



**ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej „SWZ”**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

*Zakup licencji na korzystanie z systemu informacji prawnej on-line
dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA*

Nr sprawy: ZER-ZP-13/2023

Zatwierdził(a):

Warszawa, dnia r.

.....
(podpis i pieczęć)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”.
Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa;
NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130;
Strona internetowa: <https://www.gov.pl/web/zermstwa>;
Strona internetowa, na której udostępniona będzie SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia;
Adres e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.
- 1.2. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 08:15 – 16:15.
- 1.3. Godziny pracy Wydziału Zamówień Publicznych: od poniedziałku do piątku: 07:00 – 15:00.
- 1.4. Telefony kontaktowe: 47/725-60-64, 47/725-60-65.
- 1.5. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), zwanej dalej „ustawą Pzp”, tj. w trybie podstawowym bez negocjacji.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 3.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 281 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy Pzp. Wykonawca może złożyć ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 281 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 3.8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy(om), Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy(om) oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) Podwykonawcy(ów).
- 3.9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3.10. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawarte są we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do SWZ.

4. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 4.1. Ilekroć w dalszej części SWZ jest mowa o „platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzieleniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, służące w szczególności do składania ofert oraz przekazywania dokumentów lub oświadczeń.
- 4.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia.
- 4.3. Ofertę, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeśli były wymagane) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4.4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego.
 - 4.4.1. Komunikacja poprzez formularz Wyślij wiadomość do zamawiającego umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 500 MB;
 - 4.4.2. Dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego, jako załączniki;
 - 4.4.3. Za datę przekazania (wpływu) dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie w Wyślij wiadomość do zamawiającego, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego;
 - 4.4.4. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w aktualnym Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej Open NEXUS Sp. z o. o. dla Użytkowników (Wykonawców) dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>;
 - 4.4.5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;
 - 4.4.6. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem platformy zakupowej prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem telefonu: 22/ 10-10-202, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
- 4.5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.

- 4.6. We wszelkiej korespondencji elektronicznej Zamawiający i Wykonawcy posługują się nr sprawy – nadanym przez Zamawiającego lub nazwą przedmiotu zamówienia.
- 4.7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), podaje informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych, umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 4.8. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. jeśli nastąpiło złożenie oferty za pośrednictwem formularza [Wyślij wiadomość do zamawiającego](#)). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 4.9. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.
- 4.10. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: Pani Anna Piekut, Pani Kinga Prusak.

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **350,00 zł** (słownie: *trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100*).
- 5.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 5.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądu,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
- 5.4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy w **Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa**, nr konta: **43 1010 1010 0051 5113 9120 0000** z dopiskiem: **„Wadium – Nr sprawy: ZER-ZP-13/2023”**.
- 5.5. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca powinien załączyć do oferty.

- 5.6. Wadium wniesione w jednej z form, wymienionych w pkt 5.3. lit. b–d SWZ, musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać w swojej treści wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w ustawie Pzp. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne oraz płatne na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. W dokumencie gwarancji/poręczenia należy podać pełną nazwę zamówienia: „**Numer sprawy ZER-ZP-13/2023 – Zakup licencji na korzystanie z systemu informacji prawnej on-line dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA**”.
- 5.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby z treści poręczenia/gwarancji wynikało, że zabezpieczają ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
- 5.8. Beneficjentem gwarancji/poręczenia jest Zamawiający – Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w Warszawie.
- 5.9. W przypadku wnoszenia wadium w formie, o której mowa w pkt 5.3. lit. b SWZ, bankowy dokument elektroniczny w postaci gwarancji bankowej powinien spełniać wymogi rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania, przechowywania i zabezpieczania dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzanych na elektronicznych nośnikach informacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 476).
- 5.10. W przypadku udzielenia poręczenia w formie, o której mowa w pkt 5.3. lit. d SWZ, Poręczyciel powinien oświadczyć, że na dzień udzielenia poręczenia posiada podpisaną umowę o udzielenie wsparcia z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości (należy podać datę zawarcia umowy i jej numer).
- 5.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia wadium w formacie danych .xml.
- 5.12. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 5.3. lit. b–d SWZ, Wykonawca przesyła wraz z ofertą poprzez https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia przed upływem terminu składania ofert, w postaci elektronicznej.
- 5.13. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
- 5.14. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 6.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup licencji na korzystanie z systemu informacji prawnej on-line dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA.
- 6.2. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący *Załącznik nr 1* do SWZ.
- 6.3. **Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:** 72319000-4 - Usługi dostarczania danych, 72268000-1 - Usługi dostawy oprogramowania, 48810000-9 - Systemy informacyjne.
- 6.4. Przed złożeniem oferty Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia przeprowadzili wizję lokalną w budynku, w którym mają być świadczone dostawy.
- 6.5. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 6.6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca(y) lub Podwykonawca(y) w czasie realizacji umowy zatrudniał(li) przynajmniej jedną osobę wykonującą czynności w zakresie przyjmowania zgłoszeń o awariach Systemu, o których mowa w § 4 pkt 3 Wzoru umowy, na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U.

z 2023 r. poz. 1465). Wykonawca udokumentuje fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w Załączniku nr 1 do OPZ, na każde żądanie Zamawiającego. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do SWZ.

- 6.7. **Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:** 85.000,00 zł brutto.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 7.1. Zamawiający nabywa prawo do korzystania z Systemu, o którym mowa w pkt 2 OPZ, przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego oraz Wykonawcę bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3* do Wzoru umowy, jednak nie wcześniej niż od 23.12.2023 r.
- 7.2. Wdrożenie Systemu nastąpi nie później niż w terminie do 28.12.2023 r.
- 7.3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu wykonania umowy uregulowane są we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do SWZ.

8. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do SWZ.

9. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 9.1. W Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2 do SWZ*, należy podać cenę netto (bez podatku VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, do której na potrzeby oceny ofert należy dodać kwotę podatku VAT, obliczoną według właściwej stawki, a następnie podać cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia.
- 9.2. Wykonawca podaje ceny jednostkowe za realizację przedmiotu zamówienia w *Tabeli nr 1* Formularza oferty.
- 9.3. Ceny netto i brutto podane w ofercie, w tym ceny jednostkowe netto nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji przedmiotu zamówienia i obejmują wszystkie koszty uruchomienia Systemu, koszty gwarancji, rozwoju Systemu, koszty bieżącej pomocy w obsłudze Systemu: przyjmowania zgłoszeń telefonicznych i mailowych od użytkowników, w tym dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, materiałów instruktażowych i innych związanych z przeprowadzeniem instruktażu, koszty licencji dotyczącej korzystania z Systemu, wszelkie należne cła i podatki.
- 9.4. Ceny w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN). Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny, w tym ceny w *Tabeli nr 1* Formularza oferty zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 168), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 9.5. Wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570).
- 9.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 9.7. W ofercie, o której mowa w pkt 9.6. SWZ, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

10. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

10.1.1. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

10.1.2. w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

10.1.3. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (przesłanka obligatoryjna).

10.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

10.3. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

11. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt 10 SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:

11.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

11.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

11.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

11.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

11.2. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

12. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

12.1. **Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia:**

12.1.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy

- Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z *Załącznikiem nr 1* do Formularza oferty.
- 12.1.2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 12.1.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 - 12.1.3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 12.1.1.-12.1.2. SWZ, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 - 12.1.4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, obejmują:
 - 12.1.4.1. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 12.1.5. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
 - 12.1.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, składa również, aktualne na dzień złożenia, dokumenty wymienione w pkt 12.1.4.1. SWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów.
 - 12.1.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 12.1.4.1. SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - 12.1.8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1.4.1. SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na

siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

12.1.9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

12.1.9.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;

12.1.9.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

12.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

12.3. W zakresie nieuregulowanym SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1824) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

13. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

14. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

14.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, celem wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania.

14.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, celem wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

14.4. W przypadku określenia przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej lub wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do Formularza oferty.

14.5. Podmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt 12.1.4.1. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

15.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia oraz być sporządzona zgodnie z SWZ.

- 15.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej pod rygorem nieważności w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, **ze szczególnym wskazaniem na .pdf** zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) i podpisana w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tą/te osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
- 15.3. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 15.4. W procesie składania oferty na platformie zakupowej kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpisem osobisty Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do platformy zakupowej (opcja rekomendowana) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
- 15.5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
- 15.6. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
- 15.7. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2.
- 15.8. Pliki w formacie .pdf zaleca się opatrzyć podpisem kwalifikowanym PAdES, a pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES.
- 15.9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 15.10. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 15.11. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować brakiem integralności plików.
- 15.12. Oprogramowanie używane przez Wykonawcę do sporządzenia oferty musi być legalne.
- 15.13. Zamawiający zaleca Wykonawcom zapoznanie się z Instrukcjami dla Wykonawców (dotyczącymi składania ofert w postępowaniach i podstawowych funkcjonalności platformy zakupowej) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 15.14. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, załączając stosowne wyjaśnienia. Na platformie zakupowej w Formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 15.15. Postanowienia pkt 15.14. SWZ stosuje się odpowiednio, w przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), na etapie składania oferty, realizowania wezwania do uzupełnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia treści oferty albo wezwania do wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, itp.
- 15.16. Na ofertę składają się:
- 1) Formularz oferty – sporządzony zgodnie ze wzorem w *Załączniku nr 2 do SWZ*,
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z *Załącznikiem nr 1* do Formularza oferty,
 - 3) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do Formularza oferty – jeżeli dotyczy,
 - 4) dokument stwierdzający prawo osoby/osób podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
 - 5) potwierdzenie wniesienia wadium,
 - 6) zobowiązanie (lub inny dokument) podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów – jeżeli dotyczy.
- 15.17. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że taka oferta podlegać będzie odrzuceniu.
- 15.18. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

16. SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY

16.1. Ofertę składa się:

- 16.1.1. Wraz z załącznikami za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego;
- 16.1.2. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty Wykonawca zalogował się do platformy zakupowej, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta;
- 16.1.3. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB. W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z Instrukcji pakowania plików pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;
- 16.1.4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w platformie zakupowej poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. Platforma zakupowa zaszyfruje ofertę, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do upływu terminu otwarcia;
- 16.1.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty. Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana, nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej

- oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu;
- 16.1.6. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej. Jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty;
- 16.1.7. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
- przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości e-mail, który musi być zgodny z adresem e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
 - zalogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę;
- 16.1.8. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku, o którym mowa w pkt 16.1.7. SWZ, jest data potwierdzenia akcji poprzez kliknięcie w przycisk Wycofaj ofertę;
- 16.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 16.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezachowanie któregokolwiek z powyższych wymogów.

17. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1. **Termin składania ofert upływa w dniu: 01.12.2023 r. o godzinie 08:30.**
- 17.2. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu: 01.12.2023 r. o godzinie 09:00** poprzez odszyfrowanie ofert za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 17.3. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, wskazany w pkt 17.1. SWZ.
- 17.4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 17.2. SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 17.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 17.7. Informacja zostanie opublikowana na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

UWAGA: Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

18. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 18.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 18.2. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1	Oferowana Cena (C)	60%
2	Dostawa modułu dotyczącego zamówień publicznych (Z)	15%

3	Dostawa modułu dotyczącego finansów (F)	15%
4	Czas usuwania awarii Systemu (A)	10%

* 1% = 1 pkt

18.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:

18.3.1. w **kryterium nr 1 „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 60 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 60$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_b – cena brutto oferty badanej

18.3.2. w **kryterium nr 2 „Dostawa modułu dotyczącego zamówień publicznych (Z)”** wg poniższych warunków:

a) jeżeli Wykonawca dodatkowo zaoferuje moduł dotyczący zamówień publicznych otrzyma – 15 pkt,

b) jeżeli Wykonawca nie zaoferuje dodatkowego modułu dotyczącego zamówień publicznych otrzyma – 0 pkt,

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 15 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje dodatkowo moduł dotyczący zamówień publicznych. Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy lit. a albo lit. b w danym kryterium to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

18.3.3. w **kryterium nr 3 „Dostawa modułu dotyczącego finansów (F)”** wg poniższych warunków:

a) jeżeli Wykonawca dodatkowo zaoferuje moduł dotyczący finansów otrzyma – 15 pkt,

b) jeżeli Wykonawca nie zaoferuje dodatkowego modułu dotyczącego finansów otrzyma – 0 pkt,

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 15 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje dodatkowo moduł dotyczący finansów. Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy lit. a albo lit. b w danym kryterium to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

18.3.4. w **kryterium nr 4 „Czas usunięcia awarii Systemu (A)”** wg poniższych warunków:

a) Czas usunięcia awarii Systemu do 4 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego awarii – 0 pkt,

b) Czas usunięcia awarii Systemu do 3 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego awarii – 5 pkt,

c) Czas usunięcia awarii Systemu do 2 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego awarii – 10 pkt.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 10 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje czas usunięcia awarii Systemu do 2 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego awarii. Jeżeli Wykonawca nie określi czasu usunięcia awarii Systemu lub określi czas usunięcia awarii Systemu niezgodnie z czasem określonym w lit. a-c, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Zamawiający poprzez usunięcie awarii Systemu rozumie proces przywracania sprawności działania Systemu do stanu sprzed awarii, który będzie liczony od dnia zgłoszenia awarii do dnia przywrócenia sprawności działania Systemu i poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.

18.3.5. Przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag Wykonawca może otrzymać maksymalnie **100 pkt**. Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach, wg wzoru:

$$S = C + Z + F + A$$

gdzie:

S – wartość punktowa oferty

- 18.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 18.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wyliczeniem określonym w pkt 18.3.5. SWZ.
- 18.6. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 18.7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, to wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SWZ kryterium oceny ofert.
- 19.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 19.3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 19.4. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta według Wzoru umowy stanowiącego *Załącznik nr 3* do SWZ. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 19.5. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 19.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 19.7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na zasadach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do SWZ i w art. 455 ustawy Pzp.

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 20.1. **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia: 30.12.2023 r.**
- 20.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 20.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 20.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

21. **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

21.1. Zamawiający jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO” względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

21.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA;
- w Zakładzie Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@zer.mswia.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-13/2023 na zakup licencji na korzystanie z systemu informacji prawnej on-line dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednakże prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

21.3. Zgodnie z art. 19 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku udostępniania protokołu z postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

22. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 23.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
- 23.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 23.1. SWZ są:
- 23.2.1. Odwołanie;
- 23.2.2. Skarga do sądu.
- 23.3. Kwestie dotyczące odwołań uregulowane są w art. 513-578 ustawy Pzp.
- 23.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579-589 ustawy Pzp.
- 23.5. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego, zgodnie z art. 590 ustawy Pzp.
- 23.6. Zgodnie z art. 591 ust. 1 ustawy Pzp w sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu

Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.

24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1,
- 2) Formularz oferty z załącznikami – Załącznik nr 2,
- 3) Wzór umowy z załącznikami – Załącznik nr 3.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

**Zakup licencji na korzystanie z systemu informacji prawnej on-line
dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA**

1. Podstawowe definicje

- 1) **awaria** – brak sprawności lub niedziałanie Systemu zgodnie z jego dokumentacją i/lub Umową z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego,
- 2) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem,
- 3) **usuwanie awarii** – proces przywracania sprawności Systemu do stanu sprzed awarii, który będzie liczony od dnia zgłoszenia awarii do dnia przywrócenia sprawności działania Systemu i poinformowania Zamawiającego o tym fakcie,
- 4) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia,
- 5) **Umowa** – Umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-13/2023,
- 6) **System/Oprogramowanie** – system informacji prawnej zaoferowany przez Wykonawcę.

2. Przedmiotem zamówienia jest zakup od Wykonawcy licencji na korzystanie z systemu informacji prawnej (wersja on-line) z modułami dla 11 równoczesnych lub 33 imiennych użytkowników Systemu na okres 36 miesięcy.

3. Zamawiający nabywa prawo do korzystania z Systemu, o którym mowa w pkt 2, przez okres 36 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru Systemu.

4. Przez protokolarny odbiór Systemu, o którym jest mowa w pkt 3, należy rozumieć odbiór licencji dotyczącej użytkownika Systemu oraz sprawdzenie poprawności jego funkcjonalności i działania.

5. Z Systemu, o którym mowa w pkt 2, ma korzystać w tym samym czasie 11 użytkowników Zamawiającego dla licencji równoczesnych, z zastrzeżeniem pkt 7 ppkt 12.

6. Wykonawca nie później niż w terminie do 28.12.2023 r. dostarczy Zamawiającemu licencję do korzystania z Systemu oraz uruchomi do niego dostęp.

7. Baza danych Systemu musi obejmować:

- 1) akty prawne powszechnie obowiązujące, publikowane w Dziennikach Ustaw (od roku 1918 lub wcześniejszego; komplet tekstów aktów prawnych ujednoliconych i ocenianych co do obowiązku opublikowanych od 1918 r.) i Monitorach Polskich (od roku 1930 lub wcześniejszego; komplet tekstów aktów prawnych ujednoliconych i ocenianych co do obowiązku od 1945 r.),
- 2) akty prawa resortowego, publikowane w dziennikach urzędowych ministrów i urzędów centralnych; komplet dokumentów opublikowanych od 2001 r. oraz wybór z lat poprzednich w szczególności akty prawne wydawane przez Ministra Spraw Wewnętrznych (od 1990 r.) oraz Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (dot. dzienników urzędowych MSW i MSWiA),
- 3) akty prawa miejscowego, publikowane w wojewódzkich dziennikach urzędowych (w tym komplet ujednoliconych i ocenianych co do obowiązku opublikowanych w wojewódzkich dziennikach urzędowych od 1999 r.),

- 4) akty prawa europejskiego w szczególności z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, (akty prawne dziennika urzędowego UE i WE oraz orzecznictwo Trybunału Sprawiedliwości UE w języku polskim),
 - 5) orzecznictwo sądów polskich, Trybunału Konstytucyjnego oraz organów administracji, w szczególności z zakresu emerytur i rent, ubezpieczeń społecznych, koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, prawa podatkowego, prawa pracy, postępowania administracyjnego,
 - 6) komentarze (dostępne z poziomu jednostki redakcyjnej komentowanego aktu prawnego),
 - 7) uzasadnienia projektów ustaw,
 - 8) tezy z piśmiennictwa,
 - 9) pisma urzędowe, w szczególności interpretacje z zakresu emerytur i rent, ubezpieczeń społecznych, koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, interpretacje podatkowe, interpretacje z zakresu e-doręczeń,
 - 10) teled adresową bazę danych instytucji państwowych, w szczególności informacje dotyczące sądów, komorników sądowych oraz urzędów skarbowych,
 - 11) wzory pism i umów,
 - 12) dodatkowe moduły:
 - a) dla 11 równoczesnych lub 33 imiennych użytkowników:
 - komentarze i monografie do poszczególnych gałęzi prawa, w szczególności komentarz z zakresu ubezpieczeń społecznych, z zakresu emerytur i rent z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (prawo: publiczne, pracy, karne, cywilne, podatkowe), komentarze z zakresu e-Doręczeń;
 - moduł w języku polskim dotyczący prawa europejskiego wraz z komentarzem, w szczególności z zakresu przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego;
 - b) dla 2 równoczesnych użytkowników:
 - moduł dotyczący zamówień publicznych (*w zależności od złożonej oferty*),
 - moduł dotyczący informacji prawno-gospodarczej,
 - moduł dotyczący finansów (*w zależności od złożonej oferty*),
 - moduł dotyczący linii orzeczniczych,
 - moduł dotyczący czasopism,
 - moduł dotyczący ochrony zdrowia;
 - c) dla 8 równoczesnych użytkowników:
 - moduł dotyczący windykacji,
 - moduł dotyczący obsługi kadrowej w tym prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.
 - 13) Dostęp do strefy elektronicznych szkoleń w tym odtwarzania nagrań z przeprowadzonych wcześniej szkoleń z zakresu: prawa i postępowania cywilnego, administracyjnego, karnego, gospodarczego i handlowego; finansów; windykacji; zamówień publicznych; ochrony zdrowia.
8. Opis każdego z aktów prawnych w bazie danych Systemu:
- 1) identyfikator (miejsce publikacji, rok, numer, pozycja),
 - 2) tytuł i rodzaj aktu, autor, data wydania (Zamawiający dopuszcza System, który w opisie każdego z aktów prawnych w bazie danych Systemu zamiast autora będzie miał podany promulgator/sygnaturę aktu),
 - 3) data wejścia w życie oraz utraty mocy, jeżeli miała miejsce,
 - 4) informacje o statusie aktu (obowiązujący, archiwalny, oczekujący).
9. Formy prezentacji aktów prawnych:

- 1) **tekst ujednolicony** – przepis źródłowy z „wprowadzonymi/nałożonymi” wszystkimi aktualizacjami – zawierający:
 - a) aktualnie obowiązujące brzmienie aktu prawnego,
 - b) wszystkie poprzednie wersje,
 - c) informacje o datach i przepisach zmieniających,
 - d) projekty aktów prawnych wraz z uzasadnieniem zmian przepisów,
 - 2) **tekst źródłowy** – tekst aktu prawa w brzmieniu z dnia publikacji (bez wprowadzania zmian wynikających z nowelizacji).
10. Baza danych w zakresie informacji prawnej związanej z prawem europejskim musi obejmować:
- 1) orzeczenia Trybunału Sprawiedliwości i Sądu Pierwszej Instancji,
 - 2) komentarze oraz monografie dotyczące tematyki prawa europejskiego ze szczególnym uwzględnieniem tematyki z zakresu zabezpieczenia społecznego,
 - 3) dane teleadresowe instytucji europejskich,
 - 4) ujednolicone teksty aktów prawnych Unii Europejskiej (w języku polskim),
 - 5) metryki aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Urzędowych Unii Europejskiej i Wspólnot Europejskich serii L oraz C (w języku polskim) oraz w specjalnej polskiej edycji Dziennika Urzędowego UE.
11. Orzecznictwo znajdujące się w bazie danych Systemu musi obejmować:
- 1) tezę orzeczenia,
 - 2) tekst uzasadnienia,
 - 3) hasła rzeczowe umożliwiające zakwalifikowanie orzeczenia do określonej kategorii.
12. Funkcjonalność Systemu obsługującego bazę aktów prawnych:
- 1) możliwość oglądania wszystkich powiązań aktu prawnego (orzeczenia, komentarze, glosy, odesłanie do aktów wykonawczych);
 - 2) możliwość ustalania przeszłych stanów prawnych na konkretną datę z powiązaniem pomiędzy aktami;
 - 3) wyszukiwanie:
 - a) wg identyfikatora (sygnatury),
 - b) wg rocznika,
 - c) wg daty wydania/opublikowania/obowiązania,
 - d) poprzez klasyfikację przedmiotową (dotyczy bazy aktów prawnych i orzeczeń),
 - e) wg słów w treści dokumentów (wyszukiwarka pełnotekstowa),
 - f) w bazie orzeczeń pod kątem osób w składzie sędziowskim,
 - g) orzeczeń cytowanych, cytujących oraz w tej samej sprawie i o tej samej sygnaturze,
 - h) relacji między aktami prawnymi, np. akt podstawowy – akt wykonawczy,
 - i) tekstów aktów prawnych obowiązujących, oczekujących i archiwalnych;
 - 4) możliwość porównania treści przepisu aktu prawnego w brzmieniu przed zmianą i treści przepisu po zmianie;
 - 5) możliwość kopiowania całości lub części dokumentów bezpośrednio z systemu do edytorów tekstów;
 - 6) możliwość wydruku z Systemu w sposób poprawny (w formacie wyświetlonym na monitorze): całego aktu, jednostek redakcyjnych, zaznaczonego fragmentu, z przypisami i bez przypisów;
 - 7) możliwość wyświetlenia treści całego aktu prawnego.
13. Inne wymagania dotyczące Systemu:
- 1) baza przepisów prawnych ma znajdować się na serwerze Wykonawcy,
 - 2) aktualizacja bazy Systemu musi odbywać się co najmniej raz w tygodniu.
14. Wymagania związane z licencją:

- 1) Wykonawca realizując przedmiot zamówienia udzieli albo przekaze Zamawiającemu niewyłączną, nieograniczoną terytorialnie licencję na korzystanie z Oprogramowania na okres 36 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru 11 równoczesnych lub 33 imiennych użytkowników Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt 7 ppkt 12, jednak nie wcześniej niż 23.12.2023 r.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu Oprogramowanie wolne od jakichkolwiek wad oraz roszczeń osób trzecich.
- 3) Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne Oprogramowania (w tym licencji), w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem licencji na Oprogramowanie do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu zamówienia, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.
- 4) Wykonawca oświadcza, że maksymalne wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, w pełni zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również dotyczące praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem licencji na Oprogramowanie do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 5) Wykonawca udzieli albo przekaze Zamawiającemu na okres 36 miesięcy licencję, o której mowa w ppkt 1, na następujących polach eksploatacji:
 - a) dokonywania eksportu danych z Systemu,
 - b) uruchamiania, wyświetlania, uzyskiwania dostępu, stosowania Systemu,
 - c) przystosowania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w Systemie dopuszczonych funkcjonalnością Systemu,
 - d) utrwalania danych dostępnych w Systemie, do wewnętrznego użytku własnego, na wszelkich znanych w dacie zawarcia umowy nośnikach,
 - e) wprowadzania Systemu i danych w nim zawartych do pamięci komputerów, z których korzysta Zamawiający.
- 6) Prawo do korzystania, o którym mowa w ppkt 5, umożliwia Zamawiającemu korzystanie z Systemu zgodnie z jego przeznaczeniem i dostępną funkcjonalnością, w zakresie wynikającym z przedmiotu zamówienia, na komputerach Zamawiającego, w liczbie określonej posiadaną licencją.
15. Użytkownicy Systemu mają go obsługiwać z wykorzystaniem powszechnie dostępnej przeglądarki internetowej np. Mozilla Firefox, Google Chrome.
16. Użytkownikiem i administratorem Systemu jest pracownik Zamawiającego, uprawniony na podstawie licencji do korzystania z Systemu.
17. Zmiana użytkownika lub administratora w okresie obowiązywania Umowy nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia Wykonawcy na adres(y) e-mail, wskazany(e) w Umowie, o ile to Wykonawca będzie wykonywał czynności administracyjne.
18. Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia Systemu wszystkim użytkownikom i administratorom zgłoszonym przez Zamawiającego (bez ograniczeń) w przypadku zaoferowania licencji równoczesnej, w tym w szczególności do umożliwienia im równoczesnego zalogowania się do Systemu zgodnie z otrzymaną licencją przez Zamawiającego.
19. Logowanie użytkowników i administratorów Zamawiającego do Systemu musi wymagać podania loginu i hasła.
20. Dostęp do Systemu będą posiadali po stronie Zamawiającego tylko zdefiniowani użytkownicy i administratorzy Zamawiającego. Administrator w ramach posiadanych uprawnień będzie nadawał

poszczególnym użytkownikom uprawnienia umożliwiające dostęp do funkcjonalności Systemu, a w razie potrzeby te uprawnienia zmieniał lub odbierał. Dopuszcza się, że funkcje administracyjne będzie sprawował pracownik Wykonawcy (to czy administratorem Systemu będzie przedstawiciel Wykonawcy czy Zamawiającego będzie uzależnione od przyjętego przez Wykonawcę standardu obsługi uprawnień w Systemie i Zamawiającemu nie będzie przysługiwało uprawnienie do żądania, aby administratorem był przedstawiciel Wykonawcy, o ile System będzie zapewniał obsługę administracyjną przez Zamawiającego).

21. W ramach prac wdrożeniowych Wykonawca (w przypadku zaistniałej potrzeby określonej przez Zamawiającego) przeprowadzi instruktaż zdalnie lub w siedzibie Zamawiającego dla kilkunastu użytkowników i administratorów Zamawiającego w zakresie posługiwania się Systemem.
22. Instruktaż, o którym mowa w pkt 21, dla użytkowników i administratorów, będzie przeprowadzony w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8:15-15:30 oraz w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
23. W ramach 36-miesięcznej gwarancji Wykonawca zapewnia:
 - 1) utrzymanie sprawności technicznej i funkcjonalnej Systemu przez cały okres gwarancji, z uwzględnieniem postanowień zawartych w ppkt 3.
 - 2) pomoc w zakresie użytkowania Systemu:
 - a) dla użytkownika – dostęp do Help desku (tel. i adres e-mail wskazane w Umowie),
 - b) dla administratora – dedykowany kontakt (imię i nazwisko, tel. i adres e-mail: wskazane w Umowie).
 - 3) usuwanie awarii Systemu w terminie do dni roboczych (*w zależności od złożonej oferty*) od dnia zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Zgłoszenia o awarii przesyłane będą na adres e-mail wskazany w Umowie.
 - 4) dostarczenie/udostępnienie Zamawiającemu instrukcji użytkowania Systemu dla jego użytkowników i administratorów.
 - 5) nadawanie uprawnień do Systemu dla użytkowników Zamawiającego przez administratora Zamawiającego lub przez wyznaczonego administratora Wykonawcy (imię i nazwisko administratora ze strony Wykonawcy tel. i adres e-mail wskazany w Umowie).
24. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:
 - 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca(y) lub Podwykonawca(y) w czasie realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał(li) osoby wykonujące czynności związane z przyjmowaniem zgłoszeń o awariach Systemu, o których mowa pkt 23 ppkt 3, na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465). Wykonawca udokumentuje ten fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w ppkt 3-4, na każde żądanie Zamawiającego.
 - 2) Zamawiający wymaga, aby osoba, o której mowa w ppkt 1, była zatrudniona przez cały okres realizacji umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, w przeliczeniu na pełny etat, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
 - 3) W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę warunków opisanych w ppkt 1 i 2, w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ppkt 4,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w ppkt 1 i 2.
 - 4) W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub Podwykonawca(y) przedłoży(ą) Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogów,

o których mowa w ppkt 1 i 2, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania pisemnie lub elektronicznie (e-mail), następujące dowody w szczególności:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wskazanych w ppkt. 1, której dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju stosunku pracy oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów),
 - b) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ppkt a, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w przeliczeniu na pełny etat,
 - c) poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię(e) umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów),
 - e) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. EU L z dnia 4 maja 2016 r., nr 119/1 z późn. zm.) imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji – dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów).
- 5) Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 10 dni roboczych, żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ppkt 1 i stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych.
- 6) W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/osobami zatrudnionymi na podstawie stosunku pracy, do wykonania czynności, o których mowa w ppkt. 1, przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca lub Podwykonawca(y) zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej(ych) osoby/osób na podstawie stosunku pracy w celu zagwarantowania realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia.
- 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową

Inspekcję Pracy.

- 8) Za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) do realizacji przedmiotu umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.

FORMULARZ OFERTY

na:

Zakup licencji na korzystanie z systemu informacji prawnej on-line
dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA

Nr sprawy: ZER-ZP-13/2023

<p>..... pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika Wykonawcy</p>

Wykonawca*

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

*w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców.

OFERTA

dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o trybie podstawowym składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie:/100

zgodnie z wyszczególnieniem określonym w Tabeli nr 1:

Tabela nr 1:

Lp.	Podział organizacyjny	Nazwa produktu	Ilość (komplet)	Stawka podatku VAT (w %)**	Cena netto (w zł)*	Cena brutto (w zł)* (kol.6 + kol. 5)
1	2	3	4	5	6	7
1.	ZER i jednostki terenowe	Licencja na korzystanie z systemu informacji prawnej on-line z modułami dla 11 równoczesnych lub 33 imiennych użytkowników Systemu, z zastrzeżeniem pkt 7 ppkt 12 OPZ, na okres 36 miesięcy	1			

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami określonymi w pkt 9.4. SWZ,

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).

Oferujemy licencje dla 11 równoczesnych^{***} / 33 imiennych^{***} użytkowników:

- komentarze i monografie do poszczególnych gałęzi prawa, w szczególności komentarz z zakresu ubezpieczeń społecznych, z zakresu emerytur i rent z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (prawo: publiczne, pracy, karne, cywilne, podatkowe), komentarze z zakresu e-Doręczeń;
- moduł w języku polskim dotyczący prawa europejskiego wraz z komentarzem, w szczególności z zakresu przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego;

Uwaga!

*** Niewłaściwe należy skreślić

a) Dostawa modułu dotyczącego zamówień publicznych (Z):

Oferuję(emy) dostawę modułu dotyczącego zamówień publicznych –¹ (tak lub nie).

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 15 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje dodatkowo dostawę modułu dotyczącego zamówień publicznych. Jeżeli Wykonawca nie określi informacji, odnoszącej się do zaoferowania/niezaoferowania dodatkowo dostawy modułu dotyczącego zamówień publicznych zgodnie z pkt 18.3.2. SWZ lit. a-b, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

b) Dostawa modułu dotyczącego finansów (F):

Oferuję(emy) dostawę modułu dotyczącego finansów –² (tak lub nie).

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 15 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje dodatkowo dostawę modułu dotyczącego finansów. Jeżeli Wykonawca nie określi informacji, odnoszącej się do zaoferowania/niezaoferowania dodatkowo dostawy modułu dotyczącego finansów zgodnie z pkt 18.3.3. SWZ w lit. a-b, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

c) Czas usunięcia awarii Systemu (A):

Oferuję(emy) następujący czas usunięcia awarii Systemu – do³ (2 dni, 3 dni lub 4 dni)

¹ Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: „tak” lub „nie”, zgodnie z SWZ.

² Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: „tak” lub „nie”, zgodnie z SWZ.

³ Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: „2” lub „3” lub „4”, zgodnie z SWZ.

roboczych.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 10 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje czas usunięcia awarii Systemu do 2 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego awarii. Jeżeli Wykonawca nie określi czasu usunięcia awarii Systemu lub określi czas usunięcia awarii Systemu niezgodnie z czasem określonym w pkt 18.3.4. SWZ w lit. a-c, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Zamawiający poprzez usunięcie awarii Systemu rozumie proces przywracania sprawności działania Systemu do stanu sprzed awarii, który będzie liczony od dnia zgłoszenia awarii do dnia przywrócenia sprawności działania Systemu i poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.

2. **Wykonawca wypełnia poniższą część zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp:** (jeśli dotyczy)

Informuję, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z tym wskazuję:

- 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego
- 2) kwotę netto (bez podatku VAT) towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego
- 3) stawkę podatku VAT, która zgodnie z moją/naszą wiedzą, będzie miała zastosowanie.....

3. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:

4. Zamówienie w zrealizuję(emy):

- ⁴ **BEZ** udziału Podwykonawców;
⁴ z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

5. Przedmiot zamówienia zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w SWZ.

6. Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuję(emy) warunki korzystania z https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia określone w aktualnym Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej Open NEXUS Sp. z o. o. dla Użytkowników (Wykonawców) dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaję(emy) go za wiążący;
- b) zapoznałem(łam)(liśmy) z Instrukcjami dla Wykonawców (dotyczącymi składania ofert w postępowaniach i podstawowych funkcjonalności platformy zakupowej) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7. Zapoznałem(łam)(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią SWZ i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/ naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.

8. Oferta jest dla mnie/nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty do dnia określonego w pkt 20.1 SWZ.

9. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14

⁴ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

10. Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.**

* należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust. 4 lub art.14 ust. 5 RODO.

** należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

11. Oświadczam(y), że:

- ⁶ jestem(śmy) mikroprzedsiębiorstwem
⁶ jestem(śmy) małym przedsiębiorstwem
⁶ jestem(śmy) średnim przedsiębiorstwem
⁶ jestem(śmy) jednoosobową działalnością gospodarczą
⁶ jestem(śmy) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
⁶ jestem(śmy) innym rodzajem

Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

12. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
2)
3)
4)
5)

Instrukcja podpisania:

- 1) Formularz oferty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).

⁶ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Zakup licencji na korzystanie z systemu informacji prawnej on-line dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-13/2023

Wykonawca

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):	.....
Adres pocztowy:	.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO
ZASAOBY/PODWYKONAWCY¹**

*składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2023 r. poz. 1605)*

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczystczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp] Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
.....
.....
- Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)⁸.

¹ niepotrzebne skreślić.

⁸ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 11 SWZ.

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

w następującym zakresie:

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w.....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/ y podmiotu/ów).....

w następującym zakresie: (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Instrukcja podpisania:

- 1) Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Zakup licencji na korzystanie z systemu informacji prawnej on-line dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-13/2023

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):	.....
Adres pocztowy:	.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

*składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).*

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawców:

- 1), (nazwa podmiotu X)
- 2), (nazwa podmiotu Y)

oświadczamy, że:

- 1) Wykonawca (X) zrealizuje następujące usługi:
 -
 -
- 2) Wykonawca (Y) zrealizuje następujące usługi:
 -
 -

Instrukcja podpisania:

- 1) Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wzór umowy
UMOWA Nr/2023

zawarta w dniu _____ r. w Warszawie pomiędzy:

Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie (02-106), przy ul. Pawińskiego 17/21, posiadającym numery NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....,
.....,

a

.....,
.....,

zwaną(ym) w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną(ym) przez:

.....,
.....

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”.

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia Umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-13/2023, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), zwaną dalej „Ustawą”, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy, termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zakup od Wykonawcy licencji na korzystanie z systemu informacji prawnej (wersja on-line) z modułami dla 11 jednoczesnych lub 33 imiennych użytkowników Systemu na okres 36 miesięcy.
2. Zakres funkcjonalny Systemu z modułami na potrzeby Zamawiającego określony został w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz w ust. 5-11.
3. Z Systemu, o którym mowa w ust. 1, ma korzystać w tym samym czasie 11 użytkowników Zamawiającego w ramach licencji równoczesnych, z zastrzeżeniem ust. 5 pkt 12.
4. Przez system informacji prawnej (wersja on-line) rozumie się gotowe narzędzie do przeglądania i weryfikacji aktów prawnych posiadające funkcjonalność zgodną z OPZ, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, działające on-line z wykorzystaniem powszechnie dostępnej przeglądarki internetowej, np. Mozilla Firefox, Google Chrome.
5. Baza danych Systemu musi obejmować:
 - 1) akty prawne powszechnie obowiązujące, publikowane w Dziennikach Ustaw (od roku 1918 lub wcześniejszego; komplet tekstów aktów prawnych ujednoliconych i ocenianych co do obowiązku opublikowanych od 1918 r.) i Monitorach Polskich (od roku 1930 lub wcześniejszego; komplet tekstów aktów prawnych ujednoliconych i ocenianych co do obowiązku opublikowanych od 1945 r.),
 - 2) akty prawa resortowego, publikowane w dziennikach urzędowych ministrów i urzędów centralnych; komplet dokumentów opublikowanych od 2001 r. oraz wybór z lat poprzednich

- w szczególności akty prawne wydawane przez Ministra Spraw Wewnętrznych (od 1990 r.) oraz Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (dot. dzienników urzędowych MSW i MSWiA),
- 3) akty prawa miejscowego, publikowane w wojewódzkich dziennikach urzędowych (w tym komplet ujednoliconych i ocenianych co do obowiązywania tekstów aktów prawnych opublikowanych w wojewódzkich dziennikach urzędowych od 1999 r.),
 - 4) akty prawa europejskiego w szczególności z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, (akty prawne dziennika urzędowego UE i WE oraz orzecznictwo Trybunału Sprawiedliwości UE w języku polskim),
 - 5) orzecznictwo sądów polskich, Trybunału Konstytucyjnego oraz organów administracji, w szczególności z zakresu emerytur i rent, ubezpieczeń społecznych, koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, prawa podatkowego, prawa pracy, postępowania administracyjnego,
 - 6) komentarze (dostępne z poziomu jednostki redakcyjnej komentowanego aktu prawnego),
 - 7) uzasadnienia projektów ustaw,
 - 8) tezy z piśmiennictwa,
 - 9) pisma urzędowe, w szczególności interpretacje z zakresu emerytur i rent, ubezpieczeń społecznych, koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, interpretacje podatkowe, interpretacje z zakresu e-doręczeń,
 - 10) teledresową bazę danych instytucji państwowych, w szczególności informacje dotyczące sądów, komorników sądowych oraz urzędów skarbowych,
 - 11) wzory pism i umów,
 - 12) dodatkowe moduły:
 - a) dla 11 równoczesnych lub 33 imiennych użytkowników:
 - komentarze i monografie do poszczególnych gałęzi prawa, w szczególności komentarz z zakresu ubezpieczeń społecznych, z zakresu emerytur i rent z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (prawo: publiczne, pracy, karne, cywilne, podatkowe), komentarze z zakresu e-Doręczeń;
 - moduł w języku polskim dotyczący prawa europejskiego wraz z komentarzem, w szczególności z zakresu przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego;
 - b) dla 2 równoczesnych użytkowników:
 - moduł dotyczący zamówień publicznych, *(w zależności od złożonej oferty)*
 - moduł dotyczący informacji prawno-gospodarczej,
 - moduł dotyczący finansów *(w zależności od złożonej oferty)*,
 - moduł dotyczący linii orzeczniczych,
 - moduł dotyczący czasopism,
 - moduł dotyczący ochrony zdrowia;
 - c) dla 8 równoczesnych użytkowników:
 - moduł dotyczący windykacji,
 - moduł dotyczący obsługi kadrowej w tym prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.
 - 13) Dostęp do strefy elektronicznych szkoleń w tym odtwarzania nagrań z przeprowadzonych wcześniej szkoleń z zakresu: prawa i postępowania cywilnego, administracyjnego, karnego, gospodarczego i handlowego; finansów; windykacji; zamówień publicznych; ochrony zdrowia.
6. Opis każdego z aktów prawnych w bazie danych Systemu:
- 1) identyfikator (miejsce publikacji, rok, numer, pozycja),

- 2) tytuł i rodzaj aktu, autor, data wydania (Zamawiający dopuszcza System, który w opisie każdego z aktów prawnych w bazie danych Systemu zamiast autora będzie miał podany promulgator/sygnaturę aktu),
 - 3) data wejścia w życie oraz utraty mocy, jeżeli miała miejsce,
 - 4) informacje o statusie aktu (obowiązujący, archiwalny, oczekujący).
7. Formy prezentacji aktów prawnych:
- 1) **tekst ujednolicony** – przepis źródłowy z „wprowadzonymi / nałożonymi” wszystkimi aktualizacjami – zawierający:
 - a) aktualnie obowiązujące brzmienie aktu prawnego,
 - b) wszystkie poprzednie wersje,
 - c) informacje o datach i przepisach zmieniających,
 - d) projekty aktów prawnych wraz z uzasadnieniem zmian przepisów,
 - 2) **tekst źródłowy** – tekst aktu prawa w brzmieniu z dnia publikacji (bez wprowadzania zmian wynikających z nowelizacji).
8. Baza danych w zakresie informacji prawnej związanej z prawem europejskim musi obejmować:
- 1) orzeczenia Trybunału Sprawiedliwości i Sądu Pierwszej Instancji,
 - 2) komentarze oraz monografie dotyczące tematyki prawa europejskiego ze szczególnym uwzględnieniem tematyki z zakresu zabezpieczenia społecznego,
 - 3) dane teleadresowe instytucji europejskich,
 - 4) ujednolicone teksty aktów prawnych Unii Europejskiej (w języku polskim),
 - 5) metryki aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Urzędowych Unii Europejskiej i Wspólnot Europejskich serii L oraz C (w języku polskim) oraz w specjalnej polskiej edycji Dziennika Urzędowego UE.
9. Orzecznictwo znajdujące się w bazie danych Systemu musi obejmować:
- 1) tezę orzeczenia,
 - 2) tekst uzasadnienia,
 - 3) hasła rzeczowe umożliwiające zakwalifikowanie orzeczenia do określonej kategorii.
10. Funkcjonalność Systemu obsługującego bazę aktów prawnych:
- 1) możliwość oglądania wszystkich powiązań aktu prawnego (orzeczenia, komentarze, glosy, odesłanie do aktów wykonawczych);
 - 2) możliwość ustalania przeszłych stanów prawnych na konkretną datę z powiązaniem pomiędzy aktami;
 - 3) wyszukiwanie:
 - a) wg identyfikatora (sygnatury),
 - b) wg rocznika,
 - c) wg daty wydania/opublikowania/obowiązania,
 - d) poprzez klasyfikację przedmiotową (dotyczy bazy aktów prawnych i orzeczeń),
 - e) wg słów w treści dokumentów (wyszukiwarka pełnotekstowa),
 - f) w bazie orzeczeń pod kątem osób w składzie sędziowskim,
 - g) orzeczeń cytowanych, cytujących oraz w tej samej sprawie i o tej samej sygnaturze,
 - h) relacji między aktami prawnymi, np. akt podstawowy – akt wykonawczy,
 - i) tekstów aktów prawnych obowiązujących, oczekujących i archiwalnych;
 - 4) możliwość porównania treści przepisu aktu prawnego w brzmieniu przed zmianą i treści przepisu po zmianie;
 - 5) możliwość kopiowania całości lub części dokumentów bezpośrednio z systemu do edytorów tekstów;
 - 6) możliwość wydruku z Systemu w sposób poprawny (w formacie wyświetlonym na monitorze): całego aktu, jednostek redakcyjnych, zaznaczonego fragmentu, z przypisami i bez przypisów;

- 7) możliwość wyświetlenia treści całego aktu prawnego.
11. Inne wymagania dotyczące Systemu:
 - a) baza przepisów prawnych ma znajdować się na serwerze Wykonawcy,
 - b) aktualizacja bazy Systemu musi odbywać się co najmniej raz w tygodniu.
 12. Użytkownikiem i administratorem Systemu jest pracownik Zamawiającego, uprawniony na podstawie licencji do korzystania z Systemu.
 13. Zmiana użytkownika lub administratora w okresie obowiązywania Umowy nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia Wykonawcy na adres(y) e-mail, wskazany(e) w Umowie, o ile to Wykonawca będzie wykonywał czynności administracyjne.
 14. Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia Systemu wszystkim użytkownikom i administratorom zgłoszonym przez Zamawiającego (bez żadnych ograniczeń) w przypadku zaoferowania licencji równoczesnej, w tym w szczególności do umożliwienia im równoczesnego zalogowania się do Systemu, zgodnie z otrzymanymi licencjami przez Zamawiającego.
 15. Logowanie użytkowników i administratorów Zamawiającego do Systemu musi wymagać podania loginu i hasła.
 16. Dostęp do Systemu będą posiadali po stronie Zamawiającego tylko zdefiniowani użytkownicy i administratorzy Zamawiającego. Administrator w ramach posiadanych uprawnień będzie nadawał poszczególnym użytkownikom uprawnienia umożliwiające dostęp do funkcjonalności Systemu, a w razie potrzeby te uprawnienia zmieniał lub odbierał. Dopuszcza się, że funkcje administracyjne będzie sprawował pracownik Wykonawcy (to czy administratorem Systemu będzie przedstawiciel Wykonawcy czy Zamawiającego będzie uzależnione od przyjętego przez Wykonawcę standardu obsługi uprawnień w Systemie i Zamawiającemu nie będzie przysługiwało uprawnienie do żądania, aby administratorem był przedstawiciel Wykonawcy, o ile System będzie zapewniał obsługę administracyjną przez Zamawiającego).
 17. Wykonawca świadczyć będzie na rzecz Zamawiającego usługi gwarancyjne w okresie obowiązywania Umowy, o których mowa w § 4 Umowy, od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
 18. Przez protokolarny odbiór Systemu, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, należy rozumieć odbiór licencji dotyczącej użytkowania Systemu oraz sprawdzenie poprawności jego funkcjonalności i działania.

§ 2.

Definicje

1. Podstawowe definicje:
 - 1) **awaria** – brak sprawności lub niedziałanie Systemu zgodnie z jego dokumentacją i/lub Umową z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego,
 - 2) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1920) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem,
 - 3) **niewykonanie Umowy** – ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
 - 4) **nienależyte wykonanie Umowy** – ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy,
 - 5) **usuwanie awarii** – proces przywracania sprawności Systemu do stanu sprzed awarii, który będzie liczony od dnia zgłoszenia awarii do dnia przywrócenia sprawności działania Systemu i poinformowania Zamawiającego o tym fakcie,
 - 6) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia,

- 7) **Umowa** – niniejsza Umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-13/2023,
 - 8) **System/Oprogramowanie** – system informacji prawnej zaoferowany przez Wykonawcę.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez precyzowania czy dotyczą dni roboczych, należy przez te dni rozumieć dni kalendarzowe.

§ 3.

Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu odpłatną i niewyłączną licencję na korzystanie z Systemu, o którym mowa w § 1 Umowy zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Zamawiający nabywa prawo do korzystania z Systemu, o którym mowa w § 1 Umowy, przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, jednak nie wcześniej niż od 23.12.2023 r.
3. Wdrożenie Systemu nastąpi nie później niż w terminie do 28.12.2023 r.
4. W ramach prac wdrożeniowych Wykonawca (w przypadku zaistniałej potrzeby określonej przez Zamawiającego) przeprowadzi instruktaż zdalnie lub w siedzibie Zamawiającego dla kilkunastu użytkowników i administratorów Zamawiającego w zakresie posługiwania się Systemem.
5. Instruktaż, o którym mowa w ust. 4, dla użytkowników i administratorów, będzie przeprowadzony w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8:15-15:30 oraz w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

§ 4.

Warunki gwarancji

W ramach 36-miesięcznej gwarancji Wykonawca zapewnia:

- 1) utrzymanie sprawności technicznej i funkcjonalnej Systemu przez cały okres gwarancji, z uwzględnieniem postanowień zawartych w pkt 3.
- 2) pomoc w zakresie użytkowania Systemu:
 - a) dla użytkownika – dostęp do Help desku (tel.; adres e-mail:
 - b) dla administratora – dedykowany kontakt (.....; tel.; adres e-mail:
- 3) usuwanie awarii Systemu w terminie do (*w zależności od złożonej oferty*) dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Zgłoszenia o awarii przesyłane będą na następujący adres e-mail
- 4) dostarczenie/udostępnienie Zamawiającemu instrukcji użytkowania Systemu dla jego użytkowników i administratorów.
- 5) nadawanie uprawnień do Systemu dla użytkowników Zamawiającego przez administratora Zamawiającego lub przez wyznaczonego administratora Wykonawcy (*imię i nazwisko administratora ze strony Wykonawcy*; tel.; adres e-mail:

§ 5.

Kontakty i zawiadomienia

1. Za realizację Umowy zgodnie z jej postanowieniami odpowiedzialny jest Naczelnik i Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki – tel. kontaktowy do Wydziału Informatyki:
2. W imieniu Zamawiającego przedstawicielami upoważnionymi do podpisania Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, są:
 - 1) Pan/i – tel. kom.:, adres e-mail: (ze strony Wydziału Obsługi Prawnej);
 - 2) Pan/i – tel. kom.:, adres e-mail: (ze strony Wydziału Informatyki);

- 3) Pan/i – tel. kom.:, adres e-mail: (ze strony Wydziału Informatyki);
- 4) inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki/Wydziału Obsługi Prawnej.
3. W imieniu Zamawiającego przedstawicielami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach realizacji Umowy oraz kontroli prawidłowego jej przebiegu, są:
 - 1) Pan/i – tel. kom.:, adres e-mail:; (ze strony Wydziału Informatyki)
 - 2) Pan/i – tel. kom.:, adres e-mail:; (ze strony Wydziału Informatyki)
 - 3) inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki.
4. W imieniu Wykonawcy przedstawicielem(ami) upoważnionym(y) do kontaktów z Zamawiającym w sprawach realizacji Umowy oraz kontroli prawidłowego jej przebiegu, w tym upoważnionym(i) do podpisania Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, jest/są:
 - 1) Pan/i..... – tel. kom.:, adres e-mail:
 - 2) Pan/i..... – tel. kom.:, adres e-mail:
5. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 2 Umowy, musi zostać podpisany ze strony Zamawiającego przez co najmniej dwie upoważnione osoby, wymienione w ust. 2, reprezentujące Wydział Obsługi Prawnej i Wydział Informatyki.
6. Zmiana osób oraz danych teleadresowych, o których mowa w ust. 1-4, nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz danych osób, o których mowa w ust. 1-4, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub drogą elektroniczną (e-mail) drugą Stronę.

§ 6.

Wartość wynagrodzenia i zasady rozliczeń

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi zł netto (słownie: złotych .../100), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie zł (słownie: złotych/100), co stanowi zł brutto (słownie: złotych/100), zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty uruchomienia Systemu, koszty gwarancji, rozwoju Systemu, koszty bieżącej pomocy w obsłudze Systemu: przyjmowania zgłoszeń telefonicznych i mailowych od użytkowników, w tym dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, materiałów instruktażowych i innych związanych z przeprowadzeniem instruktażu, koszty licencji dotyczącej korzystania z Systemu, wszelkie należne cła i podatki.
3. Faktura zostanie wystawiona i przesyłana na adres Zamawiającego wskazany w komparycji Umowy lub na inny adres bądź adres(y) wskazany(e) przez Zamawiającego.
4. Płatność za realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, nastąpi jednorazowo przelewem na rachunek bankowy nr, w terminie do 21 dni od otrzymania od Wykonawcy przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.

8. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartość kar, naliczonych na zasadach określonych w § 9 ust. 10 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający może poinformować Wykonawcę drogą elektroniczną (e-mail) o zamiarze naliczenia kary umownej i o podstawie do jej naliczenia.

§ 7.

Licencje

1. Wykonawca realizując przedmiot Umowy udzieli albo przekaze Zamawiającemu niewyłączną, nieograniczoną terytorialnie licencję na korzystanie z Oprogramowania na okres 36 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru dla 11 równocześnie lub 33 imiennie działających użytkowników Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5 pkt 12 Umowy, jednak nie wcześniej niż od 23.12.2023 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu Oprogramowanie wolne od jakichkolwiek wad oraz roszczeń osób trzecich.
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne Oprogramowania (w tym licencji), w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem licencji na Oprogramowanie do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu Umowy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że maksymalne wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, w pełni zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy dotyczące realizacji przedmiotu Umowy, w tym również dotyczące praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem licencji na Oprogramowanie do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Wykonawca udzieli albo przekaze Zamawiającemu na okres 36 miesięcy licencję, o której mowa w ust. 1, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) dokonywania eksportu danych z Systemu,
 - 2) uruchamiania, wyświetlania, uzyskiwania dostępu, stosowania Systemu,
 - 3) przystosowania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w Systemie dopuszczonych funkcjonalnością Systemu,
 - 4) utrwalania danych dostępnych w Systemie, do wewnętrznego użytku własnego, na wszelkich znanych w dacie zawarcia Umowy nośnikach,
 - 5) wprowadzania Systemu i danych w nim zawartych do pamięci komputerów, z których korzysta Zamawiający.
6. Prawo do korzystania, o którym mowa w ust 5, umożliwia Zamawiającemu korzystanie z Oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem i dostępną funkcjonalnością, w zakresie wynikającym z Umowy, na komputerach Zamawiającego, w liczbie określonej posiadaną licencją.

§ 8.

Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) w czasie realizacji Umowy zatrudniał przynajmniej jedną osobę wykonującą czynności w zakresie przyjmowania zgłoszeń o awariach Systemu, o których mowa w § 4 pkt 3 Umowy, na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465). Wykonawca udokumentuje ten fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 3-4, na każde żądanie Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby osoba, o której mowa w ust. 1, była zatrudniona przez cały okres

realizacji Umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, w przeliczeniu na pełny etat, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).

3. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę warunków opisanych w ust. 1 i 2, w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 4,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub Podwykonawca(y) przedłoży(ą) Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania pisemnie lub elektronicznie (e-mail), następujące dowody:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osoby wskazanych w ust. 1, której dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju stosunku pracy oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów),
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w przeliczeniu na pełny etat,
 - 3) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię(e) umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów),
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. EU L z dnia 4 maja 2016 r., nr 119/1 z późn. zm.) imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji – dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów).
5. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 10 dni roboczych, żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na

podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 i stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 5 Umowy.

6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/osobami zatrudnionymi na podstawie stosunku pracy, do wykonania czynności, o których mowa w ust. 1, przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej(ych) osoby/osób w celu zagwarantowania realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.

§ 9.

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy ujawniony przypadek naruszenia, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. W razie wystąpienia zwłoki we wdrożeniu Systemu, w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Z tytułu niedotrzymania terminów usuwania awarii, o których mowa w § 4 pkt 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. W razie niewykonania instruktażu, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. Z tytułu niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 8 ust. 4 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
6. Łączna wysokość kar umownych ograniczona jest do wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-5, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
8. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w § 10 ust. 1-3 Umowy.
9. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej lub jej następstw lub wyłączną winą Zamawiającego.

10. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uzyskiwania jego zgody. Brak wpłaty naliczonej kary umownej oraz brak możliwości potrącenia naliczonej kary umownej z faktury upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.

§ 10.

Odstąpienie od Umowy

1. Niewykonanie przedmiotu Umowy w zakresie uruchomienia Systemu w terminie do 28.12.2023 r. upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w całości ze skutkiem natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 9 ust. 1 Umowy. Podstawą dla Zamawiającego do odstąpienia od Umowy jest brak Protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, potwierdzającego realizację Umowy w tym zakresie bez zastrzeżeń. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Zamawiający składa w formie pisemnej.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy.
3. W przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu naliczonych kar umownych.
4. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2, Wykonawcy należy się część wynagrodzenia wyłącznie za zrealizowaną i odebraną do dnia odstąpienia od Umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, Zamawiający składa w formie pisemnej, w terminie 30 dni, liczonych od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy i wymaga określenia przyczyny odstąpienia.

§ 11.

Współpraca między Wykonawcą, a Podwykonawcami

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot Umowy w pełni własnymi siłami/ z udziałem następujących Podwykonawcy(ów): – w zakresie
2. Zgodnie ze złożoną ofertą, Podwykonawcą(ami), na którego(ych) zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, jest/są: – w zakresie
3. W przypadku późniejszego zamiaru powierzenia realizacji części Umowy Podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego, podając nazwę(y) Podwykonawcy(ów) oraz część Umowy, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego/nich zadań.
4. Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 Ustawy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego Podwykonawcy.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, jeżeli wobec Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego Podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Ustawy stosuje się odpowiednio.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy(om) nie zwalnia Wykonawcy z pełnej odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
8. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy(om).

§ 12.

Klauzula poufności

1. Strony Umowy zobowiązują się traktować wzajemnie jako poufne wszelkie informacje powzięte w trakcie realizacji Umowy stanowiące tajemnicę Strony drugiej, w tym w szczególności informacje dotyczące sposobu używanych zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych. Strony Umowy nie wykorzystają tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją Umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim, za wyjątkiem osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy. Zasada poufności obowiązuje również pracowników Zamawiającego i osoby skierowane do realizacji Umowy przez Wykonawcę.
2. Strony Umowy zobowiązane są do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisów wykonawczych do tego rozporządzenia.
3. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej podpisania jak również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę, Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.
5. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-4, za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.
6. Osobą dedykowaną do kontaktu z Zamawiającym w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Wykonawcy jest Pan/i – tel. kom.:, e-mail:
7. Osobą dedykowaną do kontaktu z Wykonawcą w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Zamawiającego jest Pan/i – tel. kom.:, e-mail:
8. Zmiana osób oraz danych teleadresowych, o których mowa w ust. 6-7, nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych

oraz danych osób, o których mowa w ust. 6-7, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) drugą Stronę.

§ 13.

Zmiana postanowień Umowy

1. Z zastrzeżeniem przypadków uregulowanych w Umowie odmiennie dopuszcza się za zgodą obu Stron wprowadzenie do Umowy zmian w przypadkach dotyczących:
 - a) wystąpienia wydarzenia nieprzewidywalnego, pozostającego poza kontrolą Stron, które pojawi się po podpisaniu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - c) jeśli wystąpi konieczność rezygnacji z realizacji części lub całości zamówienia, podyktowana zaistnieniem siły wyższej lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy na zasadach określonych w art. 455 Ustawy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą Stron Umowy i wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków, w tym wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.
2. Strony postanawiają, iż adresami do doręczeń są adresy wskazane w komparycji Umowy.
3. Strony zobowiązują się niezwłocznie wzajemnie informować o każdej zmianie adresów do doręczeń z tym skutkiem, iż wszelka korespondencja dotycząca Umowy wysłana na ostatni znany Stronie adres do doręczeń, będzie uważana za skutecznie doręczoną. Zmiana adresów do doręczeń, w tym w zakresie dotyczącym § 6 ust. 3 Umowy, nie stanowi zmiany treści Umowy.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360),
 - 2) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920),
 - 3) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605),
 - 4) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
 - 5) ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 46),
 - 6) ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207),
 - 7) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931),
 - 8) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465),
 - 9) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.),
 - 10) ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r.

poz. 2509).

6. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 15.

Wykaz załączników

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty,
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Umowa będzie finansowana ze środków:

Rozdział: 75301 § 6060, pozycja 606016, podpoz. 606016/2 – kwota brutto zł.

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru: _____

Data dokonania odbioru: _____

Termin realizacji Umowy: _____

Faktyczny termin realizacji Umowy: _____

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

1. _____

2. _____

3. _____

(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu odbioru	Jednostka miary	Ilość	Uwagi

Potwierdzenie wykonania Umowy pod względem techniczno-jakościowym:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie wykonania Umowy pod względem poprawności merytorycznej Systemu i jego wdrożenia:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia _____

Podpisy:

1. _____

2. _____

3. _____

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić