

224 – Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa przy ul. Centralnej 53, ul. Centralnej 41a, ul. Galicyjskiej 1, ul. Reymonta 20

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w Krakowie w dniu roku pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, posiadającą NIP: 676 101 37 17, REGON: 351554353 reprezentowaną przez|:

**Magdalenę Nowak – Obrzut – Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa, działającego na podstawie Pełnomocnictwa NrPrezydenta Miasta Krakowa z dniar.;*

lub

** - (działającego na podstawie pełnomocnictwa nr/..... z dnia r. udzielonego przez Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa) działającego na podstawie Pełnomocnictwa Nr/.....Prezydenta Miasta Krakowa z dnia,*

zwaną dalej Zamawiającym,

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości(dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym przez:
.....

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamieszkałym.....posiadającym REGON: i NIP:, PESEL

(w przypadku spółki cywilnej)

1. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym, legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)..... PESEL.....
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
2. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)..... PESEL.....
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą posiadającym REGON..... i NIP.....
pod adresem: adres do doręczeń (jeżeli jest inny niż adres prowadzenia działalności zgłoszony w CEIDG)

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)

(w przypadku spółki prawa handlowego)

1..... zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o.

224 – Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa przy ul. Centralnej 53, ul. Centralnej 41a, ul. Galicyjskiej 1, ul. Reymonta 20

i spółki akcyjnej), opłacony w całości/w części (*dotyczy spółki akcyjnej*), posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym przez:

lub (*w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą*)

2., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zam. legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym REGON: i NIP:, PESEL

reprezentowanymi przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia: (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:

- 1)
- 2)

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), znak sprawy:, Strony zawierają umowę następującej treści:

§1

Definicje

Ilekrót w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) **Obiekcje/Obiektach** – należy przez to rozumieć pomieszczenia biurowe w budynkach położonych przy ul. Centralnej 53, ul. Centralna 41a, ul. Galicyjskiej 1, ul. Reymonta 20;
- 2) **pracownikowi Wykonawcy** – należy przez to rozumieć każdą osobę, z pomocą której Wykonawca wykonuje umowę, w tym osoby zatrudnione przez Wykonawcę, podwykonawców i dalszych podwykonawców na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku cywilnoprawnego.
- 3) **dni robocze** – należy przez to rozumieć dni tygodnia od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Zamawiający niniejszym zleca, a Wykonawca – zgodnie z ofertą Wykonawcy sporządzoną na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności w ramach Specyfikacji Warunków Zamówienia i wynikiem przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, dalej: Pzp), znak sprawy:, oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, zobowiązuje się do wykonania zadania p.n. „**Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa przy ul.**

224 – Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa przy ul. Centralnej 53, ul. Centralnej 41a, ul. Galicyjskiej 1, ul. Reymonta 20

Centralnej 53, ul. Centralnej 41a, ul. Galicyjskiej 1 i ul. Reymonta 20” zwanego dalej „**Przedmiotem umowy**”.

2. W ramach realizacji Przedmiotu umowy oraz za wynagrodzeniem przewidzianym w §7 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji poniższych usług:
 - a) bieżącego całorocznego utrzymania czystości i porządku wewnątrz i na zewnątrz budynków biurowych przy ul. Centralnej 53 oraz wewnątrz budynków przy ul. Centralnej 41a, ul. Galicyjskiej 1 oraz ul. Reymonta 20 (we wskazanych w **Opisie przedmiotu zamówienia** pomieszczeniach),
 - b) dodatkowego serwisu sprzątającego na osobne zlecenie Zamawiającego, w szczególności na skutek awarii instalacji wodnej, kanalizacyjnej, roztopów, zalania itp.
3. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w **Opisie przedmiotu zamówienia**, stanowiącym **załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d** do niniejszej umowy, oraz w **Szczegółowym zakresie usług** stanowiącym **załącznik nr 2a, 2b, 2c, 2d** do niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z wymaganiami Zamawiającego, z warunkami realizacji umowy i wynikających z niej kosztów oraz, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi umożliwiającymi wykonanie niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej zmiany godzin wykonywania usług określonych w **Szczegółowym zakresie usług**, stanowiącym **załącznik nr 2a, 2b, 2c, 2d** do niniejszej umowy, w wypadku zaistnienia szczególnych potrzeb Zamawiającego takich jak np. prowadzenie remontu budynku, zalanie pomieszczeń, remontu dróg oraz innej infrastruktury położonej przy ul. Centralnej 53, ul. Centralna 41A, ul. Galicyjskiej 1 oraz ul. Reymonta 20 w Krakowie.
6. Realizacja usług, o których mowa w ust. 2 lit. b) niniejszego paragrafu będzie następowała każdorazowo na podstawie zlecenia przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego drogą elektroniczną. Zlecenie każdorazowo będzie zawierało określenie zakresu zlecanych usług, według wzoru stanowiącego **Załącznik 5** do niniejszej umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia dodatkowego serwisu sprzątającego wykraczającego poza zakres określony w ust. 2 lit. a) niniejszego paragrafu w zależności od potrzeb Zamawiającego, zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku nr 1 oraz Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3

Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) wykonywania prac porządkowych i utrzymania czystości przy użyciu własnego sprzętu oraz środków czystości i środków higienicznych tj. środków do czyszczenia mebli, płynów i preparatów do mycia i konserwacji, past, płynów do dezynfekcji, worków na odpady, środków zapachowych, środków do utrzymania i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, mydła w płynie oraz mydła w pianie, papieru toaletowego, ręczników papierowych itp. o właściwościach wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
 - b) zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt odpowiedniego stanu zaopatrzenia w niezbędne materiały, środki czystości, środków transportu, urządzeń, narzędzi, sprzętu itp.;

- 224 – Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa przy ul. Centralnej 53, ul. Centralnej 41a, ul. Galicyjskiej 1, ul. Reymonta 20**
- c) wykonywania usługi przy użyciu środków posiadających polskie atesty i certyfikaty (środki czyszczące – myjące powinny być o niedrażniących zapachach, wykorzystywane stosownie do miejsc przeznaczenia) lub inne świadectwa dopuszczenia określone obowiązującymi przepisami. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wskutek użycia środków niespełniających w/w wymogów;
 - d) zapewnienia pracownikom odpowiednich środków zabezpieczających, w szczególności odzieży (jednolite stroje z nazwą Wykonawcy) i obuwia ochronnego, środków ochrony indywidualnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - e) przestrzegania przepisów ppoż. i BHP oraz przeszkolenia Pracowników, przed rozpoczęciem wykonywania przez nich Przedmiotu umowy, w zakresie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych, przepisów o ochronie danych osobowych oraz obowiązujących u Zamawiającego regulaminów mających wpływ na wykonywanie umowy;
 - f) przekazania w terminie do 5 dni roboczych od podpisania umowy wykazu osób, które będą wykonywały usługę w poszczególnych lokalach oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zatrudnieniu innego pracownika, jeżeli taka potrzeba zaistnieje w trakcie realizacji zamówienia;
 - g) zapewnienia ciągłości ubezpieczenia OC w okresie trwania umowy zgodnie z warunkami określonymi w ust. 8;
 - h) każdorazowego zgłaszania Zamawiającemu zauważonych uszkodzeń instalacji centralnego ogrzewania, instalacji wodno-kanalizacyjnej, instalacji elektrycznej, sprzętu biurowego itp.;
 - i) ustanowienia osoby odpowiedzialnej za wykonanie przedmiotu umowy i uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym, a w czasie jej nieobecności innego pracownika. O ustaleniu takiego zastępstwa Wykonawca powiadomi Zamawiającego ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej wraz z czasem trwania zastępstwa. Osoba upoważniona z ramienia Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym będzie brała udział w kontrolach poprawności wykonania przedmiotu umowy oraz będzie posiadać pisemne upoważnienie od Wykonawcy do podpisywania dokumentów, które będą skutkować w przypadku nienależytego wykonywania prac nałożeniem kar umownych;
 - j) dostarczania środków w ilościach zapewniających należyte wykonanie usługi (np. ręczników papierowych, mydła, papieru toaletowego);
 - k) nieużywania sprzętu biurowego Zamawiającego, w tym w szczególności urządzeń telekomunikacyjnych (telefonów, faksów). W przypadku udowodnienia Wykonawcy używania przez osoby świadczące usługę urządzeń telekomunikacyjnych, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami połączeń na podstawie bilingów.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zamykania lokali po wykonaniu usługi i włączania systemu alarmowego tam, gdzie jest on zainstalowany. Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz osób odpowiedzialnych za obsługę systemu alarmowego wraz z numerami telefonów.
 3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zaginięcia (kradzieży) mienia Zamawiającego, Wykonawca winien niezwłocznie o tym fakcie zawiadomić Zamawiającego celem sporządzenia protokołu stwierdzającego rodzaj i wysokość zaistniałej szkody.

224 – Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa przy ul. Centralnej 53, ul. Centralnej 41a, ul. Galicyjskiej 1, ul. Reymonta 20

4. Za szkody powstałe w trakcie wykonywania usługi, które zostaną potwierdzone w protokołach (podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego), odpowiedzialność do wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego, ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody, poprzez przywrócenie stanu poprzedniego, w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu. W przypadku niedotrzymania terminu Zamawiający potrąci z wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 7 ust 2 umowy, kwotę pieniężną odpowiadającą wysokości poniesionej szkody.
5. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienie możliwości korzystania z sieci wodno-kanalizacyjnej i energii elektrycznej pracownikom Wykonawcy w trakcie wykonywania usługi.
 - b) nieodpłatnego udostępniania, w każdej lokalizacji, osobom świadczącym usługę pomieszczeń socjalnych.
 - c) ustanowienia osób odpowiedzialnych za nadzór, kontrolę i odbiór wykonanych prac w poszczególnych lokalach, a w czasie ich nieobecności, także innych osób zastępujących. O ustaleniu takiego zastępstwa Zamawiający powiadomi Wykonawcę ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej do czasu zakończenia zastępstwa.
 - d) Zapoznania osoby upoważnionej z ramienia Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym ze sposobem zamykania poszczególnych obiektów i uruchamiania systemu alarmowego, która obowiązana będzie następnie do zapoznania pracowników w/w zakresie oraz z zakresem czynności.
6. Zamawiający jest upoważniony do bieżącej kontroli jakości świadczenia usług, przy uwzględnieniu poniższych warunków:
 - a) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dana usługa nie została wykonana lub została wykonana nienależycie, Wykonawca będzie zobowiązany do należytego wykonania usługi w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia uchybienia przez Zamawiającego.
 - b) W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z postanowień umowy w trybie, o którym mowa w lit. a) osoba upoważniona przez Zamawiającego przeprowadzi kontrolę wykonywanych usług w lokalizacji, w której zgłoszono nieprawidłowe wykonanie usługi oraz sporządzi stosowny protokół, który zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownikami świadczącymi usługi będą osoby, które nie mogą być karane za umyślne przestępstwa ani za umyślne przestępstwa skarbowe, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się, iż w przypadku powzięcia wiadomości o postawieniu którejkolwiek osobie z personelu zarzutów o popełnieniu przestępstwa, o którym mowa w powyżej, niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego, zapewniając stosowne zastępstwo (wymiana osoby personelu).
8. W całym okresie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez niego działalności objętej umową:
 - a) Przedmiot ubezpieczenia musi obejmować odpowiedzialność cywilną (deliktową lub kontraktową) Wykonawcy za wszelkie szkody wyrządzone przez Wykonawcę w związku z realizacją usług. Ochrona ubezpieczeniowa musi obejmować odpowiedzialność za szkody rzeczowe (tj. szkody polegające na uszkodzeniu, zniszczeniu, utracie lub zaginięciu rzeczy oraz skutki

224 – Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa przy ul. Centralnej 53, ul. Centralnej 41a, ul. Galicyjskiej 1, ul. Reymonta 20

następcze tych zdarzeń) oraz szkody osobowe (tj. szkody polegające na spowodowaniu śmierci, uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia oraz skutki następne tych zdarzeń, OC pracodawcy), odpowiedzialność za podwykonawców. Ubezpieczenie ma obejmować wszelkie zdarzenia zaistniałe w tym okresie realizacji umowy, w tym również zdarzenia zaistniałe w okresie realizacji umowy i ujawnione już po upływie tego okresu.

- b) Suma ubezpieczenia winna wynosić w przypadku wszelkich szkód na osobie oraz szkód na mieniu co najmniej 300.000 PLN (trzysta tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia.
- c) Wykonawca przedstawił przed zawarciem umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu ubezpieczenia wraz z dowodem uiszczenia składki. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed upływem okresu obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu kopii dokumentu ubezpieczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem na kolejny okres, nie później niż przed datą wygaśnięcia dotychczasowej umowy ubezpieczenia wraz z dowodem uiszczenia składki.

§ 4

Poufność danych

1. Wykonawca oraz Zamawiający zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych poufnych, w tym danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (d „**RODO**”) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), wszelkich danych technicznych (szczególnie struktury i konfiguracji systemów zabezpieczeń), technologicznych, organizacyjnych i innych dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku realizacją umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródeł – Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych informacji jedynie w celu realizacji umowy;
2. Za informacje poufne Zamawiającego rozumie się wszelkie informacje i/lub materiały dotyczące Zamawiającego, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte/otrzymane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (d „**RODO**”) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), oraz informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 756).
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na nośniku elektronicznym).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji:
 - a) których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,

224 – Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa przy ul. Centralnej 53, ul. Centralnej 41a, ul. Galicyjskiej 1, ul. Reymonta 20

- b) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.
 6. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego, w celu realizacji przedmiotu umowy.
 7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.
 8. Wykonawca, po wykonaniu przedmiotu umowy, zobowiązany jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych Zamawiającego, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych Zamawiającego.
 9. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu umowy, odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu.
 10. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od Wykonawcy zachowania najwyższej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter działania Wykonawcy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za każdą, bezpośrednią lub pośrednią, szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu.
 11. Wykonawca zapewnia, że pracownicy realizujący Przedmiot umowy zostali przeszkoleni z zakresu obowiązku zachowania tajemnicy danych poufnych, o których mowa powyżej, także tych do których uzyskują dostęp przez przypadek oraz zostali zobowiązani do zachowania w tajemnicy i poufności tych danych.
 12. Wykonawca oraz pracownicy Wykonawcy nie będą podejmowali czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego, w celu realizacji Przedmiotu umowy.

§ 5

Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania niniejszej umowy przez obie strony nie wcześniej jednak niż od dnia 01.12.2024 r. do dnia 30.11.2025 r. (12 miesięcy).

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie to ma wartość złotych (słownie:) co odpowiada 5% wartości łącznego wynagrodzenia umownego, określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy. Wykonawca wniósł zabezpieczenie przed zawarciem umowy w formie; kserokopia dowodu wniesienia zabezpieczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zwróci/zwolni zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,

224 – Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa przy ul. Centralnej 53, ul. Centralnej 41a, ul. Galicyjskiej 1, ul. Reymonta 20

3. W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedłużyć czas obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w taki sposób aby obejmowało także przedłużenie terminu realizacji umowy z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. Wykonawca jest uprawniony w każdym czasie do zmiany formy zabezpieczenia pod warunkiem, że zmiana formy będzie dokonana z zachowaniem jego ciągłości, a nowe zabezpieczenie będzie odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. W przypadku, gdy okres realizacji przedmiotu umowy okaże się dłuższy niż okres obowiązywania zabezpieczenia wniesionego w postaci gwarancji lub poręczenia, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia kolejnego zabezpieczenia (spełniającego wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia) na dalszy okres, na 7 dni przed upływem okresu obowiązywania pierwotnego zabezpieczenia.
6. W razie uchybienia zobowiązaniom określonym w ust. 4 – ust. 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający uprawniony będzie do żądania wypłaty przez gwaranta (poręczyciela) kwoty zabezpieczenia, która zostanie zatrzymana przez Zamawiającego jako zabezpieczenie wniesione w pieniądzu.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę nie wyższą niż (słownie złotych:), obliczoną na podstawie kalkulacji sporządzonej przez Wykonawcę **do Tabeli cenowej**, stanowiącej **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
2. Okres rozliczeniowy ustala się na miesiąc kalendarzowy.
3. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu usługi w danym okresie rozliczeniowym, na podstawie protokołu z wykonania usługi.
4. Wykonawca do faktury wystawionej za dany okres rozliczeniowy załączy: protokół z wykonania usługi podpisany przez osoby odpowiedzialne z ramienia Zamawiającego w danym obiekcie oraz osoby wyznaczone przez Wykonawcę. W przypadku niedoręczenia Zamawiającemu wraz z fakturą dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do czasu usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych uchybień i podpisania przez strony protokołu z wykonania usługi.
5. Płatność nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający odmówi jej przyjęcia.
7. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest**(niepotrzebne skreślić)* podatnikiem podatku VAT.
8. Faktury VAT wystawiane przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy, winny być wystawiane na:

Nabywca:

Gmina Miejska Kraków
Pl. Wszystkich Świętych 3-4
31-004 Kraków
NIP: 676 101 37 17

224 – Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa przy ul. Centralnej 53, ul. Centralnej 41a, ul. Galicyjskiej 1, ul. Reymonta 20

Jednostka odbierająca:

Zarząd Dróg Miasta Krakowa

ul. Centralna 53

31-586 Kraków

9. Każda zmiana nazwy bądź adresu samorządowej jednostki budżetowej, o której mowa powyżej w ust. 8 niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu. W przypadku zaistnienia takiej zmiany Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę pisemnie.
 10. Faktury winny być doręczane **na adres: Zarząd Dróg Miasta Krakowa, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków**. Wykonawca może również wystawić **ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną i wysłać ją za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEF**, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. *o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1666)*. W takim przypadku jako **jednostkę odbierającą należy wskazać: Zarząd Dróg Miasta Krakowa Adres PEF 679 25 97 429**, a wszelkie wymagane na podstawie zapisów niniejszej umowy załączniki do faktury, winny być przesłane w oryginale na adres **ul. Centralna 53, 31-586 Kraków**.
 11. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 12. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełnienia warunków umownych, z zastrzeżeniem ust. 13 poniżej.
 13. Zamawiający dopuszcza możliwość wyrażenia ewentualnej zgody na zmianę wierzyciela na podstawie cesji wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wyłącznie na rzecz banku, w którym Wykonawca zaciągnie kredyt lub w którym Wykonawca będzie finansował wykonanie przedmiotu umowy. **Zmiana wierzyciela w tym przypadku winna zostać poprzedzona pisemną zgodą Zamawiającego, w której Zamawiający określi szczegółowe warunki na jakich zgoda jest wyrażana. Do czasu wyrażenia przez Zamawiającego zgody na przelew wierzytelności, przelew wierzytelności jest bezskuteczny (bezskuteczność zawieszona).**
 14. W żadnym wypadku Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie dalszych cesji.
- * tylko w przypadku gdy stroną umowy są wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum) wprowadzony zostanie zapis:*
15. *Z chwilą uregulowania przez Zamawiającego względem pełnomocnika ustanowionego zgodnie z § 8 ust. 4 niniejszej Umowy należności wynikającej z wystawionej przez niego faktury z tytułu wykonania Przedmiotu umowy, pozostali wykonawcy, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, nie będą rościli względem Zamawiającego żadnych praw do zapłaty za wykonane prace.*

§ 8

Osoby nadzorujące

1. Wykonawca ustanawia osobą odpowiedzialną za koordynowanie i nadzór realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy (osoba upoważniona z ramienia Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym).

224 – Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa przy ul. Centralnej 53, ul. Centralnej 41a, ul. Galicyjskiej 1, ul. Reymonta 20

2. Zamawiający ustanawia osobą odpowiedzialną za koordynowanie i nadzór realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego (osoba upoważniona przez Zamawiającego).
3. W przypadku nieobecności wyżej wymienionej osoby w ust. 2, obowiązki osoby odpowiedzialnej za koordynowanie i nadzór realizacji niniejszej umowy pełnić będzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego.

**tylko w przypadku gdy stroną umowy są wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum) wprowadzony zostanie zapis:*

4. Pełnomocnik wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie (np. w ramach konsorcjum) upoważniony do zawarcia niniejszej umowy (Lider Konsorcjum), działający przez osoby upoważnione do jego reprezentacji, przez cały okres realizacji niniejszej umowy, jak również w okresie rękojmi i gwarancji, upoważniony jest do reprezentowania wszystkich wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, w szczególności upoważniony jest do :

- a) składania oświadczeń woli w imieniu wszystkich wykonawców,*
 - b) wystawiania faktur i odbioru wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy,*
 - c) przyjmowania w imieniu wszystkich wykonawców oświadczeń woli składanych przez Zamawiającego,*
 - d) prowadzenia, wysyłania, odbierania korespondencji związanej z niniejszą umową,*
 - e) reprezentowania wszystkich wykonawców we wszelkich kontaktach, czynnościach wykonywanych w związku z realizacją niniejszej umowy,*
- podpisywania w imieniu wszystkich wykonawców wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności do podpisywania umowy, umów (w przypadku zamówień dodatkowych lub uzupełniających) aneksów do umowy, protokołów.*

§ 9

Podwykonawcy

1. Zamawiający może wyrazić zgodę na zawarcie przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo części przedmiotu Umowy z innymi podmiotami z zastrzeżeniem, że nie doprowadzi to do nienależytego wykonania zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy, ani nie zwiększy kosztów wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest poinformować na piśmie Zamawiającego o zakresie zadań zleconych podwykonawcom wynikających z realizacji niniejszej umowy.
3. Postanowienia o których mowa w ust. 1 – 2 powyżej dotyczą również zmian podwykonawców Wykonawcy.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.

§ 10

Wypowiedzenie umowy. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zaistnieje którakolwiek z poniższych przesłanek:
 - 1) w ciągu miesięcznego okresu rozliczeniowego więcej niż 3 kontrole wykażą, że Wykonawca nie realizuje należycie przedmiotu umowy;
 - 2) w ciągu miesięcznego okresu rozliczeniowego Wykonawca trzykrotnie nie dopełni obowiązków związanych z zabezpieczeniem majątku Zamawiającego

224 – Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa przy ul. Centralnej 53, ul. Centralnej 41a, ul. Galicyjskiej 1, ul. Reymonta 20

- (tj. zamknięcia obiektu i uruchomieniem systemu alarmowego), a nie wynika to z wady lub awarii, która mu to uniemożliwiła;
- 3) w ciągu okresu rozliczeniowego co najmniej dwukrotnie nastąpią przerwy w świadczeniu usługi, trwające co najmniej 2 dni robocze.
 - 4) gdy Wykonawca nie dotrzyma postanowień niniejszej umowy w zakresie ochrony danych poufnych, w tym danych osobowych.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 3. W przypadku odstąpienia lub wygaśnięcia umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia lub wygaśnięcia umowy.

§ 11

Zmiany do umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do niniejszej umowy na etapie realizacji Przedmiotu umowy, jeżeli wystąpią następujące przesłanki:
 - zmiany w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania (organizacyjnych) Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe lub zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu zamówienia tj. m.in. wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych Zamawiającego, powodujących konieczność rezygnacji Zamawiającego z zajmowania określonych lokali, zmiany lub likwidacji lokali (budynków) ew. konieczność pozyskania nowych; w takim wypadku dopuszcza się zmianę treści niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmniejszenia / zwiększenia powierzchni do sprzątnięcia, zmiany miejsca realizacji przedmiotu umowy; Zmniejszenie powierzchni będzie skutkowało odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia należnego Wykonawcy proporcjonalnie do okresu zakończenia wykonywania usługi oraz zmniejszenia zakresu (powierzchni), na której wykonywana jest usługa. Zwiększenie powierzchni będzie skutkowało odpowiednim zwiększeniem wynagrodzenia należnego Wykonawcy proporcjonalnie do okresu rozpoczęcia wykonywania usługi oraz zwiększenia zakresu (powierzchni), na której wykonywana jest usługa. Zmiana powierzchni (zarówno zmniejszenie jak i zwiększenie) - maksymalnie do 20% ogólnej wartości przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z art. 439 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.1605), z tym zastrzeżeniem, że:
 - a) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów / kosztów wynikających z komunikatu

224 – Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa przy ul. Centralnej 53, ul. Centralnej 41a, ul. Galicyjskiej 1, ul. Reymonta 20

te osoby są zatrudnione na podstawie stosunku pracy. Wykonawca w toku realizacji umowy będzie aktualizował tę listę niezwłocznie.

3. Wykonawca będzie powiadamiał Zamawiającego o każdej zmianie osoby wykonującej usługi sprzątanania na terenie Obiektów przed dniem, w którym ta zmiana nastąpi, przedstawiając aktualizację wykazu, o którym mowa powyżej. Sprzątanie na terenie Obiektów mogą wykonywać wyłącznie osoby wskazane na aktualnej liście, w stosunku do których Zamawiający nie wniósł żadnych zastrzeżeń.
4. W trakcie realizacji Przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do :
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania Przedmiotu umowy.
5. W trakcie realizacji Przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia faktu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji Przedmiotu umowy:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk, liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczona zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę,

224 – Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa przy ul. Centralnej 53, ul. Centralnej 41a, ul. Galicyjskiej 1, ul. Reymonta 20

- rodzaj wykonywanej pracy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną, z wyjątkiem imienia i nazwiska, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Wykonawca zapłaci karę umowną wskazaną w §13.
 7. W przypadku utrzymywania się stanu zaniechania zatrudnienia którejkolwiek z osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę przez okres dłuższy niż 2 tygodnie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej zgodnie z §13 ust. 1 pkt 1 lit. f)
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli poprzez zgłoszenie Państwowej Inspekcji Pracy o konieczności przeprowadzenia kontroli zatrudnienia.
 9. Ilekroć w niniejszym paragrafie jest mowa o „podwykonawcy” należy przez to rozumieć również dalszego podwykonawcę.

§ 13

Kary umowne

1. Strony ustalają, że zapłacą następujące kary umowne:

1) Wykonawca w przypadku:

- a) dwukrotnego niewykonania którejkolwiek z usług określonych w szczegółowym zakresie usług, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy lub wykonania usług nienależycie w tym niezastosowania środków czystości oraz materiałów określonych

224 – Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa przy ul. Centralnej 53, ul. Centralnej 41a, ul. Galicyjskiej 1, ul. Reymonta 20

- w szczegółowym zakresie usług, stanowiącym załącznik nr 2 - w wysokości 2 000 zł brutto za każdą niewykonaną lub nienależycie wykonaną usługę w danym dniu;
- b) niedopełnienia obowiązków związanych z zabezpieczeniem majątku Zamawiającego (tj. zamknięciem obiektu i uruchomieniem systemu alarmowego), jeżeli nie wynika to z wady lub awarii, która mu to uniemożliwiła - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego za dany okres rozliczeniowy, o którym mowa w § 7 ust 2 umowy.
 - c) w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, higienicznych określonych w Załączniku nr 1 w wysokości 500,00 złotych brutto za każdy przypadek;
 - d) ujawnienia przypadku niespełnienia przewidzianego w § 12 ust. 1 umowy wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie na umowę o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności - w wysokości 1 500 zł za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia przewidzianego w § 12 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - e) niedopełnienia w terminie przez Wykonawcę obowiązku przedstawienia dokumentów, o którym mowa w §12 ust. 5 niniejszej Umowy - w wysokości 600 zł za każdy dzień zwłoki w wypełnieniu obowiązku, o którym mowa w § 12 ust. 5 niniejszej Umowy, jednakże łącznie nie więcej niż 5% kwoty określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy;
 - f) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

2) Zamawiający w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy

- 2. Wykonawca wyraża zgodę, by naliczone kary umowne były potrącane z należności za świadczone usługi.
- 3. Suma kar umownych naliczonych przez Zamawiającego nie może przekroczyć 30 % kwoty określonej w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy.
- 4. W przypadku gdy Zamawiający nie potrąci kary umownej z należności za wykonane prace termin płatności kary umownej wynosi 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty kary umownej.
- 5. Zamawiający nie naliczy kar umownych za niewykonanie usługi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy tj. np. w razie zakłócenia w dostawie energii elektrycznej, wody.
- 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda wyrządzona niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych

§ 14

Ochrona danych osobowych

- 1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 albo art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”), **dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Gminę Miejską Kraków – Zarząd Dróg Miasta Krakowa jako administratora danych osobowych w celu przedmiotu umowy** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe

224 – Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa przy ul. Centralnej 53, ul. Centralnej 41a, ul. Galicyjskiej 1, ul. Reymonta 20

bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji Przedmiotu umowy, w szczególności wobec osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy, w tym:

- 1) osób wskazanych przez Wykonawcę jako osoby koordynujące realizację umowy ze strony Wykonawcy,
- 2) osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji określonych usług objętych umową,
- 3) osób, uczestniczących w realizacji Przedmiotu umowy, na których doświadczenie Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu,
- 4) osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej lub osób fizycznych - prowadzących działalność gospodarczą, które Wykonawca wskazał w ofercie jako podwykonawców.

zgodnie ze wzorem klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 6 do umowy.

2. W przypadku gdy w trakcie realizacji Przedmiotu umowy Wykonawca będzie współpracował przy realizacji Przedmiotu umowy z innymi lub dodatkowymi osobami, których, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, dane osobowe Wykonawca przekaże Zamawiającemu, w szczególności osób wykonujących czynności, co do których Zamawiający formułuje wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę oraz osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1) – 4) powyżej, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania tym osobom informacji, zgodnie ze wzorem klauzuli informacyjnej, stanowiącym **załącznik nr 6** do umowy.
3. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń związanych ze szkodami, karami administracyjnymi i innymi wydatkami, wynikającymi z jakichkolwiek zarzutów, żądań, pozwów lub z jakichkolwiek innych działań podejmowanych przez osoby trzecie (w tym organy nadzorcze), które wynikają z naruszenia lub dotyczą naruszenia obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej Umowie, w szczególności określonych w ust. 1 i 2 niniejszej Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości strony zgodnie postanawiają, iż niniejsze postanowienie stanowi zobowiązanie Wykonawcy o świadczenie na rzecz osoby trzeciej - osoby fizycznej lub organu nadzoru,
4. w ramach którego Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń zgłoszonych przez osoby fizyczne lub organy nadzorcze w związku z naruszeniem przez Zamawiającego obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 i 14 RODO. W przedmiotowym przypadku Wykonawca zobowiązany jest zaspokoić roszczenia tych osób lub zapłacić wszelkie kary administracyjne zamiast Zamawiającego, dochodzone od Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę obowiązków przewidzianych w ust. 1 i 2. W wypadku zaspokojenia przez Zamawiającego roszczeń związanych ze szkodami, karami administracyjnymi i innymi wydatkami, wynikającymi z jakichkolwiek zarzutów, żądań, pozwów lub z jakichkolwiek innych działań podejmowanych przez osoby trzecie (w tym organy nadzorcze), które wynikają z naruszenia lub dotyczą naruszenia obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej Umowie, w szczególności określonych w ust. 1 i 2, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wszelkich kwot poniesionych przez Zamawiającego na zaspokojenie roszczeń tych osób oraz do wynagrodzenia wszelkiej szkody, jaką Zamawiający poniesie w związku z naruszeniem przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej Umowie, w szczególności określonych w ust. 1 i 2.

§ 15

Postanowienia końcowe

224 – Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa przy ul. Centralnej 53, ul. Centralnej 41a, ul. Galicyjskiej 1, ul. Reymonta 20

1. Spory wynikłe z wykonywania niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych właściwych przepisów prawa.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej i sporządzenia pisemnego aneksu pod rygorem ich nieważności.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z czego:
 - jeden egzemplarz dla Zamawiającego,
 - jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 16

Wykaz załączników

Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej umowy:

1. Załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d – Opis Przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2a, 2b, 2c, 2d – Szczegółowy zakres usług;
3. załącznik nr 3 – Kserokopia dowodu wniesienia zabezpieczenia;
4. załącznik nr 4 – Tabela cenowa;
5. Załącznik nr 5 – Zlecenie usługi dodatkowego serwisu sprzątającego;
6. Załącznik nr 6 – Wzór klauzuli informacyjnej.

Wykonawca

Zamawiający

224 – Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa przy ul. Centralnej 53, ul. Centralnej 41a, ul. Galicyjskiej 1, ul. Reymonta 20

Załącznik 5 do Umowy
Kraków, dnia

ZLECENIE
usługi dodatkowego serwisu sprzątającego na zlecenie Zamawiającego

Okres realizacji usługi (data, godzina):

.....

Zakres realizacji usługi:

Uwagi (zakres, inne wymagania):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zlecający: