

- projekt umowy -

UMOWA NR

Zawarta w Goczałkowicach Zdroju w dniu pomiędzy:

Uzdrowiskiem Goczałkowice-Zdrój sp. z o. o. z siedzibą w Goczałkowicach – Zdroju, ul. Uzdrowska 54, 43-230 Goczałkowice-Zdrój, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000527775, NIP 6381811134, REGON 000291888, kapitał zakładowy 51.188.000 zł wniesiony w całości,

reprezentowaną przez:

..... -

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

dalej zwanym „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

o treści następującej:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę utrzymania czystości w pomieszczeniach:
 - a) Zakładu Przyrodoleczniczego,
 - b) Stołówki z przyległymi pomieszczeniami,
 - c) Holu Szpitala wraz z Recepcją,
 - d) budynku Administracji wraz z Działem Obsługi Medycznej (DOM)
 - e) oraz Tężninależących do Uzdrowiska Goczałkowice – Zdrój Sp. z o.o.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy. Metraż powierzchni objętych umową stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca będzie realizował usługi zgodnie z ofertą z dniar. złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwymi negocjacjami oraz specyfikacją warunków zamówienia opracowaną przez Zamawiającego, stanowiącą podstawę przygotowania oferty.

§ 2

OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej Umowy z najwyższą starannością i dokładnością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
 - b) zapewnienia wysokiego standardu świadczonych usług oraz uwzględniania ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionego do nadzoru prac porządkowych pracownika Zamawiającego, wymienionego w § 8 ust. 1 lit. a) umowy;
 - c) zapewnienia przestrzegania przepisów bhp, przeciwpożarowych, procedur epidemiologicznych dostarczanych Wykonawcy przez Zamawiającego, regulaminów szpitalnych oraz zarządzeń wewnętrznych Zamawiającego przez wszystkich swoich pracowników (regulaminy dostępne są do wglądu w Biurze Zarządu, natomiast o zarządzeniach mogących dotyczyć Wykonawcy będzie on niezwłocznie informowany).
 - d) wyposażenia osób, zatrudnionych bezpośrednio przy usłudze utrzymania czystości w odzież ochronną oraz identyfikatory.
 - e) dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich dokonania wynika z niewłaściwego wykonania usługi.
 - f) ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie personelu do wykonywania usług objętych przedmiotem Umowy oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie ich wykonywania.
 3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy warunków niezbędnych do wykonywania usług.
 4. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostęp do pomieszczeń określonych w § 1 umowy w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem umowy.
 5. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić pomieszczenie, w którym Wykonawca będzie mógł przechowywać maszynę i myjkę, o których mowa w § 3 ust. 4 i środki czystości niezbędne do realizacji umowy.
 6. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych niniejszą Umową dokonuje Zamawiający.
 7. W przypadku nieterminowego wykonania usług będących przedmiotem niniejszej Umowy Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania określonych w umowie usług, nie dłuższy niż 24 godziny od momentu zgłoszenia.
 8. W przypadku niewywiązywania się z warunków zawartych w umowie w sposób inny, niż wskazany w ust. 7 powyżej, Zamawiający sporządzi protokół, w którym wskaże stwierdzone uchybienia i wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie, nie dłuższy niż 48 godzin liczonych od podpisania protokołu. Każdorazowe stwierdzenie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy będzie stwierdzone w obecności upoważnionego przedstawiciela ze strony Wykonawcy.

§ 3

SPOSÓB WYKONYWANIA UMOWY

1. Usługi objęte przedmiotem umowy będą wykonywane w następującym czasie i zakresie, z uwzględnieniem szczegółowych zapisów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia:
 - a) w pomieszczeniach Zakładu Przyrodoleczniczego:
 - powierzchnie wokół basenów, szatnie – bieżące utrzymanie czystości 6 dni w tygodniu, od poniedziałku do soboty, w godzinach od 8:00 do 16:00;
 - korytarz główny Zakładu Przyrodoleczniczego – bieżące utrzymanie czystości 6 dni w tygodniu, od poniedziałku do soboty, w godzinach od 8:00 do 16:00;

- sanitariaty w Zakładzie Przyrodoleczniczym – bieżące utrzymanie czystości 6 dni w tygodniu, od poniedziałku do soboty, w godzinach od 8:00 do 16:00;
 - powierzchnie pawilonów zabiegowych II, III i IV Zakładu Przyrodoleczniczego oraz I pawilon piętro – utrzymanie czystości 6 dni w tygodniu, od poniedziałku do soboty, w godz. od 20:00 do 6:00;
 - powierzchnie pawilonu I Zakładu Przyrodoleczniczego (parter) – utrzymanie czystości przez codziennie przez 7 dni w tygodniu, w godz. od 22:00 do 6:00;
 - powierzchnie pawilonu V Zakładu Przyrodoleczniczego wraz z przyziemiem – utrzymanie czystości codziennie przez 7 dni w tygodniu, w godz. 22:00 do 6:00;
 - korytarz główny Zakładu Przyrodoleczniczego - utrzymanie czystości codziennie przez 7 dni w tygodniu, w godz. 22:00 do 6:00;
 - niecka basenu solankowego i wielostrumieniowego – 1 raz w roku mycie niecki basenu solankowego i wielostrumieniowego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Kierownikiem Zakładu Przyrodoleczniczego, a także w razie potrzeby, na indywidualne zlecenie Zamawiającego, nie częściej niż 1 x na kwartał.
 - okna wraz z parapetami w Zakładzie Przyrodoleczniczym – 2 razy w roku (co około 6 miesięcy) mycie okien wraz z parapetami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Kierownikiem Zakładu Przyrodoleczniczego, a także w razie potrzeby, na indywidualne zlecenie Zamawiającego, nie częściej niż 1 raz na kwartał.
 - okna w sali gimnastycznej, przy basenie wielostrumieniowym i basenie solankowym – mycie 2 razy w roku (co około 6 miesięcy) po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Kierownikiem Zakładu Przyrodoleczniczego, a także w razie potrzeby, na indywidualne zlecenie Zamawiającego, nie częściej niż 1 raz na kwartał.
- b) Stołówka z przyległymi pomieszczeniami:
- Stołówka, hol z szatnią i wejściem:
 - utrzymanie czystości (mycie podłogi) przez 7 dni w tygodniu, w godz. 20:00 do 5:00;
 - impregnacja kamienia, nabłyszczanie / polerowanie 1 raz w roku, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Kierownikiem Działu Żywienia;
 - dodatkowe polerowanie kamienia 1 raz w roku (po upływie 6 miesięcy od impregnacji) po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Kierownikiem Działu Żywienia;
 - korytarz przy szatni / szatnia – utrzymanie czystości (mycie podłogi) przez 7 dni w tygodniu, w godz. 20:00 do 5:00;
 - kawiarnia „Ogród Zimowy” – utrzymanie czystości (mycie podłogi) przez 7 dni w tygodniu, w godz. 20:00 do 5:00;
 - sanitariaty przy stołówce:
 - utrzymanie czystości codziennie przez 7 dni w tygodniu, w godz. 20:00 do 5:00;
 - bieżące utrzymanie czystości przez 6 dni w tygodniu od poniedziałku do soboty, w godzinach od 8:00 do 16:00;
 - mycie i polerowanie wszystkich przeszkleń w drzwiach i inne przez 7 dni w tygodniu, w godz. 20:00 do 5:00;
 - okna w stołówce: mycie 2 razy w roku po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Kierownikiem Działu Żywienia, a także w razie potrzeby, na indywidualne zlecenie Zamawiającego, nie więcej niż 1 raz na kwartał.
 - okna w kawiarni „Ogród Zimowy”: mycie 3 razy w roku (co około 4 miesiące) po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Kierownikiem Działu Żywienia, a także

zawsze w razie potrzeby, na indywidualne zlecenie Zamawiającego, nie więcej niż 1 raz na miesiąc.

- c) Hol Szpitala wraz z Recepcją:
- Hol Szpitala – utrzymanie w czystości codziennie przez 7 dni w tygodniu, w godz. 22:00 do 5:00;
 - Recepcja + Biuro – utrzymanie w czystości codziennie przez 7 dni w tygodniu, w godz. 22:00 do 5:00;
- d) Budynek Administracji + Dział Obsługi Medycznej:
- Pomieszczenia Budynku Administracji (z wyłączeniem pomieszczeń Działu Farmacji Szpitalnej oraz Działu Kadr) – utrzymanie w czystości 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) poza godzinami pracy w tych pomieszczeniach. W przypadku wystąpienia w którymś z wskazanych dni dnia ustawowo wolnego usługę sprzątania należy wykonać w inny ustalony z Zamawiającym dzień tygodnia.
 - Pomieszczenia Działu Obsługi Medycznej – utrzymanie w czystości 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) poza godzinami pracy w tych pomieszczeniach. W przypadku wystąpienia w którymś z wskazanych dni dnia ustawowo wolnego usługę sprzątania należy wykonać w inny ustalony z Zamawiającym dzień tygodnia.
- e) Budynek Tężni z Inhalatorium wraz z tarasem – utrzymanie czystości codziennie przez 7 dni w tygodniu poza godzinami jej funkcjonowania.
2. Środki używane do utrzymania czystości powierzchni pomieszczeń wymienionych w § 1 dostarczane przez Wykonawcę będą spełniały wszelkie wymagania przewidziane obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i normami..
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na teren Uzdrowiska maszynę do czyszczenia posadzek oraz myjkę ciśnieniową, które będą wykorzystywane do utrzymania czystości powierzchni objętych umową.

§ 4

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I ZASADY JEGO ZMIANY

1. Strony ustalają wartość przedmiotu umowy na kwotęzł netto (słownie:złotych) netto, tj.zł brutto (słownie:złotych) brutto.
2. Strony ustalają, że miesięczne wynagrodzenie za świadczone usługi objęte niniejszą Umową będzie wynosiłozł netto (słownie:złotych) netto.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie powiększone o podatek od towarów i usług VAT według właściwej stawki.
4. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu, w miesięcznych okresach rozliczeniowych, po zakończeniu każdego kolejnego miesiąca realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę po zakończeniu każdego kolejnego okresu rozliczeniowego i dostarczyć ją Zamawiającemu do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym umowa była realizowana. W każdej fakturze Wykonawca wykaże osobno powierzchnie dla każdego z budynków objętych umową, tj. osobno dla pomieszczeń Zakładu Przyrodoleczniczego, Stołówki z przyległymi pomieszczeniami, Holu Szpitala wraz z Recepcją, budynku Administracji wraz z Działem Obsługi Medycznej (DOM) oraz Tężni.
6. Zapłata należności wynikającej z faktury będzie następowała w terminie do 60 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

7. Za termin dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
8. W cenie wskazanej w ust. 1 powyżej zawierają się wszystkie wydatki i koszty związane z realizacją umowy, w tym transport, zakup środków czystości, opakowania, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie, przesyłka itp, a Wykonawcy nie przysługuje zwrot dodatkowych kosztów lub wydatków związanych z realizacją niniejszej Umowy.
9. Cena, o której mowa w ust. 1 powyżej nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem ust. 10 i 11 poniżej.
10. W przypadku zmiany powierzchni przewidzianych do utrzymania czystości, zmianie ulegnie także kwota wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy na zasadach opisanych w § 5 ust. 2 lit. a) umowy, na podstawie aneksu zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1 powyżej w przypadku opisanej poniżej zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie Wykonawcy, na następujących zasadach:
 - a) miernikiem zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - b) każda ze Stron umowy jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację, wzrośnie/spadnie o co najmniej 7% w stosunku do wysokości tego wskaźnika w miesiącu zawarcia Umowy;
 - c) waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest tylko 1 raz, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy;
 - d) waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane i materiały wykorzystane przed datą złożenia wniosku;
 - e) Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość usług i materiałów podlegających waloryzacji (niewykonanych i niewykorzystanych do dnia złożenia wniosku) oraz wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia i wynagrodzenie wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
 - f) w przypadku wzrostu/spadku wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w sposób określony w lit. b) powyżej waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania i materiały pozostałe do zużycia, po dniu złożenia wniosku o wartość procentową tego wskaźnika (lub wartość wynikową uwzględniającą różnicę między przedmiotowym wskaźnikiem w miesiącu zawarcia Umowy a wskaźnikiem ogłoszonym w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację);
 - g) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, wynosi 10% względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

12. W przypadku kiedy Strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmian cen objętych Umową dopuszczają możliwość rozwiązania Umowy w całości lub spornej części.
13. Opóźnienie zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nie upoważnia go do wstrzymania realizacji usługi.
14. Ewentualne cesje należności mogą nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 5

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający wyklucza możliwość dokonywania istotnych zmian umowy, o których mowa w art. 454 pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 pzp w następujących przypadkach:
 - a) zmniejszenia powierzchni objętych umową ze względu na wyłączenie z użytkowania któregoś z budynków objętych Umową (całościowo lub częściowo) spowodowane remontem lub innymi okolicznościami, w takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalane z uwzględnieniem metrażu niewyłączonego z użytkowania, w oparciu o dane z formularza asortymentowo-cenowego;
 - b) zaistnienia w trakcie realizacji umowy okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie złożenia oferty i były one niezależne od niego (np. klęska żywiołowa, pożar), co skutkowałoby brakiem możliwości dalszej realizacji umowy na dotychczasowych warunkach, w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zaproponowania Zamawiającemu zamiennego sposobu wykonania umowy, na niezmiennych zasadach oraz bez podwyższenia cen jednostkowych;
 - c) wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy. W terminie do 30 dni od dnia zaistnienia zmiany Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wniosek na piśmie pod rygorem nieważności o zmianę umowy w zakresie objętym nowymi regulacjami. We wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zmiany, zakres zmian dla świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia, jak również przedstawić dokumenty źródłowe wykazujące zmiany. Zmianie może ulec wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie Umowy w okresie od dnia obowiązywania zmian, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie części wynagrodzenia Wykonawcy objętej zmianami, Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi w granicach i na zasadach określonych we właściwych przepisach, które uległy zmianie. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi w stopniu nie większym, niż do 10% wartości zamówienia określonego w § 4 ust. 1 umowy.
 - d) wystąpienia siły wyższej (przez którą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne wobec Stron, o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przez zawarciem umowy, którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności) która uniemożliwi wykonywanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami. W terminie do 30 dni od dnia wystąpienia siły wyższej, w tym na wniosek jednej ze Stron, Strony podejmą rozmowy mające na celu ustalenie zakresu zmian dla świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia oraz ich skutków. Zmianie może ulec wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie Umowy w okresie od dnia obowiązywania zmian, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie części wynagrodzenia Wykonawcy objętej zmianami. Zmiana wysokości

wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi w stopniu nie większym, niż do 10% wartości zamówienia określonego w § 4 ust. 1 umowy.

3. Niezależnie od postanowień ust. 2, zmiana Umowy może zostać dokonana w sytuacjach przewidzianych w pzp.
4. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 2 i 3 wymaga aneksu do Umowy, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron, pod rygorem nieważności. Zmiana danych i osób wskazanych w § 9 ust. 2 wymaga wyłącznie jednostronnego zakomunikowania jej drugiej Stronie przynajmniej w formie wiadomości e-mail pod rygorem nieważności.

§ 6

WYMAGANIA W STOSUNKU DO PRACOWNIKÓW

1. W przypadku zmiany osób zatrudnionych na umowę o pracę w trakcie realizacji umowy Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest aktualizować listę złożoną przed zawarciem umowy w trybie rozdziału XXVI SWZ. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać w szczególności:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentówzawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
2. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do aktualności przekazanej Zamawiającemu Listy Pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia, zatrudnionych na umowę o pracę, sposobu ich zatrudnienia, Wykonawca zobowiązany jest na pierwsze żądanie Zamawiającego, w terminie 7 dni od doręczenia żądania, przedłożyć zaktualizowaną listę osób zatrudnionych na umowę o pracę wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Informacje wynikające z przekazywanych dokumentów podlegają ochronie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że przekazanie informacji z niniejszego paragrafu nastąpiło w sposób zgodny z przepisami prawa, a w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016). Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego od wszelkich roszczeń kierowanych względem Zamawiającego przez osoby trzecie wskutek braku realizacji zobowiązania Wykonawcy ze zdania pierwszego i naprawić wynikające z tego szkody.

§ 7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY I UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności Na kwotę nie mniejszą niż [...]. Umowa ubezpieczenia stanowi załącznik numer 3 do niniejszej umowy.
2. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu nowej umowy ubezpieczenia oraz OWU niezwłocznie, jednak nie później, niż w terminie 2 dni od dnia zawarcia nowej umowy ubezpieczenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.
4. Za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją umowy Wykonawca odpowiada na zasadach ogólnych.
5. W przypadku obciążenia Zamawiającego karami administracyjnymi związanymi z realizacją umowy przez Wykonawcę Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z obowiązku zapłaty nałożonych kar poprzez zapłatę kary przez Wykonawcę bezpośrednio do do podmiotu / organu, który karę nałożył lub – jeśli Zamawiający już zapłaci karę – do zwrotu Zamawiającemu zapłaconych kwot oraz wszelkich kosztów z tym związanych.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody w mieniu Zamawiającego powstałe w czasie i w związku z wykonywaniem umowy ustala się na podstawie:
 - a) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale Stron umowy oraz osób materialnie odpowiedzialnych;
 - b) udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający);
 - c) rachunku za poniesione straty w postaci noty obciążeniowej.

§ 8

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego Kierownik Działu Epidemiologii i Higieny Alina Prochownik, tel.32 449 20 19, email: epidemiologia@gozdroj.pl ;
 - b) ze strony Wykonawcy
 - [...]
2. W związku z art. 208 § 1 ust. 2 Kodeksu Pracy strony ustalają, że koordynatorem sprawującym nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy pracowników Wykonawcy jak i Zamawiającego jest inspektor BHP Zamawiającego.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) w przypadku zwłoki w usunięciu nieprawidłowości w terminie wyznaczonym na zasadach określonych w § 2 ust. 7 umowy - karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia Wykonawcy należnego za okres rozliczeniowy, w którym stwierdzono naruszenie, za każdą kolejną godzinę zwłoki, za każdy przypadek z osobna, do maksymalnej wysokości stanowiącej 20% wynagrodzenia Wykonawcy należnego za okres rozliczeniowy, w którym stwierdzono naruszenie;

- b) w przypadku zwłoki w usunięciu nieprawidłowości w terminie wyznaczonym na zasadach określonych w § 2 ust. 8 umowy - karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia Wykonawcy należnego za okres rozliczeniowy, w którym stwierdzono naruszenie za każdą kolejną godzinę zwłoki, za każdy przypadek z osobna, do maksymalnej wysokości stanowiącej 20% wynagrodzenia Wykonawcy należnego za okres rozliczeniowy, w którym stwierdzono naruszenie;
 - c) w przypadku zwłoki w dostarczeniu dokumentów o których mowa w § 6 - karę umowną w kwocie 100 zł za każdy dzień zwłoki, do maksymalnej kwoty stanowiącej 10% wynagrodzenia Wykonawcy;
 - d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, wskutek zachowania Wykonawcy związanego bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub sposobem wykonaniem umowy – w wysokości 20% brutto wartości niezrealizowanej części umowy;
 - e) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę nie z winy Zamawiającego, wskutek zachowania Wykonawcy związanego bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub sposobem wykonaniem umowy, w wysokości 20% brutto wartości niezrealizowanej części umowy;
- 2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których na podstawie niniejszej umowy może dochodzić Zamawiający, wynosi 25% wynagrodzenia netto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
 - 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego ponad wysokość kar umownych, to jest dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
 - 4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych wymagalnym wynagrodzeniem Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 10

CZAS TRWANIA UMOWY I JEJ ROZWIĄZANIE

- 1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres 12 miesięcy tj. od dnia roku do dnia roku.
- 2. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za porozumieniem zawartym na piśmie pod rygorem nieważności.
- 3. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
- 4. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku spełnienia przynajmniej jednej z następujących przesłanek:
 - a) trwałego zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w Umowie;
 - b) dwukrotnego stwierdzenia niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania umowy przez Wykonawcę w jednym okresie rozliczeniowym
 - c) trzykrotnego stwierdzenia niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania umowy przez Wykonawcę;
- 5. Przed rozwiązaniem umowy Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do należytego wykonywania umowy. Należyte wykonanie umowy przez Wykonawcę na skutek wezwania nie pozbawia Zamawiającego prawa do rozwiązania umowy.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 pzp,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje do ostatniego dnia obowiązywania umowy włącznie
5. Rozwiązanie, wygaśnięcie lub odstąpienie od niniejszej Umowy nie wpływa na obowiązek zapłaty kar umownych, których podstawa powstała w czasie obowiązywania Umowy.

§ 12

PODWYKONAWCY

1. Zlecenie części przedmiotu umowy podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie usługi.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców w takim samym stopniu, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 13

RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (zwane dalej: „RODO”) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uzdrowisko Goczałkowice-Zdrój sp. z o.o. z siedzibą w Goczałkowicach-Zdroju, ul. Uzdrowska 54, 43-230 Goczałkowice-Zdrój, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000527775, NIP: 6381811134, REGON: 000291888,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@gozdroj.pl,
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO zgodnie z przepisami prawa z zakresu działania Uzdrowiska i sektora finansów publicznych oraz prawa cywilnego i podatkowego,

- a w tym ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, ustawy z dnia 28 lipca 2005 roku o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny – w celu realizacji umowy lub do podjęcia działań na Państwa żądanie, przed zawarciem umowy oraz rozliczenia umowy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora w postaci ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu sądowym, administracyjnym lub też innym postępowaniu pozasądowym;
4. odbiorcami Państwa danych osobowych, w zależności od potrzeby, będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz:
- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO zgodnie z przepisami prawa z zakresu działania Uzdrowiska i sektora finansów publicznych oraz prawa cywilnego i podatkowego – podmioty uczestniczące w realizacji umowy, firmy ubezpieczeniowe, podmioty zajmujące się obsługą prawną i bezpieczeństwem danych osobowych w Uzdrowisku, dostawcy usług technicznych i informatycznych Uzdrowiska, podmioty świadczące usługi wysyłkowe;
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO: ubezpieczyciele, podmioty zajmujące się obsługą prawną i bezpieczeństwem danych osobowych w Uzdrowisku, dostawcy usług technicznych i informatycznych Uzdrowiska, podmioty świadczące usługi wysyłkowe, organy, urzędy, instytucje lub sądy prowadzące postępowanie lub podejmujące czynności związane z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń;
5. Państwa dane osobowe przechowywane będą z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń i zobowiązań podatkowych:
- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO zgodnie z przepisami prawa z zakresu działania Uzdrowiska i sektora finansów publicznych oraz prawa cywilnego i podatkowego – przez okres niezbędny do zapewnienia prawidłowej realizacji umowy i jej rozliczenia z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń i zobowiązań podatkowych, przy czym w przypadku podmiotów, które brały udział w postępowaniu na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych, Uzdrowisko przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – do czasu ustania prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora;
6. posiadają Państwo, w zależności od ww. podstawy przetwarzania:
- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO zgodnie z przepisami prawa z zakresu działania Uzdrowiska i sektora finansów publicznych oraz prawa cywilnego i podatkowego – prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych (na zasadach z art. 15 RODO), ich sprostowania (na zasadach z art. 16 RODO), usunięcia (na zasadach art. 17

RODO) lub ograniczenia przetwarzania (na zasadach art. 18 RODO), prawo do przenoszenia danych (na zasadach art. 20 RODO, gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany),

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO: prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych (na zasadach z art. 15 RODO), ich sprostowania (na zasadach z art. 16 RODO), usunięcia (na zasadach art. 17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (na zasadach art. 18 RODO), prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (na zasadach art. 21 RODO),
7. mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
 8. podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową lub niemożnością zawarcia umowy lub jej rozliczenia lub też odmową lub niemożnością podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy lub niemożnością wykonania czynności, dla których konieczne jest przetwarzanie Państwa danych.

§ 14

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Niniejsza Umowa oraz jej załączniki i aneksy jako informacja posiadająca wartość gospodarczą stanowi tajemnicę handlową wchodzącą w skład tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wobec czego Strony postanawiają, że może być udostępniona tylko i wyłącznie osobom zaangażowanym w realizację Umowy, za wyjątkiem przypadków, kiedy obowiązek udostępnienia wynikać będzie wprost z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Zamawiający oświadcza, że w stosunku do tych informacji podjął następujące działania mające na celu zachowanie ich w poufności: kontrola dostępu, blokady informatyczne, ostrzeżenia słowne skierowane do osób zaangażowanych w tworzenie i realizację Umowy, ostrzeżenia umieszczone na dokumentach, w tym w treści niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji na temat Zamawiającego, jakie uzyskał w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej Umowy bezpośrednio od Zamawiającego albo własnym staraniem.
3. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności Wykonawca nie może ujawniać żadnych danych i informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, ani też wykorzystywać ich na potrzeby inne niż realizacja obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego, po zakończeniu Umowy Wykonawca zobowiązany jest usunąć dane i informacje poufne, względnie zniszczyć dokumenty, w których były one zawarte.
5. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory pomiędzy Stronami mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą w miarę możliwości polubownie, a w braku porozumienia w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia zaistnienia sporu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, a w zakresie nieuregulowanym w/w ustawą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz rzut powierzchni;

Załącznik nr 1a - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zakładu Przyrodoleczniczego;

Załącznik nr 1b – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Stołówki oraz pomieszczeń przyległych;

Załącznik nr 1c - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Holu Szpitala oraz Recepcji;

Załącznik nr 1d - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Budynku Administracji oraz Działu Obsługi Medycznej;

Załącznik nr 1e - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Tężni;

Załącznik nr 2 - Metraż powierzchni objętych umową;

Załącznik nr 3 - Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;

Załącznik nr 4 - Oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 5 - SWZ z załącznikami;

Wykonawca

Zamawiający