

Leszno, dnia 26 lipca 2023 r.

OR.VI.037.1.7.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) ze względu na wartość zamówienia, która nie przekracza kwoty 130 000 zł, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 wskazanej ustawy, z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji.
2. Niniejsze *Zapytanie* nie stanowi zobowiązania Starostwa Powiatowego w Lesznie do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

II. Określenie przedmiotu zamówienia

Pełnienie obowiązków biegłego w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów, zgodnie z § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. poz. 1246), w postępowaniu wszczętym wnioskiem o przeprowadzenie klasyfikacji gruntów z dnia 14 czerwca 2023 r., dotyczącym terenów położonych w gminie Świąciechowa, obręb ewidencyjny Świąciechowa, obejmującym grunty o obszarze 0,4400 ha.

Przedmiotem zapytania ofertowego jest ustalenie ceny za wykonanie obowiązków biegłego w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów, zgodnie z § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. poz. 1246), w postępowaniu wszczętym wnioskiem o przeprowadzenie klasyfikacji gruntów z dnia 14 czerwca 2023 r., dotyczącym terenów położonych w gminie Świąciechowa, obręb ewidencyjny Świąciechowa, obejmującym grunty o obszarze 0,4400 ha.

W poniższej tabeli przedstawiono dane dotyczące wniosku:

Obręb ewidencyjny	Nr działki	Użytek i klasa bonitacyjna	
		Oznaczenia	Pow. [ha]
Świąciechowa	705/2	ŁIV	0,4400
Razem			0,4400

Do obowiązków biegłego należeć będzie:

- 1) przeprowadzenie klasyfikacji, która zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów obejmuje:
 - a) analizę niezbędnych materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny,
 - b) przeprowadzenie czynności klasyfikacyjnych w terenie,
 - c) sporządzenie projektu ustalenia klasyfikacji;
- 2) na wniosek Starosty, w przypadku złożenia przez którąkolwiek ze stron zastrzeżeń do projektu klasyfikacji, udzielenie w formie pisemnej wyjaśnień odnośnie zarzutów oraz, w razie zaistnienia potrzeby, na koszt własny, uczestniczenie w postępowaniu, w tym również udział w rozprawach administracyjnych;

- 3) udzielanie w formie pisemnej odpowiedzi i wyjaśnień na zapytania Starosty Leszczyńskiego;
- 4) w przypadku uchylenia decyzji z przyczyn wadliwie sporządzonego projektu klasyfikacji gruntów, bez dodatkowego wynagrodzenia i w terminie wskazanym przez Starostę, sporządzenie prawidłowego projektu klasyfikacji, uwzględniającego wytyczne organu odwoławczego lub właściwego sądu.

III. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania ich oceny oraz dokumenty, jakie będą żądane od wykonawców w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Warunki udziału w postępowaniu:

dysonowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W ofercie należy wskazać klasyfikatora, który w przypadku wyboru oferty zostanie upoważniony przez Starostę Leszczyńskiego do pełnienia obowiązków biegłego w przedmiotowej sprawie. Celem weryfikacji posiadanej wiedzy i doświadczenia, wskazany klasyfikator musi wykazać się:

- 1) posiadaniem świadectwa ukończenia kursu lub studiów podyplomowych w kierunku gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- 2) wykonaniem w ostatnich 3 latach co najmniej 5 prac z zakresu klasyfikacji gruntów.

W celu wykazania spełniania warunku, oferent złoży kopię posiadanego świadectwa ukończenia kursu lub studiów podyplomowych w kierunku gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz zestawienie prac wykonanych w ostatnich 3 latach z zakresu klasyfikacji gruntów zawierające: oznaczenie zgłoszenia prac geodezyjnych, starostwo, w którym wykonywane były prace oraz datę wykonania prac.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia wyniesie, zgodnie z deklaracją Wykonawcy złożoną w formularzu ofertowym, od jednego do trzech miesięcy.
2. Termin realizacji zamówienia będzie liczony od dnia podpisania umowy.

V. Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu jej dokonania

1. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria:

- 1) cena brutto,
- 2) termin wykonania zamówienia.

2. Kryterium „**cena brutto oferty**” obejmuje cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia; punktowo będzie oceniane w skali 0-80 pkt; liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie według wzoru:

$$A = \frac{C_{min}}{C} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa oferowana cena brutto

C – cena brutto badanej oferty

3. Kryterium „**termin wykonania zamówienia**” podawane jest w pełnych miesiącach, w zakresie od 1 do 3 miesięcy; punktowo będzie oceniane w skali 0-20 pkt; liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie według schematu: maksymalną ocenę 20 pkt można uzyskać za zadeklarowanie wykonania pracy w terminie 1 miesiąca; każde wydłużenie tego

terminu o 1 miesiąc skutkować będzie odjęciem 10 punktów od maksymalnej ilości punktów do zdobycia.

W przypadku zadeklarowania czasu wykonania zamówienia przekraczającego 3 miesiące oferta będzie podlegać odrzuceniu.

$$B = 20 \text{ pkt} - (T - 1) \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

T – zaofferowany termin wykonania zamówienia (w miesiącach)

4. Maksymalna liczba punktów jaką Zamawiający może przyznać Wykonawcy wynosi 100 pkt. Całkowita ocena punktowa [P] złożonej i niepodlegającej odrzuceniu oferty składa się z dwóch elementów, które w przypadku otrzymania maksymalnej ilości punktów w każdym z kryteriów pozwalają na uzyskanie 100 pkt:

$$P = A + B$$

gdzie:

A – punkty w kryterium „cena brutto”

B – punkty w kryterium „termin wykonania zamówienia”

5. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym niniejszym zapytaniu ofertowym i otrzymała najwyższą liczbę punktów. Dla potrzeb oceny ofert, Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

VI. Forma i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć przy wykorzystaniu strony internetowej www.platformazakupowa.pl lub w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, pok. 110 do dnia **1 sierpnia 2023 r. do godz. 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 1 sierpnia 2023 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego.
4. W przypadku oferty składanej elektronicznie, oferta może być złożona w formie skanu dokumentu opatrzonego tradycyjnym podpisem lub dokumentu podpisanego podpisem elektronicznym.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
5. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
6. Przewiduje się odrzucenie oferty, jeżeli:
 - b) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - e) oferta została złożona po upływie terminu składania ofert.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w ramach zastosowanego kryterium wyboru ofert.
8. Oferenci, którzy wezmą udział w postępowaniu zostaną poinformowani o wyborze oferty.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania.

VII. Zawiadomienie o wyborze oferty

Informacja o wyborze oferty zostanie przesłana drogą elektroniczną oferentom, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

VIII. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

IX. Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Leszczyński z siedzibą w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B. Z Administratorem, można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@powiat-leszczynski.pl, na adres siedziby administratora;
 - 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych wysyłając email na adres: iod@powiat-leszczynski.pl, pisemnie na adres siedziby administratora (jak wyżej) lub telefonicznie: 65 529-68-36;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Starostwie Powiatowym Lesznie jako jednostce sektora finansów publicznych;
 - 4) Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018 r. poz. 217 ze zm.);
 - 5) przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
 - 6) przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Starostwa Powiatowego w Lesznie w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane i przekazywane: organom administracji publicznej i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze Starostwem Powiatowym w Lesznie przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Starosta Leszczyński;
 - 8) przysługuje Pani/ Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) ich sprostowania,
 - c) ograniczenia ich przetwarzania,
 - d) przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
 - e) wniesienia sprzeciwu.

- 9) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
 - 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
 - 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
2. Jednocześnie Starostwo Powiatowe w Lesznie przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

X. Integralną częścią zapytania ofertowego są następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – Wykaz usług

Z up. STAROSTY
/-/ Maciej Wiśniewski
Wicestarosta

Formularz ofertowy

Imię i nazwisko i/ lub nazwa (firma) Wykonawcy/ Wykonawców występujących Wspólnie:	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, województwo: ulica, nr domu, nr lokalu:	
Nr telefonu:	Nr faksu:
NIP:	REGON:
Strona internetowa:	e-mail:

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące **wykonywania obowiązków biegłego w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów**, oferujemy realizację zamówienia

za cenę brutto w wysokości:zł

(słownie:złotych)

Pozacenowe kryterium wyboru ofert:

termin wykonania zamówienia: **(wpisać ilość miesięcy od 1 do 3)**

Obowiązki biegłego w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów w niniejszej pracy wykonywać będzie klasyfikator:

.....

(imię i nazwisko, PESEL, rodzaj i numer dowodu tożsamości)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z *Zapytaniem ofertowym* i akceptujemy wszystkie warunki w nim zawarte.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że zawarte we wzorze umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.

....., dnia 2023 r.

miejscowość

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy
(požadany czytelny podpis albo pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

Informacja dla wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Projekt umowy

o wykonanie pracy pod nazwą:

„Pełnienie obowiązków biegłego z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów”

W dniu 2023 r. pomiędzy:

Powiatem Leszczyńskim, pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, zwanym dalej **Zamawiającym**, w imieniu którego działają:

Starosta Leszczyński – Jarosław Wawrzyniak
Wicestarosta Leszczyński – Maciej Wiśniewski

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – dr. Marcina Wydmucha

a

firmą, zwaną dalej **Wykonawcą**, w której imieniu działa,

w oparciu o wynik zapytania ofertowego zawarta została umowa. Umowę zawarto z pominięciem procedur przewidzianych ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) - na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 powołanej ustawy.

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia obowiązków biegłego w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów, zgodnie z § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. poz. 1246), w postępowaniu wszczętym wnioskiem o przeprowadzenie klasyfikacji gruntów z dnia 14 czerwca 2023 r., dotyczącym terenów położonych w gminie Świąciechowa, obręb ewidencyjny Świąciechowa, obejmującym grunty o obszarze 0,4400 ha.
2. W ramach zleconej pracy związanej z pełnieniem obowiązków biegłego, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przeprowadzenia klasyfikacji gruntów, która zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. poz. 1246) obejmuje:
 - a) analizę niezbędnych materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny,
 - b) przeprowadzenie czynności klasyfikacyjnych w terenie,
 - c) sporządzenie projektu ustalenia klasyfikacji;
 - 2) na wniosek Starosty Leszczyńskiego, w przypadku złożenia przez którąkolwiek ze stron zastrzeżeń do projektu klasyfikacji, udzielenia w formie pisemnej wyjaśnień odnośnie zarzutów oraz, w razie zaistnienia potrzeby, na koszt własny, uczestniczenia w postępowaniu, w tym również udział w rozprawach administracyjnych;
 - 3) udzielania w formie pisemnej odpowiedzi i wyjaśnień na zapytania Starosty Leszczyńskiego;
 - 4) w przypadku uchylenia decyzji z przyczyn wadliwie sporządzonego projektu klasyfikacji gruntów, bez dodatkowego wynagrodzenia i w terminie wskazanym przez Starostę Leszczyńskiego, sporządzenia prawidłowego projektu klasyfikacji, uwzględniającego wytyczne organu odwoławczego lub właściwego sądu.

§ 2.

1. Termin realizacji zamówienia to miesiące od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany w terminie określonym w ust. 1 przedstawić Zamawiającemu kompletną dokumentację potwierdzającą wykonanie czynności objętych zleceniem oraz umożliwiających wydanie decyzji w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów i wprowadzenie zmian do ewidencji gruntów i budynków.

§ 3.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości prac, uwzględniające wszystkie składniki określone w niniejszej umowie ustalone zostało w oparciu o ofertę złożoną do zapytania ofertowego i wynosi: zł brutto (słownie: zł brutto).
2. Kwota określona w ust. 1 odpowiada zakresowi pracy przedstawionemu w ofercie.
3. W kwotę wynagrodzenia zostały wliczone wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym także koszty zgłoszenia pracy w PODGiK, dostawy przedmiotu zamówienia, świadczeń gwarancyjnych, podatek VAT oraz wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą umową, jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje zmiany ceny brutto w przypadku wzrostu stawki podatku VAT.
5. Termin realizacji końcowych rozliczeń nie może przekroczyć dnia 15 grudnia 2023 r.

§ 4.

6. Osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy i podpisanie protokołów, o których mowa w niniejszej umowie:
 - po stronie Zamawiającego – Piotr Mańkowski, Geodeta Powiatowy,
 - po stronie Wykonawcy –
7. Osoby wskazane przez Wykonawcę do pełnienia obowiązków biegłego z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów w ramach pracy:

§ 5.

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego pracy.
3. Fakturę należy wystawić na Zamawiającego:
Powiat Leszczyński
pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno
NIP 697-229-47-65, REGON 411050451
4. Datą zapłaty wynagrodzenia jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wobec Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i pod rygorem.

§ 6.

1. Zamawiający ma prawo kontroli wykonania przedmiotu umowy na każdym etapie jego wykonywania.
2. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych sprawdzi czy przedmiot umowy został wykonany zgodnie z zapisami niniejszej umowy.

§ 7.

1. Za zwłokę w wykonaniu prac, w terminie o którym mowa w § 2 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu umowy ustalonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od upływu tych terminów. Wysokość kary umownej nie przekroczy 20% wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu umowy.
2. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad.
3. Jeżeli Wykonawca będzie pozostawał w zwłoce w wykonaniu prac w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, bądź w przypadku ujawnienia wad podczas odbioru, gdy Wykonawca odmówi usunięcia stwierdzonych wad, nieprawidłowości lub niezgodności przedmiotu umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego bądź nie usunie ich w tym terminie, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu i naliczyć karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 40% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
5. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty z winy Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej dla zobowiązań cywilnoprawnych wg prawa polskiego, liczone od kwoty objętej opóźnieniem.

6. W przypadku jeśli Zamawiający albo Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy w całości lub części albo ją rozwiąże z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wówczas Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1.
7. W przypadku, jeśli Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy w całości lub części albo ją rozwiąże z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wówczas Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 20% kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1.
8. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego naprawienia szkód dalej idących, przewyższających wysokość należnych kar umownych.
9. Kary o których mowa w ust. 1, 2, 3 i 6 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
10. Kary, o których mowa w ust. 5 i 7 Zamawiający zapłaci na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Wykonawcy zapłaty takiej kary umownej.

§ 8.

1. Zgodnie z art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. W szczególności Zamawiający, dopuszcza:
 - 1) aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
 - 2) zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
 - 3) zmianę wartości umowy wynikającą z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować.
3. Warunki dokonania zmian:
 - 1) Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, na które powołuje się, jako podstawę zmiany umowy,
 - 2) wniosek o zmianę postanowień umowy musi być sporządzony na piśmie,
 - 3) wniosek, o którym mowa w pkt. 2 musi zawierać:
 - a) opis propozycji zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10.

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla Zamawiającego oraz Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Wykaz wykonanych usług

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest **wykonywanie obowiązków biegłego w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów**, oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonaliśmy następujące usługi:

L.p.	Przedmiot usługi	Odbiorca usługi	Data wykonania usługi (dzień-miesiąc-rok)

....., dnia

(podpis osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)