

Umowa nr .../2023/EP
Bony świąteczne

zawarta w dniu listopada 2023 roku w Jeleniej Górze pomiędzy:

Miejskim Zakładem Komunikacyjnym sp. z o.o. w Jeleniej Górze z siedzibą w Jeleniej Górze przy ulicy Wolności 145, 58-500 Jelenia Góra, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000338156, NIP 611-267-94-31, BDO 000150905, kapitał zakładowy 15.013.500,00 zł, którą reprezentuje:

Agata Buśko – Prezes Zarządu
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwanym dalej „Dostawcą”,

§ 1

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu bony świąteczne w formie elektronicznych kart podarunkowych i w formie bonów papierowych (łącznie zwanych bonami) uprawniających pracowników oraz byłych pracowników Zamawiającego (rencistów i emerytów) do ich wymiany na towary w placówkach handlu detalicznego, o równowartości odpowiadającej ich wartości nominalnej do płacenia za zakup towarów.
2. Dostawca gwarantuje, że elektroniczne karty podarunkowe i bony w formie papierowej spełniają wymagania opisane w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.
3. Dostawca gwarantuje termin ważności: elektronicznych kart podarunkowych min. 12 miesiące oraz bonów formie papierowej przez okres min. 6 miesięcy od daty wydania ich Zamawiającemu.

§ 2

1. Dostawca dostarczy bony na swój koszt i ryzyko, do siedziby Zamawiającego najpóźniej do dnia 30 listopada 2023 r.
2. Dostawa bonów może nastąpić tylko w dni robocze od poniedziałku do piątku najpóźniej do godziny 14:00.
3. Odbioru bonów może dokonać upoważniony przedstawiciel Zamawiającego wskazany w § 6.
4. Koszt ubezpieczenia bonów ponosi Dostawca.

§ 3

1. Wartość elektronicznych kart podarunkowych i bonów w formie papierowej wynosi: 318.960,00 złotych (słownie: trzysta osiemnaście tysięcy dziewięćset sześćdziesiąt 00/100).
2. Cena brutto za wydanie 241 szt. elektronicznych kart podarunkowych wynosi zł

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za dostawę bonów/kart elektronicznych w formie przedpłaty na podstawie faktury proforma w terminie 2 dni od jej otrzymania.
2. Zapłata nastąpi w formie przelewu na konto Dostawcy wskazane w fakturze proforma.

§ 5

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

- 1) Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 10% wartości bonów, których nie dostarczono na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca,
 - b) w wysokości 0,2 % wartości bonów niedostarczonych w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

- c) Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości bonu/bonów, w przypadku braku możliwości jego/ich realizacji we wskazanych przez Dostawcę placówkach realizujących bony na terenie miasta Jeleniej Góry, przez okres ważności bonów.
- 2) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Dostawcy odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych w przypadku nieterminowego uregulowania należności.

§ 6

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do odbioru bonów oraz do kontaktów w sprawie niniejszej umowy jest Pani Małgorzata Nicpoń tel. 75 76 48 736 wew. 129, e-mail: mnicpon@mzk.jgora.pl
2. Osobą upoważnioną przez Dostawcę do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy jest tel., e-mail:

§ 7

Zamawiający wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze z siedzibą w Jeleniej Górze przy ul. Wolności 145,
- 2) Inspektorem Ochrony Danych u Administratora jest Pan Marcin Wylegała, e-mail: iod@mzk.jgora.pl tel. 502 336 976.
- 3) dane osobowe Dostawcy przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy i nie będą udostępniane innym podmiotom,
- 4) podanie danych Dostawcy jest dobrowolne a także niezbędne do zawarcia umowy, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy,
- 5) Dostawcy przysługuje prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - c) przenoszenia danych,
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl
 - e) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 6) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wyżej wskazane rozporządzenie RODO i ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781).
- 7) Dane osobowe Dostawcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie archiwizowane przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020, poz. 164).

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **bonów świątecznych w formie elektronicznych kart podarunkowych i w formie bonów papierowych** (łącznie zwanych bonami) uprawniających pracowników oraz byłych pracowników Zamawiającego (rencistów i emerytów) do ich wymiany na towary w placówkach handlu detalicznego, o równowartości odpowiadającej ich wartości nominalnej do płacenia za zakup towarów.
2. Łączna wartość kart podarunkowych i bonów w formie papierowej, objętych niniejszym zamówieniem wynosi 318.960,00 zł (słownie: trzysta osiemnaście tysięcy dziewięćset sześćdziesiąt 00/100).

❖ Elektroniczne karty podarunkowe

3. Wykonawca dostarczy **elektroniczne karty podarunkowe** o łącznej wartości **203.340,00 zł** (słownie: dwieście trzy tysiące trzysta czterdzieści 00/100), o następujących ilościach i wartościach:
 - 145 szt. o wartości 760,00 zł
 - 44 szt. o wartości 860,00 zł
 - 26 szt. o wartości 960,00 zł
 - 13 szt. o wartości 1.060,00 zł
 - 4 szt. o wartości 1.130,00 zł
 - 7 szt. o wartości 1.300,00 zł
 - 2 szt. o wartości 1.470,00 zł
4. Elektroniczne karty podarunkowe będą wystawione dla 241 osób (241 kart).
5. Karty elektroniczne muszą być akceptowane przez wszystkie terminale do rozliczeń kart płatniczych w Polsce.
6. Karty elektroniczne poza pełnieniem funkcji karty płatniczej, mogą posiadać możliwość wypłaty gotówki w bankomacie, przy czym informacja o ewentualnych prowizjach z tego tytułu musi być zawarta w instrukcji użytkownika karty.
7. Za wyjątkiem prowizji, o której mowa w pkt 6 OPZ, Zamawiający nie wyraża zgody na to, aby użytkownicy kart podarunkowych byli obciążani innymi dodatkowymi opłatami, np. opłatą za użytkowanie karty przez cały okres jej ważności, itp.
8. Zamawiający wymaga, aby za pomocą karty elektronicznej użytkownik mógł wykonać dowolną liczbę transakcji, do wysokości dostępnych środków na karcie, a w razie konieczności aby miał możliwość dokonania zapłaty częściowo kartą elektroniczną a częściowo gotówką, jako dopłata brakującej różnicy.
9. Karty elektroniczne muszą być zabezpieczone kodem PIN i muszą zapewniać możliwość sprawdzenia stanu konta na stronie internetowej Wykonawcy lub w dedykowanej aplikacji.
10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć karty elektroniczne gotowe do użytku, nieangażujące dodatkowo użytkowników, zawierające PIN oraz instrukcję sprawdzania salda.
11. Automatyczna aktywacja kart elektronicznych nastąpi do 24 godzin od daty otrzymania przez Wykonawcę potwierdzenia odbioru kart, przekazanego w formie elektronicznej na adres Wykonawcy wskazany w zamówieniu.
12. Karty elektroniczne muszą posiadać możliwość ich bezpłatnego zastrzeżenia, na wypadek zgubienia, zniszczenia lub kradzieży, a użytkownik będzie miał możliwość otrzymania bezpłatnego duplikatu karty.
13. Wykonawca zobowiązany jest zapakować każdą kartę pojedynczo w kopertę oznaczoną nazwiskiem i imieniem oraz wartością nominalną każdej karty. Do każdej koperty z kartą Wykonawca dołączy dokumenty niezbędne do prawidłowego użytkowania karty (instrukcję), w tym informacje o sposobie zastrzeżenia karty i sposobie sprawdzenia salda. Dodatkowo

Wykonawca może dołączyć informację o promocjach i/lub rabatach we wskazanych przez siebie placówkach.

14. Wymagany termin ważności elektronicznych kart podarunkowych: min. 12 miesięcy od daty wydania kart Zamawiającemu.
15. Zamawiający ponosi koszt wydania kart elektronicznych. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto w Formularzu oferty.

❖ **Bony w formie papierowej**

16. Wykonawca dostarczy **bony w formie papierowej** o łącznej wartości **115.620,00 zł** (słownie: sto piętnaście tysięcy sześćset dwadzieścia 00/100) w następujących nominałach i ilościach:

- nominał 100 PLN – 645 szt.
- nominał 50 PLN – 852 szt.
- nominał 20 PLN – 426 szt.

17. Pod pojęciem bonów świątecznych należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela, w formie papierowej, podlegające wymianie na towary lub usługi, z zastrzeżeniem, iż emisja bonów nie może stanowić czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu art. 15 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. 2022, poz. 1233).

18. Na każdym bonie Wykonawca powinien umieścić datę ważności bonu. Wymagany termin ważności bonów: min. 6 miesięcy od daty wydania bonów Zamawiającemu.

19. Bony będą realizowane na okaziciela.

❖ **Postanowienia pozostałe**

20. W przypadku stwierdzenia braku ilościowego bądź wady jakościowej zarówno bonów w formie papierowej, jak i formie elektronicznych kart podarunkowych, Zamawiający zgłosi reklamację, a Wykonawca uzupełni lub wymieni bony/karty elektroniczne na wolne od wad w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia reklamacji. Uzupełnienie lub wymiana bonów/kart elektronicznych nastąpi na koszt Wykonawcy.

21. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za dostawę bonów/kart elektronicznych na w formie przedpłaty na podstawie faktury proforma w terminie 2 dni od jej otrzymania.

22. Wykonawca dostarczy jednorazowo bony i karty elektroniczne do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko, **przy czym dostawa może nastąpić w dni robocze od poniedziałku do piątku najpóźniej do godziny 14:00.**

23. Odbioru bonów i kart elektronicznych dokona upoważniony przedstawiciel Zamawiającego wskazany w umowie.

24. Koszt ubezpieczenia dostawy bonów i kart elektronicznych ponosi Wykonawca.

25. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia ewentualnego zamówienia dodatkowego, stanowiącego nie więcej niż 5% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienie udzielone będzie w trybie zamówienia z wolnej ręki. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe zobowiązany będzie do zastosowania w zamówieniu dodatkowym tych samych zasad jak przy zamówieniu podstawowym. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia dodatkowego, w sytuacji gdy w okresie od dnia wszczęcia postępowania do czasu realizacji umowy, nastąpi u niego wzrost zatrudnienia.

26. Zamówienie zostanie sfinansowane ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

27. Kod CPV: 30163000-9 – karty płatnicze, 30199750-2 – talony.

28. Zamawiający nie wyraża zgody na dzielenie zamówienia na części.