Załącznik nr 5

Rozdział 75023 §4210

**Projekt umowy**

w dniu …………………………………… r. pomiędzy

**Gminą Wejherowo**, z siedzibą ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo,

reprezentowaną przez:

**……………………………………………………………………………………………………..**

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

**……………………………………………………………………………………………………**

zwanym dalej „Wykonawcą”,

Umowa zawarta w wyniku rozstrzygniętego postępowania na ***„Sukcesywną dostawę materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Gminy Wejherowo”*** przeprowadzonego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonaniazamówienie obejmujące sprzedaż, dowóz oraz wniesienie artykułów biurowych do pomieszczeń
wskazanych przez Zamawiającego w Urzędzie Gminy Wejherowo, ul. Transportowa 1.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 2 wraz z załącznikiem nr 1 B.
3. Oferta Wykonawcy (rozumiana jako formularz oferty), formularz cenowy oraz zapytanie ofertowe stanowią integralną część umowy.
4. Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot niniejszej umowy bez zastrzeżeń.
5. Wykonawca oświadcza, że otrzymał od Zamawiającego wszelkie informacje i dane jakie mogą mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w sposób kompletny, z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty, właściwą dla działalności objętej zakresem przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami, w terminie określonym
w niniejszej umowie.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia w okresie realizacji umowy.
8. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, sprawny oraz musi spełniać wszelkie wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami prawa dla tego typu wyrobów i nie może być przedmiotem roszczeń osób trzecich.

**§ 2**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia **01.01.2023 do dnia 31.12.2023 r.**

**§ 3**

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy, który zaproponował w ofercie złożonej w przywołanym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Dostawy będą następowały według wyspecyfikowanych potrzeb Zamawiającego, z dwudniowym terminem realizacji, na podstawie zamówienia złożonego e-mailem, lub telefonicznie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostawy materiałów biurowych, wynikających z rzeczywistych, aktualnych potrzeb, z zachowaniem cen podanych
w ofercie.
4. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zamówienie towarów w ilościach określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Potwierdzeniem realizacji i jej terminu będzie data protokolarnego przekazania Zamawiającemu kompletnego przedmiotu każdej dostawy wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami.
6. Przedmiot umowy dostarczany będzie Zamawiającemu transportem Wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia przedmiotu zamówienia podczas transportu do miejsca dostawy wskazanego przez Zamawiającego, do momentu jego odbioru przez Zamawiającego.

**§ 4**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy według cen określonych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1B do umowy.
2. Wynagrodzenie za dostawy objęte niniejszą umową nie może przekroczyć kwoty **………………… zł** brutto (słownie: ………………………………………………), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Określone w ust. 1 wynagrodzenie Wykonawcy, zawiera wszelkie koszty związane
z realizacją przedmiotu umowy, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy, warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu umowy, zyskiem Wykonawcy, wszystkimi podatkami i opłatami wymaganymi przepisami, w tym podatek VAT oraz w szczególności koszty związane z dostawą, wniesieniem, ubezpieczeniem
i transportem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
4. Zamawiający rozliczy wynagrodzenie Wykonawcy według cen określonych w **załączniku nr 1B** do umowy oraz ilości faktycznie dostarczonych materiałów z zastrzeżeniem, że wartość tych dostaw nie może przekroczyć wartości brutto określonej w ust. 2.
5. W przypadku, gdy należności z tytułu realizacji umowy osiągną kwotę, o której mowa w ust. 2, umowa ulega rozwiązaniu.

**§ 5**

* + 1. Rozliczenie przedmiotu niniejszej umowy nastąpi po każdorazowej dostawie materiałów
		na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
		2. Płatność dokonana będzie przelewem, w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy, ……………………………..
		3. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy wystawiona będzie na: Gmina Wejherowo, 84-200 Wejherowo, ul. Transportowa 1, NIP: 588-237-58-50.
		4. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunki bankowe związane z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz wskazane na tzw. „Białej liście podatników VAT”, chyba że Wykonawcy nie dotyczy obowiązek ujawnienia na tzw. Białej liście podatników VAT”.

1. Brak Wykonawcy na tzw. „Białej liście podatników VAT”, wskazanie przez Wykonawcę rachunku bankowego innego, niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub niewskazanego na tzw. „Białej liście podatników VAT” uprawnia Zamawiającego w szczególności do:
	1. wstrzymania zapłaty wynagrodzenia lub
	2. zapłaty wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT”.

Taka okoliczność nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiającego i w takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności.

1. Zapłata przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT” zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania do zapłaty wynagrodzenia za wykonane prace w wysokości zapłaconej kwoty.
2. Wykonawca oświadcza, iż **jest / nie jest**\* (\*niepotrzebne skreślić) zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki i kary, do zapłaty których Zamawiający jest zobowiązany zgodnie z przepisami prawa
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy
z powodu wstrzymania płatności należności przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 8 niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

**§ 6**

W przypadku zgłoszenia reklamacji Wykonawca zobowiązuje się odebrać reklamowany towar na koszt własny i wymienić go na towar wolny od wad w terminie 48 godzin licząc od momentu zgłoszenia reklamacji. Za zgłoszenie reklamacji rozumie się także przesłanie pisma pocztą elektroniczną.

**§ 7**

1. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest ………………………….

…………………………………………………

2. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu z Wykonawcą w sprawie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest …………………………………

…………………………………………………

3. W przypadku zmiany osoby upoważnionej do stałego kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego, Strona dokonująca zmiany powiadomi pisemnie o tym fakcie w terminie 7 dni od daty zmiany, jednocześnie wyznaczając kolejną osobę do kontaktów, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.

**§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
3. w razie nie wykonania umowy lub przerwania dostawy w okresie przekraczającym 7 dni Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, opisanego w § 4 ust. 2;
4. W razie nieterminowego zrealizowania reklamacji, w przypadku, o którym mowa § 6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 75% wartości reklamowanego towaru;
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę albo Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych). Termin, w jakim powinno zostać złożone stosowne oświadczenie wynosi 14 dni od zaistnienia zdarzenia, o jakim mowa w zdaniu 1;
6. w przypadku zawarcia umowy przelewu wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy,
w wysokości 1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za całość umowy – za każdą umowę przelewu wierzytelności.
7. Zapłacenie odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji zamówienia i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z warunków umowy.
8. Dochodzenie kar umownych z tytułu zwłoki, ustalone za każdy dzień zwłoki, staje się wymagalne:

1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – z początkiem tego dnia;

2) za każdy następny dzień zwłoki - odpowiednio z początkiem każdego następnego dnia.

1. Kary umowne będą potrącane z faktur Wykonawcy lub płatne przez Wykonawcę na podstawie wezwania do zapłaty z 7 dniowym terminem płatności, według wyboru Zamawiającego.
O wysokości kar oraz sposobie potrącenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej.
2. Wykonawca wyraża niniejszym zgodę na potrącenia kar umownych wskazane w ust. 4 tego paragrafu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.
4. Zapisy tego paragrafu obowiązują strony także po rozwiązaniu, odstąpieniu lub wygaśnięciu umowy.

**§ 9**

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje warunków umowy. Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. W wymienionym w ust. 1 przypadku - Wykonawcy przysługuje prawo do zakończenia zamówienia w terminie 14 dni od daty powiadomienia Zamawiającego na piśmie.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy może nastąpić w następujących przypadkach:
4. w przypadku pięciu nieterminowych wymian reklamowanych artykułów, o których mowa w § 6 Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym,
z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w § 9 ust.1 pkt 3;
5. gdy Wykonawca zaprzestanie realizacji zamówienia, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje ich przez okres 7 dni;
6. gdy Wykonawca wykonuje dostawy lub usługi, niezgodnie z umową;
7. dotyczących Wykonawcy:
8. likwidacji Wykonawcy, z wyjątkiem dobrowolności likwidacji w celu połączenia lub reorganizacji,
9. wszczęcia postępowania egzekucyjnego z majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotowego zamówienia;
10. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
11. Niezależnie od wystąpienia przypadków, o jakich mowa w ust. 3, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§ 10**

* + - 1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty,
			na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
1. wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
2. w zakresie przedmiotu umowy oraz sposobu jego wykonania wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi
w trakcie realizacji przedmiotu umowy, np. zaistnienie warunków faktycznych wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy;
3. wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
4. siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze szczegółowym opisem,
5. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
6. zmiany danych teleadresowych,
7. zmiana miejsca dostawy materiałów.
	* + 1. Zamawiający przewiduje dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny papieru ksero A4 (poz. 97 wykazu cenowego) gdy koszt tej pozycji wzrośnie lub spadnie o co najmniej 5%. Jako początkowy termin dla zmiany ceny papieru ustala się cenę na dzień zawarcia umowy. Wzrost lub obniżka o 5% liczona będzie od wartości całego wolumenu dla opisywanej pozycji podanej w formularzu cenowym.
			2. Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia z przyczyn wskazanych w ust. 3 zobowiązana jest uzasadnić swój wniosek, przedstawiając stosowne dokumenty potwierdzające wzrost lub spadek średnich krajowych cen papieru oraz ich wpływ na koszt wykonania zamówienia.
			3. W przypadku spełnienia warunków, o których mowa w ust. 3 wynagrodzenie brutto Wykonawcy może ulec podwyższeniu lub obniżeniu o wartość wzrostu lub spadku cen papieru.
			4. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 dopuszczalna będzie jednorazowo na zakończenie realizacji umowy, przy czym Wykonawca uprawniony będzie złożyć wniosek o zmianę wynagrodzenia najpóźniej w miesiącu listopadzie 2023r., jednak nie wcześniej niż w miesiącu październiku 2023 r., zaś Zamawiający najpóźniej do dnia 20.12.2023r.
			5. Zmiana wynagrodzenia wejdzie w życie z dniem podpisania aneksu.
			6. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy, wymagają pod rygorem nieważności, aneksu podpisanego przez strony.

**§ 11**

1. Wszelkie dokumenty powstające na podstawie lub w związku z Umową będą doręczane pisemnie na następujące adresy stron:

* 1. Dla Zamawiającego:

 Urząd Gminy Wejherowo

 ul. Transportowa 1

 84-200 Wejherowo

 Tel.: (58) 677-97-01; fax.: (58) 677-97-00

* 1. Dla Wykonawcy:

…………………………………………………………

…………………………………………………………

…………………………………………………………

2. Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adres lub numery wskazane powyżej.

3. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianach adresów oraz numerów, a nie wykonanie
 tego obowiązku powoduje, że doręczenia dokonane na adresy, numery faksu podane w ust. 1
 są uważane za skutecznie doręczone, z datą pierwszego awiza lub wysłania faksu.

**§ 12**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązane są do wyczerpania postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia.
3. Strony mają obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia
w terminie 14 dni licząc od daty jego zgłoszenia.
4. W razie odmowy przez stronę uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, strona przeciwna może wystąpić na drogę sądową.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Umowę niniejszą sporządza się w czterech egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający,
a jeden Wykonawca.

***Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:***

Załącznik nr 1B – Formularz cenowy,

Oferta Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**