### CUW-SAZ.4440.4.2023

### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej SWZ

**na** **dostawę mebli** **do Centrum Wspierania Rodzin ,,Swoboda’’**

# Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Poznań Centrum Usług Wspólnych w Poznaniu

Aleje Niepodległości 27

61-714 Poznań

Nr telefonu. +48 61 10 21 700

Adres poczty elektronicznej: [cuw@m.poznan.pl](mailto:cuw@m.poznan.pl)

Adres strony internetowej Centrum Usług Wspólnych: https://www.poznan.pl/cuw

działające w imieniu i na rzecz

Miasto Poznań Centrum Wspierania Rodzin ,,Swoboda’’

ul. Swooboda 59

60-389 Poznań

Nr telefonu. +48 61 64 86 020,

Adres strony internetowej Centrum : https://cwr-poznan.pl/

Adres strona internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/transakcja/721021

# Adres strony internetowej na której udostępnianie będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

https://platformazakupowa.pl/transakcja/721021

# Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie   
art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U z 2022r.   
poz. 1710 ze zmianami), zwana dalej ustawą.

# Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

# Przedmiot zamówienia

Dostawa i montaż mebli do budynków Centrum Wspierania Rodzin ,,Swoboda’’ przy ul. Perzyckiej 110 i 110B w Poznaniu .

Szczegółowy opis przedmiotu zmówienia zawarto w załączniku 2 i 3 do wzoru umowy.

**Kody CPV**

[39100000-3](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/meble-4657) meble

39130000-2 meble biurowe

**Gwarancja jakości i rękojmia:**

Zamawiający wymaga udzielenia na meble minimum 24 miesięcznej rękojmi oraz minimum 24 miesięcznej gwarancji jakości

Zamawiający wymaga, aby gwarancja liczona obowiązywała od dnia podpisania odbioru końcowego bez uwag.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku uzyskania przez Wykonawcę od producentów dłuższych okresów obowiązywania gwarancji bądź rękojmi niż okres, o którym mowa powyżej zastosowanie będą miały okresy dłuższe.

**Standardy jakościowe:**

Standardy jakościowe zostały określone w załączniku nr 2 do umowy.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.

Wskazane w dokumentacji znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces charakteryzujący produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy traktować jako wzorzec jakościowy, jak również należy przyjąć, że w każdym przypadku towarzyszą im wyrazy „lub równoważne”.

Ilekroć specyfikacja opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym (należy przyjąć, że każdemu odniesieniu towarzysza wyrazy lub równoważne’’)

Wykonawca, który powołuje się na rozwiania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy towarzyszą wyrazy lub ,,równoważny.

Wykaz i opis artykułów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest załączyć do druku oferta.

# Terminy wykonania zamówienia

Od dnia zawarcia umowy do 23 marca 2023r.

# Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia zostały zawarte w załączniku do SWZ stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z zapisami § 10 projektu umowy.

# Informację o warunkach udziału w postępowaniu,

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy i art. 109 ust 1 pkt 4 -10 Ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej

tj.: wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dwie dostawy mebli zgodnych z przedmiotem zamówienia wykonanych należycie o łącznie wartości brutto 100 000, 00 PLN,

#### W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. warunek określony w pkt. 1.2 musi spełnić co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę wspólnie. Zamawiający nie dopuszcza sumowania potencjałów wykonawców występujących wspólnie, w zakresie posiadanego doświadczenia zawodowego;
2. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do dołączenia do oferty wypełnionego załącznika nr 5 do SWZ stanowiącego oświadczenie, z którego będzie jednoznacznie wynikać które roboty budowlane/ dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. VIII.2 SWZ w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. VIII.2 SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku spełnienia poniższych warunków:
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
6. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt. 1) musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
7. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
8. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia,
9. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane. Złożone oświadczenie, o którym mowa w pkt. VIII.3.2) musi jednoznacznie wskazywać na przyszły udział w realizacji zamówienia podmiotu udostępniającego zasoby w charakterze podwykonawcy (dotyczy doświadczenia zawodowego).

# Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy i wykaz podmiotowych środków dowodowych:

# Dokumenty składane wraz z ofertą

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

# Dokumenty składane na wezwanie

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, składa na wezwanie w **wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujące podmiotowe środki dowodowe:**

1. **odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie określonym w art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności przedmiotowego dokumentu w formie elektronicznej pod wskazanym w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. IX.A.1 SWZ adresem, Zamawiający samodzielnie pobierze go z bazy danych);
2. **wykaz dostaw** wykonanych w zakresie określonym w pkt. VIII.1.2., a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy ( wzór stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**);

Uwaga! Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, ww. wykaz musi dotyczyć usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

1. **oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**);
2. **oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w pkt. IX.1 SWZ (wzór stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**);

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. IX.B. 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji , nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed jego złożeniem).

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem, o którym mowa w § 4 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

# Informacja o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Komunikacja w postępowaniu prowadzona jest zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
2. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
3. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformazakupowa.pl, dalej: „platforma”. Link do prowadzonego postępowania znajduje się na stronie:

https://platformazakupowa.pl/transakcja/721021

1. Funkcjonalność platformy gwarantuje złożenie przez Wykonawcę w postępowaniu zaszyfrowanej oferty wraz z załącznikami, w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
2. W toku prowadzonego postępowania komunikacja pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcą, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą udostępnionego na platformie, w linku postępowania formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
4. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie:
5. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
6. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
7. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimal-nie wersja 10 0.,
8. włączona obsługa JavaScript,
9. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
10. platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
11. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl oraz uznaje go za wiążący.
13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, oświadczeń oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz w zakładce prowadzonego postępowania.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
15. Wykonawca może również komunikować się z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: cuw@m.poznan.pl (za wyjątkiem przekazania oferty z załącznikami).

# Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

# Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Do kontaktu z Wykonawcami wyłącznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Zamawiający wyznacza: Aldonę Szubert.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

# Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia   
   **07.03.2023 r.,** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr, lub innych znaków pisarskich, które można odczytać lub powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

# Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami poprzez platformę, która zapewnia szyfrowanie ofert. Składanie ofert odbywa się poprzez stronę postępowania - link postępowania, dostępny jest na stronie

https://platformazakupowa.pl/transakcja/721021

1. Ofertę oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa w oryginale pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego, pełnomocnictwa, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy przekazuje się Zamawiającemu, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
3. W przypadku gdy jakikolwiek dokument, o którym mowa w pkt. 3, został wystawiony jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
5. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
6. pełnomocnictwa – mocodawca. Dopuszcza się także złożenie pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Przy sporządzaniu oferty w postaci elektronicznej Zamawiający zaleca wykorzystanie formatu danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
9. Na platformie występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
10. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularzu składania oferty (nazwa: Oferta) dostępnego na platformie w kroku pierwszym składania oferty, w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. z 2020 r., poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku pierwszym składania oferty, w formularzu przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa (nazwa: Tajemnica przedsiębiorstwa). Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
12. Za datę przekazania oferty na platformie przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w kroku drugim składania oferty i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca składając ofertę wraz z załącznikami opatrzył odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym odrębnie każdy dokument (każdy plik). W przypadku przekazania na platformę plików skompresowanych(.zip). Wykonawca może opatrzyć cały folder odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym (Zamawiający nie wymaga).

Ofertę wraz z załącznikami stanowią dokumenty podpisane zgodnie z pkt XIV SWZ:

1. formularz ofertowy – wypełniony załącznik nr 2 do SWZ,
2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wypełniony załącznik nr 3 do SWZ,
3. formularz cenowy - wypełniony załącznik nr 1 do wzoru umowy,
4. wypełnione oświadczenie dot. podziału prac realizowanych przez podmioty występujące wspólnie - wypełniony załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy)
5. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
6. Wykonawca w postępowaniu ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
9. **Wykonawcy wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum lub prowadzący działalność w formie spółki cywilnej, powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku, jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana Zamawiający zażąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

# Sposób oraz termin składania ofert

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na Platformie Zakupowej i udostępnionego. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na Platformie Zakupowej.

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **06.02.2023 r., do godz. 9:00.**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na Platformie Zakupowej.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

# Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.02.2023 r., o godzinie 09:15.**

Otwarcie ofert jest niejawne.

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

* nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
* cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Zamawiający poprawi w ofercie:

* oczywiste omyłki pisarskie,
* oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
* inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku, o którym mowa w punkcie 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie.

# Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

# Sposób obliczenia ceny

Cena podana w Formularzu ofertowym jest ceną całkowitą za realizację zamówienia.

Kwoty wpisane w formularzu ofertowym musza odpowiadać kwotom wynikającym z załączonego do oferty Formularza cenowego.

W Formularz cenowego należy podać:

1. cenę jednostkową brutto danego artykułu
2. wartość całkowitą brutto za daną pozycje Formularz cenowego (ilość x cena jednostkowa brutto)
3. wartość całkowitą brutto za wszystkie zsumowane pozycje Formularza cenowego – Razem tj. łączną cenę brutto za realizację zamówienia

Ceny brutto powinny zawierać podatek VAT w aktualnej obowiązującej stawce właściwej dla oferowanego artykułu.

W całkowitej cenie brutto Wykonawca uwzględnia wszelkie koszty jakie poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z przepisami prawa realizacji przedmiotu umowy. W kosztach Wykonawca uwzględnia dostarczenie artykułów, wniesienie, montaż do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela placówki, koszt opakowań.

Obowiązująca w odniesieniu do niniejszego zamówienia stawka podatku VAT wskazana została w Formularzu cenowym.

Jeżeli Wykonawca zastosuje stawkę VAT odmienną niż wskazana w Formularzu cenowym to zobowiązany jest wskazać razem z ofertę podstawę jej przyjęcia (przepisy prawa lub posiadane indywidualne interpretacje).Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

# Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1. **Cena: 60 %**

cena brutto oferty najniższej

ilość punktów (max 60 pkt) = --------------------------------------x 60

cena brutto oferty badanej

1. **Gwarancja i rękojmia powyżej wymaganej – 10% - 10pkt.**

Sposób oceny: Wykonawca, który zaoferuje gwarancję i rękojmie:

48 miesięcy – otrzyma 10 punktów,

36 miesiące – otrzyma 8 punktów

24 miesiące – otrzyma 0 punktów

Minimalna okres gwarancji i rękojmi wynosi 24 miesięcy. Maksymalna okres gwarancji i rękojmi podlegający punktacji wynosi 48 miesięcy. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi danego okresu Zamawiający uzna, że Wykonawca określa czas gwarancji na poziomie 24 miesięcy, a w kryterium tym Wykonawca otrzyma 0 punktów.

1. **Czas usunięcia wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji lub rękojmi: 15% - 15pkt**

Sposób oceny: Wykonawca, który zaoferuje czas (liczba dni kalendarzowych) przewidzianych na usunięcie wady przedmiotu umowy w okresie gwarancji lub rękojmi za zaoferowanie:

3 dni kalendarzowe ­- otrzyma 15 punktów ­

4 dni kalendarzowych ­- otrzyma 10 punktów

7 dni kalendarzowych ­- otrzyma 5 punkty ­

10 dni kalendarzowych ­- otrzyma 0 punktów

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi ilości dni Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 10 dni kalendarzowych, a w kryterium tym Wykonawca otrzyma 0 punktów.

1. **Wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w zakończeniu przedmiotu umowy : 10% - 10 pkt**

Sposób oceny: Wykonawca, który zaoferuje karę umową za każdy dzień niedotrzymania terminu zakończenia prac w wysokości:

800,00 zł - otrzyma 10 punktów

600,00zł – otrzyma 8 punktów

400,00 zł - otrzyma 6 punktów

200,00zł – otrzyma 3 punktów

100,00zł - otrzyma 0 punktów

Maksymalna wysokość kary umownej za każdy dzień niedotrzymania terminu zakończenia przedmiotu umowy, jaka podlega punktacji wynosi 800,00zł.

Minimalna wysokość kary umownej za każdy dzień niedotrzymania terminu zakończenia przedmiotu umowy, jaka może być zaoferowana przez Wykonawcę wynosi 100,00zł

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi danej kary umownej, Zamawiający uzna, że Wykonawca określa wysokość kary umownej na poziomie 100,00zł a w kryterium tym Wykonawca otrzyma 0 punktów.

1. **Aspekty środowiskowy 5% - 5 pkt**

Zamawiający przyzna punkty za meble wyprodukowanych przy zastosowaniu przyjaznych dla środowiska materiałów i procesów, opakowań w następujący sposób

**-** **podkrterium - za drewno i materiały drewnopochodne** - Zamawiający przyzna punkty w sytuacji, gdy Wykonawca potwierdzi, iż drewno, z którego produkowane będzie dany mebel i materiały drewnopochodne pochodzą z legalnie pozyskanego drewna tj. załączy do oferty certyfikat kontroli pochodzenia produktu dla drewna posiadającego certyfikat FSC1, PEFC2 lub jakikolwiek inny równoważny dowód.

Wykonawca otrzyma punkt za każdą potwierdzoną pozycję z formularza cenowego.

Za każdą potwierdzoną pozycję z formularza cenowego można otrzymać 1 pkt. Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru:

Sn

W5a = x 2 pkt

Smax

|  |  |
| --- | --- |
| gdzie: | W5a - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego” |
|  | Smax - największa liczba mebli objętych certyfikatem lub dokumentem równoważnym wśród zaproponowanych przez Wykonawców |
|  | Sn - liczba mebli objętych certyfikatem lub dokumentem równoważnym zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”. |

**-** **podkrterium za części z tworzyw sztucznych -** Zamawiający przyzna punkty w sytuacji, gdy Wykonawca potwierdzi, iż części mebli wykonane z tworzy sztucznych o masie równej lub większej niż 50g są oznaczone jako nadające się do recyklingu zgodnie z normą ISO 11469 lub równoważną i nie mogą zawierać dodatku innych materiałów mogących przeszkadzać w ich recyklingu.

Wykonawca otrzyma punkt za każdą potwierdzoną pozycję z formularza cenowego

Za każdą potwierdzoną pozycję z formularza cenowego można otrzymać 1 pkt. Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru:

Sn

W5b = x 2 pkt

Smax

|  |  |
| --- | --- |
| gdzie: | W5b - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego” |
|  | Smax - największa liczba mebli objętych certyfikatem lub dokumentem równoważnym wśród zaproponowanych przez Wykonawców |
|  | Sn - liczba mebli objętych certyfikatem lub dokumentem równoważnym zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”. |

**-** **podkrterium za materiały opakowaniowe -** Zamawiający przyzna punkty w sytuacji, gdy Wykonawca potwierdzi, iż opakowanie mebli będą wykonane z materiału łatwo poddającego się recyklingowi bądź z materiałów pochodzących ze źródeł odnawialnych lub będą objęte systemem wielokrotnego użytku.

Wykonawca otrzyma punkt za każdą potwierdzoną pozycję z formularza cenowego

Za każdą potwierdzoną pozycję z formularza cenowego można otrzymać 1 punkt. Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru:

Sn

W5c = x 1 pkt

Smax

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| gdzie: | | W5c - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego” | |
|  | | Smax - największa liczba mebli objętych certyfikatem lub dokumentem równoważnym wśród zaproponowanych przez Wykonawców | |
|  | Sn - liczba mebli objętych certyfikatem lub dokumentem równoważnym zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”. | |

Końcowa ocena oferty Wykonawcy będzie dokonywana według wzoru:

W = W1 + W2 + W3 + W4+ W5

|  |  |
| --- | --- |
| gdzie: | W– suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryteriach oceny oferty |
|  | W1 – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryterium nr 1 |
|  | W2 – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryterium nr 2 |
|  | W3 – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryterium nr 3 |
|  | W4 – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryterium nr 4  W5 – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryterium nr 5 |

# Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający, po wykonaniu czynności związanych z wyborem najkorzystniejszej oferty, w terminie przewidzianym ustawą, przekaże Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą pisemne zawiadomienie informujące o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Wykonawca w terminie dwóch dni od dnia otrzymania zawiadomienia o terminie i miejscu podpisania umowy, poinformuje pisemnie Zamawiającego, jeżeli zaproponowany termin podpisania umowy jest dla niego niedogodny. Jeżeli termin podpisania umowy zaproponowany przez Zamawiającego nie będzie dogodny dla Wykonawcy, to Zamawiający zaproponuje inny termin nie przekraczający trzech dni roboczych od terminu pierwotnego.
3. W przypadku wskazania pełnomocnika do podpisania umowy wymaga się w dniu zawarcia umowy a przed podpisaniem przedłożenia pełnomocnictwa.
4. Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. Warunkiem zawarciem umowy jest przedłożenie lub dostarczenie w wersji elektronicznej
6. wykazu pojazdów samochodowych użytkowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wypełniony załącznik nr 9 do SWZ - dotyczy wyłącznie Wykonawcy, który złożył w formularzu ofertowym oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim udziałem pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym,
7. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik

nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

# Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących zamawiającemu.

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy.

# Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. uprzejmie informuję, iż:

Administratorem danych osobowych przekazanych w związku z udziałem w postępowaniu CUW-SAZ.4440.4.2023 jest Miasto Poznań Centrum Usług Wspólnych z siedzibą przy ul. Niepodległości 27 w Poznaniu.

1. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [iod7\_mjo@um.poznan.pl](mailto:iod7_mjo@um.poznan.pl)
2. Dane, o których mowa w pkt 1 będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy prawo zamówień publicznych którym jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Dane osobowe, o których mowa w pkt 1 będą przechowywane Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wskazy w odrębnych przepisach dla tego rodzaju dokumentacji.
4. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
5. dostępu do swoich danych osobowych,
6. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
7. żądania usunięcia danych, gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,

- dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,

1. żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:

- osoby te kwestionują prawidłowość danych,

- przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,

- Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

1. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
3. Dane osobowe, o których mowa w pkt 1 nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
4. Odbiorcami danych osobowych, o których mowa w pkt 1 będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia  
   11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

# Pozostałe informacje

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje:
2. składania ofert wariantowych,
3. aukcji elektronicznej,
4. zawarcia umowy ramowej.
5. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy
6. możliwości prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
7. możliwość udzielenia zamówień z wolnej ręki o których mowa w art. 214 ust.1 pkt. 8 ustawy
8. Zamawiający nie zastrzega:
9. możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
10. odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
11. obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
12. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
13. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy.
14. Integralną częścią SWZ są załączniki:
15. Załącznik Nr 1 – Wzór umowy,

załącznik nr 1 do umowy Formularz cenowy

załącznik nr 2 do umowy Opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 3 do umowy Warunki realizacji zamówienia

1. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie,
3. Załącznik Nr 4 – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów.
4. Załącznik Nr 5 - Oświadczenie dot. podziału prac realizowanych przez podmioty występujące wspólnie
5. Załącznik Nr 6 – Wykaz dostaw dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona
6. Załącznik Nr 7 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona,
7. Załącznik Nr 8 – Oświadczenie dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona
8. Załącznik Nr 9 - Wykaz pojazdów samochodowych

Katarzyna Kruk - Choniawko

Zastępca Dyrektora

Centrum Usług Wspólnych w Poznaniu