odpadów, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, o których mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Przedstawianie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających poddanie odpadów zagospodarowaniu tj. kart przekazania odpadów wystawionych przez Wykonawcę i potwierdzonych przez uprawnioną instalację jeżeli Wykonawca przekazuje odebrane odpady do zagospodarowania innemu podmiotowi lub oświadczenie Wykonawcy o poddaniu odpadów zagospodarowaniu na własnej instalacji według zał. nr 4. Ilość odpadów odebranych i przekazanych do zagospodarowania dodatkowo będzie potwierdzana sprawozdaniem, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Dopuszcza się odzysk odpadów budowlanych i rozbiórkowych poza instalacjami i urządzeniami do przetwarzania odpadów na warunkach określonych w ustawie o odpadach.
- 5.1. Odpady komunalne gromadzone są w pojemnikach i workach o następujących kolorach:
 - 5.1.1. Odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury zbiera się w workach lub pojemnikach koloru niebieskiego oznaczone napisem: PAPIER.
 - 5.1.2. Odpady ze szkła w tym, odpady opakowaniowe ze szkła zbiera się w workach lub pojemnikach koloru zielonego oznaczone napisem: SZKŁO.
 - 5.1.3. Odpady z metali w tym, odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe, wielomateriałowe zbiera się w workach koloru żółtego oznaczone napisem: METALE I TWORZYWA SZTUCZNE.
 - 5.1.4. Odpady ulegające biodegradacji, zbiera się w workach koloru brązowego oznaczone napisem: BIO.
 - 5.1.5. Popiół i żużel z palenisk domowych zbiera się w workach lub pojemnikach koloru szarego oznaczone napisem: POPIÓŁ.
 - 5.1.6. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbiera się w workach koloru czarnego oznaczone napisem: ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE.
- 5.2. Wyposażenie nieruchomości w worki lub pojemniki na odpady, w tym selektywnie zbierane należy do obowiązków właściciela nieruchomości.
- 6.1. Obowiązki Wykonawcy:
 - 6.1.1. Sporządzanie sprawozdawczości statystycznej zgodnie z wymaganiami określonymi w obowiązujących przepisach oraz określonych przez Zamawiającego.
 - 6.1.2. Wykonywanie przedmiotu zamówienia bez względu na warunki atmosferyczne.
 - 6.1.3. Wykonawca odbiera worki lub pojemniki posiadające umieszczoną naklejkę, opatrzoną kodem identyfikującym właściciela nieruchomości, z której są oddawane odpady, w rozróżnieniu na odpady segregowane i zmieszane. Naklejki z kodem identyfikującym właściciela nieruchomości zapewnia Zamawiający.
 - 6.1.4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu w miesięcznych raportach adresy nieruchomości, przy których zostały wystawione worki lub pojemniki bez naklejki z kodem identyfikującym właściciela nieruchomości, nadanym przez Zamawiającego.

- 6.1.5. Wykonawca jest obowiązany odbierać odpady z tzw. dzikich wysypisk – wyłącznie na zlecenie Zamawiającego.
- 6.1.6. Przed każdym rozpoczęciem odbioru odpadów i po każdym zakończeniu odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest do ważenia samochodów odbierających odpady komunalne. Ważenia będą się odbywać na legalizowanej wadze samochodowej (najazdowej) wskazanej przez Zamawiającego.
- 7.1. Częstotliwość odbioru odpadów:
 - 7.1.1. Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny w okresie od kwietnia do października – raz na dwa tygodnie, w pozostałym okresie raz w miesiącu, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
 - 7.1.2. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz bioodpady w okresie od kwietnia do października – raz na tydzień z budynków wielolokalowych i raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w pozostałym okresie raz w miesiącu, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
 - 7.1.3. Odpady, o których mowa w pkt 7.1.1. i 7.1.2. powinny być odbierane w tym samym dniu jednak oddzielnym transportem.
 - 7.1.4. Odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, powinny być odbierane z częstotliwością dwa razy w roku po uprzednim ogłoszeniu terminu ich zbierania.
 - 7.1.5. Odpady budowlane i rozbiórkowe będą odbierane na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości do Zamawiającego. W związku z tym Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia własnego kontenera o pojemności (6000 l – 7000 l) przeznaczonego na odpady budowlane i rozbiórkowe. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować załadunek odpadów zebranych oraz zapewnić odpowiednie środki transportu umożliwiające niezwłoczny odbiór.
 - 7.1.6. Harmonogram wywozu poszczególnych rodzajów odpadów oraz trasy ich odbiorów, opracowane przez Wykonawcę zostaną przedstawione Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy (w wersji papierowej i elektronicznej), celem uzyskania pisemnej akceptacji przez Zamawiającego.
 - 7.1.7. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę indywidualnych umów na odbiór odpadów komunalnych z właścicielami nieruchomości niezamieszkałych na terenie Gminy Dębowiec, którzy nie są zobowiązani do ponoszenia opłat z tytułu gospodarowania odpadami na rzecz Gminy Dębowiec, obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów z tych nieruchomości. Odbiór odpadów z tych nieruchomości nie może odbywać się w tych samych terminach co z nieruchomości zamieszkałych objętych niniejszym zamówieniem, tj. nieruchomości zamieszkałych.
 - 7.1.8. Dostarczenie harmonogramów w wersji papierowej właścicielom nieruchomości należy do obowiązków Zamawiającego.
- 8.1. Zasady odbierania odpadów:
 - 8.1.1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz nieruchomości objętych niniejszym zamówieniem.
 - 8.1.2. Wykonawca jest obowiązany do uprzątnięcia odpadów leżących wokół miejsc odbioru odpadów. Wykonawca zobowiązany jest w razie uszkodzenia worków (np. przez zwierzęta) uprzątnąć takie miejsce. Odpady segregowane należy odbierać w tym samym dniu, co odpady niesegregowane, lecz innym środkiem transportu.
 - 8.1.3. Wykonawca odbierając odpady sprawdza:
 - 8.1.1.1. Prawidłowość kolorystyki wystawianych do odbioru worków;
 - 8.1.1.2. Prawidłowość selektywnego zbierania odpadów przez mieszkańców nieruchomości – wrywkowo.
 - 8.1.4. Wykonawca obowiązany jest przeprowadzać odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 20.00. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach i po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym odbieranie odpadów w soboty, bądź inne dni wolne od pracy.
 - 8.1.5. Przekazywanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) oraz odpadów biodegradowalnych (w tym zielonych), do uprawnionej instalacji przetwarzającej odpady komunalne, tj. prowadzącej odzysk lub unieszkodliwianie powinno odbywać się w tym samym dniu co ich odbiór, po uprzednim zważeniu ich na legalizowanej wadze. Ważenie winno się odbywać na podstawie „dowodów ważenia”, które Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu w terminach miesięcznych wraz z fakturą.
 - 8.1.6. Odpady segregowane, odpady wielkogabarytowych, zużyte opony, popiół Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie przekazać do uprawnionej instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami zapewniając osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

- 8.1.7. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób, który zapewni odpowiedni stan sanitarny poprzez zapobieganie wysypywaniu się odpadów z worków w czasie odbioru i transportu, a w przypadku wysypania – obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów.
- 8.1.8. Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady zbierane selektywnie w sposób zapobiegający ich mieszanii.
- 8.1.9. Wykonawca zobowiązany jest przy odbiorze odpadów komunalnych do zachowania należytej czystości (uprzątnięcie miejsc po zabraniu worków z odpadami).
- 8.1.10. Zamawiający w terminie do 30 dni od podpisania umowy przekaże Wykonawcy wykaz nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych wraz z informacją o zadeklarowanej formie zbierania odpadów (selektywnie czy nieselektywnie).
- 8.1.11. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku zbierania odpadów komunalnych zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dębowiec oraz w zadeklarowany sposób (zbierane selektywnie czy nieselektywnie).
- 8.1.12. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznej kontroli wykonywania selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości. Prowadzenie w tym zakresie szczegółowej odpowiedniej ewidencji ilościowej i jakościowej.
- 8.1.13. Wykonawca zobowiązany jest do losowego sprawdzania, nie mniej niż 10% (10 na 100) worków z odpadami posegregowanymi (w tym również worków z pozostałością po segregacji) pod kątem jakości i rzetelności prowadzonej segregacji odpadów, a w przypadku stwierdzenia niezgodności z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dębowiec, odebrać odpady jako zmieszane powiadamiając o tym fakcie Zamawiającego, podając numer gospodarstwa domowego oraz dane ilościowe i dowody potwierdzające zaistniałe zdarzenie (notatka, dokumentacja fotograficzna). Notatka powinna zawierać w szczególności: numer gospodarstwa domowego gdzie odpady gromadzone są niezgodnie z wymaganiami regulaminu (deklaracja), rodzaj niezgodności i termin odbioru odpadów. Notatka powinna być podpisana przez dwóch pracowników odbierających odpady.
- 8.1.14. Wykonawca jest zobowiązany do wrywkowej kontroli właścicieli nieruchomości zamieszkałych wskazanych przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia, że nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne nie jest ujęta w wykazie nieruchomości, który będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym pisemnie bądź pocztą elektroniczną Zamawiającego.
- 8.1.15. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do właścicieli nieruchomości zamieszkałych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, zmiany organizacji ruchu drogowego itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadku braku możliwości dojazdu odpady komunalne winny zostać odebrane w możliwie najkrótszym terminie.
- 8.1.16. Wykonawca odpowiada za awarie samochodów i sprzętu przeznaczonego do odbioru i transportu.
- 8.1.17. Wykonawca będzie ponosił koszty opóźnienia w odbiorze odpadów.
- 8.1.18. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania czystości urządzeń i pojazdów, którymi będzie odbierał i transportował odpady w celu osiągnięcia wymaganego standardu świadczonych usług zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 8.1.19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbioru odpadów komunalnych.
- 8.1.20. Zamawiający i właściciele nieruchomości winni mieć zapewnioną przez Wykonawcę możliwość kontaktu telefonicznego oraz drogą emaliową z jego przedstawicielem - co najmniej w godzinach: 7³⁰ – 15³⁰ w dni robocze.
- 8.1.21. Wykonawca zapewni, aby odbiór odpadów komunalnych dokonywany był przez osoby wyposażone w jednolite, estetyczne ubrania robocze z wyraźnym oznaczeniem nazwy firmy Wykonawcy.
- 8.1.22. Za ewentualne szkody spowodowane w ramach wykonywania przedmiotu umowy na nieruchomościach odpowiada Wykonawca. W szczególności w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego lub osób trzecich w toku realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się doprowadzić go do stanu pierwotnego i naprawić szkodę na własny koszt. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przez pojazdy odbierające odpady.
- 8.1.23. Wykonawca zobowiązuje się dostosować wielkość i rodzaj pojazdów odbierających odpady do tonażu, szerokości, rodzaju nawierzchni i innych parametrów dróg.

- 8.1.24. Wykonawca zachowa uzyskane w trakcie realizacji umowy dane, a w szczególności dane osobowe, w poufności, będzie przestrzegał zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych i nie wykorzysta ich do innych celów niż wynikające z realizacji przedmiotowego zamówienia.
 - 8.1.25. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa w szczególności związanych z przedmiotem zamówienia Zamawiający i Wykonawca określą zakres czynności zmierzających do wypełnienia postanowień umowy i sposób ich realizacji.
 - 8.1.26. Wykonawca zobowiązuje się do stałego kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia, w tym celu Wykonawca wyznaczy Koordynatora, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰. Koordynator odpowiadał będzie za nadzorowanie ze strony Wykonawcy wykonywania przedmiotu umowy.
 - 8.1.27. Wykonawca ponosi również całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. W szczególności w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów oraz osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami wymienionych ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - 8.1.28. Wykonawca jest odpowiedzialny za standard sanitarny usług oraz ochrony środowiska. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi, w tym rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013, poz. 122 z późn. zm.).
 - 8.1.29. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych odpadów w sposób, który zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku niektórych frakcji odpadów komunalnych, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645 z późn. zm.).
 - 8.1.30. Wykonawca ma obowiązek składać Zamawiającemu kwartalne sprawozdania zgodnie z art. 9n ust. 1-3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie odbieranych odpadów.). Wykonawca zobowiązany jest także zamieścić w sprawozdaniu informację o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami.
 - 8.1.31. Wykonawca obowiązany jest do okazania na żądanie Zamawiającego dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
 - 8.1.32. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca w terminie do 10 dnia miesiąca następnego obowiązany jest złożyć pisemną informację o wykonaniu przedmiotu zamówienia w danym miesiącu. Informacja w szczególności powinna zawierać:
 - 8.1.32.1. ilość, rodzaj (z podaniem kodów) poszczególnych frakcji odpadów (w tym popiołu) odebranych z terenu Gminy Dębowiec;
 - 8.1.32.2. stwierdzone nieprawidłowości dotyczące sposobu segregacji przez właścicieli nieruchomości.
 - 8.1.33. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest również do wystawienia karty przekazania odpadów.
 - 8.1.34. Wykonawca, na każde pisemne żądanie Zamawiającego udostępni niezwłocznie (w ciągu 3 dni roboczych) wszelkie dane lub inne informacje związane z realizacją zamówienia.
 - 8.1.35. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu, częstotliwości i jakości wykonywanych usług związanych z realizacją zamówienia. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca skieruje swego przedstawiciela do udziału w kontroli realizacji zamówienia.
- 9.1. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK):
- 9.1.1. Wykonawca zapewnia PSZOK dla mieszkańców Gminy Dębowiec. PSZOK powinien być dostępny dla mieszkańców gminy w każdą środę miesiąca od godz. 9:00-12:00. Odpady komunalne od mieszkańców Gminy Dębowiec przyjmowane mają być bez dodatkowych opłat w ramach uiszczanej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Odpady dostarczane do PSZOK muszą być selektywnie zebrane przez mieszkańca umożliwiające ich selektywne odbieranie oraz właściwie zabezpieczone. Transport odpadów do PSZOK zapewnia mieszkańiec we własnym zakresie i na własny koszt.
 - 9.1.2. PSZOK będzie przyjmował następujące rodzaje odpadów: papier i tekturę, tworzywa sztuczne, szkło, (w tym szkło bezbarwne i kolorowe, bez szkła okiennego i zbrojonego), opakowania wielomateriałowe, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny

- i elektroniczny, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji, odpady zielone, leki.
- 9.1.3. W przypadku braku możliwości sklasyfikowania przywiezionego odpadu obsługa PSZOK może odmówić jego przyjęcia. Prowadzący PSZOK odmówi przyjęcia odpadów niespełniających wymogów, a w szczególności: odpadów zbieranych nieselektywnie, odpadów niebędących odpadami komunalnymi, to jest pochodzącymi od podmiotów świadczących usługi w zakresie budowy, rozbiórki, remontów obiektów, czyszczenia zbiorników, konserwacji lub napraw. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną oraz informuje pracownika Gminy Dębowiec.
- 9.1.4. Przyjęcia odpadów dostarczonych przez mieszkańców Gminy Dębowiec dokonuje upoważniony pracownik PSZOK, po okazaniu przez dostawcę odpadów dokumentu potwierdzającego z Urzędu Gminy Dębowiec, że odpady pochodzą od mieszkańca gminy, dokumentu potwierdzającego tożsamość. Na dostawcy odpadów do PSZOK spoczywa obowiązek udokumentowania prawa do nieodpłatnego przekazania odpadów (warunkiem jest złożona do Gminy Dębowiec deklaracja o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, dowody uiszczenia opłat. Przyjęcie odpadów odbywać będzie się po sprawdzeniu zgodności z wykazem odpadów dopuszczonych do odbierania w PSZOK, ich czystości, składu czy zanieczyszczenia. Zebrane odpady będą przekazywane niezwłocznie do zagospodarowania podmiotem posiadającym wymagane prawem zezwolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
- 90.50.00.00-2 – usługi związane z odpadami komunalnymi
 - 90.51.10.00-2 – usługi wywozu odpadów
 - 90.51.20.00-9 – usługi transportu odpadów

IV. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie:

16 miesięcy (przewidywany okres od 01.09.2020 r. do 31.12.2021 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu,

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli wykonawcy wykażą, że posiadają uprawnienia tj.:

- aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Dębowiec, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli wykonawcy wykażą, że

- posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych);
- są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia 50 000 zł.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli wykonawcy wykażą, że

- wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedną usługę odbioru odpadów komunalnych o wartości nie mniejszej niż brutto: 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych);
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym tj.:
 - bazą magazynowo-transportową usytuowaną na terenie Gminy Dębowiec, lub w odległości nie większej niż 50 km od granicy Gminy Dębowiec;

- pojazdy przystosowane do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie się odpadów, w tym co najmniej:
 - samochód specjalny (śmieciarka) z funkcją kompaktującą przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych – ilość 2 szt.;
 - samochód specjalny (śmieciarka) z funkcją kompaktującą przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych – ilość 2 szt.;
 - samochód dostosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych - 1 szt.;
 - samochód specjalny przystosowany do przewożenia kontenerów o pojemności 6000 – 7000 litrów – 1 szt.;
 - Wszystkie pojazdy przeznaczone do odbierania odpadów muszą posiadać system pozycjonowania satelitarnego umożliwiający sprawdzenie aktualnej lokalizacji pojazdów;
 - Zamawiający wymaga, aby pojazdy wykorzystywane podczas realizacji zamówienia przez wykonawcę posiadały aktualne wymagane przepisami przeglądy, dopuszczenia, ubezpieczenia, były sprawne technicznie oraz spełniały wymogi stawiane w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122 z późn. zm.);
 - Wykonawca w terminie do 7 dni od podpisania umowy winien: przekazać szczegółowy wykaz sprzętu, który będzie używany do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z numerami rejestracyjnymi;
 - Wykonawca zobowiązany jest dysponować oprogramowaniem komputerowym pozwalającym na bieżący odczyt monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów w celu weryfikacji prawidłowości świadczenia usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), wskazane wyżej warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z wykonawców spełni warunek samodzielnie.
 4. **Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy.**
 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo), chyba że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 6. **ZAMAWIAJACY, ZGODNIE Z ART. 24AA USTAWY, INFORMUJE, ŻE NAJPIERW DOKONA OCENY OFERT, A NASTĘPNIE ZBADA, CZY WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA, JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA, NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

VII.1) – Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

1. Do oferty wykonawca winien dołączyć **Jednolity Europejski Dokument Zamówień (JEDZ) – załącznik nr 2 do SIWZ. (JEDZ Wykonawca składa wraz z ofertą w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym)**

Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 3) Zaleca się zapoznanie się z instrukcją wypełniania JEDZ opublikowaną na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>, udostępnioną również przez Zamawiającego na stronie internetowej na której umieszczono niniejsze postępowanie (plik stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ).
- 4) **W niniejszym postępowaniu w zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia tylko sekcji α.** Tym samym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałej sekcji części IV formularza JEDZ (A-D) dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełnienia konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania, w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie, **JEDZ**, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa **JEDZ**, o którym mowa w ust. 1 dotyczące tych podmiotów.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** (**zobowiązanie Wykonawca składa wraz z ofertą w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.**)
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy**.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a p.z.p., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający będzie żądał zobowiązania, o którym mowa w ust. 4, które określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie /tj. Dz. U. z 2017 poz. 2291 z późn. zm./). **Pełnomocnictwo musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
10. **Wadium w formie niepieniężnej należy załączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.)**

VII.2) – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.
3. Wzór oświadczenia zostanie zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

VII.3) – Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 składane na wezwanie Zamawiającego:

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) potwierdzających brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - g) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
 - 2) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (**zgodnie z pkt VI.1.2 a SIWZ**);

- b) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu **(zgodnie z pkt VI.1.2 b SIWZ)**;
 - c) potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego **(zgodnie z pkt VI.1.2 b SIWZ)**;
 - d) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu **(zgodnie z pkt VI.1.2 c SIWZ)**;
 - e) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami **(zgodnie z pkt VI.1.2 c SIWZ)**;
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1) ust. 1 pkt. 1 lit. a - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy - **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**;
 - 2) ust. 1 pkt. 1 lit. b–d – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub gzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument

- wskazany ust. 1 pkt 1 lit. a, składa dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy.
6. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
 7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 8. **Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt. 1.**

VII.4) – Forma składania dokumentów:

1. **Ofertę i JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
2. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt VII.1.4 SIWZ sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 ze zm.), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Oferty oraz oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie na Platformie dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/debowiec> Korzystanie z Platformy Przetargowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej Gminy Dębowiec ma możliwość zadawania pytań do treści SIWZ oraz komunikacji z Zamawiającym w pozostałych obszarach, w tym wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Agnieszka Libuszowska

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w terminie do dnia **06.08.2020 r.** do godz. 10⁰⁰ w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych);
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na konto **04 8627 1024 2004 6000 3014 0005 Bank Spółdzielczy w Bieczu Oddział Dębowiec**. Terminem wniesienia wadium w formie pieniądza jest termin wpływu wadium na konto Zamawiającego (tj. do godz. 10⁰⁰ dnia **06.08.2020 r.**
 4. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.
 5. Wadium w formie innej niż pieniądza Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez dołączenie do oferty **oryginału** dokumentu wadialnego. Warunku tego nie spełnia kopia elektroniczna dokumentu podpisana przez wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokument wadium winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu: gwaranta, poręczyciela).
 6. Brak wadium w wyznaczonym terminie spowoduje odrzucenie oferty.
 7. Warunki zwrotu i zatrzymania wadium zostaną dokonane zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w oryginale.
3. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymogami SIWZ na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt. VII.1 niniejszej specyfikacji.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana powyżej jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Oferta jak i wszelkie oświadczenia winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli.
7. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane.
8. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/debowiec>
9. W sytuacji kiedy oferta zawiera chronione tajemnice przedsiębiorstwa informacje te mają być zawarte w osobnym pliku i zawierać wyraźne zastrzeżenie, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej w terminie do **06.08.2020 r.** do godz. 10:00
2. Po upływie terminu, o którym mowa powyżej, złożenie oferty jest możliwe, jednak taka oferta, w terminach przewidzianych w art. 84 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych, zostanie zwrócona Wykonawcy. Uwaga! O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.08.2020 r.** o godz. 10:10 w **Urzędzie Gminy Dębowiec, 38-220 Dębowiec 101 w Sali Widowiskowej Urzędu Gminy** za pośrednictwem Platformy Przetargowej poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.
4. Informacje z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na Platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/debowiec> Informacja upubliczniona przez Zamawiającego po otwarciu ofert będzie zawierać:
 - a) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, termin zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach, jeżeli były wymagane.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceny ofertowe należy obliczyć w oparciu o zakres wymieniony w pkt. 3 niniejszej SIWZ. Ceny ofertowe należy obliczyć na podstawie kalkulacji własnej, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Do cen należy doliczyć podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Cena winna być podana w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

Kryterium	Waga (pkt)
Cena brutto wykonania zamówienia	60
Termin płatności faktury	40

2. Sposób oceny ofert:

- a) Ocena ofert w kryterium „**Cena brutto**”, zostanie dokonana według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

- b) Ocena ofert w kryterium „**Termin płatności faktury**” zostanie dokonana zgodnie z zasadą:

Punkty przyznawane w kryterium termin płatności faktury, będą liczone według następujących zasad:

- Termin płatności faktury do 14 dni od dnia dostarczenia zamawiającemu - **0 pkt**
- Termin płatności faktury od 15 do 20 dni włącznie od dnia dostarczenia zamawiającemu - **10 pkt**
- Termin płatności faktury od 21 do 25 dni włącznie od dnia dostarczenia zamawiającemu - **20 pkt**
- Termin płatności faktury od 26 do 30 dni włącznie od dnia dostarczenia zamawiającemu - **40 pkt**

W przypadku, gdy wszyscy Wykonawcy zaproponują jednakową wartość, wszyscy otrzymują maksymalną liczbę w danym kryterium

3. Obliczenia punktacji, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jako najkorzystniejsza, zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 92 ustawy.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Wykonawcy występujący wspólnie winni, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
4. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia treści umowy – wzór umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Warunki zmian treści umowy zostały określone w projekcie umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. W przypadkach wskazanych w art. 180 ust. 2 ustawy przysługuje odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
3. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień do niniejszego postępowania, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

XX. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

XXI. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia

Wykonawca winien wskazać części zamówienia w JEDZ (załącznik nr 2 do SIWZ), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców. Brak informacji w tej sprawie zamawiający będzie rozumiał, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

XXII. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a p.z.p. dotyczące wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań

Zamawiający na podstawie art. 29 ust 3 a ustawy Prawo Zamówień Publicznych wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn.zm.) Szczegółowy sposób dokumentowania osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w projekcie umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).

XXIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dębowiec, reprezentowana przez Wójta Gminy Dębowiec z siedzibą w 38-220 Dębowiec 101;
- We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych Wykonawca może się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych:
 - listownie na adres: Urząd Gminy Dębowiec, 38-220 Dębowiec 101,
 - przez e-mail: iodo@debowiec.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zdanie określone w rozdziale I, prowadzony w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j. ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XXIV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – załącznik nr 2.
3. Wzór umowy – załącznik nr 3.
4. Wzór oświadczenia o zagospodarowaniu odpadów - załącznik nr 4

GMINA DĘBOWIEC
pow. jaśielski
woj. podkarpackie

WÓJT
Marcin Bolek

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.