



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Sobótka

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – dalej „p.z.p.” - usługę:

pn. „Zorganizowany, codzienny dowóz dzieci niepełnosprawnych do placówek oświatowych w roku szkolnym 2023/2024”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pomocą platformy zakupowej pod adresem internetowym:
https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sobotka

Nr postępowania: RIGKiP.271.9.2023

BURMISTRZ
mgr Mirosław Jarosz

SOBÓTKA, CZERWIEC 2023

SPIS TREŚCI SWZ

- I. Nazwa oraz adres zamawiającego
- II. Ochrona danych osobowych
- III. Tryb udzielenia zamówienia
- IV. Zamówienia z wolnej ręki / zamówienia z art. 455 p.z.p.
- V. Podział zamówienia na części
- VI. Opis przedmiotu zamówienia
- VII. Termin wykonania zamówienia
- VIII. Wizja lokalna
- IX. Warunki udziału w postępowaniu
- X. Podstawy wykluczenia z postępowania
- XI. Podmiotowe środki dowodowe
- XII. Podwykonawstwo
- XIII. Poleganie na zasobach innych podmiotów
- XIV. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- XV. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ
- XVI. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów
- XVII. Sposób obliczania ceny oferty
- XVIII. Wymagania dotyczące wadium
- XIX. Termin związania ofertą
- XX. Sposób i termin składania ofert
- XXI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- XXII. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XXIV. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany
- XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
- XXVI. Wykaz załączników do SWZ

SŁOWNIK:

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.);
- 2) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
- 3) „zamówienie” – zamówienie publiczne, będące przedmiotem niniejszego postępowania;
- 4) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ;
- 5) „Zamawiający” – Gmina Sobótka, ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka;
- 6) „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 7) „RODO” – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- 8) „kwalifikowany podpis elektroniczny” – podpisem kwalifikowanym (zaawansowanym podpisem elektronicznym, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego)
- 9) „podpisem osobistym” – potwierdzonym certyfikatem podpisu osobistego (<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>)
- 10) „podpis zaufany” – zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.) , to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia-
<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sobótka

ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka, Polska

REGON 931935112, NIP 896-10-00-784

Tel. (71) 335-12-20 wew. 52,

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.bip.sobotka.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sobotka

Ilekcioć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

Platformie Zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sobotka

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: przetargi@sobotka.pl

Rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Kątach Wrocławskich O/Sobótka

nr konta bankowego: **72 9574 1015 2003 0200 1605 0004**

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka, ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka, tel. 71 31 62 043, adres e-mail: urząd@sobotka.pl
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się kontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych i realizacji praw z tym związanych, poprzez adres e-mail: iod@sobotka.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja ustawowych obowiązków Administratora oraz podjęcie działań przed zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO. Dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem umowy na podstawie ustawy p.z.p. oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 26 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy o udzielenie zamówienia.
8. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz postanowień niniejszej SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
8. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
11. Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 p.z.p., zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy p.z.p.

IV. ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI / ZAMÓWIENIA Z ART. 455 p.z.p.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 w zw. z art. 305 pkt 1 p.z.p. oraz w zw. z art. 455 ust. 1 p.z.p. polegających na powtórzeniu podobnych usług jakie występują w zamówieniu podstawowym w wysokości do 10% pierwotnej wartości zamówienia.

Zakres możliwych do udzielenia zamówień uzupełniających może polegać na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, w szczególności:

- a) świadczenie usług poza okresem 04.09.2023 r.-21.06.2024 r.
- b) zwiększenie liczby tras objętych usługami,
- c) zmniejszenie liczby tras objętych usługami,
- d) zwiększenie liczby dzieci do przewozu,
- e) zmniejszenie liczby dzieci do przewozu.

Zamówienie powinno polegać na powtórzeniu podobnych usług, i powinno być zgodne z jego przedmiotem.

Zamawiający nie przewiduje zmniejszenia zakresu rzeczowego podstawowego zamówienia, jedynie jego zwiększenie do wartości procentowej wskazanej powyżej, jeśli zajdzie uzasadniona konieczność.

Zamawiający uwzględnił całkowitą wartość tego zamówienia przy obliczaniu wartości niniejszego zamówienia publicznego

Warunki udzielenia zamówienia z art. 455 ustawy p.z.p.:

Przewiduje się następujące możliwości wprowadzenia zmian do umowy:

- 1) zwiększenie lub zmniejszenie liczby dzieci uprawnionych do przewozu;
- 2) konieczność zmiany pojazdu/pojazdów do przewozu;
- 3) konieczność objęcia przewozem dzieci do szkoły/przedszkola/ośrodka, nie uwzględnionej dotychczas w organizacji przewozu, do której uczęszczają uczniowie uprawnieni do dowozu;
- 4) w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia tj. części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie dokonano;
- 5) w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter nieistotnych, tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została dopuszczona.

V. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na następujące części:

Zadanie 1

Dowóz dzieci do szkoły/przedszkola do Zespołu Szkół Specjalnych w Świdnicy przy ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego 3.

Zadanie 2

Dowóz dzieci do Zespołu Szkół Specjalnych im. św. ks. Zygmunta Gorazdowskiego w Wierzbicach oraz do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Kątach Wrocławskich.

Powrót dzieci z Niepublicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Rękowie: Ręków, ul. Nasławicka 21, 55-050 Sobótka.

Zadanie 3

Dowóz dzieci do Dolnośląskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 12, ul. Dworska 8,54-144 Wrocław oraz do Szkoły Podstawowej nr 116 w Zespole Szkół nr 21, ul. Ignuta 28,54-152 Wrocław.

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „Zorganizowany, codzienny dowóz dzieci niepełnosprawnych do placówek oświatowych w roku szkolnym 2023/2024” – w Rękowie, Świdnicy, Wierzbicach, Kątach Wrocławskich i Wrocławiu, polegający na przewozie dzieci na trasie: miejsce zamieszkania dziecka – szkoła/przedszkole/ośrodek – miejsce zamieszkania dziecka, pod opieką osoby dorosłej, z podziałem na 3 zadania, na podstawie art. 31 ust.2, art. 32 ust. 6, art. 36 ust.17, art.127 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900) w okresie od 4.09.2023 r. – 21.06.2024 r.:

Zadanie 1.

Poranny dowóz dla dzieci do szkoły/przedszkola:

- dowóz **4 dzieci** do Zespołu Szkół Specjalnych w Świdnicy, 58 – 100 Świdnica, ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego 3,

Popołudniowy odwóz ze szkoły/przedszkola do miejsca zamieszkania:

- odwóz **4 dzieci** z Zespołu Szkół Specjalnych w Świdnicy, 58 – 100 Świdnica, ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego 3.

Liczba przewożonych dzieci – 4.

Przewidywana liczba dnia zajęć w trakcie trwania umowy wyniesie 185.

DOWÓZ PORANNY – 4 osoby

L.p.	Godz.	Przystanek		Odległość (km) rosnąco
1	7:00	Księginice Małe, ul. Piastowska 9	1	0 km
2	7:10	Sobótka, ul. Stacyjna 3	1	6 km
3	7:15	Sobótka, Oś. Górnicze 12	1	1 km
4	7:20	Sobótka, Oś. Browarniane 2A	1	4 km
5	7:50	Świdnica, ul. Rotm. Pileckiego 3 – wysiada 3 dzieci		20 km
RAZEM				31 km

Przewidywana liczba kilometrów do końca roku szkolnego 185 dni x 31 km = **5735 km**

ODWÓZ PO ZAJĘCIACH – 4 osoby

L.p.	Godz.	Przystanek		Odległość (km) rosnąco
1	14:00	Świdnica ul. Rotm. Pileckiego 3 – wsiada 3 dzieci		0 km
2	14:30	Sobótka, Oś. Browarniane 2A	1	20 km
3	14:35	Sobótka Oś. Górnicze 12	1	4 km
4	14:40	Sobótka, ul. Stacyjna 3	1	1 km
5	14:50	Księginice Małe, ul. Piastowska 9	1	6 km
RAZEM				31 km

Przewidywana liczba kilometrów 185 dni x 31 km = **5735 km**

łącznie dla zadania pierwszego : 5735 km + 5735 km = 11 470 km

Zadanie 2

DOWÓZ DO SZKOŁY – 8 dzieci:

- a) **1 dziecko** do Zespołu Szkół Specjalnych im. św. ks. Zygmunta Gorazdowskiego w Wierzbicach: Wierzbice, ul. Lipowa 44, 55-040 Kobierzyce;
 b) **7 dzieci** do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Kątach Wrocławskich, ul. Drzymały 13, 55 – 080 Kąty Wrocławskie;

DOWÓZ PORANNY – 8 osób

L.p.	Godzina	Przystanek	Liczba dzieci	Odległość (km)
1	6:25	Garncarsko ul. Nowowiejska 15	1	0
2	6:30	Sobótka ul. Zmorskiego 19	1	1,6
3	6:40	Sobótka ul. Dworcowa 11	1	3,7
4	6:45	Sobótka ul. św. Jakuba 32/12	1	1,2
5	6:50	Sobótka ul. św. Jakuba 56/1	1	0,20
6	6:55	Sobótka ul. Mickiewicza 23 A	1	0,70
7	7:00	Sobótka ul. Ciasna 27	1	0,65
8	7:15	Rogów ul. Wrocławska 43	1	3,9
9	7:30	Wierzbice	1 dziecko wysiada	11,8
10	7:50	Kąty Wrocławskie	7 dzieci wysiada	14
RAZEM				37,75 km

Przewidywana liczba kilometrów 185 dni x 37,75 km = **6983,75 km**

ODWÓZ ZE SZKOŁY – 10 dzieci:

- a) **2 dzieci** z Zespołu Szkół Specjalnych im. św. ks. Zygmunta Gorazdowskiego w Wierzbicach: Wierzbice, ul. Lipowa 44, 55-040 Kobierzyce;
 b) **7 dzieci** ze Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Kątach Wrocławskich, ul. Drzymały 13, 55 – 080 Kąty Wrocławskie;
 c) **1 dziecko** z Niepublicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Rękówie: Ręków, ul. Nasławicka 21, 55-050 Sobótka

ODWÓZ PO ZAJĘCIACH – 10 osób

L.p.	Godzina	Przystanek	Liczba dzieci	Odległość (km)
1	14:10	Kąty Wrocławskie - szkoła	7 dzieci wsiada	0
2	14:30	Wierzbice - szkoła	2 dzieci wsiada	14
3	14:40	Ręków - szkoła	1 dziecko wsiada	6,5
4	14:50	Rogów ul. Wrocławska 43	1	7,4
5	15:00	Sobótka ul. św. Jakuba 32/12	1	4,1
6	15:05	Sobótka ul. św. Jakuba 56/1	1	0,20
7	15:10	Sobótka ul. Mickiewicza 23A	1	0,70
8	15:15	Sobótka, ul. Ciasna 27	1	0,65
9	15:25	Sulistrowice, ul. Jagiellońska 32	2	6,8
10	15:35	Sobótka ul. Dworcowa 11	1	7,3
11	15:40	Sobótka ul. Zmorskiego 19	1	3,7
12	15:45	Garncarsko ul. Nowowiejska 15	1	1,6
RAZEM				52,95 km

Przewidywana liczba kilometrów 185 dni x 52,95 km = **9795,75 km**

łącznie dla zadania drugiego : 6983,75 km + 9795,75 km = 16 779,5 km

Zadanie 3

DOWÓZ DO SZKOŁY

a) **1 dziecko** do Dolnośląskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 12, ul. Dworska 8, 54-144 Wrocław

b) **1 dziecko** do Szkoły Podstawowej nr 116 w Zespole Szkół nr 21, ul. Ignuta 28, 54-152 Wrocław

DOWÓZ PORANNY – 2 osoby

L.p.	Godzina	Przystanek	Liczba dzieci	Odległość (km)
1	6:45	Sobótka Al. św. Anny 17	1	0
2	6:55	Rogów ul. Szkolna 11	1	3,8
3	7:40	Wrocław ul. Dworska 8	1 wysiada	33
4	7:50	Wrocław ul. Ignuta 28	1 wysiada	1,7
RAZEM				38,5 km

Przewidywana liczba kilometrów 185 dni x 38,5 km = **7122,5 km**

ODWÓZ PO ZAJĘCIACH – 2 osoby

L.p.	Godzina	Przystanek	Liczba dzieci	Odległość (km)
1	14:15	Wrocław ul. Ignuta 28	1 wsiada	0
2	14:25	Wrocław ul. Dworska 8	1 wsiada	1,7
3	15:10	Rogów ul. Szkolna 11	1	33
4	15:20	Sobótka Al. św. Anny 17	1	3,8
RAZEM				38,5 km

Przewidywana liczba kilometrów 185 dni x 38,5 km = **7122,5 km**

łącznie dla zadania trzeciego : 7122,5 km + 7122,7 km = 14 245 km

Odległości pomiędzy poszczególnymi odcinkami trasy obliczono za pomocą Google Maps.

Razem dla przedmiotu zamówienia:

Zadanie 1 – 11 470 km, tj. 62 km dziennie.

Zadanie 2 – 16 779,5 km, tj. 90,70 dziennie

Zadanie 3 – 14 245 km, tj. 77 km dziennie.

1. Środki transportu powinny być oznakowane jako środki transportu osób niepełnosprawnych i przystosowane do przewozu osób na wózkach inwalidzkich.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w zakresie liczby dzieci i adresów zamieszkania, albo zmian osobowych na liście dzieci, o czym każdorazowo poinformuje Wykonawcę, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy, jeżeli zmiany te nie skutkują koniecznością wykorzystania większej lub mniejszej liczby samochodów.

3. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji Harmonogram dowozu dzieci. Harmonogram będzie sporządzony dla każdego samochodu z kierowcą i opiekunem odrębnie i będzie zawierał:

1) opis tras z uwzględnieniem pkt.1;

2) szczegółowe godziny kursów ustalone w porozumieniu z dyrektorami szkoły/ośrodków i rodzicami/opiekunami prawnymi;

3) imię i nazwisko kierowcy i opiekuna przewidzianych do obsługi danego zadania;

- 4) wskazanie numerów służbowych telefonów komórkowych kierowcy i opiekuna przewożącego dzieci.
4. Harmonogram powinien być tak skonstruowany, aby trasa przejazdu pomiędzy miejscem zamieszkania dziecka a szkołą była jak najkrótsza, przy założeniu jak najkrótszego czasu przebywania dziecka w podróży.
5. Przewóz będzie realizowany zgodnie z Harmonogramem, każdorazowo aktualizowany w przypadku: zmian w planie lekcji, zmiany liczby uczniów wynikających np. z absencji dzieci, rezygnacji z nauki i dowozu itp., jeśli zmiany te nie spowodują przekroczenia liczby kilometrów przewidywanego zakresu dziennych przewozów. Aktualizacja Harmonogramu dokonywana będzie przez Wykonawcę w oparciu o pisemne powiadomienie go o zmianach przez dyrektora szkoły/ośrodka, z wyprzedzeniem co najmniej 1 dnia roboczego. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie aktualizacji w nagłych przypadkach przed rozpoczęciem przewozu.
6. Aktualizacja list uczniów będzie dokonywana przez Zamawiającego. Od Wykonawcy wymaga się dostosowania liczby pojazdów do liczby uczniów uprawnionych do dowozu. Ostateczna liczba uczniów może ulec zmianie (w przypadku zgłoszenia nowych dzieci do dowozu lub rezygnacji z dowozu).
7. Wykonawca zapewnia najwyższy poziom usług, sprawność techniczną pojazdu, a także odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowcy i opiekuna, którzy muszą posiadać przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej lub pierwszej pomocy przedmedycznej.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany opiekuna, kierowcy (np. w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń, dotyczących niewywiązywania się z obowiązków służbowych tych osób, zgłaszanych przez rodziców, dyrektorów szkół).
9. Wykonawca zapewnia kierowcom i opiekunom możliwość kontaktu telefonicznego z rodzicami/opiekunami dziecka i szkołą/ośrodkiem. W przypadku zmian godzin przyjazdu i odjazdu, wynikających z sytuacji niezależnych od kierowcy, np.: „korki” w ruchu ulicznym, awarie, objazdy, inne sytuacje losowe, kierowca lub opiekun niezwłocznie kontaktują się z rodzicami, dyrektorem szkoły lub osobą upoważnioną w szkole.
10. W uzasadnionych przypadkach i czasowej niemożności świadczenia usług przewozowych Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zorganizowania zastępstwa zapewniającego równorzędny poziom usług. Przez „uzasadnione przypadki” strony rozumieją np. awarię techniczną pojazdu.
11. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka niepełnosprawnego zobowiązani są do jego doprowadzenia z domu do pojazdu i odbioru z pojazdu.
12. Placówka, do której realizowany będzie dowóz zabezpiecza odbiór ucznia z pojazdu przy szkole oraz doprowadzenie do pojazdu ze szkoły.
13. Wykonawca ma obowiązek umieścić w widocznym miejscu w pojazdach informację o zasadach korzystania ze środków transportowych przez uczniów niepełnosprawnych i obowiązkach kierowcy. Zasady te należy omówić z dziećmi.
14. Wykonawca zobowiązany jest odebrać od dyrektora szkoły/ośrodka zaświadczenie o liczbie obecności dziecka na zajęciach w danym okresie rozliczeniowym, w terminie do dnia 10 następnego miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Sprawozdanie jest podstawą wystawienia faktury za przewóz uczniów.
15. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
16. Wymagania i zakres obowiązków kierowcy i opiekuna przy przewozach uczniów niepełnosprawnych:

- 1) posiada ważne badania przeprowadzone przez lekarza uprawnionego do badania osób kierujących pojazdami oraz psychologa uprawnionego do badań psychologicznych i psychotechnicznych, orzeczenie psychologiczne;
- 2) posiada przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej lub pierwszej pomocy przedmedycznej oraz aktualne przeszkolenie w zakresie bhp i ppoż.
- 3) dba o bezpieczny wjazd (wejście), przewóz i wyjazd (wyjście) do i z pojazdu dziecka niepełnosprawnego;
- 4) opiekuje się, służy pomocą i radą dzieciom niepełnosprawnym;
- 5) współpracuje z przedstawicielem Zamawiającego, zgłaszając zmiany dotyczące stanu przewozu dzieci niepełnosprawnych, czasu rozpoczęcia i zakończenia usługi itp.
- 6) prowadzi dokumentację jazdy, tzn. wypełnia kartę drogową,
- 7) jest zobowiązany do dbałości o stan techniczny pojazdu, wykonywania obsługi codziennej, utrzymania czystości i estetyki pojazdu,
- 8) jest kulturalny, w każdej sytuacji okazuje życzliwość dzieciom niepełnosprawnym oraz ich rodzicom, a w sytuacjach konfliktowych, ponad wszystko, ma na uwadze dobro tych osób;
- 9) posiada identyfikator z imieniem i nazwiskiem, przypięty w widocznym miejscu;
- 10) ma zapewnioną możliwość kontaktu telefonicznego z rodzicami/opiekunami dziecka, szkołą/ośrodkiem, przedstawicielem Zamawiającego w przypadku zmian godzin przyjazdu i odjazdu, wynikających z sytuacji niezależnych, np. korki w ruchu ulicznym, awarie, objazdy, inne sytuacje losowe, niezwłocznie kontaktuje się z rodzicami, dyrektorem szkoły lub osobą upoważnioną w szkole oraz przedstawicielem Zamawiającego;
- 11) zachowuje w tajemnicy dane adresowe dowożonych dzieci i nie przekazuje ich osobom postronnym.
- 12) Wykonawca lub Podwykonawca jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę.

17. Środki transportu powinny być oznakowane jako środki transportu osób niepełnosprawnych i przystosowane do przewozu osób na wózkach inwalidzkich.

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w zakresie liczby dzieci i adresów zamieszkania, albo zmian osobowych na liście dzieci, o czym każdorazowo poinformuje Wykonawcę, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy, jeżeli zmiany te nie skutkują koniecznością wykorzystania większej lub mniejszej liczby samochodów.

19. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji Harmonogram dowozu dzieci. Harmonogram będzie sporządzony dla każdego samochodu z kierowcą i opiekunem odrębnie i będzie zawierał:

- 5) opis tras z uwzględnieniem pkt.1;
- 6) szczegółowe godziny kursów ustalone w porozumieniu z dyrektorami szkoły/ośrodków i rodzicami/opiekunami prawnymi;
- 7) imię i nazwisko kierowcy i opiekuna przewidzianych do obsługi danego zadania;
- 8) wskazanie numerów służbowych telefonów komórkowych kierowcy i opiekuna przewożącego dzieci.

20. Harmonogram powinien być tak skonstruowany, aby trasa przejazdu pomiędzy miejscem zamieszkania dziecka a szkołą była jak najkrótsza, przy założeniu jak najkrótszego czasu przebywania dziecka w podróży.

21. Przewóz będzie realizowany zgodnie z Harmonogramem, każdorazowo aktualizowany w przypadku: zmian w planie lekcji, zmiany liczby uczniów wynikających np. z absencji dzieci, rezygnacji z nauki i dowozu itp., jeśli zmiany te nie spowodują przekroczenia liczby kilometrów przewidywanego zakresu dziennych przewozów. Aktualizacja Harmonogramu dokonywana będzie przez Wykonawcę w oparciu o pisemne powiadomienie go o zmianach przez dyrektora szkoły/ośrodka, z wyprzedzeniem co najmniej 1 dnia roboczego. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie aktualizacji w nagłych przypadkach przed rozpoczęciem przewozu.

22. Aktualizacja list uczniów będzie dokonywana przez Zamawiającego. Od Wykonawcy wymaga się dostosowania liczby pojazdów do liczby uczniów uprawnionych do dowozu. Ostateczna liczba uczniów może ulec zmianie (w przypadku zgłoszenia nowych dzieci do dowozu lub rezygnacji z dowozu).
23. Wykonawca zapewnia najwyższy poziom usług, sprawność techniczną pojazdu, a także odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowcy i opiekuna, którzy muszą posiadać przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej lub pierwszej pomocy przedmedycznej.
24. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany opiekuna, kierowcy (np. w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń, dotyczących niewywiązywania się z obowiązków służbowych tych osób, zgłaszanych przez rodziców, dyrektorów szkół).
25. Wykonawca zapewnia kierowcom i opiekunom możliwość kontaktu telefonicznego z rodzicami/opiekunami dziecka i szkołą/ośrodkiem. W przypadku zmian godzin przyjazdu i odjazdu, wynikających z sytuacji niezależnych od kierowcy, np.: „korki” w ruchu ulicznym, awarie, objazdy, inne sytuacje losowe, kierowca lub opiekun niezwłocznie kontaktują się z rodzicami, dyrektorem szkoły lub osobą upoważnioną w szkole.
26. W uzasadnionych przypadkach i czasowej niemożności świadczenia usług przewozowych Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zorganizowania zastępstwa zapewniającego równorzędny poziom usług. Przez „uzasadnione przypadki” strony rozumieją np. awarię techniczną pojazdu.
27. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka niepełnosprawnego zobowiązani są do jego doprowadzenia z domu do pojazdu i odbioru z pojazdu.
28. Placówka, do której realizowany będzie dowóz zabezpiecza odbiór ucznia z pojazdu przy szkole oraz doprowadzenie do pojazdu ze szkoły.
29. Wykonawca ma obowiązek umieścić w widocznym miejscu w pojazdach informację o zasadach korzystania ze środków transportowych przez uczniów niepełnosprawnych i obowiązkach kierowcy. Zasady te należy omówić z dziećmi.
30. Wykonawca zobowiązany jest odebrać od dyrektora szkoły/ośrodka zaświadczenie o liczbie obecności dziecka na zajęciach w danym okresie rozliczeniowym, w terminie do dnia 10 następnego miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Sprawozdanie jest podstawą wystawienia faktury za przewóz uczniów.
31. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
32. Wymagania i zakres obowiązków kierowcy i opiekuna przy przewozach uczniów niepełnosprawnych:
 - 12) posiada ważne badania przeprowadzone przez lekarza uprawnionego do badania osób kierujących pojazdami oraz psychologa uprawnionego do badań psychologicznych i psychotechnicznych, orzeczenie psychologiczne;
 - 13) posiada przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej lub pierwszej pomocy przedmedycznej oraz aktualne przeszkolenie w zakresie bhp i ppoż.
 - 14) dba o bezpieczny wjazd (wejście), przewóz i wyjazd (wyjście) do i z pojazdu dziecka niepełnosprawnego;
 - 15) opiekuje się, służy pomocą i radą dzieciom niepełnosprawnym;
 - 16) współpracuje z przedstawicielem Zamawiającego, zgłaszając zmiany dotyczące stanu przewozu dzieci niepełnosprawnych, czasu rozpoczęcia i zakończenia usługi itp.
 - 17) prowadzi dokumentację jazdy, tzn. wypełnia kartę drogową,
 - 18) jest zobowiązany do dbałości o stan techniczny pojazdu, wykonywania obsługi codziennej, utrzymania czystości i estetyki pojazdu,

- 19) jest kulturalny, w każdej sytuacji okazuje życzliwość dzieciom niepełnosprawnym oraz ich rodzicom, a w sytuacjach konfliktowych, ponad wszystko, ma na uwadze dobro tych osób;
- 20) posiada identyfikator z imieniem i nazwiskiem, przypięty w widocznym miejscu;
- 21) ma zapewnioną możliwość kontaktu telefonicznego z rodzicami/opiekunami dziecka, szkołą/ośrodkiem, przedstawicielem Zamawiającego w przypadku zmian godzin przyjazdu i odjazdu, wynikających z sytuacji niezależnych, np. korki w ruchu ulicznym, awarie, objazdy, inne sytuacje losowe, niezwłocznie kontaktuje się z rodzicami, dyrektorem szkoły lub osobą upoważnioną w szkole oraz przedstawicielem Zamawiającego;
- 22) zachowuje w tajemnicy dane adresowe dowożonych dzieci i nie przekazuje ich osobom postronnym.
- 12) Wykonawca lub Podwykonawca jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

60130000-8 usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego

6. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) obejmują następujące rodzaje czynności:

- 1) kierowanie pojazdem
- 2) opieka nad przewożonymi dziećmi

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp. wymaga przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności kierowcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, (Dz.U.2020 poz. 1320) zostały zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Zamawiający wymaga, aby dane te były aktualizowane na bieżąco, tj. za każdym razem, gdy nastąpi zmiana personalna w składzie osobowym pracowników. Zamawiający ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagania wskazanego w szczególności poprzez kontrolę na miejscu wykonania usług.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewozy będą realizowane w terminie:

–4.09.2023 r. – 21.06.2024 r. (185 dni) dla zadania 1,2,3

VIII. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w **Rozdziale X SWZ** oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni warunek z zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli dysponuje ważną licencją na wykonanie krajowego transportu drogowego osób lub obowiązującym zezwoleniem na wykonanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 919 z późn. zm.).

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 200 tys. zł.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Zdolność techniczna:

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej jednym pojazdem (umożliwiającego realizację określonego zadania) do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich na dowóz na zajęcia szkolne oraz na odwóz po zajęciach szkolnych. Pojazd ma spełniać następujące wymogi:

- posiadać niezbędne badania techniczne,
- nie może być starszy niż 10 lat,
- posiadać ubezpieczenie komunikacyjne od odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW w kwocie min. 35 tys. zł).
- wszystkie fotele w pojeździe wyposażone są w pasy bezpieczeństwa,
- pojazd powinien posiadać sprawną klimatyzację.

b) Zdolność zawodowa:

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim zakresowi przedmiotowi zamówienia tzn. wykonał, co najmniej jedną usługę dotyczącą przewozu dzieci niepełnosprawnych do szkół, przedszkoli i ośrodków,
- dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które zostaną skierowane do jego realizacji, tj. co najmniej 1 osobą na jeden pojazd, posiadającą uprawnienia do kierowania pojazdami o liczbie miejsc siedzących zgodnej z wymaganiami dla określonego zadania, łącznie z opiekunem i kierowcą (prawo jazdy kat. B lub D, posiada doświadczenie w kierowaniu pojazdem min. 5 lat, posiada ważne na dzień składania dokumentów badania przeprowadzone przez lekarza uprawnionego do badania osób kierujących pojazdami oraz psychologa uprawnionego do badań psychologicznych i psychotechnicznych, a także aktualne przeszkolenie w zakresie bhp i ppoż). Wykonawca zobowiązany jest, podczas całego okresu realizacji umowy, zapewnić opiekę osoby dorosłej przewożonym dzieciom (opiekuna – niezależnie od kierowcy) – co najmniej

jedna osoba do jednego zadania – osoba ta musi posiadać zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej lub pierwszej pomocy przedmedycznej, zaświadczenie o odbytym szkoleniu BHP i Ppoż. oraz zaświadczenie o niekaralności (KRK).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- warunek określony w **rozdziale IX ust. 2 pkt 4) lit. b) tiret pierwszy** musi być spełniony w całości min. przez jednego z Wykonawców,
- warunek określony w **rozdziale IX ust. 2 pkt 4) lit. b) tiret drugi** może być spełniony łącznie przez Wykonawców

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Oświadczenie, z którego wynikać będzie, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy składane będzie w pkt. 14 Formularza Oferty.

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy p.z.p.

1. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powie-

- rzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
— lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 7) Zamawiający nie określa przesłanek wykluczenia z art. 109 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Zamawiający wyklucza Wykonawcę jeśli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), zwanej dalej ustawą wyklucza się;

1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

XI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie **o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał

ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

6. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu obejmują:**
 - 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 7 do SWZ**;
7. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu obejmują:**
 - 1) Aktualną licencję na wykonanie krajowego transportu drogowego osób lub obowiązującym zezwoleniem na wykonanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 z późn. zm.).
 - 2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie 3 miesięcy, – **załącznik nr 3 do SWZ**
 - 3) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 4) wykaz środków transportu, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, przeznaczonych do wykonania przedmiotu zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi pojazdami, na formularzu stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**;
 - 5) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wskazaną przez Zamawiającego tj. 200 tys. zł.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w

rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków.

9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. **Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.**
4. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 5 do SWZ.**
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Szczegóły dotyczące zawierania umów z podwykonawcami oraz dalszymi podwykonawcami wskazano we wzorze umowy będącym załącznikiem nr 5 do SWZ.

XIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane objęte niniejszym zamówieniem do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez

- wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedkłada także podmiotowe środki dowodowe, które służą potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia podmiotów udostępniających zasoby.
 8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedkłada także podmiotowe środki dowodowe, które służą potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia podmiotów udostępniających zasoby.

XIV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty, a treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenie, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców.**
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta powinna być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w treści formularza ofertowego (ust. 14) składają oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.

XV.SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do kontaktowania się z Wykonawcami są w dniach pracy Urzędu:
 - 1) w kwestiach procedury przetargowej p. Renata Pietrus-Zemła, tel. 71/335 12 52 w godz. od 7³⁰ do 14⁰⁰
 - 2) w kwestiach przedmiotu zamówienia p. Joanna Berezcka-Zywer, tel. 71/ 335 12 51 w godz. od 7³⁰ do 14⁰⁰
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sobotka
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inne
- odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:

- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - .zip
 - .7z
- Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 16) Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
- 17) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
- 18) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w **Rozdziale XIX SWZ** nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 19) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 20) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 19, przedłuża termin składania ofert odpowiednio o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 21) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 19 zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w **Rozdziale X i XI SWZ**;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 i 4 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź;
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

- 5) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 4 poniżej.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu oferty wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.
7. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
9. Oferta powinna być:
- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykażał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegają odrzuceniu.
15. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
16. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
17. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
18. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
19. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
20. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVII.SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
2. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę wpisana zostanie na formularzu stanowiącym integralną część SWZ (**załącznik nr 1 do SWZ**).
3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie elementy niezbędne do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia opisane w postanowieniach umowy, niniejszego SWZ oraz wynikających z obowiązujących przepisów.
4. Wykonawca poda w formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług –VAT – właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług potraktowane będzie, jako błąd w obliczaniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 P.z.p., jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki z art. 223 ust. 2 pkt. 3 P.z.p.
5. Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwą zostanie przyjęta cena podana słownie.

10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium od Wykonawcy.

XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 20.07.2023 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XX. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sobotka w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 21.06.2023 r. do godziny 10:00**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na platformie zakupowej.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż

oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 21.06.2023 r. o godzinie 10:30.**
9. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

XXI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 1) **Cena brutto (C) – waga kryterium 60%;**
 - 2) **Czas podstawienia pojazdów zastępczego w przypadku awarii (P) - waga kryterium 40%.**

Ad. 1 Cena (C) – waga 60%

Kryterium „Cena brutto” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto w danej części zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie spośród ofert ocenianych przyzna 60 punktów a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto}^*}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Ad. 2 Czas podstawienia pojazdów zastępczego w przypadku awarii (P) – waga 40%

W przypadku kryterium „Czas podstawienia pojazdów zastępczego w przypadku awarii” (P), sposób oceny nastąpi wg następujących zasad:

Oferta z czasem podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii w czasie 30 minut otrzyma – 40 punktów.

Punkty przyznawane w kryterium będą naliczane według następujących zasad:

Podstawienie pojazdu zastępczego w razie awarii w czasie:

- a) powyżej 60 minut – 0 pkt.
- b) od 30 min do 60 min – 20 pkt.
- c) do 30 min – 40 pkt.

Wskazane powyżej informacje w zakresie kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii” (P), należy zamieścić w odpowiedniej pozycji formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

Liczba punktów określona zostanie na podstawie wzoru:

ilość pkt badanej oferty = ilość pkt za kryterium C + ilość za kryterium P.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego na wzorze stanowiącym zał. nr 5 do SWZ.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 P.Z.P. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ.**
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy p.z.p. (art. 505–590).

XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Wykaz usług

Załącznik nr 4 - Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 5 - Wzór umowy

Załącznik nr 6 – Wykaz środków transportu

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Zatwierdził w dniu 07.06.2023 r.

BURMISTRZ
mgr Mirosław Jarosz
(podpis)

Załącznik nr 1 –FORMULARZ OFERTOWY

na zadanie p.n.: „Zorganizowany, codzienny dowóz dzieci niepełnosprawnych do placówek oświatowych w roku szkolnym 2023/2024”

Znak sprawy: RIGKiP.271.9.2023

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Sobótka, ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka,

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
		Ul.: Kod pocztowy: Miejscowość: województwo NIP: REGON:

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Nr telefonu	
Adres e-mail Wykonawcy	
Adres internetowy, pod którym Zamawiający może pobrać KRS lub CEIDG Wykonawcy	

1. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że wykonam przedmiot zamówienia za cenę:

Zadanie Nr²

brutto złotych:

(słownie:))

netto złotych:

(słownie:))

podatek VAT w wysokości

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

² w zależności od liczby części, na które składa Wykonawca ofertę proszę powielić zapisy dotyczące nr zadania i ceny za które zostaną wykonane

TABELKA – FORMULARZ CENOWY

Lp	Rodzaj środka transportu	Cena jednostkowa netto za 1 kilometr (z uwzględnieniem kosztu opiekuna)	Łączna max. ilość km rocznie	Łączny koszt Przewozów netto
1	2	3	4	7 (kol. 3 x kol.4)
Zad.1.			11 470 km	
Zad.2.			16 779,5 km	
Zad.3.			14 245 km	
Kwota podatku VAT				
CENA BRUTTO				

Informacja o poza cenowym kryterium oceny ofert w postępowaniu

Czas podstawienia pojazdu

UWAGA: W PRZYPADKU, GDY WYKONAWCA NIE WPISZE ŻADNEJ CYFRY OTRZYMA W PRZEDMIOTOYM KRYTERIUM „0 PKT”

Pozostałe informacje dot. zaproponowanej ceny:

Oświadczam, że złożona oferta:

- nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług,
- prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując:

L.p.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku [zł]	Stawka podatku [%]

Oświadczamy, że wykonawca którego reprezentuję jest:

- micro przedsiębiorcą** (micro przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudniało średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln euro)
- małym przedsiębiorcą** (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)

- średnim przedsiębiorcą** (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
 - dużym przedsiębiorcą**
 - jednoosobowa działalność gospodarcza,**
 - osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,**
3. Gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ), wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji, w tym w szczególności z wzorem umowy będącym załącznikami do SWZ.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ w tym z projektem umowy i przyjmujemy ją w całości bez zastrzeżeń. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez 30 dni od daty składania ofert i zobowiązujemy się podpisać umowę na warunkach zawartych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ, po zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**
6. Akceptuję(my) bez zastrzeżeń projekt umowy stanowiący **załącznik nr 5 do SWZ** - w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(my) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego .
7. Oświadczam, że w całym okresie obowiązywania umowy zapewnię pojazdy, które będą przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych (na wózkach inwalidzkich), będą posiadały: niezbędne badania techniczne, nie będą starsze niż 10 lat, będą posiadały ubezpieczenie komunikacyjne: od odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW w kwocie min. 35 tys. .zł.), wszystkie fotele w pojeździe będą wyposażone w pasy bezpieczeństwa. Ponadto oświadczam, że całym okresie obowiązywania umowy zapewnię pojazdy, które w okresie zimowym będą wyposażone w ogumienie zimowe i będą ogrzewane, natomiast w okresie letnim zapewnię klimatyzacje w pojeździe.
8. Oświadczam, że dla osób które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (wskazanych w SWZ – pkt. VII) **przed podpisaniem umowy** dostarczę wszystkie wymagane dokumenty tj. prawo jazdy, ważne badania przeprowadzone przez lekarza uprawnionego do badania osób kierujących pojazdami oraz psychologa uprawnionego do badań psychologicznych i psychotechnicznych, art.39 k ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 919 z późn. zm.) oraz art.82 ust.2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1268 z późn. zm.), aktualne przeszkolenie w zakresie bhp i pppz oraz zaświadczenie o niekaralności (KRK). Jestem świadom tego, że jeżeli nie dostarczę powyższych dokumentów, Zamawiający potraktuje to jako uchylanie się od podpisania umowy na warunkach określonych w ustawie pzp. Jednocześnie oświadczam, że po podpisaniu umowy dostarczę dokumenty dot. sytuacji zmiany w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dotychczasowych osób na inne. Jestem świadom tego, że jeżeli nie dostarczę wymaganych dokumentów, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy.
9. Oświadczam, iż w momencie gdy moja oferta uznana za najkorzystniejszą, **przed rozpoczęciem świadczenia usługi**, zobowiązuję się do dostarczenia do Zamawiającego wszelkich dokumentów dla opiekuna dzieci, tj. zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej lub pierwszej pomocy przedmedycznej, zaświadczenia o odbytym szkoleniu BHP i Ppoż. oraz zaświadczenia o niekaralności (KRK). Jednocześnie oświadczam, że dostarczę odpowiednie dokumenty dotyczące sytuacji zmiany w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dotychczasowych osób na inne. Jestem świadom tego,

²⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

że jeżeli nie dostarczę wymaganych dokumentów, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy.

10. Oświadczam, że osoby wykonujące określone czynności (kierowcy oraz opiekunowie w trakcie realizacji zadania) będą zatrudnieni na podstawie mowy o pracę.
11. Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]³,
12. Nie uczestniczę(my) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
13. Na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (P.z.p.) wskazuję nazwę i numer postępowania (oznaczenie sprawy) o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmiotowe środki dowodowe, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6 - 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 P.z.p., w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 P.z.p. i potwierdzam ich prawidłowość i aktualność (należy wypełnić, jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6-9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 P.z.p.)

Nazwa postępowania	Numer postępowania (oznaczenie sprawy, do której dokumenty zostały dołączone)	Rodzaj oświadczeń lub dokumentów (znajdujących się w posiadaniu zamawiającego). ⁴

14. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (jeśli dotyczy)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SKŁADANE NA PODSTAWIE z art. 117 ust 4 ustawy P.z.p., jako Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczam, że*:

A.....(Nazwa Wykonawcy), zrealizuje następujące usługi
.....

B.....(Nazwa Wykonawcy), zrealizuje następujące usługi
.....

Oświadczamy, że realizacja przedmiotu zamówienia, będzie odbywała się zgodnie z powyższą deklaracją.

*Konieczność złożenia takiego oświadczenia następuje w przypadku uregulowanym w art. 117 ust. 2 i 3 P.Z.P. tj. :

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

⁴ Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6 - 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 P.z.p., w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 P.z.p..

- gdy nie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełniają warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 P.Z.P. lub
- gdy nie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełniają warunek dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.

1) Oświadczamy, że na podstawie art. 18 ust. 3 P.z.p.:

- żadne z informacji zawartych w ofercie oraz załączonych do niej dokumentach, nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- wskazane informacje oznaczone nazwą pliku „ ” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania

Uwaga! W przypadku braku wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne.

2) Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]⁵:

l.p.	Nazwa części zamówienia , firmy podwykonawców (o ile są znane)
a)	
b)	

⁵ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wstępne oświadczenie podczas składania ofert).

„Zorganizowany, codzienny dowóz dzieci niepełnosprawnych do placówek oświatowych w roku szkolnym 2023/2024”

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Sobótka,
ul. Rynek 1, 55 – 050 Sobótka

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁶:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa P.z.p.),
o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zorganizowany, codzienny dowóz dzieci niepełnosprawnych do placówek oświatowych w roku szkolnym 2023/2024”

prowadzonym przez Gminę Sobótka oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **Rozdziale IX ust. 2. SWZ.**

PODPISY data i podpisy osób upoważnionych do podpisywania dokumentów <i>(zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pełnomocnictwa)</i>	OFERTA PODPISANA PRZY POMOCY PODPISU ELEKTRONICZNEGO
--	---

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **Rozdziale IX ust. 2 SWZ** polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

⁶ Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

.....
.....
w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

PODPISY data i podpisy osób upoważnionych do podpisywania dokumentów (zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pełnomocnictwa)	OFERTA PODPISANA PRZY POMOCY PODPISU ELEKTRONICZNEGO
---	---

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy P.z.p. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy P.z.p.). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

Przesłanka wykluczenia w związku z wejściem w życie z dniem 16 kwietnia 2022 r. ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835) oraz rozporządzeń UE

- Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania określone w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - oświadczam, że nie figuruję w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urz.U.E.L 2006 Nr 134, str. 1) i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz.U.E.L 2014 Nr 78, str. 6) - oświadczam że nie jestem wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

PODPISY data i podpisy osób upoważnionych do podpisywania dokumentów (zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej ewidencji i informacji o działalności	OFERTA PODPISANA PRZY POMOCY PODPISU ELEKTRONICZNEGO
---	---

gospodarczej, pełnomocnictwa)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie winno być przedłożone odrębnie przez każdego Wykonawcę (uczestnika oferty wspólnej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykaz usług wykonanych/wykonywanych przez wykonawcę
(spełnienie warunku udziału w postępowaniu)
**„Zorganizowany, codzienny dowóz dzieci niepełnosprawnych do placówek oświatowych w roku szkolnym
 2023/2024”**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Sobótka

ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Składając ofertę w postępowaniu pn:

**„Zorganizowany, codzienny dowóz dzieci niepełnosprawnych do placówek oświatowych znajdujących się
 poza granicami gminy
 w roku szkolnym 2023/2024”**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE: wykonał(śmy)/wykonujemy następujące usługi:

L.p.	Wartość w brutto [PLN]*	Przedmiot usługi	Data wykonania (miesiąc / rok)	Miejsce wykonania	Podmiot na rzecz, którego zostały wykonane
1					
2					

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

*-W przypadku, gdy wartości te wyrażone są w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP na dzień ogłoszenia przetargu.

PODPISY

data i podpisy osób upoważnionych do podpisywania dokumentów
 (zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS,
 Centralnej ewidencji i informacji o działalności
 gospodarczej, pełnomocnictwa)

**OFERTA PODPISANA PRZY POMOCY
 PODPISU ELEKTRONICZNEGO**

Wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (spełnienie warunku udziału w postępowaniu)

„Zorganizowany, codzienny dowóz dzieci niepełnosprawnych do placówek oświatowych znajdujących się poza granicami gminy w roku szkolnym 2023/2024”

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Sobótka,
ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka

WYKONAWCA:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB,
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Niniejszym składam wykaz na potwierdzenie warunku, że dysponuję lub będę dysponował odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Data zawarcia umowy o pracę	Rodzaj umowy	Wymiar etatu	Zakres obowiązków, określenie stanowiska	Uprawnienia do kierowania środkami transportu
1.						
2.						

PODPISY

data i podpisy osób upoważnionych do podpisywania dokumentów

(zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej ewidencji i informacji o działalności

**OFERTA PODPISANA PRZY POMOCY
PODPISU ELEKTRONICZNEGO**

WYKAZ ŚRODKÓW TRANSPORTU

„Zorganizowany, codzienny dowóz dzieci niepełnosprawnych do placówek oświatowych w roku szkolnym 2023/2024”

Oświadczamy, w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w SWZ o dysponowaniu lub dysponowaniu w przyszłości następującymi pojazdami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia:

Lp.	Model pojazdu, rok produkcji, nr rejestracyjny	Liczba miejsc siedzących	Podstawa dysponowania

PODPISY

data i podpisy osób upoważnionych do podpisywania dokumentów

(zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pełnomocnictwa)

**OFERTA PODPISANA PRZY POMOCY
PODPISU ELEKTRONICZNEGO**

Załącznik nr 7 do SWZ

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

„Zorganizowany, codzienny dowóz dzieci niepełnosprawnych do placówek oświatowych w roku szkolnym 2023/2024”

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Sobótka
ul. Rynek 1,
55-050 Sobótka

1. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁷:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „**Zorganizowany, codzienny dowóz dzieci niepełnosprawnych do placówek oświatowych w roku szkolnym 2023/2024**”

” na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy P.z.p. oświadczam/my, że:

- należę/yśmy do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), o której mowa w art. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy P.z.p., w skład której wchodzi następujące podmioty: *

Lp.	Podmioty należące do grupy kapitałowej
1	
2	
3	

- nie należę/yśmy do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), o której mowa w art. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy P.z.p. *.

* Zaznaczyć odpowiedni kwadrat.

<p>PODPISY data i podpisy osób upoważnionych do podpisywania dokumentów (zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pełnomocnictwa)</p>	<p>OFERTA PODPISANA PRZY POMOCY PODPISU ELEKTRONICZNEGO</p>
--	--

⁷ Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

