



- dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych polegające na wykonaniu, dostawie i montażu stolarki drewnianej drzwiowej,
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia:
  - (1) dokumenty potwierdzające posiadanie prawa do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz uprawnień do kierowania robotami, przynależność do właściwej izby inżynierów budownictwa,
  - (2) dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji w zakresie kierowania i nadzorowania pracami konserwatorskimi.

**3. Kryteria wyboru oferty przez Zamawiającego:**

- a) Ocenie będą podlegały oferty zawierające wszystkie dokumenty wskazane w pkt. 2.
- b) Jeżeli przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie będą potwierdzały posiadania wymaganych przez Zamawiającego uprawnień i doświadczenia oferta ta nie będzie rozpatrywana.
- c) Wybór najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona w oparciu o kryterium:  
**Cena – 100 %**

**4. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej:**

- a) Cena wskazana w ofercie musi:
  - być podana w PLN cyfrowo z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje,
  - uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- b) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie może ulec zmianie przez okres związania z ofertą.

**5. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:**

- a) Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia **07.07.2023 roku do godz. 12:00** w formie wypełnienia formularza ofertowego dostępnego przez stronę platformazakupowa.pl
- b) Oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowych negocjacji z wybranym, bądź wybranymi Wykonawcami. O terminie i miejscu przeprowadzenia negocjacji wybrany oferent zostanie powiadomiony telefonicznie.

7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich wykonawców drogą elektroniczną.

8. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa.

9. **Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Krzysztof Rogulski** – Specjalista ds. Administracji, tel. 22 863-23-97, 863-61-73, e-mail: [krogulski@bpwlochy.waw.pl](mailto:krogulski@bpwlochy.waw.pl) .

Z poważaniem  
Krzysztof Rogulski