



Specyfikacja Warunków Zamówienia

**Remont dachu budynku administracyjno - biurowego na terenie bazy Bio Star Sp. z o.o.
przy ul. Księcia Bogusława IV 15 w Stargardzie**

CPV:

45000000-7 Roboty budowlane
45261900-3 Naprawa i konserwacja dachów
45261420-4 Uszczelnienie dachu
45261410-1 Izolowanie dachu
45261300-7 Kładzenie zaprawy i dachu

ZAMAWIAJĄCY:

Bio Star Sp. z o.o.
ul. Księcia Bogusława IV 15, 73-110 Stargard
tel. 91 573-35-36
e-mail: biuro@biostar.stargard.pl,
strona internetowa: <https://biostar.stargard.pl/>

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM

W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI

na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy Pzp (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zmianami)

Znak: ZP 14/2024

Dnia 21.08.2024 r.

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

Nazwa: Bio Star Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
adres (siedziba): ul. Księcia Bogusława IV 15; 73-110 Stargard,
tel./fax (91) 573 35 36;
e-mail: biuro@biostar.stargard.pl; www.biostar.stargard.pl;
NIP 8542364961, REGON 320737738, Nr rejestrowy BDO 000004383, Kapitał zakładowy 36.661.000,00 zł, Sąd Rejonowy w Szczecinie, XIII Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000340114.

2. MIEJSCE PUBLIKACJI, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

Dokumentacja związana z postępowaniem jest udostępniana w formie elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/biostar/proceedings>

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamówienia publicznego udziela się w trybie **podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zmianami) zwanej dalej *ustawą Pzp*.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
7. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu dachu budynku administracyjno-biurowego na terenie spółki Bio Star Sp. z o.o., działka nr 463 obręb 10 miasta Stargard, przy ul. Księcia Bogusława IV 15.

4.2 Opis stanu istniejącego:

Budynek administracyjno-biurowy wykonany w technologii tradycyjnej – murowany z cegły i pustaków ceramicznych (część budynku A) oraz z cegły pełnej oraz pustaków gazobetonowych z wtrąceniami z cegły pełnej ceramicznej (część budynku B).

Fundamenty.

Z uwagi na brak dokumentacji archiwalnej oraz braku dokonania odkrywek fundamentów posadowienia budynku nie określono. Zakłada się, że budynek posadowiony bezpośrednio na ławach fundamentowych. Po dokonaniu oględzin istniejących ścian nie stwierdzono niepokojących zarysowań ani pęknięć ścian, świadczy to o prawidłowej pracy fundamentów. Stan techniczny ocenia się jako dobry.

Ściany konstrukcyjne.

Ściany z cegły pełnej i pustaka na zaprawie cementowej. Grubość ścian nośnych waha się od 14 do 39cm w zależności od ich przeznaczenia. Ściany działowe murowane z cegły ceramicznej pełnej i dziurawki gr 6-12cm oraz wykonane w technologii lekkiej G-K.

Nie stwierdzono widocznych zawilgoceń ani zarysowań ścian. Stan techniczny określa się jako dobry. Ściany w stanie równowagi stabilnej.

Stropy.

Nad pomieszczeniami piwnic, parteru, I i II piętra stropy z płyt kanałowych. Stropy otynkowane tynkiem cementowo wapiennym. Brak ponadnormatywnych ugięć świadczyć może o dobrej kondycji elementów nośnych stropów. Stropy bez widocznych przekraczających stanów granicznych, bez zarysowań. Ogólny stan techniczny stropów ocenia się jako dostateczny. Stropy nadają się do wykorzystania przy zamierzonej inwestycji przy zachowaniu zbilansowanych obciążeń warstw posadzki

Dachy.

Część A – przedwojenny budynek z dachem płaski o konstrukcji drewnianej. Konstrukcję dachu stanowią więzary deskowe w rozstawie 90-100cm. Na więzarach deskowanie pełne z desek gr. 25mm. Na deskowaniu docieplenie z styropapy gr. 10cm, pokrycie stanowi papa zgrzewalna wierzchniego krycia. Podsufitka z desek mocowana bezpośrednio do więzarów, ocieplona od spodu z płyt wiórowo-cementowych.

Część B – dach betonowy z płyt korytkowych opartych na murowanych ścianach ażurowych. Docieplony styropapą gr. 10cm, pokrycie stanowi papa zgrzewalna wierzchniego krycia.

Schody.

Klatki schodowe żelbetowe monolityczne. Schody zewnętrzne żelbetonowe wylewane na mokro. Stan techniczny określa się jako dobry.

Stolarka okienna i drzwiowa.

Stolarka okienna i drzwiowa zamontowana w obiekcie, PCV. Okna oraz drzwi w stanie zadawalającym. Budynek wyposażony jest w instalację wod.-kan, elektryczną piorunochronną itp. Stanu technicznego instalacji nie określono.

4.3 Lokalizacja i opis terenu

Budynek zlokalizowany jest południowej części działki 436 bezpośrednio przy granicy z działkami drogowymi nr 435 obręb 10 i nr 435 obręb 11 (przy skrzyżowaniu ulic Księcia Bogusława IV i Księcia Barnima w Stargardzie).

Na działce znajdują się przyłącza i zewnętrzne instalacje infrastruktury technicznej :

- kanalizacja sanitarna,
- wodociąg,
- energia elektryczna NN,
- sieć telekomunikacji.
- ciepłociągowa

4.4 Rozwiązania architektoniczno-konstrukcyjne

Zaprojektowano remont dachu poprzez:

remont pokrycia dachowego – wykonać jednowarstwowe krycie dachu papą wierzchniego krycia (np. EXTRA WENTYLACJA TOP 5 SZYBKI SYTAN SBS, o minimalnej sile zrywającej wzdł/poprz. 800/600N) . wykonanie nowej instalacji odgromowej wraz z pomiarem instalacji odgromowej rozebrać i przemurować górną część kominów z cegły klinkierowej, przykryć betonowymi czapami gr. 7-8cm zbrojonych siatką z prętów $\varnothing 6$ mm, wykończoną blachą tytan-cynkową, na przewodach zamontować nasady kominowe $\varnothing 150$, obrotowe, wykonać „odboje” w postaci trójkątnych łąt z kilku warstw papy podkładowej do odprowadzenia wody za komina.

Wymiana wywiewek, kominków wentylacyjnych na systemowe

Wymiana systemów odwadniających dach (rynny, rury spustowe itp.) na systemowe odwodnienie o wymiarze 125/70x80 stalowe.

Ocieplenie stropodachu granulowaną wełną mineralną o współczynniku $\leq 0,034 \text{ W}/(\text{mK})$ metodą wdmuchiwania o gr. min. 30 cm

Wykonać dylatację dachu A i B, obrobić blachą tytan-cynk gr. min. 0,6mm

Dach w część budynku A od ul. Bogusława IV:

Uzupełnić ślepy pułap w poziomie dolnych pasów więźarów z łat oraz desek gr.25mm Naprawić skrajny więźar od strony dylatacji (przecięty podczas wcześniejszych prac budowlanych). Uprzątnąć przestrzeń stropodachu z gruzu, odpadów drewnianych itp.

Wykonać otwory wentylacyjne $\varnothing 120$ w ścianach zewnętrznych w rozstawie ok. 2m

Izolacje termiczne.

Izolacja stropodachu – wełna do wdmuchiwania współczynniku $\leq 0,034 \text{ W}/(\text{mK})$, grubości min. 30cm

Rynny i rury spustowe.

Zdemontować istniejące rynny i rury spustowe. Zamontować systemowe bezokapowe odwodnienie dachu z złożonego ze stalowej rynny o prostokątnym profilu szerokości 12mm i rur spustowych wykonanych z PVC-U o wymiarach 70x80mm montowanej w ociepleniu budynku.

Pokrycie dachu w części A i B.

Przed przystąpieniem do wykonywania nowego pokrycia dachowego należy zdemontować instalację TV. W miejscach zniszczonych lub uszkodzonych należy wykonać naprawy lub wymianę zniszczonych elementów pokrycia dachowego. Obniżyć poziom podłoża w okolicach wszystkich wpustów dachowych tak , aby po osadzeniu wpustu z kołnierzem i wykonaniu pokrycia, uzyskać swobodny odpływ wody deszczowej. Podłoże miejscowo, zeszlifować, zlikwidować zagłębienia zaprawą wyrównującą lub klejem na bazie cementu mrozoodpornym. Podłoże zagruntować dopuszczonym do stosowania środkiem gruntującym. Wykonać nowe obróbki blacharskie z blachy tytanowo-cynkowej 0,55-0,6 mm, wzdłuż krawędzi kominów i na wierzchu gzymsów. Minimalny okap 5cm. Do usztywnienia obróbek użyć, jako podkładową, blachę z odzysku. Zaizolować roztworem asfaltowym czapki kominowe.

Wykonać jednowarstwowe krycie dachu papa wierzchniego krycia (np. EXTRA WENTYLACJA TOP 5 SZYBKI SYTAN SBS, minimalna siła zrywająca wzdł/poprz. 800/600N) z wyłożeniem jej na kominy z zamocowaniem przy pomocy specjalistycznych listew dociskowych - 5cm powyżej obróbek blacharskich na kominach. W trakcie wykonywania pokrycia, osadzić kominki odpowietrzające z kołnierzem oraz przepusty kablowe. Zamontować instalację odgromową, wykonać badania instalacji.

Zabezpieczenia antykorozyjne:

- elementy stalowe: oczyścić do II stopnia czystości i zabezpieczyć antykorozyjnie przez dwukrotne malowanie farbą podkładową przeciwrzdzewną i trzykrotnie nawierzchniową; całkowita grubość powłoki powinna wynosić 100 μ ,

- można zastosować inną powłokę malarską, posiadającą atest ITB, zgodnie z wytycznymi producenta,

- elementy drewniane -nasączyć środkiem ochrony biologicznej np. Intox-S.

Drabina P - POŻ.

Przed wykonanie pokrycia dachu należy zlikwidować drabinę P-POŻ zamontowana na elewacji budynku od strony ul. Bogusława IV. Dodatkowo należy wykonać montaż drugiej drabiny P-POŻ na przeciwległej ścianie. Drabin do montażu w w/w miejscu jest w posiadaniu zamawiającego, przed montażem należy ją odnowić poprzez pokrycie powłoką malarską odporna na warunki atmosferyczne. Jednocześnie podczas montażu należy przewidzieć przyszłe docieplenie budynku o grubości 15 [cm]. Miejsce montażu na w/w ścianie wskaże zamawiający na podstawie posiadanego projektu elewacji.

4.5 Warunki BHP.

W trakcie prac przestrzegać warunków technicznych wykonania i odbioru prac budowlanych tom I i III. W przypadkach stwierdzenia warunków odmiennych niż założono w projekcie należy niezwłocznie powiadomić autora projektu.

Roboty betonowe prowadzić zgodnie z PN-63/B06251 – Roboty betonowe i żelbetowe wymagania techniczne.

Prace ziemne powinny być prowadzone zgodnie z PN-68/B06050 – Roboty ziemne w budownictwie, wykopy powinny być chronione przed niekontrolowanym przedostaniem się do nich wód z opadów atmosferycznych. Do zagęszczania mieszanki betonowej stosować wibratory.

Należy zachować odległości elementów konstrukcyjnych więźby dachowej od wewnętrznej krawędzi przewodów dymowych i spalinowych komina minimum 30cm, lub w przypadku nie spełnienia tego warunku elementy drewniane należy odizolować od lica komina za pomocą wełny mineralnej. Łączniki użyte w konstrukcji powinny być zabezpieczone antykorozyjnie.

Elementy drewniane konstrukcji należy zabezpieczyć przed korozją biologiczną środkami grzybobójczymi.

Wszystkie połączenia wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną.

4.6 Elementy wykończenia.

Elementy wykończeniowe – zewnętrzne.

Rury spustowe.

Rury spustowe z PCV w kolorze czarnym.

Dach .

Pokrycie dachu papą termozgrzewalną - kolor czarny.

4.7 Instalacja odgromowa budynku.

Przed przystąpieniem do prac montażowych projektowanej instalacji odgromowej należy zweryfikować wartości rezystancji istniejących pionowych uziomów szpilkowych – wypadkowa rezystancja uziemienia każdego uziomu powinna wynosić: $R_u \leq 10 \text{ Ohm}$. W przypadku stwierdzenia wyższych wartości rezystancji należy dobić dodatkowe uziomy szpilkowe w ilości niezbędnej uzyskanie wymaganych wartości rezystancji uziemienia.

W miarę możliwości należy wykorzystać istniejące pionowe uziomy szpilkowe budynku biurowego, rozmieszczenie poszczególnych uziomów pokazana na planie zewnętrznej instalacji odgromowej – rys. nr E1. Wszystkie niezbędne połączenia w gruncie należy wykonać płaskownikiem stalowym, ocynkowanym typu FeZn- 30x4mm ułożonym na głębokości 0,6m. W przypadku układania przewodów odprowadzających wzdłuż wejść do budynku uziom układać w rurach ochronnych PCV o grubości ścianki nie mniejszej niż 5mm.

Wszystkie połączenie przewodów odprowadzających wykonać w elewacji w dodatkowej osłonie grubościenną PCV drutem stalowym, ocynkowanym typu DFeZn fi-8mm. Na podstawie analizy ryzyka przyjęto 4 klasę LPS – zastosować ogólną siatkę zwodów na dachu o maksymalnych wymiarach 20x20m, ponadto w miejscu lokalizacji świetlików oraz kominów i wietrzaków zastosować ochronę masztami odgromowymi o wysokości min. $h_m = 1,5\text{m}$ (montowanymi na wspornikach do kominów wentylacyjnych lub na systemowych podstawach betonowych).

Wymagana rezystancja uziemienia instalacji odgromowej $R \leq 10\Omega$. Wszystkie zastosowane materiały instalacji odgromowej muszą posiadać certyfikaty dopuszczający do stosowania ich w budownictwie. Za sprawdzenie aktualności certyfikatów jest odpowiedzialny inspektor nadzoru robót elektrycznych. Po wykonaniu całości robót instalacji odgromowej wykonać odpowiednie pomiary i badania sprawdzające zgodnie z normą i założyć metrykę urządzenia piorunochronowego.

Po wykonaniu w/w pracy kierownik budowy ma obowiązek dostarczyć oświadczenie o ciągłości wszystkich połączeń.

Instalacja dachu – zwody poziome: Instalację zwodów poziomych na dachu należy wykonać drutem stalowym ocynkowanym DFeZn-8mm na uchwytych montowanych do poszycia dachu za pomocą systemowych uchwytów, dostosowanych do potrzeb w zależności od poszycia dachu. Połączenia zwodów poziomych krzyżujących się należy wykonać za pomocą złącz uniwersalnych odgałęźnych. Dla wszystkich wystających na dachem elementów (kominów, masztów, kominów wentylacyjnych) należy wykonać zwody poziome do obiektu i wyprowadzić pionowo do góry na minimalną wysokość co najmniej 0,5m ponad dany obiekt podlegający ochronie.

4.8 Wszystkie pozostałe prace należy wykonać zgodnie z projektem autorstwa TTA S.C.J.Tybińkowski, K.Troszczyński Architekci z siedzibą w Stargardzie przy ul. Czarnieckiego 30/31 lok.102 i dokumentacją techniczną – kosztorysową. Dokumentacja załączona do specyfikacji technicznej. Elementy, które będą wymagały dodatkowych uzgodnień należy potwierdzić przez projektanta za pośrednictwem zleceniodawcy.

4.9. W przypadku, gdy stan faktyczny budynku będzie się różnił znacznie od opisanego przez Zamawiającego lub realizacja podstawowego przedmiotu zamówienia opisanego przez Zamawiającego będzie wymagała wykonania dodatkowych robót budowlanych, Zamawiający dopuszcza roboty dodatkowe lub zamienną, których wartość nie przekroczy 50% zamówienia podstawowego.

Roboty dodatkowe nie mogą zmieniać charakteru zamówienia podstawowego ani zmieniać podstawowego celu jakim jest remont dachu.

Wszystkie zmiany umowy prowadzące do zmiany zakresu zamówienia oraz jego wartości podstawowej muszą uzyskać aprobatę projektanta oraz ostateczną zgodę zamawiającego.

4.10. CPV:

- 45000000-7 Roboty budowlane
- 45261900-3 Naprawa i konserwacja dachów
- 45261420-4 Uszczelnienie dachu
- 45261410-1 Izolowanie dachu
- 45261300-7 Kładzenie zaprawy i dachu

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do 3 grudnia 2024 r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

6.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 litera a)- c), 3, 4, 5, 6 i 7 ustawy Pzp, wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
 - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - c) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
- 3) Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

6.2. Ponadto o udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) Zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy składający ofertę wykazali się, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaniem co najmniej jednej roboty polegającej na remoncie dachu.
- b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy składający ofertę wskaźą, że do realizacji zamówienia skieruje osobę posiadającą uprawnienia do nadzorowania prac z uprawnieniami do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjnej.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- a) Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300.000 zł brutto.

6.3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 6.1 oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.2 wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w ppkt 1), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy.
- 4) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ppkt 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z pkt 6.2 SWZ

6.4. Potencjał podmiotu trzeciego:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu .
- 6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 6.3 ppkt. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego

podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z pkt 6.2 SWZ .

7. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

- 7.1** Wypełniony formularz oferty cenowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
- 7.2** Oświadczenie wykonawcy, zgodnie z pkt. 6.3 ppkt. 1) według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 7.3** zobowiązanie podmiotu trzeciego, zgodnie z pkt 6.4 SWZ, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów; Wzór przykładowego pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi załącznik nr 5 do SWZ
- 7.5** dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa;
- 7.6** oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 do SWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.
- 7.7** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy.
- 7.8** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, wymagane w SWZ dokumenty tj.:

1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w Rozdz. 6 pkt 6.1, tj.:

- a) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ;

2) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. 6 pkt 6.2, tj.:

- a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.
- b) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 7 do SWZ, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień,

doświadczenia i niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- c) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia. W przypadku przedłożenia polisy, której składki są opłacane w ratach do dokumentu potwierdzającego posiadanie polisy należy przedłożyć potwierdzenie opłacenia ostatniej wymagalnej raty.

3) Zamawiający wezwie wykonawcę, który wraz z ofertą nie złożył podmiotowych środków dowodowych, a jego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie 5 dni od dnia wezwania, wyżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

- a) jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- b) jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

8. ZASADY DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ ICH FORMA I JĘZYK

8.1 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8.2 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UWAGA: podpisanie wysyłanego „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” za pośrednictwem **platformie zakupowej OpenNexus** nie jest równoznaczne z podpisaniem podpisem elektronicznym oferty.

8.3 Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.4 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. podmiotowe ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

8.5 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia

wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

8.6 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

9. WADIUM

9.1 Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **6.000 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100).

9.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

9.3 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.

1) pieniądzu; – przelewem na konto:

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

9.4 Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto nr rachunku: 37 1240 3901 1111 0010 2732 9772 z dopiskiem „**Wadium - remont dachu**”. UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

9.5 Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp.

2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;

6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: **Bio Star Sp. z o.o.**

7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

9.6 Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.

9.7 Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

1) upływu terminu związania ofertą;

2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

9.8 Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

- 2) którego oferta została odrzucona;
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

9.9 Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.

9.10 Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

9.11 Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

9.12 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

- 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

9.13 Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9.14 Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

9.15 W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

10.1 Zamawiający urzęduje w następujących dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00,

10.2 Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 tj.).

10.3 Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt1.

Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt 6.3 ppkt 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.4 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami po otwarciu przetargu jest Monika Marcinkiewicz – Dyrektor Operacyjny i Organizacyjny, e-mail: monika.marcinkiewicz@biostar.stargard.pl;

10.5 W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie elektronicznej.

10.6 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu platformy zakupowej OpenNexus <https://platformazakupowa.pl/>:

a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie zakupowej OpenNexus,

b) Składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Formularza do wysyłania wiadomości dostępnego na platformie zakupowej OpenNexus.

10.7 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie zakupowej OpenNexus.

10.8 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania, dobierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej OpenNexus oraz w instrukcjach zawartych na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10.9 Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę, w której system informatyczny zamawiającego (platforma zakupowa OpenNexus lub serwer poczty elektronicznej zamawiającego) zarejestrował przesłany dokument.

10.10 Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dostępne są na liście wszystkich postępowań na platformie zakupowej OpenNexus.

10.11 Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10.12 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

10.13 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

10.14 Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 13, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 13, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

10.15 Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 14, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

10.16 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10.17 Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

11.1 Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i upływa z dniem **8 października 2024 roku**.

11.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

11.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

11.4 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

12.1 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

12.2 Ofertę należy złożyć zamawiającemu poprzez platformę zakupową OpenNexus.

12.3 Ofertę należy złożyć do dnia 9 września 2024 r. do godziny 09:00

12.4 Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.

12.5 Otwarcie ofert:

1) Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie ofert, w siedzibie zamawiającego, w Stargardzie przy ul. Bogusława VI 15 w dniu **9 września 2024 r.** r. o godzinie **09:05**.

2) **Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do odszyfrowania ofert dostępnej na platformie zakupowej OpenNexus i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.**

3) W przypadku awarii systemu platformy zakupowej OpenNexus, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach zawartych w ofertach.

12.6 Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.7 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zmianami), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

12.8 Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

12.9 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

12.10 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12.11 Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12.12 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Wszystkie załączniki do SWZ wymagane przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną bez wyjątku, ściśle według wskazań SWZ i bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.

12.13 Wspólnie ubieganie się o udzielenie zamówienia

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 6.3 ppkt. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

4) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

13.1 Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

13.2 Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

13.3 Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

13.4 Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

13.6 Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

13.7 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt. 14.1, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

13.8 Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1 W niniejszym postępowaniu wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:

1) **P₁ cena – 60 % ;**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, której oferta zawiera najniższą cenę i uzyska najwyższą punktację.

Każda oferta będzie oceniona (punktowana) według następującego wzoru:

$$P_1 = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 60\% \text{ przy czym } 1\% = 1 \text{ pkt.}$$

(P₁ = ilość punktów w kryterium najniższa cena)

Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium ceny wynosi 60.

2) **P₂ - termin gwarancji - 40%**

Przy ocenie gwarancji najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najdłuższy termin obejmujący gwarancją wykonane prace budowlane.

Zamawiający określił minimalny termin gwarancji na „36 miesięcy, liczny od podpisania przez strony protokołu odbioru.” Wydłużenie terminu gwarancji w stosunku do wyznaczonego terminu przez Zamawiającego będzie dodatkowo punktowane:

- oferowany okres gwarancji od 36 do 41 miesięcy - 1 pkt.
- oferowany okres gwarancji od 42 do 47 miesięcy - 10 pkt.
- oferowany okres gwarancji od 48 do 53 miesięcy - 20 pkt.
- oferowany okres gwarancji od 54 do 59 miesięcy - 30 pkt.
- oferowany okres gwarancji 60 miesięcy - 40 pkt.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium termin wykonania – 40 pkt.

14.2 Oferty oceniane będą wg wzoru:

$$P = P_1 + P_2$$

gdzie: P – ilość punktów przyznanych ofercie w łącznej punktacji ocenianych kryteriów.

P₁ – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium ceny.

P₂ – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium termin gwarancja

Maksymalna ilość punktów w łącznej punktacji ocenianych kryteriów wynosi 100. Jako oferta najkorzystniejsza uznana zostanie ta, która otrzyma największą ilość punktów w łącznej punktacji ocenianych kryteriów. Obliczenia będą wykonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

15.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 15.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

15.3 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w pkt 16.

15.4 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15.5 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ZAMAWIAJĄCY NIE ŻĄDA OD WYKONAWCY ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

16.1 Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia ofertowego **brutto** (z zaokrągleniem w dół do pełnych złotych), przed podpisaniem umowy

16.2 Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu; - przelewem na konto Bio Star Sp. z o.o., nr konta: 37 1240 3901 1111 0010 2732 9772, dokument przelewu należy opisać np.: "**Zabezpieczenie – remont dachu – ZP 14/2024**"

b) w formie poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

16.3 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

16.4 Niedopuszczalne jest w treści poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. B ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie zabezpieczenia. Ponadto w jej treści musi być sformułowanie, że udzielona gwarancja jest nieodwołalna i bezwarunkowa, a całość kwoty zabezpieczenia zostanie wypłacona Zamawiającemu jako Beneficjentowi na jego pierwsze wezwanie.

16.5 W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wskazanych w pkt. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.

16.6 Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

16.7 Zwolnienie części kwoty zabezpieczenia gwarantującej zgodne z umową wykonanie zamówienia (70% kwoty zabezpieczenia) nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia (potwierzonego protokołem odbioru końcowego), a w części pozostałej (30% kwoty zabezpieczenia) najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

17. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY.

17.1 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

17.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

17.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

- konieczności przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:

- a) siły wyższej np. klęski żywiołowej itp.,
- b) złych warunków atmosferycznych (deszcze, silne wiatry, opady śniegu itp.), co uniemożliwi wykonywanie prac na dachu budynku
- c) wstrzymania robót przez Zamawiającego,

17.4 Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przewidziane w Dziale IX Ustawy Pzp.

18.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

18.3 Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

18.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

18.5. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1)

18.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

18.7 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.8. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania

2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania

18.9 Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 Ustawy Pzp

18.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej lub Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.

18.11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.

18.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18.13. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

19. KLAUZULA INFORMUJĄCA DOT. RODO

W związku z koniecznością wypełnienia obowiązku określonego w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy:

19.1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem i zawarciem umowy na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zmianami dalej zwana „ustawa Pzp”), jest Bio Star Sp. z o.o., ul. Księcia Bogusława IV nr 15; 73-110 Stargard.

19.2. Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z naszym inspektorem ochrony danych, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych i korzystania z Państwa praw, w następujący sposób: listownie na adres: Bio Star Sp. z o.o., ul. Księcia Bogusława IV nr 15; 73-110 Stargard, poprzez e-mail: malgorzata.gorka@ochrona.danych.osobowych.pl, telefonicznie: 500 071 091.

19.3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celach wynikających z postępowania i zawarcia umowy na podstawie ustawy Pzp oraz w celu utrzymania kontaktów.

Podstawą prawną ich przetwarzania jest: ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zmianami), ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.) art. 6 lit. b oraz c RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, podjęcia działań przed jej zawarciem oraz do wypełnienia naszych obowiązków prawnych.

19.4. Okres przechowywania danych.

Państwa dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji warunków umowy oraz spełnienia obowiązków archiwizacyjnych.

19.5. Komu przekazujemy Państwa dane?

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- 1) upoważnieni pracownicy Bio Star Sp. z o.o., którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
- 2) podmioty przetwarzające – którym Bio Star Sp. z o.o. zleci czynności przetwarzania danych, jeśli będzie to konieczne,
- 3) dostęp tych podmiotów do Państwa danych będzie ograniczony wyłącznie do możliwości wglądu do informacji, w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego, prawnego lub archiwizacyjnego. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności danych, w tym danych osobowych,
- 4) podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (np. instytucje kontrolne), w przypadku uzasadnionego żądania.

19.6 Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.

Przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Korzystanie z powyższych praw ułatwi Państwu nasz inspektor ochrony danych.

19.7 Obowiązek podania danych.

Podanie danych osobowych w związku z postępowaniem i zawarciem umowy na podstawie ustawy Pzp nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do skutecznej realizacji umowy i utrzymania kontaktów.

19.8 Inne informacje na temat przetwarzania danych osobowych.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie stosowane profilowanie.

Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Wszelkich dodatkowych informacji może Państwu udzielić nasz inspektor ochrony danych.

ZAŁĄCZNIKI:

załącznik nr 1 do SWZ formularz ofertowy przedmiotu zamówienia

załącznik nr 2 do SWZ projekt umowy

załącznik nr 3 do SWZ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału

załącznik nr 4 do SWZ oświadczenie o grupie kapitałowej

załącznik nr 5 do SWZ zobowiązanie do zasobów

załącznik nr 6 do SWZ wykaz zrealizowanych robót

załącznik nr 7 do SWZ wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 1 do SWZ

.....
 (pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Ja (my), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
 (pełna nazwa wykonawcy)

.....
 (adres siedziby wykonawcy)

REGON..... NIP

nr telefonu e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie podstawowym – wariant bez negocjacji na:

**Remont dachu budynku administracyjno - biurowego na terenie bazy Bio Star Sp. z o.o.
 przy ul. Księcia Bogusława IV 15 w Stargardzie**

po zapoznaniu się z warunkami przedstawionymi przez Zamawiającego, proponuję realizację przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach:

Oferujemy wykonanie zamówienie w cenie ryczałtowej zł netto + podatek VAT (23%)
, co daje **Wartość****zł brutto**

Słownie:zł brutto

Oferujemy termin gwarancji **miesiący** (uzupełnić zgodnie z Rozd. 14 SWZ pkt. 2).

WADIUM

Wymagane wadium w kwocie:	6 000,00	zł
zostało wniesione w dniu / w formie:		

Zwrot wadium (wypełnić zgodnie z formą wniesionego wadium przez Wykonawcę)

Zwrotu wadium prosimy dokonać na poniżej wskazany **rachunek bankowy** (wadium wniesione w formie pieniądza – art. 98 ust. 4 ustawy Pzp):

.....

Zwrotu wadium prosimy dokonać na adres poczty elektronicznej **Gwaranta lub Poręczyciela** wskazany poniżej (wadium wniesione w innej formie niż pieniądź – art. 98 ust. 5 ustawy Pzp):

.....

1. Oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oświadczam, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
3. **Oświadczam (-y), że jesteśmy (należy zaznaczyć właściwe):**
 - a) mikroprzedsiębiorstwem,
 - b) małym przedsiębiorstwem,
 - c) średnim przedsiębiorstwem,
 - d) innym rodzajem podmiotu.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie poprzez wpisanie nazwy Wykonawcy przy odpowiednim rodzaju przedsiębiorstwa.
4. Oświadczam, że powierzymy niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia:

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy	Część (zakres) zamówienia	Wartość
1.			
2.			

(należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców)

5. Oświadczam, że oferta nie zawiera/zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

6. Oświadczamy, że jesteśmy / nie jesteśmy * podatnikiem podatku VAT.
7. Oświadczamy, że w przypadku wybrania oferty, umowę podpisywały będą:
 1.
 (imię i nazwisko)
 (pełniona funkcja)
 2.
 (imię i nazwisko)
 (pełniona funkcja)
8. Osoba do kontaktu..... tel. e-mail:

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

10. **Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.**

Na ofertę składają się następujące dokumenty/oświadczenia:

1.
2.
3.
4.
5.

....., dn.

((podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis
pełnomocnika wykonawców)

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2 do SWZ

Umowa ZP 14/2024 (Wzór)

Zawarta w dniu 2024 r. w Stargardzie pomiędzy:

Bio Star Sp. z o.o., ul. Bogusława IV 15, 73-110 Stargard, nr rejestrowy 000004383, NIP 854-23-64-961, REGON 320737738, kapitał zakładowy 36.6611.000,00 zł, wpisaną przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do KRS pod nr 0000340114, zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”, którą reprezentuje:

.....

a

..... z siedzibą w przy ul., tel., fax., e-mail, NIP, REGON, kapitał zakładowy wpisanym do pod nr zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”, reprezentowanym przez:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY:

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SWZ ZP 14/2024) wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie dachu budynku administracyjno – socjalnego należącego do Bio Star Sp. z o.o. zlokalizowanego w Stargardzie przy ul. Bogusława IV 15.
2. Realizacja zadania budowlanego o którym mowa w ust. 1, zostanie wykonana zgodnie projektem technicznym autorstwa biura projektowego YYA S.C. J.Trybińkowski, K.Troszczyński Architekci, z siedzibą w Stargardzie przy ul./ Czarnieckiego 30/31 lok. 102 oraz opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ nr ZP 14/2024.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie prace zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi normami i przepisami budowlanymi oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 2

TERMINY:

1. Termin realizacji przedmiotu umowy - **do 3 grudnia 2024 r.**
2. Przez termin realizacji przedmiotu umowy rozumie się termin protokolarnego odbioru końcowego robót składających się na przedmiot umowy, po usunięciu wszystkich stwierdzonych podczas dokonywania czynności odbiorowych wad lub termin pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy (w przypadku, gdy wady nie zostaną stwierdzone, a przedłożona dokumentacja odbiorowa była kompletna).

§3

ZMIANA ISTOTNYCH WARUNKÓW UMOWY:

1. Termin o którym mowa w §2 ust 1, może ulec zmianie w szczególności w przypadku:
 - 1) konieczności przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) siły wyższej np. klęski żywiołowej itp.,
 - b) złych warunków atmosferycznych (deszcze, silne wiatry, opady śniegu itp.), co uniemożliwi wykonywanie prac na dachu budynku
 - c) wstrzymania robót przez Zamawiającego,

2. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:

- 1) opis zmiany,
- 2) uzasadnienie zmiany,
- 3) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

3. Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną, w składzie której będą m.in. upoważniony przedstawiciel Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy.

4. Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych.

5. Roboty dodatkowe lub zamiennie - w przypadku, gdy stan faktyczny budynku będzie się różnił znacznie od opisanego przez Zamawiającego lub realizacja podstawowego przedmiotu zamówienia opisanego przez Zamawiającego będzie wymagał wykonania dodatkowych robót budowlanych/zamiennych, Zamawiający dopuszcza roboty dodatkowe lub zamiennie, których wartość nie przekroczy 50% zamówienia podstawowego.

6. Roboty dodatkowe/zamiennie nie mogą zmieniać charakteru zamówienia podstawowego ani zmieniać podstawowego celu jakim jest remont dachu.

7. Wszystkie zmiany umowy prowadzące do zmiany zakresu zamówienia oraz jego wartości podstawowej muszą uzyskać aprobatę projektanta oraz ostateczną zgodę zamawiającego.

§ 4

ZOBOWIĄZANIA STRON:

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

1.1. Przekazania terenu budowy w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy;

1.2. odbioru prawidłowo wykonanych robót od Wykonawcy oraz zapłacenia wynagrodzenia za wykonane i odebrane Roboty.

1.3. Zapewnienia pomieszczeń socjalnych z doprowadzoną wodą i energią elektryczną.

2. Wykonawca zrealizuje na swój koszt:

2.1- tymczasowe obiekty i urządzenia związane z terenem prowadzonych robót, które uzna za konieczne przy realizacji przedmiotu umowy oraz ponosić będzie koszty ich utrzymania i konserwacji,

2.2 - doprowadzenie energii elektrycznej na potrzeby zaplecza budowy (wg uzyskanych własnym staraniem warunków z Rejonu Energetycznego), a także będzie ponosił koszty jej zużycia,

2.3 - zaopatrzenie w wodę na potrzeby budowy

2.4 - zabezpieczenie zgodnie z odnośnymi przepisami BHP w budownictwie teren prowadzonych robót,

2.5 - uporządkowanie terenu robót i przekaze go Zamawiającemu w terminie odbioru robót.

3. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

3.1. sporządzenia lub zapewnienia sporządzenia, przed rozpoczęciem robót, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U.2003.120.1126),

3.2. wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i wymaganiom dokumentacji projektowej, na które to materiały i urządzenia posiadał atesty i świadectwa ich dopuszczenia do stosowania w budownictwie lub certyfikaty zgodności względnie aprobaty techniczne,

3.3. posiadania przez cały okres realizacji umowy ważnej polisy ubezpieczenia od OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę co najmniej 300.000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).

4. Niezależnie od obowiązków wymienionych w ust. 2 i 3 Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe, poniesienia kosztów:

- 1) uporządkowanie terenu po zakończeniu robót,
- 2) poniesienia pełnej odpowiedzialności odszkodowawczej w stosunku do Zamawiającego i osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

§5

PRZEDSTAWICIELE STRON:

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest p. ,
2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest kierownik budowy p., posiadający uprawnienia budowlane nr

§6

PODWYKONAWCY:

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za Roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, jak za działania własne. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt umowy lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od sporządzenia projektu lub projektu zmiany. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia otrzymania projektu lub jego zmian pisemnego sprzeciwu, uważa się za akceptację projektu umowy lub jego zmiany.
3. Umowa na roboty budowlane z Podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
 - 1) zakres robót powierzony Podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych umową,
 - 2) kwotę wynagrodzenia - kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - 3) termin wykonania robót objętych umową wraz z harmonogramem - harmonogram robót musi być zgodny umową na roboty z Wykonawcą Generalny,
 - 4) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi.
 - 5) w przypadku podzlecenia przez Wykonawcę prac obejmujących przedmiot zamówienia Podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za okres zlecony Podwykonawcy).
4. Umowa pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą musi zawierać zapisy określone w ust. 3 niniejszego paragrafu. Załącznikiem do umowy jest zgoda Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo.
5. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
7. Niezależnie od postanowień ust. 2, zamiar wprowadzenia Podwykonawcy na teren budowy, w celu wykonania zakresu robót określonego w ofercie, Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu z co najmniej 7 - dniowym wyprzedzeniem. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może umożliwić

Podwykonawcy wejścia na teren budowy i rozpoczęcia prac, zaś sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie Wykonawcy poczytywane będzie za nienależyte wykonanie umowy.

§7

WYNAGRODZENIE:

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie ze złożoną ofertą przetargową w wysokości zł (słownie:..... złotych) + podatek VAT 23 % zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Warunki płatności: Faktura płatna przelewem w terminie dni, od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy bez stwierdzonych wad oraz potwierdzenie złożenia zawiadomień właściwym organom o zakończeniu robót wraz z wymaganymi załącznikami. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
Wykonawca wraz z fakturą składa pisemne oświadczenia podwykonawców o otrzymaniu przez nich całości zapłaty za wykonane Roboty (w przypadku korzystania z usług podwykonawców), z zastrzeżeniem ust. 7.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami miejscowymi panującymi na terenie placu budowy i uwzględnił je w wynagrodzeniu ofertowym.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP:
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść wierzycelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią, zgodnie z art. 509 par.1 Kodeksu Cywilnego.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, dodatkowym, warunkującym wypłatę wynagrodzenia załącznikiem do faktur, jest oświadczenie podwykonawcy zgodnie z wzorem załączonym do umowy, dowód zapłaty wymagalnego wynagrodzenia dla Podwykonawcy i dalszych Podwykonawców wynikającego z zawartych i zaakceptowanych przez Zamawiającego umów. Za dowód zapłaty należy rozumieć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię przelewu płatności na konto Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
8. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, Zamawiający dokona bezpośrednio zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z zaakceptowanymi przez siebie umowami o Podwykonawstwo, którego przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi.
9. Bezpośrednia zapłata wg ust. 8 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
10. W przypadku realizacji umowy przez Wykonawcę siłami własnymi, dodatkowym, warunkującym wypłatę wynagrodzenia załącznikiem do faktur, jest oświadczenie Wykonawcy, zgodne z wzorem załączonym do umowy.
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 8. Termin zgłaszania uwag – 7 dni od daty doręczenia tej informacji do Wykonawcy.
12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11, Zamawiający może:
 - nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
 - albo złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,

- albo dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 8, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

14. Zamawiający wstrzyma, do czasu ustania przyczyny, płatność faktury - w całości lub w części - w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy, z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

§ 8

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY:

1. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego przedmiotu umowy po zakończeniu robót składających się na przedmiot umowy i uznania ich przez przedstawiciela Zamawiającego za prawidłowo wykonane i przedłoży dokumenty:

- potwierdzające jakość i pochodzenie wykorzystanych materiałów oraz ich dopuszczenie do stosowania w Polsce,

- dokumenty atestacyjne – świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie na terenie Polski, Kompletność ww. dokumentów odbiorowych oraz zawarte w nich pozytywne oceny stanowiąc będą podstawę do sporządzenia protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy robót składających się na przedmiot umowy, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych od daty pisemnego zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru.

3. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy nie zostaną stwierdzone żadne wady w wykonanym przedmiocie umowy, Zamawiający dokona niezwłocznie jego odbioru, potwierdzonego na protokole odbioru.

4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

4.1 - jeżeli wady nadają się do usunięcia to wyznaczony zostanie nowy termin odbioru końcowego przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad, przy czym wyznaczenie nowego terminu nie powoduje przesunięcia wyznaczonego w §2 terminu realizacji przedmiotu umowy i nie powoduje utraty prawa do naliczenia przez Zamawiającego kary umownej za niedotrzymanie terminu jego realizacji.

4.2 - jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to Zamawiający:

a) może odstąpić od umowy,

b) może żądać wykonania wadliwej części przedmiotu umowy po raz drugi ustalając nowy termin odbioru końcowego przedmiotu umowy (przy czym wyznaczenie nowego terminu nie powoduje przesunięcia wyznaczonego w §2 terminu realizacji przedmiotu umowy i nie powoduje utraty prawa do naliczenia przez Zamawiającego kary umownej za niedotrzymanie terminu jego realizacji),

c) może przedmiot umowy odebrać po obniżeniu wynagrodzenia stosownie do zmniejszenia się jego wartości użytkowej na skutek jego wadliwego wykonania (w przypadku, gdy Wykonawca zgodzi się na obniżkę wynagrodzenia w wysokości proponowanej przez Zamawiającego).

5. W przypadku nie usunięcia wad w terminie, wady usunie Zamawiający, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę.

6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru przedmiotu umowy (końcowego) będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych podczas odbioru wad.

§ 9

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Wraz z podpisaniem umowy wykonawca wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto z zaokrągleniem do pełnych dziesiątek złotych w dół.
2. Zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie
4. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w następujący sposób: 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od odbioru końcowego przedmiotu umowy, pozostałe 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 15 dni od daty upływu okresu gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy.

§ 10

GWARANCJA NA WYKONANE ROBOTY:

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres miesięcy od daty protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Termin przystąpienia do usuwania usterek stwierdzonych w okresie trwania gwarancji jakości: w ciągu 4 dni roboczych od momentu telefonicznego wezwania do ich usunięcia, potwierdzone pismem. Termin usunięcia usterki to 14 dni od dnia zgłoszenia.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej rękojmi na wykonane prace licząc od daty protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady, jeżeli wykonawca zawiadomił o nich Zamawiającego przed upływem tych okresów.
5. W przypadku gdy w okresie gwarancji Wykonawca usuwał wady w przedmiocie umowy, okres gwarancji biegnie na nowo w stosunku do tej części przedmiotu umowy, która była naprawiana.

§ 11

KARY UMOWNE I ODSTAPIENIE OD UMOWY:

1. Zamawiający naliczy następujące kary:
 - 1) za odstąpienie od umowy z winy wykonawcy: 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2) za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy lub terminu usuwania awarii i usterek stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub terminu usuwania awarii i usterek stwierdzonych w okresie trwania gwarancji jakości: 0,2 % wartości wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie przedmiotu umowy - za każdy dzień zwłoki ponad podane w umowie odpowiednio terminy realizacji przedmiotu umowy, termin przystąpienia usuwania awarii i usterek w okresie gwarancyjnym lub ich usunięcia lub termin usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy.
 - a) za wprowadzenie na plac budowy Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z zapisami § 6 lub co do którego Zamawiający zgłosił sprzeciw, w wysokości 5.000,00 zł za każde zdarzenie.
 - b) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia netto należnego Podwykonawcy określonego w umowie podwykonawczej i jemu niezapłaconego – za każdy dzień zwłoki,
 - c) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi lub projektu jej zmiany, w wysokości 1.000,00 zł za każde zdarzenie.

- d) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1.000,00 zł za każde zdarzenie.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia za wykonane Roboty.
 3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, określonego na zasadach ogólnych art. 471 Kodeksu cywilnego do pełnej wysokości szkody, jaką poniosły w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy przez drugą stronę w przypadku, gdyby szkoda przewyższała wysokość kar umownych.
 4. Kary umowne stają się wymagalne z dniem zaistnienia podstaw do ich naliczenia.
 5. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość żądania kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia od umowy.
 6. Kary umowne naliczane są niezależnie od siebie i podlegają kumulacji.
 7. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 2) a – d są liczone oddzielnie i mogą się kumulować. Łączna maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekraczać 10% wartości przedmiotu umowy brutto.

§ 12

1. Zamawiający może odstąpić od zamówienia w całości lub niewykonanej części umowy jeżeli:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu powyższych okoliczności;
 - 2) wystąpiła konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w § 6 ust. 8 lub 11 lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy;
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 14 dni od przekazania placu budowy lub przerwał je na dłużej niż 7 dni bez uzasadnionych przyczyn i nie rozpoczyna ich pomimo pisemnego wezwania go przez Zamawiającego do rozpoczęcia lub ponownego podjęcia robót;
 - 4) sposób realizacji umowy nastąpił z usterkami lub niezgodnie ze sztuką budowlaną, co uniemożliwia użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem;
 - 5) Wykonawca nie przestrzega innych postanowień umowy.
2. Przed odstąpieniem od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt. 3-5 Zamawiający może udzielić Wykonawcy 7 – dniowego terminu do usunięcia przyczyn odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia upływu udzielonego dodatkowego terminu.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) W terminie 7 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia.
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty oraz teren budowy. W przypadku uchybienia temu obowiązkowi, zabezpieczenia robót oraz terenu budowy dokona Zamawiający na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 - 3) W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1 koszty zabezpieczenia przerwanych robót oraz terenu budowy poniesie Zamawiający.
 - 4) Strony dokonują odbioru robót i rozliczenia wykonanych prac, przy czym Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za roboty wykonane i materiały do tego zużyte do dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, z zastrzeżeniem pkt. 3.

§ 13

USTALENIA KOŃCOWE:

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem ich nieważności.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy, Kodeksu Cywilnego, a także Ustawy – Prawo budowlane.
4. Załącznikami do umowy są stanowiące jej integralną część:
 - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP 14/2024.
 - 2) Dokumentacja projektowa.
 - 3) Oferta Przetargowa Wykonawcy.
 - 4) Umowy Wykonawcy z podwykonawcami (jeżeli dotyczy).
5. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wzory załączników do umowy, które obowiązują Wykonawcę w trakcie realizacji umowy.
Załącznik nr 1 do Umowy ZP 14/2024

.....
Nazwa Wykonawcy

Dotyczy:

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

Ja, niżej podpisany, będąc należycie umocowany do reprezentowania firmy
Nazwa firmy.....
niniejszym oświadczam, że:

wszelkie roszczenia Podwykonawcy z tytułu umowy nr..... zawartej w dniur. z
firmą, wymagalne do dnia złożenia niniejszego oświadczenia, zostały zaspokojone przez
Wykonawcę w pełnej wysokości,

do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zafakturowano kwotęzł słownie:
.....złotych .../100 brutto i stanowi ona bieżące rozliczenie w/w umowy
podwykonawczej.

W załączeniu kopie faktur wraz z potwierdzeniami wpływu środków na konto Podwykonawcy.

między Podwykonawcą a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować
powstaniem roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane usługi

.....
Data, pieczęć i podpis

Załącznik nr 2 do Umowy ZP 14/2024

.....
Nazwa Wykonawcy

Dotyczy:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja, niżej podpisany, będąc należycie umocowany do reprezentowania firmy

Nazwa firmy..... niniejszym oświadczam, że
przy realizacji umowy nr z dnia nie zlecał(śmy) prac Podwykonawcom.

Wszystkie prace objęte umową zostały zrealizowane siłami własnymi Wykonawcy.....

.....
Data, pieczęć i podpis

.....
Nazwa Wykonawcy

WNIOSEK WYKONAWCY O ZATWIERDZENIE MATERIAŁÓW

Ja, niżej podpisany, będąc należycie umocowany do reprezentowania firmy

Nazwa firmy.....

Wnoszę o dopuszczenie do wbudowania materiału:

Wyprodukowanego przez.....

1) Miejsce wbudowania.....

2) Aprobata techniczna nr.....

3) Atesty i certyfikaty.....

4) Karty katalogowe.....

5) Badania laboratoryjne.....

*Niepotrzebne skreślić

.....
Data, pieczęć i podpis

Załącznik nr 3 do SWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
(składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp)***

Ja (my), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w trybie podstawowym wariant bez negocjacji na:

**Remont dachu budynku administracyjno - biurowego na terenie bazy Bio Star Sp. z o.o.
przy ul. Księcia Bogusława IV 15 w Stargardzie**

oświadczam(my), że w stosunku do wykonawcy, którego reprezentuję/jemy nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w pkt 6.1 ust 1 i 2 specyfikacji warunków zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

* w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego oświadczenie składa zarówno Wykonawca jak i podmiot udostępniający zasoby.

.....

(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU I PODMIOTACH TRZECICH
(składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) ***

Ja (my), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w trybie podstawowym wariant bez negocjacji na:

**Remont dachu budynku administracyjno - biurowego na terenie bazy Bio Star Sp. z o.o.
przy ul. Księcia Bogusława IV 15 w Stargardzie**

oświadczam(my), co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam/y, że wykonawca, którego reprezentuję/jemy spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 6.2 specyfikacji warunków zamówienia.

....., dn.

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis
pełnomocnika wykonawców)

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (należy
wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podmiotów trzecich):**

* w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego oświadczenie składa zarówno Wykonawca jak i podmiot udostępniający zasoby.

1. Oświadczam/y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 3.2 specyfikacji warunków zamówienia wykonawca, którego reprezentuję/jemy polega na zasobach następującego/yh podmiotu/ów (podmiot/ty trzeci/cie):

Lp.	Pełna nazwa/firma i adres oraz KRS/CEiDG podmiotu trzeciego	Wskazanie warunku określonego w pkt 3.2, którego dotyczy wsparcie podmiotu trzeciego
1.		
2.		

2. Oświadczam, że w stosunku do podmiotu/ów wymienionych w pkt II. ppkt 1 nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w pkt 6.1 specyfikacji warunków zamówienia.

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis
pełnomocnika wykonawców)

.....

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
(składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie
bezpieczeństwa narodowego)*

Ja (my), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w trybie podstawowym wariant bez negocjacji na:

Remont dachu budynku administracyjno - biurowego na terenie bazy Bio Star Sp. z o.o.
przy ul. Księcia Bogusława IV 15 w Stargardzie

oświadczam(my), że w stosunku do wykonawcy, którego reprezentuję/jemy nie zachodzą podstawy
wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w pkt 6.1 pkt. 3 specyfikacji warunków
zamówienia.

....., dn.

(podpis(y) osób uprawnionych

do reprezentacji wykonawcy)

* w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego oświadczenie składa zarówno Wykonawca jak i podmiot udostępniający zasoby.

.....
 (pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI /
 BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

(w rozumieniu art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp)

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
 (pełna nazwa wykonawcy)

.....
 (adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w trybie podstawowym wariant bez negocjacji na:

**Remont dachu budynku administracyjno - biurowego na terenie bazy Bio Star Sp. z o.o.
 przy ul. Księcia Bogusława IV 15 w Stargardzie**

- 1) **Oświadczam(y), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie przynależy do grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu.**

....., dn.

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

- 2) **Oświadczam(y), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) przynależy do tej samej grupy kapitałowej z niżej wymienionymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu:**

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

....., dn.

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

Uwaga! Należy wypełnić pkt 1) albo pkt 2)

.....
(pieczęć wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIE

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
na potrzeby wykonana zamówienia**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)
upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję się do oddania na podstawie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zmianami) nw. zasobów:

.....
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia, zdolności finansowe lub ekonomiczne)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę)

na potrzeby wykonania zamówienia:

**Remont dachu budynku administracyjno - biurowego na terenie bazy Bio Star Sp. z o.o.
przy ul. Księcia Bogusława IV 15 w Stargardzie**

Ponadto oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie :

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) okres wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie wynosił:

.....

d) zrealizuję następujący zakres usługi (w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane):

.....

.....

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

.....
(pieczęć wykonawcy)

Wykaz zrealizowanych robót budowlanych

na potrzeby wykonania zamówienia:

Remont dachu budynku administracyjno - biurowego na terenie bazy Bio Star Sp. z o.o. przy ul. Księcia Bogusława IV 15 w Stargardzie, informujemy, że zgodnie z pkt 6.2 zrealizowaliśmy roboty budowlane polegające na remoncie dachu:

LP.	Zamawiający, na rzecz którego roboty budowlane były realizowane	Wartość robót	Data realizacji	Data i nazwa dowodu potwierdzającego wykonane roboty budowlane*
1.				
2.				

* referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli)

.....
(pieczęć wykonawcy)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

na potrzeby wykonania zamówienia:

Remont dachu budynku administracyjno - biurowego na terenie bazy Bio Star Sp. z o.o. przy ul. Księcia Bogusława IV 15 w Stargardzie, informujemy, że zgodnie z pkt 6.2 że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

LP.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe*	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania daną osobą**
1.				
2.				

* Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku;

**Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. pracownik wykonawcy, zleceniobiorca na podstawie umowy cywilno-prawnej albo potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp itp.).

Oświadczam(my), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w tabeli powyżej), posiadają wymagane uprawnienia.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli)

Wykaz dokumentacji projektowej:

1. Opis Architektura_Załączniki
2. Opis techniczny – Instalacja odgromowa
3. STWIORB_Remont pokrycia dachowego
4. Rysunek AT_01
5. Rysunek AT_02
6. Rysunek AT_03
7. Rysunek AT_04
8. Rysunek AT_05
9. Rysunek AT_06
10. Rysunek AT_07
11. Dach _przedmiar
12. Przedmiar robot – Instalacja odgromowa
13. Zgłoszenie prac – Starostwo Powiatowe.