egz. nr …..

WZÓR

**UMOWA Nr ……**

zawarta w dniu ............................ r. we Wrocławiu

pomiędzy:

**2 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym** z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Obornickiej

100-102, w imieniu którego działa:

**……………………………………..**,

zwanym dalej **„Zamawiającym"**

a

Pan ………………….., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: …………………………………………….., wpisaną do Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nr …………; NIP: ………………; REGON: …………………, z siedzibą: ………………………………………………………………..

Zwanym dalej **„Wykonawcą”**.

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy, przeprowadzonego bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2020 z późn. zm.).*

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi w zakresie prowadzenia okresowej konserwacji, przeglądu i oceny stanu technicznego dźwignika hydraulicznego samochodowego DHD 2,5 nr fabryczny 0192118, dźwigników kanałowych DKP H12
nr fabryczny: 003119, 00371, 003702 i 003703, dźwignika kanałowego hydraulicznego DKH-12,5 SP nr fabryczny 01432 i DKH-3,2 B numer fabryczny 001066, podnośnika dwukolumnowego KPS 327 C2 nr fabryczny 01793 i czterokolumnowego RAV 44001
nr fabryczny 01530 zgodnie z ofertą z dnia ……………… r. stanowiącego załącznik nr 1
do umowy.
2. Usługa wykonywana będzie maksymalnie co 90 dni (cztery razy w roku) na terenie kompleksu koszarowego 22 Batalionu Piechoty Górskiej w Kłodzku, ul. Walecznych 59, 57-300 Kłodzko, 1 Pułku Saperów w Brzegu, ul. Sikorskiego 6, 49-300 Brzeg i 2 WOG we Wrocławiu, ul. Obornicka 100-102, 50-984 Wrocław.
3. Zakres konserwacji, przeglądu i oceny stanu technicznego podnośników DKP H12
o nr fabrycznych: 003119, 003701, 003702 i 003703 obejmuje:

- sprawdzanie urządzeń pod kątem poprawności jego funkcjonowania

- oceny stanu technicznego elementów konstrukcji nośnej

- wykonanie prób eksploatacyjnych w pełnym zakresie pracy podnośnika bez obciążenia

 oraz z obciążeniem nominalnym

- sprawdzenie działania układu pneumatyczno-hydraulicznego

- sprawdzenie poziomu oleju w zbiorniku i ewentualne uzupełnienie go (olej zabezpiecza użytkownik sprzętu)

1. Za konserwację, przegląd i ocenę stanu technicznego dźwignika kanałowego hydraulicznego DKH-12,5 SP nr fabryczny 01432 i DKH-3,2 B numer fabryczny 001066 rozumie się:

- sprawdzenie urządzeń pod kątem poprawności jego funkcjonowania

- oceny stanu technicznego elementów konstrukcji nośnej

- wykonanie prób w pełnym zakresie pracy podnośnika bez obciążenia oraz z obciążeniem nominalnym

- sprawdzenie działania układu hydraulicznego

- sprawdzenie poziomu oleju w zbiorniku i ewentualne uzupełnienie go

1. Za konserwację, przegląd i ocenę stanu technicznego podnośnika dwukolumnowego KPS 327 C2 nr fabryczny 01793 oraz dźwignika hydraulicznego samochodowego DHD 2,5 nr fabryczny 0192118 rozumie się:

- sprawdzenie urządzenia pod kątem poprawności jego funkcjonowania

- oceny stanu technicznego elementów konstrukcji nośnej

- wykonanie prób eksploatacyjnych w pełnym zakresie pracy podnośnika bez obciążenia oraz z obciążeniem nominalnym

- sprawdzenie działania zabezpieczeń podnośnika

- sprawdzenie stanu śrub i nakrętek nośnych

- sprawdzenie zamocowania

- sprawdzenie napięcia pasków i łańcucha

- sprawdzenie dokręcenie kotew montażowych

- sprawdzenie włącznika

- przesmarowanie olejem prowadnic i łożysk umieszczonych na górze kolumn

- raz do roku zdemontowanie metalowych osłon i uzupełnienie zbiornika olejem przekładniowym (olej zabezpiecza użytkownik sprzętu)

- nie rzadziej niż raz na dwa lata przeprowadzenie badania rezystancji izolacji obwodów elektrycznych oraz skuteczności działania elektrycznych urządzeń ochronnych dla dźwignic

1. Za konserwację, przegląd i ocenę stanu technicznego podnośnika czterokolumnowego RAV44001 rozumie się:

- sprawdzenie urządzenia pod kątem poprawności jego funkcjonowania

- oceny stanu technicznego elementów konstrukcji nośnej

- wykonanie prób eksploatacyjnych w pełnym zakresie pracy podnośnika bez obciążenia oraz z obciążeniem nominalnym

- sprawdzenie działania zabezpieczeń podnośnika

- sprawdzenie stanu śrub i nakrętek nośnych

- sprawdzenie zamocowania

- sprawdzenie stanu lin nośnych i ich prowadzeń

- sprawdzenie układu hydraulicznego

- sprawdzenie dokręcenie kotew montażowych

- sprawdzenie przełączników

- sprawdzenie poziomu oleju w jednostce hydraulicznej a po każdych 100 godzinach działania urządzenia wymienić olej jednostki hydraulicznej (olej zabezpiecza użytkownik sprzętu)

- sprawdzenie czy zapadki bezpieczeństwa prawidłowo działają/zabezpieczają się z cylindrami

- sprawdzenie działania przełącznika ciśnienia oraz działanie brzęczyka

- nie rzadziej niż raz na dwa lata przeprowadzenie badania rezystancji izolacji obwodów elektrycznych oraz skuteczności działania elektrycznych urządzeń ochronnych dla dźwignic

1. Wykonawca wykona konserwację, przegląd i ocenę stanu technicznego urządzeń wymienionych w przedmiocie umowy, maksymalnie co 90 dni (cztery razy w roku) w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy warsztatu technicznego i stacji diagnostycznych, w godzinach od 08:00 do 14:00.
2. Koszty związane z dojazdem do miejsca w którym będzie wykonywana usługa, ponosi wykonawca.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne decyzje i zezwolenia obowiązujące
w polskim prawie do świadczenia usług objętych przedmiotem umowy.

**§ 2**

**Nadzór nad wykonywaniem umowy**

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (-y) upoważnioną (-e) całościowo
do nadzoru nad realizacją umowy pan **……………………….** tel. …………………………
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:

**………………………………………….** tel. ……………………………..

**§ 3**

**Rozliczenie finansowe umowy**

1. Maksymalna wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty:

Netto: **………………….** zł (………………………………………………….., 00/100)

VAT: **……………….** zł (słownie: ……………………………………………, 00/100)

Brutto: **……………..** zł (………………………………………………………. 00/100)

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie. Podstawą do zapłaty będzie faktura wystawiona po wykonaniu usługi.
2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr **…………………………………………………………………….**
3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę
do siedziby Zamawiającego poprawnie sporządzonej pod względem formalnym
i merytorycznym faktury VAT.
4. Podstawą wystawienia i opłacenia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez osobę nadzorującą wykonanie konserwacji, przeglądu i oceny stanu technicznego urządzeń.
5. Za dostarczenie Zamawiającemu kompletu dokumentów, tj. faktury VAT i protokół odbioru odpowiada Wykonawca.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 4, nie biegnie.
8. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP) Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Wykonawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Wykonawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki termin zapłaty faktury nie biegnie.
9. Wykonawca gwarantuje stałe i niezmienne ceny świadczonej usługi przez okres trwania umowy, określone w załączniku nr 1 do umowy.
10. W przypadku zakończenia umowy przed wykorzystaniem całości kwoty, o której mowa w ust.1 Wykonawca nie będzie rościł praw do wypłacenia jej pozostałości.
11. Przewiduje się zwiększenie wartości zamówienia podstawowego max. o 30%,
w przypadku którego będzie sporządzony aneks do umowy.

**§ 4**

**Termin obowiązywania umowy**

Umowa zostaje zawarta od dnia ***podpisania umowy*** do dnia **15.12.2021** r. lub
do wyczerpania się środków finansowych przewidzianych do jej realizacji.

**§ 5**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Rozpoczęcie prac przez Wykonawcę przy sprzęcie wymienionym w przedmiocie umowy dokonuje się na podstawie protokołu przyjęcia/odbioru sprzętu do naprawy (załącznik nr 2 do umowy).
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres
za doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji
oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.

**§ 6**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w miejscu realizacji usługi, przy współudziale osoby odpowiedzialnej za nadzór urządzeń (użytkownik).
2. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania kopii protokołu odbioru osobie wyznaczonej przez Zamawiającego do odbioru sprzętu.
3. Podpisany przez obie strony protokół przyjęcia i odbioru stanowić będzie podstawę
do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT. Wykonawca zobowiązuje się
do dostarczenia zamawiającemu faktury VAT z dołączonymi protokołami przyjęcia
i odbioru.

**§ 6**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
2. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu

 umowy przez okres 1 tygodnia od dnia podpisania umowy lub jej nie kontynuuje

 pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;

1. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
2. Ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
3. Wydanie nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
4. Likwidacji Wykonawcy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§7**

**Kary umowne.**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
2. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto określonego
3. w § 3 ust. 1

 umowy;

1. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto określonego
2. w § 3 ust. 1 umowy;
3.
4. Za niewykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 ust. 5–
w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy
za każdy dzień opóźnienia.
5. Zamawiający może dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do egzekwowania należności z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
7. Zamawiający potrąci kary umowne z należności przysługujących Wykonawcy, w tym wynagrodzenia, bez konieczności uzyskiwania uprzedniej zgody Wykonawcy.

**§ 8**

**Ochrona informacji niejawnych**

1. Dostawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą
o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 742
z późn. zm.), innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione organy.
2. Dostawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

**§ 9**

**Ochrona danych osobowych**

* 1. 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy jest Administratorem Danych Osobowych
	w zakresie przetwarzania danych pozyskanych w ramach postępowania prowadzącego do podpisania umowy i zawartych w niniejszej umowie.
	2. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania obowiązków wynikających z umowy zgodnie z  obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych,
	w szczególności wynikających z Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679
	 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
	z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 5/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
1. Przetwarzane dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.

**§10**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą
o ochronie informacji niejawnych z dnia 05 sierpnia 2010 r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 742) i innymi obowiązującymi przepisami, które mogą mieć wpływ na interesy lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego, zarówno w czasie trwania niniejszej umowy jak i po jej zakończeniu. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione organy, w tym pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych jednostki wojskowej, w której realizowana jest umowa.
3. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego
i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy
ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
7. egz. nr l – Zamawiający (Pion Głównego Księgowego),
8. egz. nr 2 – Wykonawca

Załacznik nr 1 na 1 str. – Oferta z firmy ………………………………………….

z dnia ……………….. roku.

Załącznik nr 2 na 1 str. – Protokół przyjęcia/odbioru.

Załącznik nr 3 na 2 str. – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**……………………………………. …………………………………….**

*Załącznik nr 2 do umowy*

……………………… …………. …………... Do Umowy nr ……………

 (miejscowość) (dnia) (godzina)

**PROTOKÓŁ**

**PRZYJĘCIA SPRZĘTU**

 PRZEKAZUJĄCY: ………………………………… ………………..

 (Imię i Nazwisko) (Numer jednostki)

 ………………………………………………

(wykonawca)

 ………………………

 (adres)

PRZYJMUJĄCY ………………………………….

 (Imię i Nazwisko)

1. Nazwa urządzenia: .................. 2. Numer seryjny: …………………...

2. Wyposażenie dodatkowe:………………………

3. Uwagi:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 podpis przekazującego podpis przyjmującego

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**PROTOKÓŁ**

**ODBIORU SPRZĘTU**

……………………… …………. ………....

 (miejscowość) (dnia) (godzina)

 PRZEKAZUJĄCY: ………………………………..

 (Imię i Nazwisko)

 PRZYJMUJĄCY …………………………………….. ………………..….

 (Imię i Nazwisko) (Numer jednostki)

UWAGI:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 podpis przyjmującego podpis przekazującego

*Załącznik nr 3 do umowy*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Panią/Pana, że:

**Administrator**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy (dalej: 2 WOG), ul. Obornicka 100-102, 50-984 Wrocław, reprezentowany przez Komendanta 2 WOG, tel.: 261 656 200, e-mail: 2wog.komenda@ron.mil.pl.

**Inspektor ochrony danych**

Może się Pani/Pan kontaktować z inspektorem ochrony danych pod adresem:

- 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Obornicka 100-102, 50-984 Wrocław,
z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”;

- e-mail: 2wog.iod@ron.mil.pl;

- telefonicznie: 261 656 460.

**Cel i podstawy przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem
o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie obowiązku wynikającego
z art. 3 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

**Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843), dalej „ustawa Pzp”; na podstawie Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz jednostki i instytucje wojskowe na rzecz których 2 WOG podpisuje umowy na usługi, dostawy i roboty budowlane.

**Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

Pani/Panu przysługuje prawo:

- **dostępu do danych osobowych,**

- **żądania ich sprostowania,**

- **ograniczenia przetwarzania**.

W celu wykonania swoich praw należy skierować żądanie na jeden z ww. adresów lub zgłosić się osobiście. Przed realizacją Pani/Pana uprawnień będziemy musieli Panią/Pana odpowiednio zidentyfikować.

**Prawo wniesienie skargi**

Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli uważa Pani/Pan,
że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z prawem.

**Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Panią/Pana określonych danych osobowych jest wymogiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu.

**Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu**

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.