



**Izba Administracji Skarbowej w  
Zielonej Górze  
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 2  
65-454 Zielona Góra**

Nr sprawy: 0801-ILZ.260.26.2020.1  
droga elektroniczna

**Zakład Murarski s.c.  
Muńko Jan, Marek Muńko,  
ul. Nowa 20,  
66-111 Nowe Kramsko**

**Zaproszenie  
do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki**

**Na podstawie art. 66 ust. 1 oraz art. 68 ust. 1 w związku z art. 67 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019, poz.1843 ze zm.)- zwanej ustawą Pzp, Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze, jako Zamawiający zaprasza Państwa do negocjacji warunków umowy o zamówienie publiczne zawieranej w postępowaniu prowadzonym w trybie z wolnej ręki na: Remont elewacji, wymiana okien z likwidacją wykusza w budynku Urzędu Skarbowego w Międzyrzeczu.**

Zielona Góra, dnia 15 lipca 2019 r.

Z-ca Dyrektora  
Izby Administracji Skarbowej  
w Zielonej Górze

*Katarzyna Kasperczak  
(pieczęć i podpis na oryginale)*

## DEFINICJE POJĘĆ

<b>Elektroniczna kopia dokumentu lub oświadczenia</b>	Dokument lub oświadczenie, którego oryginał istnieje w formie pisemnej, postaci papierowej, ostemplowany i podpisany przez Wykonawcę, zeskanowany do pliku pdf, a następnie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym (wykonanie elektronicznego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia (skan) sporządzonego w postaci papierowej)
<b>Oryginał dokumentu lub oświadczenia</b>	Dokument elektroniczny lub oświadczenie- wygenerowany elektronicznie (czyli niezawierający w treści: podpisu, pieczętki, parafy itp.), podpisany Kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do wystawienia dokumentu lub oświadczenia.
<b>Platforma zakupowa</b>	strona internetowa dedykowana do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej ( <a href="http://www.platformazakupowa.pl">www.platformazakupowa.pl</a> )
<b>Kwalifikowany podpis elektroniczny</b>	podpis elektroniczny wydany zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 162)

---

### 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

---

1.1 Zamawiającym jest:

Nazwa: **Skarb Państwa-Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze**

Adres: **65-454 Zielona Góra, ul. Generała Władysława Sikorskiego 2**

Numer telefonu: 68/ 456 07 00

Godziny urzędowania: od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

Adres e-mail do korespondencji drogą elektroniczną:  
**[przetargi.ias.zielonagora@mf.gov.pl](mailto:przetargi.ias.zielonagora@mf.gov.pl)**

1.2 Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „Zamówienia Publiczne” <http://www.lubuskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-zielonej-gorze/ogloszenia/zamowienia-publiczne> oraz na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings>.

---

### 2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I INNE INFORMACJE

---

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp. Zamawiający tym samym korzysta z możliwości udzielenia zamówienia, ponieważ w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy: 0801-ILZ.260.21.2020.1 nie zostały złożone żadne oferty.
- 2.2 Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 2.3 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jeżeli przepisy uPzp nie stanowią inaczej stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.).
- 2.4 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i osobiście.
- 2.5 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.

---

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

---

#### 1. Rodzaj zamówienia publicznego: Roboty budowlane

#### 2. Kod CPV:

- 45000000-7 – Roboty budowlane
- 45421000-4 – Roboty w zakresie stolarki budowlanej
- 44221000-5 – Okna, drzwi i podobne elementy
- 45450000-6 – Roboty wykończeniowe, pozostałe
- 45442100-8 – Roboty malarskie
- 45262500-6 – Roboty murarskie
- 45324000-4 – Tynkowanie
- 45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne
- 39515410-2 – Rolety wewnętrzne
- 45421145-2 - Instalowanie rolet

#### 3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wymiana okien z likwidacją wykusza i remont elewacji w budynku Urzędu Skarbowego w Międzyrzeczu przy ul. Rynek 3 stanowiącym własność Skarbu Państwa, będącym w trwałym zarządzie Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze.

#### 4. Szczegółowy zakres, rodzaj i sposób wykonania robót.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany zgodnie z art. 31 ustawy Pzp za pomocą poniższej dokumentacji projektowo-technicznej, która jednocześnie stanowi załączniki do Zaproszenia i przyszłej Umowy oraz w § 1 Umowy (Ogólne warunki umowy stanowi *Załącznik nr 2 do Zaproszenia*), do której podpisania, po negocjacjach będzie zobowiązany Wykonawca :

##### 1) Załącznik nr 1.1a do Zaproszenia i Umowy Wymiana okien i demontaż wykusza, tj.:

- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót w zakresie wymiany stolarki okiennej i ślusarki okiennej, dalej zwana STWiOR,
- STWiOR w zakresie montażu rolet,
- Projekt Przebudowy Budynku Urzędu Skarbowego w Międzyrzeczu autorstwa: Eryka Dayeh prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą ARANŻ-BUD dr inż. ERYK DAYEH, PRACOWNIA PROJEKTOWA, ul. Piotra Skargi 3/1, 65-416 Zielona Góra,
- Przedmiar robót: zgodnie z projektem budowlanym,
- Decyzja Starosty Międzyrzecznego nr 450.2019 z dnia 31.12.2019 r. (pozwolenie na budowę),
- Decyzja Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Zielonej Górze Delegatura w Gorzowie Wielkopolskim nr ZN-G.5142.11.2019 [Mie] z dnia 23.08.2019 r.,
- Rysunki – rzuty elewacji: frontowa, boczna, tylna.
- Zestawienie stolarki –

**UWAGA ! Wykonawca przystępując do negocjacji deklaruje, że montowane okna będą o parametrach zgodnych z warunkami określonymi w dokumencie pt. Zestawieniu stolarki okiennej m.in. o nie gorszych współczynnikach przenikania ciepła dla okien drewnianych  $U=0,9$  W/m<sup>2</sup>K, okien aluminiowych  $U=0,9$  W/m<sup>2</sup>K, okna drewniane połaciowe  $U=0,97$  W/m<sup>2</sup>K.**

##### 2) Załącznik nr 1.1b do Zaproszenia i Umowy Remont elewacji, tj.:

- STWiOR do Projektu remontu elewacji.
- Projekt Budowlano-Wykonawczy Remontu Elewacji budynku Urzędu Skarbowego w Międzyrzeczu autorstwa: Eryka Dayeh prowadzącego działalność gospodarczą pod

nazwą ARANŻ-BUD dr inż. ERYK DAYEH, PRACOWNIA PROJEKTOWA, ul. Piotra Skargi 3/1, 65-416 Zielona Góra,

- Przedmiary robót : zgodnie z projektem budowlanym,
- Decyzja Starosty Międzyrzeckiego nr 356.2019 z dnia 21.10.2019 r. (pozwolenie na budowę),
- Decyzja Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Zielonej Górze Delegatura w Gorzowie Wielkopolskim nr ZN-G.5142.7.2019 [Mie] z dnia 12.06.2019 r.
- Dokumentacja konserwatorska US Międzyrzecz.

#### **5. Dodatkowe wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy**

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia tj. wszystkich pracowników wykonujących przez cały okres obowiązywania umowy następujące prace fizyczne: betoniarskie, murarskie, tynkarskie, blacharskie, malarskie, wymiana stolarki okiennej.
- 2) Przedmiotowy wymóg nie dotyczy czynności związanych z nadzorem nad realizowanymi robotami budowlanymi oraz transportem materiałów i osób na teren realizowanych robót budowlanych.
- 3) Za dopuszczalną w rozumieniu przepisu art. 29 ust. 4 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych formę zatrudnienia, Zamawiający uzna także zatrudnienie na podstawie umowy o pracę tymczasową, która stanowi szczególny rodzaj umowy o pracę, a jest uregulowana w ustawie z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 594 t.j. z późn. zm.).
- 4) Spełnienie wymagania, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 wiąże się z obowiązkiem przekazania Zamawiającemu pisemnego oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie osób wykonujących wskazane powyżej czynności, na podstawie umowy o pracę, w terminie i formie wskazanej w zawartej Umowie. Wymóg przedłożenia aktualizacji oświadczenia obowiązuje również w przypadku każdej zmiany zatrudnienia na stanowiskach wykonujących czynności wskazane w ust.5 pkt. 1 w trakcie trwania Umowy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
- 5) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust.. 5 pkt 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania dokumentów i wyjaśnień, o których mowa w zawartej umowie oraz przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. Szczegółowy opis w zakresie kontroli oraz sposób dokumentowania zatrudnienia zawiera § 1 ust. 7 projektu umowy
- 6) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 pkt 1 Zaprośzenia czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 2 do Zaprośzenia. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na

podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 pkt 1 Zaproszenia czynności.

- 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

---

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

---

Wykonawca zrealizuje roboty budowlane maksymalnie w terminie 90 dni od dnia zawarcia umowy.

---

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

---

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, tj.

- 1) Nie podlegają wykluczeniu: na podstawie **obligatoryjnych** przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy.
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający uzna, warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:
  - a. posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne równoważne uprawnienia, w zakresie pełnionej funkcji, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2272),
  - b. została wpisana na listę właściwej okręgowej izby inżynierów budownictwa, oraz
  - c. w ciągu ostatnich 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.

---

#### 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

---

6.1 W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki i nie podlega wykluczeniu, Wykonawca przystępując do negocjacji zobowiązany jest złożyć w formie opisanej w rozdziale 7 następujące dokumenty:

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy w sprawie negocjacji warunków umowy** (potwierdzające akceptację warunków umowy lub zaproponowanie innych rozwiązań umowy) – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia lub w oparciu o jego wzór;
- 2) Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik);
- 3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków w postępowaniu, (Załącznik nr 4 do zaproszenia) - oświadczenie składane jest w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną lub oryginał dokumentu może zostać złożony osobiście;
- 4) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, (Załącznik nr 5 do Zaproszenia), - oświadczenie składane jest w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną lub oryginał dokumentu może zostać złożony osobiście;
- 5) Oświadczenie - Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania

zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 6 do Zaproszenia.

- 6) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w niniejszym rozdziale, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

---

## **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ**

---

7.1 Komunikacja w postępowaniu, a w szczególności składanie przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, a także wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się w jednej z wybranych przez Wykonawcę form:

- 1) elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings> i formularza „Wyślij wiadomość” lub
- 2) osobiście, jednak w terminie wyznaczonym do negocjacji.

7.2 Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

7.2.1 Wykonawca przystępując do negocjacji w formie elektronicznej składa dokumenty i oświadczenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej :

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy w sprawie negocjacji warunków umowy** – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3,
- 2) Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik)
- 3) Umowę regulującą działalność spółki cywilnej;
- 4) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 5) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- 6) Wykaz osób.

Wykonawca sporządza dokumenty w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie składa za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings>.

7.2.2 Wykonawca przystępując do negocjacji osobiście dokumenty wymienione w rozdziale 7 ust. 2 pkt 1 ppkt 2-5 składa przed przystąpieniem do negocjacji. Oświadczenie Wykonawcy w sprawie negocjacji warunków umowy (Załącznik nr 1 do zaproszenia) może zostać wypełnione w trakcie prowadzonych negocjacji.

7.2.3 Dodatkowe wymagania w trakcie prowadzonego postępowania;

- 1) **UWAGA ! Jeżeli Wykonawca korzysta z platformy zakupowej to każdy dokument kierowany do zamawiającego musi zostać podpisany z osobna kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 2) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie sprawy, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings> i formularza *Wyślij wiadomość*, a zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień,

---

## 8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA DOKUMENTÓW

---

- 8.1 Wykonawca składa dokumenty wraz z Załącznikami, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu, w formie elektronicznej za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings lub osobiście](https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings_lub_osobiście) ( sposób opisany w rozdziale 9).
- 8.2 Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 8.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem dokumentów w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 8.4 W celu prawidłowego złożenia dokumentów Wykonawca może skorzystać z instrukcji zamieszczonej na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 8.5 Pełnomocnictwo do podpisania dokumentów należy dołączyć wraz z kompletem dokumentów, o ile nie wynika to z innych załączonych dokumentów (np. z odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) w formie:
- oryginału w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez właściwą osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym
  - lub
  - odpisu pełnomocnictwa sporządzonego przez notariusza w formie elektronicznej (elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym - art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1192 tj.).
- 8.6 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. poz 1126 z późn. zm.).
- 8.7 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings>, w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien podzielić ten dokument na różne pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z przepisów prawa, w tym z art. 84 ust. 4 uPzp.
- 8.8 Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Niespełnienie tego wymogu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

---

## 9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW

---

- 9.1 Wykonawca przystępując do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki może złożyć wymagane dokumenty i oświadczenia za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings> w terminie do dnia **16.07.2020 r. do godziny 10:00**, powołując się na numer ID postępowania **lub osobiście** przedłożyć w trakcie prowadzonych negocjacji. W tym celu zamawiający wyznacza termin spotkania na 16 lipca 2020 r. na godz. **10.00** w budynku zamawiającego w Zielonej Górze przy ul. Batorego 18.
- 9.2 W przypadku, gdy w wyznaczonym do negocjacji terminie Wykonawca nie będzie mógł przystąpić do negocjacji Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin po uprzednim uzgodnieniu go z Wykonawcą.

---

## 10. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

---

- 10.1 W przypadku składania dokumentów za pomocą platformy zakupowej Zamawiający niezwłocznie po otwarciu i przeanalizowaniu dokumentów poinformuje Wykonawcę o ustaleniu warunków, które zostaną przyjęte do treści przyszłej umowy, a następnie przygotowuje i przekazuje drogą elektroniczną ostateczny projekt umowy – celem zatwierdzenia przez Wykonawcę. Następnie, Zamawiający sporządzi i przekazuje Wykonawcy celem podpisania Protokół z negocjacji oraz 2 egzemplarze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2 W przypadku osobistego prowadzenia negocjacji z Wykonawcą zostanie sporządzony i podpisany przez strony Protokół z negocjacji, który po zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego będzie podstawą do zawarcia przyszłej umowy.
- 10.3 Zamawiający przygotowuje umowę na warunkach uzgodnionych z Wykonawcą i poinformuje Wykonawcę o sposobie i terminie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu (osobiście lub formie elektronicznej) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i następstw nieszczęśliwych wypadków, pracowników oraz osób trzecich na kwotę nie mniejszą niż 250 000 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych). Wraz z dokumentem należy przedłożyć potwierdzenie opłacenia składek wymagalnych wynikających z dokumentu ubezpieczenia.

---

## 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

---

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

---

## 12. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

---

- 12.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - a) administratorem danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze z siedzibą przy ul. Sikorskiego 2, 65-454 (nr tel. 68 456 07 00);
  - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Izbie Administracji Skarbowej w Zielonej Górze jest Pan Robert Rysztowski, kontakt: adres e-mail: [IOD.ZielonaGora@mf.gov.pl](mailto:IOD.ZielonaGora@mf.gov.pl), telefon: 660557158\*;
  - c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki na: Remont elewacji, wymiana okien z likwidacją wykusa w budynku Urzędu Skarbowego w Międzyrzeczu .**
  - d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.);
  - e) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - f) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;



- g) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) Wykonawca posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
  - Wykonawcy nie przysługuje:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

\*\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania*

*o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego Załączników.*

\*\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

#### Załączniki do Zaproszenia :

Załącznik Nr 1.1 a i 1.1 b – Dokumentacja projektowo-techniczna (m. in. STWiOR, przedmiar robót, rysunki, pozwolenia) - Załączniki stanowią także integralną część umowy.

Załącznik Nr 2 – Ogólne warunki umowy,

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy w sprawie negocjacji warunków umowy,

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania ,

Załącznik nr 6 – Wykaz osób.